

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
«24» мая 2018 года
протокол № 13



Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

ШЛЯХТОВ В.Н.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) – социально-культурный сервис

Квалификация выпускника - бакалавр

(РЕДАКЦИЯ 2016 ГОДА С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Великие Луки 2018

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»



УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
«01» июля 2016 года
протокол № 12

Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

ШЛЯХТОВ В.Н.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) – социально-культурный сервис

Квалификация выпускника - бакалавр

(РЕДАКЦИЯ 2015 ГОДА С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Великие Луки 2016

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»



УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»
«3» сентября 2015 года
протокол № 01

Ректор ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»

Шляхов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) – социально-культурный сервис

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки 2015

Оглавление

| | |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 2. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 11 |
| 3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН | 29 |
| БАЗОВАЯ ЧАСТЬ..... | 29 |
| ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ..... | 441 |
| 4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК..... | 1005 |
| 5. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН..... | 1082 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 1125 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1169 (ред. от 13.07.2017).

1.1. Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по программе бакалавриата завершается государственной итоговой аттестацией, включающей государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг);

процессы сервиса;

методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;

материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;

процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;

технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;

средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;

информационные системы и технологии;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

производственно-технологическая;

сервисная;

профессионально-ориентированная¹;

информационно-аналитическая²;

информационно-просветительская³.

¹

²

³ Введены в соответствии с пунктом 5.6 ФГОС ВО направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) «...организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с

При разработке и реализации программы бакалавриата ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» ориентировалась на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на педагогический вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- ✓ участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- ✓ участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- ✓ выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;
- ✓ оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

научно-исследовательская деятельность:

- ✓ разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- ✓ участие в исследованиях потребительского спроса;
- ✓ мониторинг потребностей;
- ✓ участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
- ✓ участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений;

производственно-технологическая деятельность:

- ✓ выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса сервиса;
- ✓ разработка процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя;
- ✓ внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса сервиса;
- ✓ мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

сервисная деятельность:

- ✓ проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- ✓ выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;
- ✓ обобщение необходимого варианта процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- ✓ предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

профессионально-ориентированная деятельность:

учётom направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (вида) деятельности»

- ✓ выполнение должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;

информационно-аналитическая деятельность:

- ✓ интерпретация результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия;

информационно-просветительская деятельность:

- ✓ актуализация историко-спортивного и олимпийского наследия для применения на практике в сфере сервиса.

1.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ✓ способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- ✓ способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- ✓ способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- ✓ способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
- ✓ готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);
- ✓ готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ОПК-2);
- ✓ готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);
- ✓ готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса

потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-2);

научно-исследовательская деятельность:

- ✓ готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-3);
- ✓ готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);
- ✓ готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса (ПК-5);

производственно-технологическая деятельность:

- ✓ готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-6);
- ✓ готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7);

сервисная деятельность:

- ✓ способностью к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями (ПК-8);
- ✓ способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- ✓ готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПК-10);
- ✓ готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);
- ✓ готовностью к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов (ПК-12).

Дополнительные профессиональные компетенции, направленные на конкретные области знания и виды деятельности –

профессионально-ориентированная деятельность⁴:

- ✓ готовностью к выполнению должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса (ПК-13);

информационно-аналитическая⁵:

- ✓ способностью интерпретировать результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности сервисного предприятия, идентифицировать его состояние и прогнозировать тенденции его развития (ПК-14);

информационно-просветительская⁶:

- ✓ способностью актуализировать историко-спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса (ПК-15).

1.4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

⁴

⁵

⁶ В соответствии с пунктом 5.6 ФГОС ВО направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) «...организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учётом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (вида) деятельности»

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата – социально-культурный сервис.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Тип производственной практики (в том числе преддипломной):

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

выездная;

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

1.5. Требования к условиям реализации программы

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает:

доступ к учебным планам (на сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»), рабочим программам дисциплин (модулей) и практик (папка «РПД» в локальной внутривузовской сети), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (на сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» - ЭБС (вход по логину и паролю, полученными в библиотеке); папка «РПД» в локальной внутривузовской сети (раздел «Электронная библиотека вузов физической культуры»));

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (программа АСУ «ВУЗ» в локальной внутривузовской сети);

формирование электронного портфолио обучающегося (приложение программы АСУ «ВУЗ» в локальной внутривузовской сети), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (хранится на кафедрах вуза);

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.6. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

1.7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах, а при их отсутствии – в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

В случае неиспользования в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не

менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.8. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

2. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОПК 1 | ОПК 2 | ОПК 3 |
|----------|--|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Б1.ДВ.01 | Псковский край в истории России | 2 | + | | | | | | | | | | |
| а | История цивилизаций | | + | | | | | | | | | | |
| Б1.ДВ.02 | Иностранный язык (профессиональный) | 4 | | | + | | | | | | | | |
| а | Речевая коммуникация (на иностранном языке) | | | | + | + | + | | | | | | |
| Б1.ДВ.03 | Финансы и инвестиции в сфере сервиса | 3 | | + | | | | | | | | | |
| а | Креативный менеджмент | | | | | + | + | | | | | | |
| Б1.ДВ.04 | Интернет-маркетинг и Интернет-технологии в сфере сервиса | 2 | | | | | | | | | + | + | + |
| а | Электронная торговля | | | + | | | | | | | + | + | + |
| Б1.ДВ.05 | Экологический туризм | 3 | | | | | | | + | | | + | + |
| а | Деловой и образовательный туризм | | | | + | + | | | | | | + | + |
| Б1.ДВ.06 | Управление проектами и эффективность в сфере сервиса | 3 | | + | | | | + | | | | | + |

| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОПК 1 | ОПК 2 | ОПК 3 |
|----------|---|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| а | Имидж в сфере сервиса | | | | | + | | | | | | + | |
| Б1.ДВ.07 | Бизнес-планирование в сфере сервиса | 2 | | + | | | | + | | | | | + |
| а | Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг | | | | | | | + | | | | + | |
| Б1.ДВ.08 | Конфликтология | 4 | | | | + | | | | | | | |
| а | Стилистика деловой речи | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.ДВ.09 | Риски и страхование в сервисе | 3 | | + | | | | + | | + | | | + |
| а | Страхование физкультурно-спортивных услуг | | | + | | | | + | | + | | | + |
| Б1.ДВ.10 | Традиции и обычаи народов мира | 3 | + | | + | + | | | | | | | |
| а | Традиции и обычаи народов России | | + | | + | + | | | | | | | |
| Б1.ДВ.11 | Технологии и организация развлечений | 6 | | | | | | | | | | + | + |
| а | Гостиничный бизнес | | | | | + | | | | | | + | + |

[illegible]

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------------|-----|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
| ФД.03 | Библиография | 0,3 | | | | | + | | | | + | | |
|-------|--------------|-----|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|

Профессиональные компетенции

| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
|--------------------------|--|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ДИСЦИПЛИНЫ | | 213 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ | | 89 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.01 | История | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.02 | Философия | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.03 | Иностранный язык | 6 | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.Б.04 | Безопасность жизнедеятельности | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.05 | Основы социального государства | 3 | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.06 | Математика | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.07 | Информатика | 3 | | | + | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.Б.08 | Здоровьесберегающие технологии в сервисе | 2 | | | | | | | | | | | | | | | + |
| Б1.Б.09 | Сервисология | 6 | + | | + | | | | + | + | | | + | | | | |
| Б1.Б.10 | Сервисная деятельность | 4 | + | | + | | | + | | + | | | + | + | + | | |
| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| Б1.Б.11 | Психология обслуживания клиентов | 3 | | | | + | | + | | | + | | | | + | | |
| Б1.Б.12 | Практикум по изучению психологических особенностей | 3 | | | | + | | + | | | + | | | | + | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Б1.В.01 | Общая психология | 2 | | | | | | | | | + | | + | | | | |
| Б1.В.02 | Культурология | 3 | | | | | | | | + | | | | | | | |
| Б1.В.03 | Русский язык и культура речи | 3 | | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.В.04 | Экономика | 4 | | + | | | | | | | | | | | | + | |
| Б1.В.05 | Организация персональных продаж в сервисе | 4 | + | | | | | + | | | + | | + | | | | |
| Б1.В.06 | Методы научных исследований в сфере сервиса | 2 | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.07 | Информационные системы в сфере сервиса | 6 | | | + | | + | + | + | | | + | | + | | | |
| Б1.В.08 | Статистика в профессиональной деятельности | 6 | | | + | | | | | | | + | | + | | + | |
| Б1.В.09 | Технология организации самостоятельной работы | 2 | | | | | | | | | | | + | | + | | |
| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| Б1.В.10 | Поведение потребителей в сфере услуг | 2 | + | + | | | | | | + | + | | + | | + | | |
| Б1.В.11 | Современные технологии музейного дела | 4 | + | | | | | + | + | + | | | + | | + | | + |
| Б1.В.12 | Социально-культурная деятельность | 4 | | | | + | | + | + | + | | | + | | | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Б1.ДВ.01 | Псковский край в истории России | 2 | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| а | История цивилизаций | | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| Б1.ДВ.02 | Иностранный язык (профессиональный) | 4 | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| а | Речевая коммуникация (на иностранном языке) | | + | | | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.ДВ.03 | Финансы и инвестиции в сфере сервиса | 3 | | + | | | | | | | | + | | + | | + | |
| а | Креативный менеджмент | | | | | | + | | + | | | | | | | | |
| Б1.ДВ.04 | Интернет-маркетинг и интернет-технологии в сфере сервиса | 2 | + | + | | | + | + | + | | | | + | + | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| а | Электронная торговля | | | | + | | + | + | + | | | | + | + | | | |
| Б1.ДВ.05 | Экологический туризм | 3 | | | | | + | + | | | | | + | | | | + |
| а | Деловой и образовательный туризм | | | | | | + | + | + | + | | | + | | | | + |
| Б1.ДВ.06 | Управление проектами и эффективность в сфере сервиса | 3 | | | | | + | | + | | | + | | + | | + | |
| а | Имидж в сфере бизнеса | | + | | | | | + | | + | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Б1.ДВ.07 | Бизнес-планирование в сфере сервиса | 2 | | + | | | | | + | + | | + | | | | | |
| а | Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг | | | + | | | | | + | | | | + | + | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| Б1.ДВ.08 | Конфликтология | 4 | | | | | | | | | + | | + | | | | |
| а | Стилистика деловой речи | | | | | | | | | | + | | + | | | | |
| Б1.ДВ.09 | Риски и страхование в сервисе | 3 | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| а | Страхование физкультурно-спортивных услуг | | | | + | | | | | | | | + | | | | |
| Б1.ДВ.10 | Традиции и обычаи народов мира | 3 | | | | + | | | | + | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| а | Традиции и обычаи народов России | | | | | + | | | | + | | | | | | | + |
| Б1.ДВ.11 | Технологии и организация развлечений | 6 | + | | + | | + | + | + | | | | + | + | | | |
| № п/п | Наименование дисциплин и практик | Трудоемкость | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 | ПК-14 | ПК-15 |
| а | Гостиничный бизнес | | + | + | + | | + | + | + | | | | + | + | + | | |
| Б1.ДВ.12 | Бухгалтерский учет в профессиональной деятельности | 2 | | + | | + | | | | | | + | | + | | + | |
| а | Экономический анализ сферы услуг | | | + | | + | | | | | | + | | + | | + | |
| Б1.ДВ.13 | Краеведение | 2 | | | + | + | | | | + | | | | | | | + |
| а | Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве | | + | + | + | | | | | + | | | + | | + | | |

[illegible]

[illegible]

3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

3.01. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «История» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Белоуков Дмитрий Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|---|--------|
| Знаний: | главных этапов и закономерностей исторического развития общества; истории России, её места в системе мировой культуры и цивилизации; истории и современного состояния общественной мысли в сфере социальной теории; основных фактов и явлений, характеризующих целостность исторического процесса; основных исторических фактов, дат, терминов, событий и имен исторических деятелей, их роли в истории. главных методов анализа исторического процесса, государственности и общества в контексте мирового исторического процесса. | ОК – 1 |
| Умений: | анализировать главные этапы и закономерности исторического развития общества; оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста; уважительно и бережно относиться к историческому наследию; применять полученные знания при прогнозировании возможных исторических перспектив, а также в будущей профессиональной деятельности; анализировать и обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому, хранить и преумножать традиции предков; соотносить различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценить их с учетом современного уровня исторического познания; искать новую информацию для подготовки рефератов, написания рефератов, выступление с докладом в студенческой аудитории. | ОК – 1 |
| Навыков и/или опыта деятельности: | осознания социальной значимости своей деятельности; формирования гражданской позиции; использования основных исторических понятий и терминов; использования и обновления знаний по различным периодам истории России в контексте всемирно-исторического процесса; анализа и оценки исторических и современных событий и процессов; работы с основной и дополнительной учебной литературой, словарями и справочными изданиями; использования информационной системы Интернет. | ОК – 1 |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1-м семестре на 1-м курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные при изучении истории по программе старших классов средней общеобразовательной школы.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | | 54 | 54 | | | | | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 24 | 24 | | | | | | | |
| <i>Семинары</i> | | 30 | 30 | | | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | - | - | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | - | - | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i> | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа студента | | 54 | 54 | | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | 108 | | | | | | | |
| | зачетные единицы | 3 | 3 | | | | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Разделы и темы | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|--|--------|----------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Введение в историю. Тема 1. История как наука. | 2 | | 4 | 6 |
| 2 | Раздел 2. Древнерусское государство Киевская Русь и древнерусские земли в IX – XIV вв. Тема 1. Этапы развития древнерусской государственности Тема 2. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 3 | Раздел 3. Социально-экономическое | 4 | 2 | 12 | 18 |

| | | | | | |
|------------------------|---|----|----|----|-----|
| | и политическое развитие российского государства (XV – XVII вв.) Тема 1. Специфика формирования единого российского государства Тема 2. Царствование Ивана IV Грозного. Смутное время Тема 3. Социально-экономические и политические изменения в российском обществе в XVII в. | | | | |
| 4 | Раздел 4. Российская империя в XVIII - XIX вв. Тема 1. Российская империя в XVIII в. Генезис самодержавия. Тема 2. Российская империя в первой половине XIX в.: власть и общество Тема 3. Российская империя во второй половине XIX в.: реформы и контрреформы | 6 | 8 | 6 | 20 |
| 5 | Раздел 5. Россия в начале XX в.: на пути к радикальной трансформации Тема 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX в. Тема 2. Политические преобразования в России в начале XX в. (до 1917 г.) Тема 3. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция (1917-1922 гг.) | 6 | 6 | 6 | 20 |
| 6 | Раздел 6. СССР: этапы развития и сущность советского строя. 1922- 1991 гг. Тема 1. Советское государство в 1920- 1930-е гг. Тема 2. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.) Тема 3. СССР в годы «холодной войны» Тема 4. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Распад СССР. | 4 | 10 | 14 | 28 |
| 7 | Раздел 7. Россия в постсоветское время Тема 1. Российская Федерация на современном этапе развития | | 2 | 4 | 6 |
| ИТОГО (в часах) | | 24 | 30 | 54 | 108 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории
2. Византийское православие и значение его принятия для истории России.
3. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского.
4. А.Л. Ордин-Нащокин – русский дипломат и экономист XVII века.

5. Русская культура XVII в.
6. Славянофилы и западники
7. Проекты освобождения крестьян.
8. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия.
9. Особенности и основные этапы экономического развития России.
10. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения.
11. Крепостное право в России.
12. Мануфактурно–промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.
13. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы.
14. Социальная трансформация общества в XX веке. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.
15. Культурная жизнь страны в 1920-е гг.
16. Внешняя политика в 1920-е гг.
17. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 1930-е гг.
18. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации (конец XX – начало XXI вв.).
19. Культура в современной России.
20. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации (конец XX – начало XXI вв.).

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить список источников и литературы по теме.
2. Подготовить план биографии исторического деятеля.
3. Подготовить рецензию на монографию.
4. Подготовить реферат по выбранной теме.
5. Подготовить доклад по выбранной теме.
6. Подготовить рецензию студенческого доклада, вынесенного на обсуждение на семинарском занятии.
7. Выполнить программно–обучающее тестирование

Примерная тематика рефератов

1. «Карамзин есть последний наш летописец...»
2. Научная деятельность С.М. Соловьёва.
3. Научная деятельность В.О. Ключевского.
4. Советская историография.
5. Современные трактовки «норманнского вопроса».
6. Языческая культура и её традиции на Руси
7. Первые русские князья.
8. Принятие христианства и его историческое значение.
9. Владимир Святой – ключевая фигура русской истории.
10. Особенности государственного устройства Новгородской феодальной республики.
11. Юрий Долгорукий – выдающийся деятель периода феодальной раздробленности.
12. Чингисхан – выдающийся полководец и государственный деятель.
13. Значение деятельности Александра Невского для русской истории.
14. Народные восстания на Руси против ордынского ига.
15. Дмитрий Донской и Куликовская битва.
16. Иван Калита и начало возвышения Москвы.
17. Сергей Радонежский - духовный лидер Руси периода ордынского владычества.
18. Иван III – выдающийся государственный деятель, объединитель Руси.
19. Личность Ивана IV Грозного.
20. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского.
21. Ермак Тимофеевич и начало покорения Сибири.

22. Центральное и местное управление в Российском государстве XVI в.
23. Правление Бориса Годунова.
24. Самозванцы в истории России XVII в.
25. Минин и Пожарский - руководители второго ополчения.
26. Народное движение под руководством Ивана Болотникова
27. А.Л. Ордин-Нащокин – русский дипломат и экономист XVII века.
28. Никон и Аввакум – лидеры церковного раскола.
29. Степан Разин – предводитель казачества и народный герой.
30. Освоение Сибири в XVII в.
31. Национальное движение на Украине в XVII в. Богдан Хмельницкий.
32. Вопрос о положении крепостных и крепостном праве в сатирических журналах Н.И. Новикова.
33. Школа и просвещение во второй половине XVIII в.
34. Петр Великий – царь-реформатор.
35. Выдающиеся государственные деятели и полководцы екатерининской эпохи.
36. Создание и развитие русского флота в XVIII в.
37. Бородино: чья победа?
38. Бородинский бой в воспоминаниях участников и современников.
39. А. Фигнер – выдающийся партизан 1812 года.
40. Формирование революционных взглядов декабристов.
41. П. Пестель и Н. Муравьев – создатели программных документов тайных организаций.
42. Идейные споры западников и славянофилов
43. Письмо В.Г. Белинского Н.В. Гоголю и его значение для развития общественного движения в России.
44. От дворянского к разночинскому мировоззрению. Зарождение идей утопического социализма в России.
45. Архитектура и скульптура первой половины XIX в.
46. Живопись первой половины XIX в.
47. Музыка первой половины XIX в.
48. Театр первой половины XIX в.
49. Проекты освобождения крестьян.
50. А. Желябов и С. Перовская: жизнь и деятельность.
51. В.В. Верещагин – баталист и очевидец войны России с Турцией в 1877 г.
52. Живопись второй половины XIX в. «Передвижники». «Мир искусства».
53. Скульптура второй половины XIX в.
54. Музыка второй половины XIX в. «Могучая кучка». П.И. Чайковский.
55. Театр второй половины XIX в.
56. Образование и развитие крупного машинного производства в стране.
57. Состояние сельского хозяйства на рубеже XIX и XX веков.
58. Развитие капитализма и демографические сдвиги в стране.
59. Реформы С.Ю. Витте.
60. П.А. Столыпин: трагедия реформатора.
61. Николай II – последний русский император.
62. Русско-японская война 1904-1905 гг.: причины, ход, итоги, последствия.
63. Политические партии в России в начале XX в.
64. Сборник «Вехи»: либеральные ценности и революция.
65. Становление российского парламентаризма.
66. Григорий Распутин: загадка жизни.
67. Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.: альтернативы развития.
68. Третий Всероссийский съезд Советов и его историческое значение. Декларация прав трудящихся и эксплуатируемого народа.
69. Выход России из Первой мировой войны. Брестский мир.
70. Создание Рабоче-крестьянской Красной Армии. Принципы и формы ее организации.
71. Выдающиеся деятели русской культуры в эмиграции.
72. Причины и предпосылки образования СССР.
73. Причины острой идейной и политической борьбы и политических дискуссий в партии в 20 – 30-х годах.

74. Итоги развития индустрии за годы трех первых пятилеток.
75. Трудности и ошибки в колхозном строительстве, их объективные и субъективные причины.
76. Массовые репрессии по отношению к среднему крестьянству.
77. Падение сельскохозяйственного производства. Голод в 1932–1933 гг.
78. Ликвидация массовой неграмотности и переход к всеобщему обязательному начальному образованию.
79. Формирование советской интеллигенции.
80. Достижение советской науки и техники. Деятельность В.И. Вернадского, Н.И. Вавилова, П.Л. Капицы, И.П. Павлова, А.Н. Туполева, К.Э. Циолковского, А.И. Иоффе, Б.Д. Грекова, Н.М. Дружинина, А.П. Карпинского, Н.М. Лукина, И.И. Минца, В.И. Невского, М.В. Тарле, Е.М. Ярославского и др.
81. Особенности развития советской литературы и искусства в 30-е годы.
82. Необоснованные репрессии против деятелей науки и культуры в 30-е годы.
83. Историческое значение культурных преобразований в СССР.
84. Влияние культа личности на морально-психологическую атмосферу в обществе.
85. Выход советской России из дипломатической изоляции.
86. Пакт Молотова-Риббентропа: современные оценки.
87. Советско-финская война 1939-1940 гг.
88. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
89. Выдающиеся советские военачальники Великой Отечественной войны.
90. Складывание антигитлеровской коалиции. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции и их решения.
91. Война с Японией 1945 г.: ход и итоги.
92. Апогей сталинизма (1945-1953 гг.). «Ленинградское дело», «дело врачей».
93. «Ждановщина» и ее влияние на культуру.
94. Десталинизация: направления и противоречия.
95. «Оттепель» в духовной жизни советского общества.
96. Диссидентское движение в СССР.
97. «Карибский кризис» - кульминация холодной войны.
98. М.С. Горбачев: от Генерального секретаря ЦК КПСС к Президенту СССР – политическая биография.
99. Концепция нового политического мышления и ее влияние на внешнюю политику СССР и международную обстановку в конце 80-х – начале 90-х гг.
100. Национальные движения в СССР в период перестройки.
101. События 19-21 августа 1991 г. и их последствия.
102. Политический кризис 1993 г. и пути его преодоления.
103. Конституция 1993 г. – фундамент российской государственности.
104. Чеченский вопрос: истоки, проблемы и перспективы.
105. Первый президент России Б.Н. Ельцин: политическая биография.
106. Внешнеполитические ориентиры современной России.
107. Проблемы развития культуры на рубеже XX – XXI вв.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|

| | | | |
|--------|---|--|--|
| ОК – 2 | <p>Знания: главных этапов и закономерностей исторического развития общества; движущих сил и закономерностей исторического процесса, истории России, её места в системе мировой культуры и цивилизации; истории и современного состояния общественной мысли в сфере социальной теории; основных фактов и явлений, характеризующих целостность исторического процесса; основных исторических фактов, дат, терминов, событий и имен исторических деятелей, их роли в истории. главных методов анализа исторического процесса, государственности и общества в контексте мирового исторического процесса.</p> <p>Умения: анализировать главные этапы и закономерности исторического развития общества; оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста; уважительно и бережно относиться к историческому наследию; применять полученные знания при прогнозировании возможных исторических перспектив, а также в будущей профессиональной деятельности; анализировать и обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому, хранить и преумножать традиции предков; соотнести различные периоды и направления в развитии отечественной и</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> общие факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю, ее периодизацию; <i>умеет</i> устанавливать причинно-следственные связи; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, <i>владеет</i> навыком проводить поиск исторической информации в источниках разных типов</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю, ее периодизацию; <i>умеет</i> систематизировать историческую информацию; устанавливать последовательность событий; извлекать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд); <i>владеет</i> навыком соотносить единичные исторические факты и общие явления; называть характерные признаки исторических событий и явлений; группировать (классифицировать) факты по различным признакам.</p> | <p>Ответы обучающихся по вопросам, вынесенным на обсуждение на семинарское занятие; фронтальный опрос; работа с понятийным аппаратом средствами игровых методик; составление структурно-логических схем и таблиц; выступление с докладом или рефератом по заданной теме; оппонирование и рецензирование докладов и рефератов; участие в дискуссиях; выполнение контрольных работ по изученным темам; тестирование на бумажных или электронных носителях; собеседование по вопросам учебной дисциплины, вынесенным на экзамен.</p> <p>Ответы на вопросы, вынесенные на семинарское занятие; участие во фронтальном опросе; работа с понятийным аппаратом средствами игровых методик; подготовка кроссвордов по основным понятиям темы семинарского занятия; обмен кроссвордами со студентами в группе; выполнение контрольных работ по разделам учебной дисциплины; выступление с докладом или рефератом по заданной теме; ответы на вопросы по теме доклада или реферата; оппонирование или рецензирование докладов, обсуждаемых на семинарском занятии; тестирование на бумажных или электронных носителях; составление таблиц, структурно – логических</p> |
|--------|---|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>всемирной истории, оценить их с учетом современного уровня исторического познания; поиска новой информации для подготовки рефератов, написания рефератов, выступление с докладом в студенческой аудитории.</p> <p>Навыки: осознания социальной значимости своей деятельности; формирования гражданской позиции; использования основных исторических понятий и терминов; использования и обновления знаний по различным периодам истории России в контексте всемирно-исторического процесса; анализа и оценки исторических и современных событий и процессов; работы с основной и дополнительной учебной литературой, словарями и справочными изданиями; использования информационной системы Интернет.</p> | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> многочисленные факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю, ее периодизацию; <i>умеет</i> обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации, анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд); <i>владеет</i> навыком осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства, цели его создания, степень достоверности); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения.</p> | <p>схем по темам самостоятельной работы; подготовка собственных примеров по темам семинарских занятий; собеседование по вопросам, вынесенным на экзамен.</p> <p>Развернутые ответы на вопросы, вынесенные на семинарские занятия, приведение собственных примеров; дополнение ответов товарищей по группе; работа с понятийным аппаратом средствами игровых методик; выполнение контрольных работ по изучаемым разделам учебной дисциплины с оценкой «отлично»; тестирование на электронных или бумажных носителях; подготовка и выступление с докладами на заданную тему; рецензирование и оппонирование докладов товарищей по группе; участие в дискуссиях по обсуждаемым проблемам; составление таблиц и структурно-логических схем по темам самостоятельной работы; участие в курсовых теоретических студенческих конференциях по изучаемой дисциплине; беседа с преподавателем по вопросам, вынесенным на экзамен.</p> |
|--|---|---|

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет истории. Сущность, формы и функции исторического сознания. Методология и методы изучения истории.
2. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем.
3. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян
4. Основные этапы становления древнерусской государственности. Особенности социально-экономического строя Древней Руси.

5. Язычество славян. Принятие христианства и его историческое значение. Византийско-древнерусские связи.
6. Феодалная раздробленность на Руси. Крупнейшие русские земли и княжества.
7. Древняя Русь и кочевые народы.
8. Ордынское владычество на Руси и его последствия. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
9. Русь и средневековые государства Европы. Александр Невский.
10. Возвышение Москвы. Феодалная война (XIV – XV вв.)
11. Образование российского централизованного государства. Иван III и Василий III. Свержение ордынского ига.
12. Формирование сословной системы организации общества (XV – XVI вв.)
13. Царствование Ивана Грозного. Реформы 1550-х гг. Опричнина. Внешняя политика России в XVI в.
14. Смутное время в начале XVII в.
15. Изменения в системе организации власти в XVII в. Церковный раскол.
16. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Соборное уложение 1649г.
17. «Бунташный» век. Внешняя политика России в XVII в.
18. Реформы Петра I Великого.
19. Северная война. Эпоха дворцовых переворотов.
20. Век Екатерины II Великой. Дискуссии о генезисе самодержавия.
21. Власть и попытки реформ в первой половине XIX в.
22. Внешняя политика в первой половине XIX в. Отечественная война 1812 г.
23. Общественная мысль и общественное движение в первой половине XIX в.
24. «Великие реформы» 1860-1870-х гг. Александр II. Контрреформы Александра III.
25. Внешняя политика во второй половине XIX в.
26. Общественное движение во второй половине XIX в. Революционное народничество.
27. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.
28. Социальная трансформация российского общества в начале XX в.
29. Особенности российской экономики в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России.
30. Российские реформы в начале XX века.
31. Политическое развитие России в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. Изменения в системе организации власти. Государственные Думы.
32. Политические партии России в начале XX века: генезис, классификация, программы, тактика.
33. Россия в условия Первой мировой войны и общенационального кризиса (1914-1917 гг.)
34. Революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
35. Гражданская война и интервенция (1917-1922 г.), их результаты и последствия. Российская эмиграция.
36. Социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. НЭП. Образование СССР.
37. Социально-экономические преобразования в 1930-е гг. Индустриализация и коллективизация.
38. Формирование однопартийного политического режима. Усиление режима личной власти Сталина.
39. Развитие культуры в 1920-1930-е гг.
40. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.
41. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны.
42. Великая Отечественная война советского народа (1941-1945 гг.)
43. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура в послевоенные годы (1945-1953 гг.)
44. Внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война.
45. Попытки осуществления политических и экономических реформ (сер.1950 – сер.1960-х гг.) НТР и ее влияние на ход общественного развития.
46. СССР в середине 1960-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.
47. Перестройка: сущность, этапы, направления.
48. Попытка государственного переворота 1991 г. ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения.

49. Октябрьские события 1993 г. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности.
50. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации (конец XX – начало XXI вв.)
51. Внешняя политика России в условиях новой геополитической ситуации (конец XX – начало XXI вв.)
52. Культура в современной России.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Составить хронологическую таблицу «Русские князья IX-XV вв.»
2. Составить хронологическую таблицу «Русские цари XVI-XVII вв.»
3. Составить хронологическую таблицу «Войны России в XVI-XVII вв.»
4. Составить хронологическую таблицу: «Русские императоры XVIII первой половины XIX вв.»
5. Составить хронологическую таблицу: «Войны с участием России второй половины XVII - первой половины XIX вв.»
6. Сравнить политическую систему России до и после революции 1905-1907 гг. Ответ представить в виде таблицы.
7. Составить хронологическую таблицу «Россия в Первой мировой войне».
8. Составить хронологическую таблицу «Российские императоры вторая половина XIX-начало XX вв.»
9. Составить хронологическую таблицу «События Гражданской войны 1917-1922 гг.»
10. Составить хронологическую таблицу событий Второй мировой войны и Великой Отечественной войны.
11. Составить таблицу: «Советские государственные деятели (1917-1991 гг.)».
12. Составить таблицу «Реформы 90-х гг. XX в. в России».

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Артемов, В.В. История: учеб. для студ. учреждений проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 13-е изд., стер. М.: Академия, 2014. – 448 с. (Высшее проф. образование).
2. Всемирная история: учеб. для студ. вузов / ред. Г.Б. Поляк, А.Н. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2012. – 887 с.
3. Кузнецов, И.Н. История: учеб. для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2012. – 496 с. – (Учеб. издание для бакалавров).
4. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., исправл. и доп. – М.: Дашков и К, 2014. – 816 с.
5. Фортунатов, В.В. Отечественная история: экзаменационные ответы для студентов вузов / В.В. Фортунатов, Г.Б. Горская. – 2-е изд., - СПб.: ПИТЕР, 2010. – 224 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Белоков, Д.А. Отечественная история: учеб. пособие / Д.А. Белоков. – Великие Луки, 2010. – 263 с.
2. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 528 с.
3. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд., исправл. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 816 с.
4. Некрасова, М.Б. Отечественная история: учеб. пособие для бакалавров / М.Б. Некрасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 378 с.
5. Смоленский, Н.И. Теория и методология истории: учеб. пособие для студ. вузов / Н.И. Смоленский. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 272 с. (Высшее проф. образование).
6. Фортунатов, В.В. Отечественная история в схемах и комментариях: учеб. пособие / В.В. Фортунатов, С.Ф. Снигирев, А.Г. Фирсов. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 224 с.
7. История России в схемах, таблицах, картах и заданиях / В.В. Касьянов, с.н. Шаповалов Я.А. Манучарян АР. Шаповалов ; ред. В.В. Касьянов. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 376 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

1. <http://window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел «Профессиональное образование. История»)
2. <http://rushistory.org> (Официальный сайт Российского исторического общества. Раздел «Библиотека»)
3. <http://histrf.ru/ru/rvio> (Официальный сайт Российского военно-исторического общества. Раздел «История.РФ»).
4. <http://archives.ru> (Официальный сайт Федерального архивного агентства РФ. Разделы «Электронная библиотека» и «Кинозал»).
5. <http://www.portal-slovo.ru/history> (Образовательный портал «Слово». Раздел «История»).
6. <http://www.humanities.edu.ru> (Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»)
7. <http://www.historia.ru> («Мир истории», Российский электронный журнал).
8. <http://megabook.ru> («Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»)
9. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС IPRbooks Федеральный портал «»
Федеральный портал «»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛ Я ОБУЧАЮЩИХС Я ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе с учебниками, учебными пособиями

Для самостоятельного овладения знаниями по дисциплине рекомендуется использовать учебники по истории (список основной и дополнительной литературы). Начинать изучение дисциплины следует с разделов, посвященных характеристике истории как науки (предмет, методология научного знания, сущность и формы исторического сознания, источники, историография и др.), затем обратить внимание на изучение основных этапов исторического развития в их хронологической последовательности, и заканчивать освоением информации по проблемным вопросам истории.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать аргументированные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов и доклада по теме реферата

Самостоятельная работа заключается в написании реферата по индивидуальной теме и подготовке доклада. Подготовку реферата и доклада необходимо начинать осуществлять со дня получения темы, чтобы успеть их выполнить к началу семинарских занятий, где важно будет изложить материал в течение 7-10 минут и ответить на вопросы аудитории. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список источников литературы студент включает документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются. В качестве источников информации рекомендуем использовать дополнительную литературу, так как сведений из учебников будет не достаточно. Помимо подготовленных тем реферата и доклада важно знать лекционный материал по данной теме семинарского занятия для дополнений и контроля знаний студентов,

закрывающегося в ответах и вопросах. Для этого вполне достаточно знать содержание учебника по данной дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
3. Лекции в формате PowerPoint по разделам и темам учебной дисциплины.
4. Учебно-программные тесты по разделам учебной дисциплины для электронного тестирования.

Контрольные тесты по учебной дисциплине для электронного тестирования.

3.02. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Философия» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю и* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Белюков Дмитрий Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|--------|---|
| Знаний: | ОК - 1 | основных направлений, проблем, теорий и методов философии, основных философских понятий и категорий. |
| Умений: | ОК - 1 | анализировать философские проблемы, процессы, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии |
| Навыков и/или опыта деятельности: | ОК - 1 | владения культурой мышления, применения научных методов познания в профессиональной деятельности. |
| Знаний: | ОК - 5 | способов самоорганизации и самообразования |
| Умений: | ОК - 5 | использовать способы самоорганизации и самообразования |
| Навыков и/или опыта деятельности: | ОК - 5 | владения способами самоорганизации и самообразования |
| Знаний: | ПК-11 | приемов работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса |
| Умений: | ПК-11 | работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса |
| Навыков и/или опыта деятельности | ПК-11 | работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: история, русский язык и культура речи, профессиональная этика и этикет, основы предпринимательской деятельности, физическая культура, общая психология, экономика, информационные системы в сфере сервиса, поведение потребителей в сфере услуг, современные технологии музейного дела, социально-культурная деятельность, Псковский край в истории России, экологический туризм, деловой и образовательный туризм, традиции и обычаи народов мира, традиции и обычаи народов России, краеведение, сервисология, музритмика, история физической культуры и спорта Псковского края.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|----------|---|-------|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | | 54 | | | 54 | | | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 26 | | | 26 | | | | | |
| <i>Семинары</i> | | 28 | | | 28 | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация экзамен</i> | | зачет | | | зачёт | | | | | |
| Самостоятельная работа студента | | 54 | | | 54 | | | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | | | 54 | | | | | |
| | зачетные единицы | 3 | | | 3 | | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п.п. | Тема или раздел | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|--------|--|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Раздел 1. Предназначение и смысл философии, ее место и роль в общей системе мировоззрения 1.1. Философия как мировоззрение, предмет, структура, функции | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 2. | Раздел 2. Исторические типы философии, этапы её истории 2.1 Философия Древнего Востока 2.2. Философия Античного мира 2.3. Философия эпохи Средневековья 2.4. Философия эпохи Возрождения 2.5. Философия Нового времени 2.6. Философия эпохи Просвещения | 2 2 2 - 2 - | - 2 2 - 2 - | 2 2 2 2 2 2 | 4 6 6 2 6 2 |
| 3. | Раздел 3. Философская мысль XIX- 1-й пол. XX вв. 3.1. Классическая немецкая философия | 2 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 3.2. Философия марксизма | - | 2 | 2 | 4 |
| | 3.3. Философская мысль России | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | 3.4. Западноевропейская философия начала XX в. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 4. | Раздел 4. Онтологические основы философского миропонимания | | | | |
| | 4.1. Бытие, материя как категории онтологии | 2 | - | 2 | 4 |
| | 4.2. Движение, пространство, время – фундаментальные свойства материи | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | 4.3. Сознание | - | 2 | 2 | 6 |
| | 4.4. Проблема развития в философии | 2 | 2 | 4 | 6 |
| 5. | Раздел 5. Философское учение о познании (гносеология) | | | | |
| | 5.1 Проблемы познания в философии | 2 | - | 2 | 4 |
| | 5.2. Особенности научного познания | - | 2 | 2 | 4 |
| 6. | Раздел 6. Философское учение о человеке и его деятельности (философская антропология) | | | | |
| | 6.1. Проблемы бытия человека в философии | - | - | 4 | 4 |
| | 6.2. Человек как субъект социальной практики | - | 2 | 4 | 6 |
| 7. | Раздел 7. Философское учение об обществе (социальная философия и философия истории) | | | | |
| | 7.1. Общество как предмет философского анализа | - | 2 | 2 | 4 |
| | 7.2. Культура, цивилизация | - | - | 2 | 2 |
| | 7.3. Проблемы философии истории | 2 | - | 2 | 4 |
| ИТОГО (в часах) | | 26 | 28 | 54 | 108 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Философия и наука.
2. Значение философии для специалистов в области физической культуры и спорта.
3. Разнообразие философских учений, систем.
4. Проблема генезиса философии.
5. Школа санхья. Буддизм. Конфуцианство.
6. Скептицизм. Неоплатонизм.
7. Номинализм и реализм: спор о природе общих понятий («универсалий»).
8. Философские идеи поздней схоластики. Д. Скот, У. Оккам.
9. Раннее итальянское Возрождение. Высокое Возрождение.
10. Философские взгляды Н. Кузанского; пантеизм и диалектика.
11. Позднее Возрождение.
12. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Дж. Бруно, учение о природе.
13. Учение о единой материальной субстанции (Т. Гоббс).
14. Монизм Б. Спинозы. Учение о субстанции, ее атрибутах и модусах, о свободе как осознанной необходимости.
15. Теория познания Д. Локка, учение о первичных и вторичных качествах.
16. Субъективный идеализм Д. Беркли.
17. Скептицизм Д. Юма.
18. Основные направления философии французского Просвещения XVIII в.: Вольтер, Монтескье, Руссо, Д. Дидро, П. Гельвеций, П. Гольбах.

19. «Наукоучение» И.Г.Фихте.
20. Натурфилософия Ф. В. И. Шеллинга.
21. Марксизм в России. Современная оценка марксизма.
22. Иррационализм и волюнтаризм философии А.Шопенгауэра, ее влияние на философию жизни.
23. Ф. Ницше: учение о воле к власти, сверхчеловеке, переоценке ценностей. Психопанализ З. Фрейда и неопрейдизм.
24. Аналитическая психология К. Г.Юнга .
25. Э. Фромм: социальное бессознательное.
26. Философия всеединства В. Соловьева.
27. Религиозный экзистенциализм Н. Бердяева: разработка проблемы свободы и творчества.
28. Русский космизм. Н.Ф.Федоров, К.Э.Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л.Чижевский.
29. Нравственно-правовые проблемы в трудах русских философов (И. Ильина, П.Сорокина, Н.Я.Данилевского).
30. Вклад русской мысли в мировую философскую культуру.
31. Философское понимание материи.
32. Изменение представлений о материи в процессе развития науки и философии. Современная наука о строении материи.
33. Понятие субстанции в истории философии. Плюрализм, дуализм, идеалистический и материалистический монизм.
34. Устойчивость и изменчивость, прерывность и непрерывность как характеристики движения.
35. Основные формы движения, их соотношение, качественная специфика и взаимосвязь.
36. Системность и самоорганизация как свойства бытия. Понятие системы.
37. Развитие диалектического взгляда на мир: Гераклит, Гегель, Маркс.
38. Материалистическая диалектика, ее принципы, законы, категории. Методологическое значение законов диалектики для познавательной и практической деятельности в области физической культуры и спорта.
39. Проблема познаваемости мира. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания.
40. Основные виды и уровни познания.
41. Односторонность сенсуализма и рационализма.
42. Специфика научного познания, его отличия от ненаучного познания.
43. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их различия по объекту и видам знания, по методам исследования.
44. Понятие метода. Методология как учение о методах. Классификация методов: частнонаучные, общенаучные и всеобщие.
45. Проблема происхождения человека.
46. Биологизаторские и социологизаторские концепции сущности человека. Общественное (социальное) бытие человека.
47. Человек как личность. Проблемы свободы человека в обществе.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Составление словарей философских категорий по изучаемым темам при подготовке к семинарским занятиям или в ходе самостоятельного изучения темы
2. Подбор дополнительной литературы и составление плана реферата или доклада по заданной теме
3. Написание доклада или реферата по заданной теме и выступление с рефератом или докладом на семинарском занятии
4. Проведение сравнительного анализа философских взглядов представителей определенных школ и направлений по предложенным направлениям
5. Решение философских кроссвордов, практических заданий и упражнений по изучаемой теме на семинарском занятии
6. Подготовка к рецензированию и оппонированию докладов и рефератов студентов в группе на семинарском занятии
7. Конспектирование материала по изучаемым темам по основной и дополнительной литературе
8. Подготовка к контрольному тестированию по философии с использованием информационной базы системы Интернета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|---|--|
| ОК-1 | <p><i>Знает</i> основные направления, проблемы, теории и методы философии, основные философские понятия и категории</p> <p><i>Умеет</i> анализировать философские проблемы, процессы, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии</p> <p><i>Владеет</i> культурой мышления, применения научных методов познания в профессиональной деятельности.</p> | <p align="right">уровень</p> <p>Пороговый (удовлетворительно): <i>Знание</i> некоторых направлений, проблем, теорий и методов философии, некоторых философских понятий и категорий <i>Умение</i> анализировать некоторые мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы <i>Слабое владение навыками</i> культуры мышления; слабые навыки применения отдельных научных методов познания в профессиональной деятельности.</p> | Опрос по теме, тестирование, реферат, доклад, письменная контрольная работа, устная дискуссия в форме диалога, зачет |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знание</i> основных направлений, проблем, теорий и методов философии, основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления. <i>Умения</i> анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. <i>Владение навыками</i> культуры мышления, целостной системой научных знаний об окружающем мире; восприятием и анализом текстов, имеющих философское содержание; навыками уверенного применения отдельных научных методов познания в профессиональной деятельности.</p> | |
| | | <p align="right">уровень</p> <p>Пороговый (удовлетворительно): <i>Знание</i> некоторых направлений, проблем, теорий и методов философии, некоторых философских понятий и категорий <i>Умение</i> анализировать некоторые мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы <i>Слабое владение навыками</i> культуры мышления; слабые навыки применения отдельных научных методов познания в профессиональной деятельности.</p> | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| ОК-5 | <p>Знает способы самоорганизации и самообразования;</p> <p>Умеет использовать способы самоорганизации и самообразования;</p> <p>Владеет способами самоорганизации и самообразования</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знание</i> определённых способов самоорганизации и самообразования. <i>Умение</i> использовать некоторые способы самоорганизации и самообразования. <i>Владение</i> слабыми навыками самоорганизации и самообразования.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знание</i> основных способов самоорганизации и самообразования <i>Умения</i> использовать основные способы самоорганизации и самообразования <i>Владение основными навыками</i> самоорганизации и самообразования концепции.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знание</i> закономерностей и основных теорий самоорганизации и самообразования <i>Умения</i> использовать широкий спектр способов самоорганизации и самообразования <i>Владение</i> широким спектром навыков самоорганизации и самообразования</p> | Опрос по теме, тестирование, реферат, доклад, письменная контрольная работа, устная дискуссия в форме диалога, зачет |
| ПК-11 | <p>Знает приемы работы в контактной зоне с потребителем, способы консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>Умеет работать в контактной зоне с потребителем, консультировать, согласовывать вид, форму и объем процесса сервиса</p> <p>Владеет навыками работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает приемы работы персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; умеет работать в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); владеет навыком работы с потребителем для согласования вида, формы и объема процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает основные приемы работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса; умеет использовать приёмы работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса; владеет приёмами работы в контактной зоне с потребителем, способами консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>Высокий уровень (отлично): знает широкий спектр приемов работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы и особенности консультирования, согласования вида, формы и объема процесса сервиса; умеет использовать широкий спектр приёмов работы в контактной зоне с</p> | Опрос по теме, тестирование, реферат, доклад, письменная контрольная работа, устная дискуссия в форме диалога, зачет |

| | |
|--|---|
| | <p>потребителем, виды и формы консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса; <i>владеет</i> широким спектром приёмов работы в контактной зоне с потребителем, способами консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса</p> |
|--|---|

Перечень вопросов к зачёту

1. Философия: понятие, предмет и роль в обществе
2. Философия и мировоззрение
3. Функции философии
4. Особенности и структура философского знания
5. Особенности философии Древнего Востока. Философские взгляды на устройство мира и человека
6. Зарождение философских идей в Древней Греции
7. Гераклит как основоположник диалектики
8. Космоцентризм философии Древней Греции
9. Философские идеи эллистов
10. Атомистическое учение Демокрита
11. Этический идеал Сократа
12. Объективный идеализм Платона
13. Философское учение Аристотеля
14. Особенности содержания и периодизация средневековой философии
15. Патристика
16. Философские идеи Августина Блаженного
17. Реализм Фомы Аквинского
18. Антропоцентризм философии эпохи Возрождения
19. Наукоцентризм философии Нового времени
20. Дуализм Рене Декарта
21. Френсис Бэкон – основоположник метода научного познания мира
22. Социальные идеи философии Нового времени
23. Учение рационализма Бенедикта Спинозы
24. Философские идеи Готфрида Лейбница
25. Философская революция в Германии
26. Иммануил Кант – основоположник классической немецкой философии
27. Субъективный идеализм Иоганна Фихте и Фридриха Шеллинга
28. Антропологизм Людвиг Фейербаха
29. Фундаментальный вклад Георга Гегель в развитие философии
30. Учение Г. Гегеля о государстве и гражданском обществе
31. Диалектический материализм марксизма
32. Исторический материализм марксизма
33. Особенности философии XIX в.
34. Классический позитивизм
35. Эмпириокритицизм (махизм)
36. Иррационализм и прагматизм в философии
37. Неокантианство XIX в.
38. Особенности русской философской мысли
39. Западники и славянофилы
40. Философия всеединства В.С. Соловьёва
41. Русский космизм
42. Марксистская философия в России
43. Эволюция философского знания в XX в.
44. Феноменология как философское учение
45. Экзистенциализм
46. Модернизм и постмодернизм

47. Структурализм и постструктурализм
48. Философская герменевтика
49. Аналитическая философия Бертрانا Рассела
50. Онтологические основы философии
51. Бытие как философская категория
52. Движение и его основные формы
53. Пространство и время как философские категории
54. Проблемы единства мира в свете достижений современной науки
55. Философские проблемы сознания
56. Структура сознания
57. Современные программы анализа сознания
58. Философское учение о развитии мира: история и сущность
59. Объективное и субъективное в диалектике
60. Основные законы и категории диалектики
61. Принципы антропоцентризма в концепции глобального эволюционизма
62. Познание. Виды познания. Субъект и объект познания
63. Познание как процесс идеального отражения мира
64. Методология научного познания
65. Общество как объект и предмет философского анализа
66. Материальные и идеальные факторы в жизни общества
67. Труд как главное условие преобразования действительности
68. Самоорганизация и управление в развитии общества
69. Цивилизация как форма существования и развития общества
70. Типы цивилизаций. Основные характеристики информационной цивилизации
71. Россия в мировом цивилизационном процессе
72. Сущность антропологического детерминизма
73. Личность и общество
74. Свобода и ответственность как характеристики человеческого бытия
75. Коллективность как форма совместимости человеческого бытия
76. Проблемы человека в информационном обществе
77. Человек в системе социальных связей
78. Понятие социальной структуры. Виды социальных общностей
79. Особенности социальной дифференциации в информационном обществе
80. Понятие политической жизни общества. Основные элементы современной политической системы
81. Личность и политика
82. Культура и природа. Проблемы понимания культуры
83. Культура и цивилизация. Сущность культурной деятельности
84. Гуманизм как мера духовных и ценностных критериев. Кризис гуманизма в условиях глобализации.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Квятковский Д.О. Философия. Курс для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.О. Квятковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2016. — 268 с. — 978-5-98699-201-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66332.html> - Загл. с экрана.
2. Философия в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзаменам / В.А. Ахтямова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 141 с. — 978-5-7882-1928-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63533.htm> - Загл. с экрана.
3. Философия / А.П. Ветошкин, С.И. Некрасов, Н.А. Некрасова. - М. : Проспект, 2016. - 560 с.
4. Гриненко, Г. В. История философии : учеб. для бакалавров / Г.В. Гриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 706 с.

5. Медведева, О. А. Философия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.А. Медведева. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб.: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Семенова, В.Э. Философия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38551.html> - Загл. с экрана.
2. Философия: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Г. И. Иконникова, В. П. Ратников, В. В. Юдин; под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 561 с.
3. Сычев, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А.А. Сычев. - 2-е изд., испр. - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
4. Хрусталева, Ю. М. Философия : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю. М. Хрусталева. – М. : Академия, 2011. – 320 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://anthropology.ru/ru/index.html> (Антропология:Веб-кафедра философской антропологии: тексты, материалы семинаров, дискуссии, научная жизнь, программы курсов).
2. <http://iph.ras.ru> (Официальный сайт Института философии РАН).
3. <http://philosophy.ru> (Философия в России).
4. <http://filosfak.ru> (Электронная библиотека Философского факультета МГУ).
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks- URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа студентов по освоению изучаемой дисциплины осуществляется на основе прослушанного лекционного курса «Философия» и работы с основной рекомендованной и дополнительной литературой по двум направлениям.

Первое направление предполагает:

- работу по изучению теоретического материала, конспектирование в рабочей тетради основных положений проработанной темы;
- составление структурно-логических схем и таблиц по теме;
- составление словаря основных понятий и персоналий;
- подготовку кроссвордов новых понятий для работы на семинарском занятии с использованием игровых методик;
- тестирование по изучаемой теме с помощью учебно-программных тестов на бумажных или электронных носителях;
- используя информационную базу Интернета, готовиться к контрольному тестированию

Результаты проделанной работы проверяются на контрольных работах по основным разделам учебной программы.

Второе направление самостоятельной работы студентов предполагает подготовку и написание доклада или реферата по заданной теме с использованием презентаций или наглядности. При подготовке докладов или рефератов студенты:

- самостоятельно подбирают научную литературу;
- определяют структуру текста с учётом требований, предъявляемых к студенческому научно-учебному докладу или реферату;
- готовят учебную презентацию по теме доклада или реферата;
- оформляют список использованной литературы;
- готовят выступление по теме доклада на семинарском занятии;
- участвуют в рецензировании и оппонировании работ товарищей по группе.

Продуманная самостоятельная работа и активное участие студентов в работе на семинарских занятиях – залог успешной сдачи экзамена по изучаемой дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория с мебелью № 202, учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4: 66 посадочных мест, мультимедийный проектор BenQ sp 831, с дистанционным пультом, ноутбук Samsung R510-30083-00, экран размеры 3000x2600; стационарная информационная доска (мел), трибуна, Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс».
2. Аудитория 208 учебного корпуса № 1. пл. Юбилейная д.4: 28 посадочных мест, переносная доска, стационарная информационная доска (мел), с подсветкой, ноутбук Samsung R560-38402-00, Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс".

3.03. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»
образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю*
- социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Авторы-разработчики: Ершова Наталья Генриховна, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков, Павлюченкова Наталья Анатольевна – старший преподаватель кафедры иностранных языков, Дытко Екатерина Викторовна – старший преподаватель кафедры иностранных языков

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|--|--|
| Знаний: | <ul style="list-style-type: none"> - базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса; - основных ресурсов по контактной работе с потребителем, по консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) | <p>ОК-3, ПК-11</p> <p>ОК-3</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-11</p> |
| Умений: | <ul style="list-style-type: none"> - коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса; - поиска и обработки полученной информации для работы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса; - участия в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и | <p>ОК-3, ПК-11</p> <p>ПК-11</p> <p>ОК-3, ПК-11</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- применения приёмов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия и для работы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса</p> | ОК -3, ПК-11 |
| Навыков и/или опыта деятельности: | <p>- использования базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- речевого и языкового оформления устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- использования правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>- применения основных ресурсов на иностранном языке по контактной работе с потребителем, по консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p> | <p>ОК-3, ПК-11</p> <p>ОК-3</p> <p>ОК-3, ПК-11</p> <p>ОК-3, ПК-11</p> |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе (1, 2 семестр) и на втором курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: на первом курсе - зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр), на втором курсе - экзамен (3 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: *русский язык, иностранный язык (курс среднего (полного) общего образования), культура речи (1 семестр)*.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------|------------|------------|
| | | | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | | <i>162</i> | <i>54</i> | <i>54</i> | <i>54</i> |
| <i>В том числе:</i> | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | | | | |
| <i>Семинары</i> | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | <i>162</i> | <i>54</i> | <i>54</i> | <i>54</i> |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | | <i>зач</i> | <i>экз</i> | <i>экз</i> |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | <i>162</i> | <i>54</i> | <i>54</i> | <i>54</i> |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | <i>324</i> | <i>108</i> | <i>108</i> | <i>108</i> |
| | <i>зачетные единицы</i> | <i>9</i> | <i>3</i> | <i>3</i> | <i>3</i> |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

1 курс

| № п/п | Тема или раздел | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|----------|---|----------------------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | |
| | 1.1. Вводно-фонетический курс. Диагностическое тестирование. | 4 | 4 | 8 |
| | 1.2. Вводно-грамматический курс. Порядок слов в предложении. Артикль. | 4 | 4 | 8 |
| 2 | Раздел 2. Бытовая сфера общения | | | |
| | 2.1. Моя биография. Моя семья. Местоимения. Предлоги. Настоящее время. Многофункциональные глаголы. | 6 | 6 | 12 |
| | 2.2. Увлечения. Предлоги. Безличные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 2 | 2 | 4 |
| | 2.3. Город. Категория множественного числа у существительных. | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения. | | | |
| | 3.1. Выбор профессии. Модальные глаголы и их эквиваленты. | 6 | 6 | 12 |
| | 3.2. Спортивная академия. Неопределенно-личные предложения. Причастия. | 4 | 4 | 8 |
| | 3.3. Система высшего образования в России. | 4 | 4 | 8 |
| | 3.4. Рабочий день студента. Прошедшее время. Числительные. Отрицание. Возвратные глаголы. | 4 | 4 | 8 |
| 4 | Раздел 4. Социально-культурная сфера общения. | | | |
| | 4.1. Россия. Будущее время. Словообразование. | 6 | 6 | 12 |
| | 4.2. Страны изучаемого языка. Столицы. Прошедшее время. | 22 | 22 | 44 |
| | 4.3. Традиции и обычаи стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге. | 6 | 6 | 12 |
| | 4.4. Достопримечательности стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном | 12 | 12 | 24 |

| | | | | |
|------------------------|--|-----|-----|-----|
| | залоге (исключения, способы перевода). | | | |
| 5 | Раздел 5. Путешествие и транспорт. | | | |
| | 5.1. Воздушное путешествие. Лексика. Инфинитив, инфинитивные обороты. | 4 | 4 | 8 |
| | 5.2. Путешествие на поезде, автомобиле. Повелительное наклонение. | 4 | 4 | 8 |
| | 5.3. Бронирование билета. Лексика. Неличные формы глагола. | 6 | 6 | 12 |
| | 5.4. Бронирование гостиницы. Система времен глагола в пассивном залоге. | 4 | 4 | 8 |
| | 5.5. Разговор по телефону с партнером. Разговорные клише. Система времен глагола в пассивном залоге. | 8 | 8 | 16 |
| ИТОГО (в часах) | | 108 | 108 | 216 |

2 курс

| № п/п | Тема или раздел | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|--------------|---|-----------------------------|--|--------------------|
| 1 | Раздел 1. Сервис в туризме | | | |
| | 1.1. Туристические компании. Введение лексики по теме. | 6 | 6 | 12 |
| | 1.2 Типы туризма. Персонал. | 6 | 6 | 12 |
| 2 | Раздел 2. Ресторанный сервис. | | | |
| | 2.1. Введение лексики по теме. Меню. Заказ. Разговорные клише. | 8 | 8 | 16 |
| | 2.2. Особенности национальной русской кухни. | 4 | 4 | 8 |
| | 2.3. Кухня Англии / Германии. | 4 | 4 | 8 |
| 3 | Раздел 3. Гостиничный сервис. | | | |
| | 3.1. Персонал гостиницы. Основные функции. | 6 | 6 | 12 |
| | 3.2. Виды отелей. Введение в лексику. | 6 | 6 | 12 |
| 4 | Раздел 4. Устройство на работу. | | | |
| | 4.1. Собеседование. Условия работы. Опыт работы. Социальные гарантии. | 8 | 8 | 16 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|------------|
| 4.2. Составление резюме. Заявление о приеме на работу. | 6 | 6 | 12 |
| ИТОГО (в часах) | 54 | 54 | 108 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

Студент должен последовательно изложить свои мысли в объеме 100-150 слов по следующим темам:

1 курс

Первый семестр

Английский язык

1. About myself
2. Velikie Luki
3. Our Academy
4. Russia

Немецкий язык

1. Über sich selbst
2. Welikie Luki
3. Die Sportakademie Welikie Luki
4. Russland

Второй семестр

Английский язык

1. Great Britain
2. The USA
3. Canada
4. Air travel
5. Travelling by train
6. Car travel

Немецкий язык

1. Deutschland
2. Österreich
3. Reisen und Verkehrsmittel / Flugzeug / Auto / Zug

2 курс

Первый семестр

Английский язык

1. Tourist companies
2. Types of tourism
3. Restaurant services
4. Hotel services

5. Applying for a job

Немецкий язык

1. Tourismusarten
2. Service im Tourismus
3. Restaurantservice
4. Hotelservice
5. Vorstellungsgespräch

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Грамматические упражнения (Приложение № 2)
2. Тексты для дополнительного чтения (Приложение № 3)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ***Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины***

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--------------------|---|---|--|
| ОК-3 | Знания базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - требований к речевому и языковому оформлению в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и в межкультурного взаимодействия; Умения коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, - участия в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применения приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; умеет применять правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, владеет рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне A1 | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачёт;</i> <i>экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на иностранном языке для | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации</i> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <p>использования базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- речевого и языкового оформления устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- использования правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> | <p>решения задач межличностного и в межкультурного взаимодействия; правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>умеет участвовать в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>владеет рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне A2</p> | <p><i>студентом практического навыка; зачёт; экзамен</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает в достаточном объеме учебную программу по дисциплине «Иностранный язык»;</p> <p>умеет применять правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка;</i></p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | | <p>языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; участвовать в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия; владеет рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне B1</p> | <p><i>зачёт; экзамен</i></p> |
| ПК-11 | <p>Знания правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>- основных ресурсов по контактной работе с потребителем, по консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p> <p>Умения коммуникации в</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>умеет применять правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида,</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачёт; экзамен</i></p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>- поиска и обработки полученной информации для работы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>- применения приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для работы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <p>- использования правил коммуникации в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>- применения основных ресурсов на иностранном языке по контактной работе с потребителем, по консультированию, согласованию вида, формы и объёма процесса сервиса (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p> | <p>формы и объёма процесса сервиса;</p> <p><i>владеет</i> рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне A1</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на иностранном языке в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p><i>умеет</i> участвовать в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объёма</p> | <p></p> <p><i>устный опрос;</i></p> <p><i>письменный опрос;</i></p> <p><i>письменная контрольная работа;</i></p> <p><i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i></p> <p><i>зачёт;</i></p> <p><i>экзамен</i></p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>процесса сервиса; владеет рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне A2</p> | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает в полном объеме учебную программу по дисциплине «Иностранный язык»; умеет применять правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в контактной зоне с потребителем, в консультировании, согласовании вида, формы и объема процесса сервиса; искать и обрабатывать полученную информацию для работы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объема процесса сервиса; участвовать в дискуссии, беседе в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объема процесса сервиса; применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для работы в контактной зоне с потребителем, в консультировании, в согласовании вида, формы и объема процесса сервиса; владеет рецептивными и</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачёт;</i> <i>экзамен</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | продуктивными видами речевой деятельности на уровне B1 | |
|--|--|--|--|

Перечень вопросов к зачёту (экзамену)

1 курс

Первый семестр

1. Выполнить лексико-грамматический тест.
2. Беседа с преподавателем по пройденным темам. Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли (в объеме не менее 100-150 слов) по следующим темам:

Английский язык

About myself

1. What is your name/surname?
2. Where are you from?
3. How old are you?
4. When and where were you born?
5. Where do you study?
6. What is your speciality at the Academy?
7. What are your hobbies?
8. Do you go in for sport? If yes, what is your sport?
9. Say a few words about your family. How many of you are in the family? Are there any family hobbies?
10. What are your plans for the future?

Velikie Luki

1. Where is the town situated?
2. When was Velikiye Luki founded?
3. What is the population of the town?
4. What is the emblem of the town?
5. How many times was the town destroyed?
6. Was the town burned out?
7. When was the fortress restored?
8. Was the town occupied by the Hitler's army? When?
9. Are there many monuments connecting with the Great Patriotic War in the town?
10. Who was the architect of A. Matrosov's monument?
11. Is Velikiye Luki one of the most beautiful towns of our region?
12. What is the town famous for?
13. Is Velikiye Luki the town of studying youth?

Our Academy

1. What higher educational establishments train specialists of sport?
2. What institutes (academies, universities) of physical culture in Russia do you know?
3. Where do you study?
4. Where is your academy situated?
5. What base was the State Academy of Physical Culture and Sport organized on?
6. When was it founded?
7. When was the Basic of Safety living formed?

8. Who was the first rector of the institute?
9. Who is at the head of the Academy now?
10. How many chairs are there at the Academy now?
11. What are they?
12. There are two terms in the academic year, aren't there?
13. What disciplines does the curriculum include?
14. How often do the students pass credit tests and exams?
15. How many years lasts the course of training at the Academy?
16. Is there a correspondence department at the Academy?
17. What kind of practice has the students while studying here?
18. What sports facilities are there at the Academy?
19. How many students are studying at the Academy now?
20. When does the academic year begin (end)?
21. The students can get all the necessary books for their study in the library, can't they?
22. What qualification do our students receive after graduating from academy?
23. Where do the graduates of our Academy work?
24. Are there famed athletes among the graduates of our academy?
25. Do the students take part in amateur activities?
26. Do you like to study at the academy?
27. Was it easy or difficult for you to enter the academy?

Russia

1. What is the official name of the country?
2. Where is it situated?
3. What is the total territory of Russia?
4. What is the population of the country?
5. What is the climate of the Russian Federation?
6. What are the main natural resources of the country?
7. What is the capital of the country?
8. What are the largest cities in Russia?
9. What do you know about the state organization of the country?
10. What are the most popular places of interest in the Russian Federation?
11. What are the most popular sports in Russia?

Немецкий язык

Über sich selbst

1. Wie heißen Sie?
2. Wann und wo wurden Sie geboren?
3. Wie alt sind Sie?
4. Was sind Sie von Beruf?
5. Wo arbeiten Sie?
6. Wo studieren Sie?
7. Wie studieren Sie?
8. An welcher Fakultät studieren Sie?
9. In welchem Studienjahr studieren Sie?
10. Was ist Ihr Fach?
11. Was ist Ihr Sportfach?
12. Nehmen Sie an Wettkämpfen teil?
13. Was ist Ihr Hobby? Wofür interessieren Sie sich?
14. Sind Sie verheiratet oder ledig?
15. Haben Sie eine Familie? Aus wieviel Personen besteht sie?

16. Haben Sie Eltern (Geschwister, eine Frau, einen Mann, Kinder)?

Welikie Luki

1. Wie heißt Ihre Heimatstadt?
2. Wo liegt sie?
3. Ist das ein Industrie und Kulturzentrum?
4. Wie groß ist die Zahl der Einwohner der Stadt?
5. Welche Rolle spielte die Stadt in der Geschichte unseres Landes?
6. Kennen Sie das Datum der Entstehung der Stadt?
7. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in der Stadt?
8. Was können Sie über diese Sehenswürdigkeiten erzählen?
9. Wie heißt die Hauptstraße Ihrer Heimatstadt?
10. Welche Plätze und Parkanlagen hat die Stadt?
11. Hat die Stadt ein historisches-oder ein Heimatmuseum?
12. Welche berühmten Persönlichkeiten wurden in der Stadt geboren oder lebten und wirkten einige Zeit in Ihrer Heimatstadt?
13. Welche Lehranstalten gibt es in der Stadt?
14. Welche großen Betriebe und Werke befinden sich in der Stadt?
15. Welche Sportarten sind besonders popular in Ihrer Heimatstadt?
16. Welche Sportanlagen gibt es in der Stadt?

Die Sportakademie Welikie Luki

1. Wo liegt die Sportakademie Welikie Luki?
2. In welchem Jahr wurde unsere Sportakademie gegruendet?
3. Welche zwei Fakultäten gibt es in der Sportakademie?
4. Welche Fachleute bildet die Sportakademie aus?
5. Welche Fächer unterrichtet man an der Akademie?

Russland

1. An welche Länder grenzt Russland?
2. Nennen Sie die größten Flüsse in Russland.
3. Wie heisst der tiefste See in Russland?
4. Welche Stadt ist die Hauptstadt von Russland?
5. Welche Meere umspülen Russland?
6. Wer ist der Präsident der Russischen Föderation?
7. Was ist auf dem Wappen von Russland dargestellt?

Второй семестр

1. Выполнить лексико-грамматический тест (компьютерный вариант).
2. Беседа с преподавателем по пройденным темам. Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли (в объеме не менее 100-150 слов) по следующим темам:

Английский язык

Great Britain

1. What is the official name of Great Britain?
2. What are the four parts of the U.K.?
3. Where is the country situated?
4. What is the area of the country?
5. What is the population of Great Britain?
6. What is the climate of Great Britain?

7. What are the main natural resources of the country?
8. What are the longest rivers in Great Britain?
9. What is the capital of the country?
10. What are the largest cities in the U.K.?
11. What does the U.K. produce?
12. What is the state organization of the U.K.?
13. Who is the Queen of the U.K. now?
14. What are the British Parliament's chambers?
15. What are the main political parties in the U.K.?
16. What sports originated in Great Britain?

The USA

1. What is the official name of the USA?
2. Where is the country situated?
3. What is the area of the country?
4. What is the population of the USA?
5. What is the climate of the USA?
6. What are the main natural resources of the country?
7. What is the capital of the country?
8. What are the largest cities in the USA?
9. What is the state organization of the USA?
10. Who is the President of the USA now?
11. What sports originated in the USA?

Canada

1. What is the official name of the country?
2. Where is the country situated?
3. What is it washed by?
4. What countries does it border on?
5. What is the total area of the country?
6. What is the population of the country?
7. What is the climate of the country?
8. What is the surface of the country?
9. What are the highest mountains in the country?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What are the largest lakes in the country?
12. What natural resources is the country rich in?
13. How is the territory of the country divided administratively?
14. What are the largest cities in the country?
15. What is the capital of the country?
16. What are its places of interest?
17. What are the main industries of the country?
18. What is the monetary unit of the state?
19. What are the official languages of the state?
20. What is the national flag of the state?
21. What is the national holiday of the country?
22. What type of state is the country?
23. Who is the head of the state?
24. What is the main legislative body of the state? What does it consist of?
25. What sports originated in the country?

Air travel

1. What are the advantages and disadvantages of air travel?
2. Is it a cheap way to travel?
3. Is it a popular means of transportation in Russia? Why?
4. Would you like to travel by air? Why?
5. What are the typical procedures of boarding a plane?
6. What customs regulations are there for passengers travelling by air from one country to another?

Travelling by train

1. What are the advantages and disadvantages of travelling by train?
2. Is it a cheap way to travel?
3. Is it a popular means of transportation in Russia? Why?
4. Would you like to travel by train? Why?
5. What customs regulations are there for passengers travelling by train from one country to another?

Car travel

1. What are the advantages and disadvantages of car travel?
2. Is it a cheap way to travel?
3. Is it a popular means of transportation in Russia? Why?
4. Would you like to travel by car? Why?
5. What is necessary for a tourist to travel by car from one country to another?

Немецкий язык

Deutschland

1. Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland?
2. Woran grenzt die Bundesrepublik?
3. Wie viele Bundesländer gibt es in Deutschland?
4. Wie heißt das deutsche Parlament?
5. Wer leitet die deutsche Regierung?
6. Wie groß ist die Fläche von Deutschland?
7. Wie ist das Klima des Landes?
8. Wieviel Millionen Menschen zählt die Bevölkerung von Deutschland?
9. Wieviel Millionen Ausländer wohnen in Deutschland?
10. Wie ist die Flagge Deutschlands?
11. Wie heißen die größten Industrieunternehmen Deutschlands?
12. Welche Produkte produziert Deutschland?
13. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik?
14. Wie heißen die größten deutschen Städte?

Österreich

1. Wo liegt Österreich?
2. An welche Länder grenzt Österreich?
3. Wie ist die Fläche Ö-s?
4. Wie ist die Einwohnerzahl von Ö?
5. Wie viele Bundesländer hat Ö?
6. Wie heißen sie?
7. Wie heißt die Hauptstadt Ö-s?
8. An welchem Fluss liegt sie?
9. Wie viele Einwohner hat die Hauptstadt?
10. Welche Flüsse in Ö. kannst du nennen?

11. Wie heißen die Berge in Ö.?
12. Welche Großstädte Ö-s kennst du?
13. Wie heißt der größte Komponist Ö-s?
14. In welcher Stadt wurde er geboren?
15. Welche prominenten Persönlichkeiten Ö-s kannst du nennen?
16. Was kannst über die Geschichte dieses Landes erzählen?
17. Wie heißt der Lieblingsport vieler Österreicher?
18. Wodurch ist Ö. noch bekannt?
19. Wie hieß früher die Währung von Ö.?
20. Bist du schon einmal in Ö. gewesen?

Reisen und Verkehrsmittel / Flugzeug / Auto / Zug

1. Wann war das Reisen die Sache kleiner Minderheiten?
2. In welchem Jahrhundert war ein erstes Verkehrsmittel geboren?
3. Wer bereiste den Kontinent, um das Material für sein Buch über die Reiserouten zu sammeln?
4. Wann erschien das Buch und welche Routen empfahl der Autor?
5. Wer hat den ersten Reiseführer durch die „Rheinlande“ geschrieben?
6. Wann wurde in Deutschland der bezahlte Urlaub zum Bestandteil der Tarifverträge zwischen Arbeitgebern und Gewerkschaften?
7. Welchen Urlaub ziehen jetzt viele Menschen vor?
8. Mit welchen Verkehrsmitteln kann man jetzt reisen?

2 курс

Первый семестр

1. Выполнить лексико-грамматический тест (компьютерный вариант).
2. Беседа с преподавателем по пройденным темам. Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли (в объеме не менее 100-150 слов) по следующим темам:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Tourist companies

1. What kind of companies are tour operators? What do they do?
2. What are the best-known tour operators in the world?
3. What do travel agencies do? What kind of services do they offer?
4. What are the tourist information offices and tourist outlets?
5. What kind of duties do tourist companies' clerks fulfill?
6. Would you like to work in a tourist company? Why?

Types of tourism

1. What types of tourism are usually recognized?
2. Are there any special kinds of tourism? What are they?
3. What is your favorite type of tourism?
4. What are the most popular kinds of tourism there in Russia?
5. Are there any advantages for tourist companies' clerks in the way they travel?
6. What are the most popular types of tourism in your native region/city/district?

Restaurant services

1. What are the eight different types of places where people can eat and drink?
2. What is your favorite place for eating out? What can you say about it?

3. What kind of customers does a hotel restaurant serve? What kind of menus are there?
4. What kind of specialists are there at a restaurant facility?
5. Can you say a few words about catering department?
6. What is special about banqueting services?

Hotel services

1. What hotel services does a hotel usually provide?
2. What position would you like to get when you think about working in a hotel?
3. Are the hotel services in big and small hotel differ? In what way?
4. What kind of hotel services specialists usually do not work directly with customers?
5. Is it necessary to know a foreign language when you have a position in the hotel front office?
6. What is the most difficult position to occupy in a restaurant?

Applying for a job

1. What job would you like to get in the future?
2. Are you ready to travel on business a lot?
3. What are your strong and weak points?
4. What are the documents you need to have to apply for a job?
5. What do you need to say at a job interview?

Немецкий язык

Tourismusarten

1. Welche Tourismusarten gibt es?
2. Gibt es einige neue Tourismusarten die Sie nennen können?
3. Welcher Tourismusart finden Sie toll? Warum
4. Wie sehen populäre Tourismusarten im Russland / Pskover Gebiet?

Service im Tourismus

1. Welche Einzelleistungen können die Urlauber im Reisebüro finden?
2. Warum heißen Reisebüros Handelsunternehmen?
3. Was muss der Reiseveranstalter zusammenstellen?
4. Wofür ist der Reiseveranstalter zuständig?
5. Was ist Reisevermittler im Tourismus?
6. Wer gehört zu den Erfüllungsgehilfen der Reiseveranstalter?
7. Wann und von wem wurde das erste Reisebüro in Deutschland gegründet?

Restaurantservice

1. Welche Arten der Gastronomiebetriebe konnten Sie nennen?
2. Welche Faktoren werden zur Bestimmung des Types des Gastronomiebetriebs berücksichtigt?
3. Wie werden Gastronomiebetriebe klassifiziert?
4. Welche Kontrolle werden in allen gastronomischen Einrichtungen durchgeführt?
5. Was bedeutet das Wort "Keitering"?
6. Welche Funktionen hat das Bedienungspersonal im Restaurant?

Hotelservice

1. Wie werden die Hotels klassifiziert?
2. Zählen Sie alle fremden Stellen auf, wo der Reisende absteigen kann.
3. Zählen Sie die Hotelmitarbeiter auf.
4. Was ist unter dem "Dienstleistungsbetrieb Hotel" zu verstehen?

Vorstellungsgespräch

1. Was muss ein Bewerber bevor dem Vorstellungsgespräch wissen?
2. Wie und was soll ein Bewerber einem Personalleiter über sich erzählen?
3. Welche Beispiele mit Ihren Erfolgen und Misserfolgen können Sie anführen?
4. Wonach sollen Sie bestimmt einen Personalleiter fragen?
5. Wann wird die Frage des Gehaltes angesprochen?

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

Итоговый контроль осуществляется в виде экзамена. Экзамен проводится в форме ответов на вопросы, систематизированные в билеты, а также предполагает демонстрацию ряда необходимых умений и навыков.

На экзамене студент должен продемонстрировать следующие умения и навыки:

- анализа устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- иноязычного общения в различных сферах иноязычной коммуникации;
- поиска и обработки полученной информации;
- участия в дискуссии, беседе, выражая определенные коммуникативные намерения;
- выступления с монологическим сообщением по заданной теме, аргументированно излагая свою позицию, используя вспомогательные средства;
- оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде перевода или резюме;
- использования приемов самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.

Содержание билета:

1. Письменный перевод со словарем иноязычного текста объемом 1500 печ. знаков. Время выполнения – 60 минут. (Проводится на последнем занятии).
2. Чтение, пересказ или ответы на вопросы иноязычного текста общепрофессиональной или гуманитарной направленности (2000 знаков).
3. Реферирование на русском языке иностранного общественно - политического текста или по страноведению.
4. Беседа по одной из пройденных разговорных тем или разговорная ситуация (выбор по билетам). Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли (в объеме не менее 100-150 слов).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ***Рекомендуемая литература (основная)*****Английский язык**

1. Агабекян, И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учеб. пособие / И.П. Агабекян. – М. : Проспект, 2015. – 248 с.
2. Нейман, С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676>. Загл. с экрана.

Немецкий язык

1. Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка: учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева – 14-е изд. – М: Инфра-М, 2015. - 252 с.
2. Беляева, Н.И. Вводно-коррективный курс немецкого языка. Правила чтения и особенности произношения [Электронный ресурс]: учеб-метод. пособие / Н.И. Беляева. – Электрон. дан. – Малаховка: МГАФК, 2015. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК. – Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)**Английский язык**

1. Деловой английский [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для студ. вузов физ. культ. / сост. Н.А. Шнайдер. - Электрон. дан. – Малаховка: МГАФК, 2015. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК. – Загл. с экрана.
2. Практический курс профессионально-ориентированного перевода по английскому языку [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Ванеева, Е.В. Пахомова; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Электрон. дан. – Малаховка, 2014. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

Немецкий язык

1. Зиновьева, А.Ф. Deutsch: учебник для бакалавров /А.Ф.Зиновьева [и др.]; под. ред. А.Ф.Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2014. - 348 с.
2. Катаева, А.Г. Немецкий для гуманитарных вузов : учеб. для бакалавров / А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 318 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Английский, немецкий язык

1. <http://azenglish.ru/referirovanie-stati-na-angliyskom/> - Реферирование статьи на английском
2. <http://www.biblio-online.ru> – ЭБС Юрайт
http://mgafk.ru/elektronnaya_biblioteka – Электронная библиотека МГАФК
3. www.rucont.ru – Национальный цифровой ресурс Руконт
4. <http://www.gramota.ru/slovary> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
5. <http://www.linguists.narod.ru/> - Ресурсы для переводчиков и лингвистов
6. <http://www.sciencedirect.com/> - Международная энциклопедия по социальным наукам (International Encyclopedia of the Social and Behavioral Sciences)
7. <http://www.britannica.com/> - ENCYCLOPAEDIA BRITANNICA
8. <http://www.cal.org> – Center for applied linguistics
9. <http://www ldc.upenn.edu/> - Linguistic Data Consortium
10. <http://www.usingenglish.com/glossary.html> – Glossary of English Grammar Terms
11. <http://www.sil.org/linguistics/GlossaryOfLinguisticTerms/> - Glossary of linguistic terms. Глоссарий, содержащий более 950 лингвистических терминов с перекрёстными ссылками и списком источников (SILInternational). Ред. E.E. Loos, S. Anderson, D.H. Day Jr., P.C. Jordan, J.D. Wingate
12. https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_sports_idioms - List of sports idioms
13. <https://www.englishclub.com/vocabulary/sports.htm> - Sports vocabulary (vocabulary for sport in general as well for specific sports; most words are also shown in context with example sentences)
14. www.outdoor-learning.org – Institute for Outdoor Learning
15. www.routledge.com/sport – Sports & Leisure Studies
16. www.informaworld.com/peps - Physical Education and Sport Pedagogy
17. www.informaworld.com/alerting - Sport, Education and Society
18. www.awf.gda.pl – Akademia Wychowania Fizycznego I Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
19. www.medsport.pl – Agencja Wydawnicza Medsportpress
20. <http://www.olympic.org/olympic-games> – The official website of the Olympic Movement
21. <http://saltlake2002legacy.com/> - The official legacy website for the Salt Lake 2002 Games
22. <http://www.paralympic.org/> - The official website of the Paralympic Movement
23. http://www.olympic.org/Documents/olympic_charter_en.pdf – The Olympic Charter
24. <http://www.fairplayinternational.org> - The International Fair Play Committee
25. <http://specialolympics.org/> - Special Olympics
26. <http://www.rio2016.com/en> - The Rio de Janeiro 2016 Olympic and Paralympic Summer Games

27. <http://www.pyeongchang2018.com/horizon/eng/index.asp> - The PyeongChang 2018 Olympic and Paralympic Winter Games
28. www.blickpunkt-sportmanagement.de – Ostfalia. Hochschule fuer angewandte Wissenschaften
29. www.dwelle.de – Deutsche Welle Akademie
30. www.goethe.de – Goethe-Institut
31. www.hueber.de – Hueber. Freude an Sprachen
32. www.reise-know-how.de - Reise Know-How Verlag: Startseite
33. <http://www.agendaweb.org/vocabulary/travelling-tourism-exercises.html> – Vocabulary and exercises on Travel and Tourism
34. <http://www.learnenglishfeellood.com/travelenglish/> - Travel English

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Особенностью овладения иностранным языком является большой объем самостоятельной работы обучающегося. Чтобы добиться успех, необходимо заниматься систематически, заучивать иноязычные слова, усваивать грамматические правила, работать с текстами, вырабатывать навыки путем многократно выполняемого действия.

1. Работа над лексикой

Работу по расширению и закреплению лексического запаса рекомендуем проводить следующим образом.

При работе со словарем выучите английский алфавит, а также ознакомьтесь по предисловию с построением словаря и системой условных обозначений, принятых в данном словаре.

Слова выписывайте в тетрадь или на карточки в исходной форме, т.е. существительные - в единственном числе, глаголы - в неопределенной форме (инфинитиве), указывая для неправильных глаголов основные формы. Учите слова и постоянно повторяйте выученные слова.

При переводе с английского языка на русский необходимо помнить, что трудности вызывает следующее:

1. Многозначность слов. Например, слово *convention* имеет значения: 1) собрание, съезд; 2) договор, соглашение, конвенция; 3) обычай; 4) условность. Подобрать нужное значение слова можно только исходя из контекста:

The convention was successful. - Собрание прошло успешно.

That is not in accord with convention. - Это не принято.

2. Омонимы - разные по значению, но одинаково звучащие слова. Их следует отличать от многозначных слов:

some - какой-нибудь и *sum* - сумма;

break - ломать и *brake* - тормоз;

left - левый и *left* - Past Indefinite от глагола *to leave* - оставлять, покидать.

3. Конверсия - образование новых слов из существующих без изменения их написания. Наиболее распространенным является образование глаголов от существительных:

water - вода - *to water* - поливать;

control – контроль - *to control* - контролировать;

cause – причина - *to cause* - являться причиной, вызывать.

4. Словообразование. Эффективным средством расширения запаса английских слов является знание способов словообразования. Умея расчленив производное слово на корень, суффикс и префикс, легче определить значение неизвестного слова. Кроме того, зная значения наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение гнезда слов, образованных от одного корня, который вам известен.

5. В английском языке есть ряд глаголов, которые употребляются с послелогом и образуют новые понятия. Благодаря послелогам сравнительно немногочисленная группа слов отличается большой многозначностью. К этой группе относятся глаголы to put, to get, to be, to make, to go и ряд других:

to go - идти

to go about - циркулировать

to go back - возвращаться

to go in for – заниматься.

6. В английском языке очень часто существительное употребляется в функции определения. Структура «существительное + существительное» (и т.д.) вызывает трудность при переводе, так как существительные стоят подряд. Необходимо помнить, что главным в такой группе является последнее слово. Все предшествующие существительные являются определениями к нему:

the world championship - мировой чемпионат

sports society - спортивное общество.

7. Научная литература характеризуется наличием терминов. Рекомендуем выписывать их в специальный терминологический словарь-минимум и заучивать.

2. Работа над грамматическим материалом

Грамматические правила усваивайте постепенно, по каждому разделу в отдельности, анализируя примеры-образцы. Знакомясь с грамматическим явлением английского языка, сопоставляйте его с соответствующим явлением в родном языке. Убедившись в полном понимании грамматической формы, приступайте к выполнению упражнений. Не оставляйте неувоенным или не полностью понятым правило, т.к. это может создать большие затруднения при изучении следующей темы и повлиять на успех изучения английского языка в целом.

Помните об основных особенностях грамматического строя английского языка:

1. Наличие минимального числа окончаний, являющихся признаком конкретных грамматических форм определенных частей речи:

| | |
|-------------------|--|
| -s (-es) | 1) множественное число имени существительного athletes – спортсмены 2) глагол в 3-м лице единственного числа настоящего времени (the Present Indefinite Tense) He runs well. – Он хорошо бежит. |
| - 's (- ') | притяжательный падеж имени существительного an athlete's record - рекорд спортсмена |
| -er | сравнительная степень имени прилагательного или наречия quicker - быстрее |
| -est | превосходная степень имени прилагательного или наречия quickest - самый быстрый |
| -ed | 1) глагол в прошедшем времени (the Past Indefinite Tense) He played well. - Он играл хорошо. 2) причастие прошедшего времени (Participle II) played - сыгранный |
| -ing | 1) причастие настоящего времени (Participle I) playing - играющий, играя 2) герундий playing - игра |

2. Твердый порядок слов в английском предложении.

3. Наличие строевых слов-признаков, являющихся показателем грамматических функций слов. Строевыми словами-признаками имени существительного являются:

1) артикль: a record - рекорд

an aim - цель

the object - предмет

2) предлог: without result - без результата

3) местоимение: - притяжательное my work - моя работа

- вопросительное, относительное whose plans - чьи планы

- неопределенное some factors - некоторые факторы

- отрицательное no athlete - ни один спортсмен

Строевыми словами - признаками глагола являются:

1) частица "to": to aim - нацеливаться

2) модальный или вспомогательный глагол: must work - должен работать, will work - будет работать

3) местоимение: - личное I work - я работаю

- вопросительное, относительное who plans - кто планирует

3. Работа над текстом

Характер работы с текстом и её итоговый результат зависят от поставленной цели.

Исходящее чтение - точное и полное понимание текста - *предполагает* осуществление адекватного перевода текста на основе лексико-грамматического анализа и подбора наиболее подходящих форм родного языка.

Ознакомительное чтение - понимание общего содержания, поисковое и просмотровое чтение - извлечение нужной информации - предполагают беспереводное понимание текста без словаря, итогом которого может быть составление аннотации, реферата, ответы на вопросы.

При всех видах чтения необходимо использовать и развивать следующие умения и навыки:

- догадываться о значении слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- узнавать интернациональные слова и определять их значение;
- узнавать знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в родном языке;
- применять знания по специальным и другим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки;
- уметь разбивать текст на смысловые отрезки и составлять план прочитанного.

3.1. Методические рекомендации для грамматического анализа непонятных предложений текста на иностранном языке

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При вторичном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам.

3. При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные, герундиальные обороты.

4. Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы.

5. В каждом отдельном предложении находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю.

6. Глагол - сказуемое обычно стоит справа от группы подлежащего. Сказуемое можно найти: а) по личным местоимениям; б) по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме; в) по неправильным глаголам; г) по суффиксам.

7. Подлежащее стоит слева от сказуемого. Помните, что существительное употребляется в функции подлежащего без предлогов.

8. Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.

9. Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выявления основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.).

10. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующее русское слово.

11. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

3.2. Примерный алгоритм обучения просмотровому чтению

1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определите главную мысль текста.

2. Прочтите первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.

3. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.

4. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставьте их содержание с представлением о главной мысли текста, обращая внимание на содержание первых предложений абзацев.

5. Сформулируйте ответ на вопрос: « О чем повествуется в тексте? »

3.3. Алгоритм обучения ознакомительному чтению

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.

2. Читайте абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию и предложения, в которых содержится дополняющая второстепенная информация.

3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.

4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое единое целое.

3.4. Примерный алгоритм работы с заглавием перед чтением любого текста

1. Внимательно прочитайте заглавие и выделите в нем ключевое слово (чаще всего оно выражено существительным).

2. Просмотрите текст и обратите внимание на то, как часто встречается выделенное вами доминирующее слово заглавия в тексте.

3. Найдите слова - заместители для доминирующего слова и всего заглавия в тексте.

4. Перефразируйте заглавие, используя синонимичные слова из текста.

5. Найдите в тексте предложения с вариантами доминирующего слова заголовка.

6. Скажите, являются ли выделенные вами ключевые слова и их заместители самыми информативными элементами в тексте.

7. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.

3.5. Рекомендации для овладения контекстуальной догадкой в процессе чтения текста на иностранном языке

1. Прочитайте заголовок текста.

2. Выпишите незнакомые слова.
3. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.
4. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова.
5. Прочтите текст, определите его тему двумя-тремя словами.
6. Прочтите еще раз первый абзац.
7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные вам слова могут быть представлены синонимами или описательно.
8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.
9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.
10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.
11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие известные слова заглавия.
12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух – или трех-составные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.
13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях.
14. Убедитесь в том, что в заголовке сказуемое было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях (в некоторых из них, по крайней мере) в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению.

I. Annotation plan 1

1. The title of the article.
 - The article is headlined...
 - The headline of the article I have read is...
 - As the title implies the article describes ...
2. The author of the article, where and when the article was published.
 - The author of the article is...
 - The author's name is ...
 - Unfortunately the author's name is not mentioned ...
 - The article is written by...
 - It was published in ... (*on the Internet*).
 - It is a newspaper (scientific) article (published on *March 10, 2012 / in 2010*).
3. The main idea of the article.
 - The main idea of the article is...
 - The article is about...
 - The article is devoted to...
 - The article deals (*is concerned*) with...
 - The article touches upon the issue of...
 - The purpose of the article is to give the reader some information on...
 - The aim of the article is to provide the reader with some material on...
4. The contents of the article. Some facts, names, figures.
 - The author starts by telling (the reader) that...
 - The author (of the article) writes (*reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes*) that... / *draws reader's attention to...*
 - Much attention is given to...
 - According to the article...
 - The article goes on to say that...
 - It is reported (*shown, stressed*) that ...
 - It is spoken in detail about...
 - From what the author says it becomes clear that...

- The fact that ... is stressed.
 - The article gives a detailed analysis of...
 - Further the author reports (*writes, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes*) that... / *draws reader's attention to...*
 - In conclusion the author writes (*reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes*) that... / *draws reader's attention to...*
 - The author comes to the conclusion that...
 - The following conclusions are drawn: ...
5. Your opinion.
- I found the article (rather) interesting (important, useful) *as / because...*
 - *I think / In my opinion* the article is (rather) interesting (important, useful) *as / because...*
 - I found the article too hard to understand / rather boring *as / because...*

II. Annotation plan 2, 3 – Приложение № 5

Немецкий язык

Учебный текст, звучащий или письменный, является центральным звеном любого занятия на любом этапе обучения.

Прежде чем начать работу над чтением текста.

Определите, с какой целью Вы читаете текст:

- а) чтобы понять общее содержание,
- б) чтобы перевести его,
- в) чтобы пересказать,
- г) чтобы найти необходимую информацию,
- д) чтобы прочитать вслух и т.д.

Различают несколько видов чтения:

- а) Просмотровое чтение предполагает выяснение того, о чем идет речь. Этот вид чтения используют, если нужно получить общее представление об информации, содержащейся в тексте и решить, насколько она важна и интересна /например, при выборе статьи путем просмотра журнальных заголовков/.
- б) Ознакомительное чтение предполагает выяснение не только того, что сообщается, но и о чем именно идет речь, не только, какие вопросы и проблемы затрагиваются, но и каким образом они решаются.
- в) Поисковое чтение направлено на развитие умения находить в тексте элементы значимой информации /например, при поиске нужной информации по теме вашей курсовой или дипломной работы/.
- г) Изучающее чтение ставит своей целью понять максимально точно всю содержащуюся в тексте информацию и запомнить ее для дальнейшего использования, в том числе и в устной речи.

При работе с текстом независимо от ее цели, соблюдайте следующую последовательность:

1. Выберите текст, который будете читать. Ознакомьтесь с его названием, комментариями к тексту.
2. Просмотрите текст или страницу, отмечая при этом знакомые вам явления и новые. Определите, о чем идет речь в тексте.
3. Прочитайте текст еще раз последовательно абзац за абзацем.
4. При необходимости используйте словари, грамматические справочники, список устойчивых словосочетаний и фразеологических оборотов.
5. Незнакомые слова, а также все непонятные языковые явления выписывайте в тетрадь.

6. Изложите содержание текста в требуемой форме (перевод, реферат и т.д.). В случае необходимости, пользуясь записями, подкорректируйте те места, которые не очень понятно изложены Вами на русском языке. Помните, что правильный перевод иностранного текста заключается в возможно более точной передаче его содержания в соответствии с правилами и нормами русского языка.

Как работать над переводом текста:

1. Прочитайте сначала всю статью, чтобы понять ее общее содержание и определить, о чем идет речь в статье.
2. Приступайте к переводу. Перевод и лексико-грамматический анализ неотделимы друг от друга.
3. При переводе текста переводите последовательно одно предложение за другим. Не выписывайте все незнакомые слова подряд из всего текста сразу и не ищите их перевод в словаре в отрыве от текста. Помните, что при переводе нужно работать параллельно с текстом и словарем, выписывая при этом все новое в тетрадь.
4. На начальной ступени обучения переводу можно прибегнуть к так называемому буквальному /подстрочному/ переводу. Но буквальный перевод ни в коем случае не должен стать самоцелью, он может быть только «мостиком» к правильному переводу. Буквальный перевод очень часто ведет к неточности в передаче мысли, поэтому перестройте порядок слов переведенного предложения в соответствии с требованиями строя и стиля родной речи. Замените не совсем понятные сочетания другими.
Ср.: Er zeigt Interesse an diese Ausstellung.
Обработанный перевод: Он проявляет интерес к этой выставке.
5. При чтении работайте со словарем, списком фразеологических оборотов, грамматическим справочником.
6. Прочитайте перевод текста. Убедитесь, что он звучит четко и понятно на родном языке.

Как пересказывать текст:

1. Прочитайте текст несколько раз. Пересказывать текст возможно только в том случае, если он вам понятен.
2. Подумайте о том, что в тексте является главным, необходимым для пересказа.
3. Составьте план пересказа в виде тезисных изречений или вопросов к тексту.
4. К каждому пункту плана подберите из текста необходимые слова и выражения. Сложные предложения сокращайте и делайте более легкими.
5. Перескажите текст сначала с опорой на записи, затем повторите рассказ, не пользуясь ими.

Как учить слова:

1. Уясните значение и особенности употребления слова, которое нужно запомнить.
Например: öffnen – открывать / дверь, окно, книгу, глаза/
entdecken - открывать /страну, элемент/, делать научное открытие
2. Обращайте внимание на знакомые элементы в слове.
Например: arbeits-los / «los» соответствует русской приставке «без»
безработный.
Вспомните другие знакомые слова с этим корнем: die Arbeit, arbeiten, der Arbeiter
3. Запоминайте управление слова, т.е. в каком предлоге или с каким падежом оно употребляется.
Например: sich interessieren für Akk / интересоваться кем-либо, чем-либо/.
4. Учите:

- существительные в единственном и множественном числе: der Wettkampf – die Wettkämpfe,

- глагол – в трех основных формах: kommen – kam – gekommen

5. Составляйте с новыми словами несложные предложения, опираясь на образцы.
6. При заучивании новых слов используйте все виды памяти (зрительную, слуховую), поэтому повторяйте слова несколько раз вслух; записывайте новые слова в тетрадь.
7. Повторяйте выученные слова через 24 часа, через 2-3 дня.

Студент должен уметь определять принадлежность слова к той или иной части речи, следуя следующим характеристикам:

СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

- 1) Начальная форма существительного – именительный падеж (именно в этой форме существительные указаны в словаре);
- 2) Род, число, падеж;
- 3) Тип склонения;
- 4) Синтаксические функции в предложении (подлежащее, дополнение и т.д.).

ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ

- 1) Начальная форма – положительная степень (в этой форме прилагательные указаны в словаре);
- 2) Полная или краткая форма;
- 3) Степень сравнения (положительная, сравнительная, превосходная);
- 4) Тип склонения;
- 5) Род, число, падеж;
- 6) Синтаксическая функция (определение, составная часть именного глагольного сказуемого).

МЕСТОИМЕНИЕ

- 1) Начальная форма;
- 2) Разряд по значению (личное, притяжательное, указательное, безличное и т.д.);
- 3) Род, число, падеж;
- 4) Синтаксическая функция в предложении.

НАРЕЧИЕ

- 1) Вид наречия;
- 2) Степень сравнения (положительная, сравнительная, превосходная);
- 3) Синтаксическая функция в предложении.

ГЛАГОЛ

- 1) Начальная форма – инфинитив (в данной форме глагол указан в словаре);
- 2) Тип спряжения (слабый, сильный, неправильный);
- 3) Основные формы (V1, V2, V3);
- 4) Временная форма, число, лицо;
- 5) Наклонение.
- 6) Залог.

ПРИЧАСТИЕ

- 1) Причастие I или причастие II;
- 2) Функция в предложении (определение, обстоятельство, часть составного глагольного сказуемого).

Анализируя предложение, студент должен уметь давать характеристику:

- а) простого предложения (распространенное или нераспространенное, личное или безличное, повествовательное, восклицательное или вопросительное, порядок слов – прямой/обратный);
- б) сложного (сложносочиненное или сложноподчиненное, союзное или бессоюзное, виды придаточных предложений в сложноподчиненном предложении, порядок слов в предложении).

Порядок перевода предложения:

1. Определите тип предложения:

- Простое;
- Сложное:
 - сложносочиненное (бессоюзное или соединяется сочинительными союзами);
 - сложноподчиненное (соединяется подчинительными союзами или бессоюзное с придаточным условием)

Признаки сложного предложения:

- наличие запятой;
 - сочинительный/подчинительный союз или его отсутствие;
 - грамматическая основа (подлежащее, сказуемое) в каждой части сложного предложения.
2. Если предложение сложное, разбейте его на простые предложения. Каждую часть (простое предложение) переведите отдельно, а затем соедините части союзами или союзными словами, если таковые имеются.
 3. Определите в предложении грамматическую основу (подлежащее, сказуемое).
 4. Переведите сначала сказуемое, предварительно проанализировав его, т.к. его легче всего «обнаружить» по местоположению в предложении.
 5. Переведите подлежащее, т.к. оно также имеет «закрепленное» за ним место в предложении.
 6. Согласовав подлежащее и сказуемое, переходите к лексическому и грамматическому анализу второстепенных членов предложения.
 7. Прежде чем искать слово в словаре, определите, к какой части речи оно принадлежит, а также элементы слова / приставки, суффиксы, окончания и т.д./.
 8. Используйте весь «арсенал» грамматических знаний.
 9. Прочитайте предложение несколько раз. Оно должно быть понятным, четко выражать мысль и соответствовать литературным нормам русского языка.

Анализ сказуемого:

Как показывает опыт, наибольшую трудность при переводе предложения вызывает анализ сказуемого и, соответственно, его перевод на русский язык.

Предлагаем следующий порядок разбора глагольного сказуемого:

Diese Übung sollte vielmal wiederholt werden.

1. Найдите сказуемое /см. схемы/
sollte ... wiederholt werden
2. Определите, к какой из трех групп относятся все глаголы, входящие в состав глагольного сказуемого.

| | | | |
|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| I. Модальные глаголы | dürfen - долженствовать sollen - долженствовать können - мочь, уметь wollen - хотеть, желать mögen - желать, любить | переводятся | sollte – модальный глагол |
| II. Вспомогательные глаголы | haben - иметь sein - быть werden- становиться, стать, | <ul style="list-style-type: none"> • Не переводятся при наличии в составе сказуемого основного глагола | werden – вспомогатель- |

| | | | |
|------------------------------|---------------|--|---|
| | | • Переводятся в ный глагол функции основного глагола | |
| III. Основные глаголы | все остальные | переводятся | wiederholt – основной глагол |

3. Определите, в какой из трех основных форм стоят модальные и основные глаголы:

V₁ – Infinitiv

V₂ – Imperfekt

V₃ – Partizip II

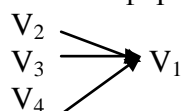
(неопределенная
форма)

или данные глаголы могут стоять в форме Präsens – V₄

Запомните признаки каждой формы:

| V₁ – начальная (словарная форма) | V₂ - Imperfekt | V₃ -Partizip II |
|--|--|---|
| - окончание – en | - суффикс – te - измененная основа глагола - вторая позиция в простом предложении или последняя в придаточной части sollte – V ₂ | -приставка ge- /иногда отсутствует/ - суффиксы –t или –en - измененная основа wiederholt – V ₃ |

4. Если глагол стоит в V₂, V₃ или V₄, определите его инфинитивную форму (V₁), т.к. именно в этой форме все глаголы стоят в словаре.



sollte → sollen

wiederholt → wiederholen

В зависимости от глагольной формы, выполните некоторые из следующих приемов:

- измените любое другое окончание на окончание –en или прибавьте его к основе, если окончание отсутствует;
 - отбросьте суффиксы –te / признак формы V₂/;
 - отбросьте приставку ge- /признак формы V₃/, у глаголов с отделяемыми приставками ge- может оказаться «внутри» слова, между отделяемой приставкой и основой.
- Некоторые глаголы изначально имеют эту приставку в инфинитивной форме, поэтому проверьте значение глагола, от которого образована форма
- Ср:** V₃ – gehört → V₁ – hören – слушать
V₁ – gehören – принадлежать
- измените, если необходимо, корневую гласную / у сильных глаголов/ с помощью таблицы «Основные формы глаголов сильного спряжения», которую найдете в словаре или в любом грамматическом справочнике.
 - отделяемую приставку, если она стоит в конце предложения, необходимо присоединить к началу слова.
- После того, как восстановили инфинитивную форму глагола, переведите его на русский язык.
 - Глагол имеет категории времени, залога, наклонения и т.п. Поэтому вернитесь еще раз к сказуемому, определите, что входит в его состав (наличие основных,

вспомогательных, модальных глаголов и их форму). В зависимости от грамматической конструкции выявите время, залог, наклонение.

sollte wiederholt werden

(модальный глагол + Partizip II (V₃) + werden = Infinitiv Passiv Imperfekt)

7. Найдите подлежащее и «подредактируйте» переведенный на русский язык глагол в соответствии с нормами русского языка.

Die Übung sollte vielmal wiederholt werden. Упражнение следовало (нужно было) повторить несколько раз.

Фразы для краткого изложения / реферирования (немецкий язык).

Для того чтобы грамотно написать краткое изложение / реферирование на немецком языке, нужно знать необходимые для этого устоявшиеся фразы.

- **Начать необходимо с введения, то есть кратко изложить об источнике (журнал, газета, сборник...). Можно использовать:**

- Mein Artikel ist der Zeitung bzw. der Zeitschrift vom (Datum) entnommen.

Das ist eine (überregionale, regionale, lokale, politische, gesellschaftlich-politische, interessante ...) Tageszeitung:

- Die Zeitung teilt mit:

- berichtet:
- bringt einen Artikel über etw. heraus:
- bringt einen Artikel unter dem Titel ... heraus:

- Der Artikel befindet sich auf der Seite ...

- steht in der Rubrik ...

- in der Spalte

- **заглавие**

- Der Titel

- (heißt) ist ...

- lautet in Deutsch ungefähr so ...

- entspricht in Deutsch folgendem Satz: ...

- ist äußerst schwer zu übersetzen, deshalb würde ich ihn so formulieren: ... / deshalb würde ich ihn etw. ändern.

- Ich würde den Titel ungefähr so übersetzen: ...

- **описание темы**

Der Hauptgedanke/die Hauptidee dieses Artikels ist...

In diesem Zusammenhang ...der Autor/ In diesem Zusammenhang lässt sich folgendes sagen (если надо дать комментарий).

- In diesem Artikel thematisiert der Autor ...

Der Autor setzt sich mit dem Thema ... auseinander.

Der Artikel ist dem Thema ... gewidmet.

- Im Mittelpunkt / Im Blickpunkt stehen...

- Die Zeitung berichtet über dieses Ereignis in Schlagzeilen

- Dieses Ereignis ist das Thema Nummer 1 aller Zeitungen.

- Dieses Ereignis ist die Spitzenmeldung aller Zeitungen.

- betrachtet das Problem aus zwei Sichtweisen.

- schildert dieses Problem von zwei verschiedenen Seiten

- **Последняя часть - заключение.**

Примеры фраз:

Zum Schluss möchte ich sagen ...

Letztlich, zu guter Letzt ...

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

- специально оборудованная аудитория с интерактивной доской; лингафонный компьютерный класс для формирования навыков как устной, так и письменной коммуникации (Аудиокурсы: Английский язык для студентов. mp 3. Английский язык экспресс-курс. - mp 3. Bridge to English (лингафонный курс английского языка).
 - для проведения самоконтроля используются компьютерный вариант «TESTOR», система «Интернет-тренажер», которые дают возможность не только оценить уровень подготовленности по той или иной лексико-грамматической теме, но и провести анализ ошибок;
 - для развития навыков чтения и перевода используются различные бумажные и электронные носители с аутентичными текстами, словари, информационные системы, электронные источники, электронно-библиотечные системы:
1. ЭБС издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
 2. Электронная библиотека МГАФК – www.lib.mgafk.ru
 3. Электронная библиотека Университета им. П.Ф. Лесгафта - <http://lib.lesgaft.spb.ru/MarcWeb2/Default.asp>
 4. Система «Отраслевая библиотека по физической культуре и спорту» - www.lib.sportedu.ru
<http://deu.1september.ru/>

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-----|--|--|--|--|------|--|--|--|
| Практические занятия | | 30 | | | | | 30 | | | |
| Лабораторные работы | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | - | | | | | ЭКЗ. | | | |
| Самостоятельная работа студента | | 84 | | | | | 84 | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | | | | | 144 | | | |
| | зачетные единицы | 4 | | | | | 4 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий, часы | | | |
|------------------------|--|--------------------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
| 1. | Раздел 1. Основы теории безопасности жизнедеятельности | 8 | 8 | 24 | 40 |
| 2. | Раздел 2. Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности | 6 | 6 | 18 | 30 |
| 3. | Раздел 3. Понятие чрезвычайной ситуации, условия возникновения и классификация ЧС. Организация защиты населения в ЧС различных видов | 10 | 10 | 30 | 50 |
| 4. | Раздел 4. Безопасность трудовой деятельности | 6 | 6 | 12 | 24 |
| ИТОГО (в часах) | | 30 | 30 | 84 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Место и роль дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в подготовке бакалавра сервиса.
2. Требования нормативных документов по организации учебного процесса по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
3. Политические и правовые аспекты безопасности.
4. Естественнонаучные предпосылки безопасности.
5. Жизненно важные интересы личности, общества и государства, необходимость их защиты.
6. Статистический и динамический аспекты безопасности.
7. Теория и практика безопасности жизнедеятельности.
8. Зоны повышенной безопасности и поведение человека.

9. Типы поведения людей в экстремальных ситуациях.
10. Основные цели и задачи обеспечения безопасности жизнедеятельности.
11. Концептуальные модели обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.
12. Экологическая безопасность, ее сущность и характеристика.
13. Характеристика курса экологической безопасности.
14. Цель, критерии и важнейшие направления обеспечения экологической безопасности.
15. Единая система производственного экологического мониторинга.
16. Экологические (антропогенные) ЧС и их характеристика.
17. ЧС социально-политического характера.
18. Гражданская оборона, ее задачи, структура.
19. Принципы организации и ведения гражданской обороны в РФ.
20. Основы защиты населения от последствий применения современных средств поражения.
21. Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС.
22. Единая государственная система предупреждения и организации ЧС (РСЧС).
Общая характеристика.
23. Структура РСЧС.
24. Безопасность и защита человека в ЧС природного происхождения.
25. Особенности защиты человека в условиях ЧС техногенного характера.
26. Безопасность и защита человека в ЧС экологического характера.
27. Ситуация криминогенного характера и особенности защиты от них.
28. Стратегия национальной безопасности о месте и роли РФ в мировом обществе.
29. Стратегия национальной безопасности об обеспечении защиты от ЧС различного характера.
30. Стратегия национальной безопасности об обеспечении защиты от терроризма.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Определение уровня шума (звукового давления) на территории и в помещении.
2. Определение уровня вибрации в помещении.
3. Определения уровня электромагнитного, электрического и магнитного поля источника излучения.
4. Определение концентрации вредного вещества в помещении и на территории.
5. Определение качества питьевой воды.
6. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от шума на производстве.
7. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от электромагнитных излучений.
8. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от вибрации в производственных условиях.
9. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от тепловых излучений.
10. Провести исследование эффективности средств защиты от ионизирующих излучений.
11. Провести исследование эффективности средств обеспечения электробезопасности.
12. Провести исследование эффективности средств защиты воздушной среды.
13. Провести исследование эффективности бытовых водоочистных устройств.
14. Провести контроль безопасности ручного электрифицированного инструмента.
15. Провести исследование микроклиматических параметров воздуха рабочей зоны в помещении.

16. Провести исследование параметров естественного и искусственного освещения в помещении.

17. Обосновать принципы формирования световой среды в рабочей зоне, зоне отдыха, быту, расчет освещения.

18. Раскрыть способы организации вентиляции и кондиционирования для создания благоприятных микроклиматических условий на рабочем месте.

19. Провести определение границ и структуры зон очагов поражения при химическом и радиоактивном заражении, при пожарах и взрывах.

20. Рассмотреть порядок организации работы учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

21. Провести расчет эффективности мероприятий по повышению безопасности и условий труда.

22. Определение опасных и вредных факторов и уровня допустимого воздействия для конкретного вида работы.

23. Организация рабочего места для выполнения работы по профилю профессиональной деятельности.

24. Организация рабочего места оператора ПЭВМ.

25. Провести психологический тренинг готовности к безопасному выполнению работы.

26. Провести тренинг психологической устойчивости в экстремальной ситуации.

27. Определить последовательность расследования несчастного случая, связанного с работой.

Тематика рефератов

1. Дестабилизирующие факторы современности.
2. Превентивные меры обеспечения безопасности России.
3. Системный подход в организации деятельности РСЧС как органа по обеспечению безопасности Северо-Западного региона России.

4. Принципы антропоцентризма безопасности жизнедеятельности.

5. Принципы и методы управления риском.

6. Государственное управление в области защиты населения и территорий от ЧС.

7. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от ЧС.

8. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных производственными авариями.

9. Факторы опасности: а) при пожарах и взрывах; б) при авариях на железнодорожном транспорте, в метрополитене, на автомобильном транспорте, на морском и речном транспорте, на авиационном транспорте.

10. Обеспечение безопасности населения при стихийных бедствиях и опасных природных явлениях.

11. Правовая основа защиты населения России в ЧС.

12. Безопасность жизнедеятельности при производственных процессах.

13. Безопасность жизнедеятельности в экстремальных ситуациях.

14. Правовые основы осуществления безопасности жизнедеятельности в РФ.

15. Средства обеспечения безопасности жизнедеятельности в РФ.

16. Окружающая среда и безопасность жизнедеятельности.

17. Экологическая безопасность и безопасность жизнедеятельности.

18. Система «человек-среда обитания». Роль человека в этой системе.

19. Меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности в РФ.

20. Гражданская оборона и способы ее ведения в РФ.

21. Защитные сооружения гражданской обороны.

22. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

23. Средства индивидуальной защиты кожи.
 24. Медицинские средства индивидуальной защиты.
 25. Особенности ведения гражданской обороны на производственном объекте, в организации, учреждении.
 26. Современные методы защиты от опасных или вредных факторов техногенной или природной среды.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|---|--|
| ОК-8 | <i>Знание</i> основных методов защиты производственного персонала и населения от поражающих факторов и возможных последствий техногенных аварий и катастроф, опасных и стихийных природных бедствий | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные опасности, возникающие в условиях различных чрезвычайных ситуаций и состав средств оказания первой помощи пострадавшим. | Опрос по теме, письменная контрольная работа, реферат, экзамен. |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает основные опасности, возникающие в условиях различных чрезвычайных ситуаций, их причины и характеристики, состав средств оказания первой помощи пострадавшим и особенности их применения в зависимости от вида и масштабов чрезвычайной ситуации. | Опрос по теме, доклад, реферат, дискуссия в форме диалога, экзамен. |
| | | Высокий уровень (отлично): знает широкий спектр опасностей, возникающих в условиях различных чрезвычайных ситуаций, их причины, характеристики, поражающие факторы; состав средств оказания первой помощи пострадавшим и особенности их применения в зависимости от вида и масштабов чрезвычайной ситуации; виды связей между включенными в эти вопросы знаниями; высказывает собственные информативные суждения. | Опрос по теме, доклад, реферат, письменная контрольная работа, дискуссия в интерактивной форме, экзамен. |
| | <i>Умение</i> выбирать наиболее эффективные методы защиты производственного | Пороговый уровень (удовлетворительно): умеет в соответствии с типовыми задачами по заранее усвоенному образцу выбрать методы и средства | Решение типовых ситуационных задач первого уровня, экзамен. |

| | | |
|---|--|--|
| персонала и населения в зависимости от вида и характера опасной или чрезвычайной ситуации. | защиты от опасностей; определить способы и минимальный состав средств оказания первой помощи в зависимости от вида и характера чрезвычайной ситуации. | |
| | Продвинутый уровень (хорошо): умеет выбрать методы и средства защиты от опасностей применительно к виду и характеру чрезвычайной ситуации; определить способы оказания и основной состав средств первой помощи пострадавшим в зависимости от характера поражения. | Решение ситуационных задач первого и второго уровней, экзамен. |
| | Высокий уровень (отлично): умеет выбрать методы и средства индивидуальной и коллективной защиты от опасностей в зависимости от вида, характера и масштаба чрезвычайной ситуации; определить способы оказания и расширенный состав средств первой помощи пострадавшим в зависимости от характера поражения. | Решение ситуационных задач первого, второго и третьего уровней, экзамен. |
| Навык Практического применения методов и способов защиты производственного персонала и населения от поражающих факторов и возможных последствий техногенных аварий и катастроф, опасных и стихийных природных бедствий. | Пороговый уровень (удовлетворительно): владеет простейшими навыками распознавания и идентификации опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций, элементарными навыками применения адекватных способов защиты от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. | Устный опрос, письменная контрольная работа, оценка выполнения студентом практического задания, экзамен. |
| | Продвинутый уровень (хорошо): владеет основными навыками распознавания, идентификации и защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций, основными навыками оказания первой помощи пострадавшим от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. | Устный опрос, письменная контрольная работа, оценка выполнения студентом практического задания, экзамен. |
| | Высокий уровень (отлично): свободно владеет основными навыками распознавания, идентификации и защиты от опасностей в условиях различных чрезвычайных ситуаций, | Устный опрос, письменная контрольная работа, оценка выполнения студентом практического |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | расширенными навыками оказания первой помощи пострадавшим от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. | задания, экзамен. |
|--|---|-------------------|

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2. Безопасность как социальное явление, ее основное содержание.
3. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Причины проявления опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Основные принципы защиты от опасностей.
7. Методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения.
8. Уровни и структура безопасности.
9. Безопасность в системе «Природа - общество - человек».
10. Дестабилизирующие факторы современности, их характеристика и меры по предотвращению и локализации.
11. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
12. Система безопасности жизнедеятельности: структура, задачи, функции.
13. Органы системы безопасности жизнедеятельности: принципы построения и содержания деятельности.
14. Окружающий мир и человек. Характер их взаимодействия.
15. Место и роль человека в системе обеспечения безопасности.
16. Чрезвычайные ситуации, их сущность и содержание.
17. Характеристика основных факторов, обуславливающих возникновение чрезвычайной ситуации.
18. Источники и механизмы возникновения и развития чрезвычайной ситуации.
19. Основные негативные факторы природного, антропогенного и техногенного происхождения.
20. Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций.
21. Параметры, характеристики основных вредных и опасных факторов техногенной среды обитания человека.
22. Классификация и типология чрезвычайных ситуаций, их характеристика.
23. Чрезвычайные ситуации природного происхождения (стихийные бедствия).
24. Аварии и катастрофы техногенного характера.
25. Прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций - теория и практика.
26. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций.
27. Опасные ситуации в условиях повседневной жизни и защита от них.
28. Гражданская оборона, ее задачи, структура, принципы организации и ведения.
29. Основы защиты населения от последствий применения современных средств поражения.
30. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения.
31. Основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
32. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций.
33. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

34. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Общая характеристика.
35. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях природного происхождения.
36. Особенности защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
37. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях экологического характера.
38. Угрозы терроризма. Действия при угрозах теракта.
39. Опасности в информационной среде и их основные характеристики.
40. Основные методы обеспечения безопасности в информационной среде.
41. Условия и требования по защите информации в сфере профессиональной деятельности.
42. Охрана труда и техника безопасности.
43. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда.
44. Эргономические основы безопасности трудовой деятельности.
45. Производственный травматизм. Меры по предотвращению производственного травматизма.
46. Понятие о личной гигиене и о гигиене труда.
47. Методы и средства обеспечения безопасности труда на производстве.
48. Производственная деятельность человека. Трудовая дисциплина.
49. Трудовая дисциплина.
50. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения.
51. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.
52. Негативные факторы производственной среды, их классификация.
53. Параметры микроклимата производственной среды.
54. Понятие о пожаре. Виды пожаров. Способы и приёмы борьбы с пожарами.
55. Средства тушения пожаров. Тушение возгораний подручными средствами, правила пользования огнетушителем.
56. Действия населения, сотрудников организаций при пожаре в жилище, офисе и т. п.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Продемонстрируйте навыки работы с нормативно-правовыми документами по безопасности жизнедеятельности: раскройте структуру и основное содержание ФЗ РФ «О безопасности».
2. Продемонстрируйте навыки владения средствами индивидуальной защиты органов дыхания: подбор, одевание и снятие противогаза ГП-7.
3. Продемонстрируйте навыки владения индивидуальными средствами медицинской защиты: содержание и назначение препаратов индивидуальной аптечки (АИ-1).
4. Продемонстрируйте навыки оказания первой помощи пострадавшим в ЧС: наложение первичной повязки на локтевой сустав (на одежду).
5. Продемонстрируйте навыки организации эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени: составьте примерный план эвакуации учащихся из помещения школы при пожаре.
6. Продемонстрируйте навыки действий при получении сигналов оповещения ГО: представьте последовательность действий по сигналу «Внимание всем».

7. Продемонстрируйте навыки аналитического мышления: составьте примерный алгоритм действий при вероятности террористического акта в помещении ОУ (другого объекта).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Айзман, Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 247 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и К, 2016. - 456 с.
3. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Еременко, В.С. Остапенко. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 368 с. - Режим доступа: [http://www/iprbookshop.ru/49600.html](http://www.iprbookshop.ru/49600.html)
4. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций: учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М.: КНОРУС, 2015. - 176 с.
5. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: Дашков и К, 2015. - 496 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / С.А. Полиевский, А.А. Иванов, Э.А. Зюрин [и др.]; ред. С.А. Полиевский. - М.: Академия, 2013. - 368 с. - (Высш. проф. образование; Бакалавриат).
2. Месенина, Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студентов направления 034300 «Физическая культура» / Е.Л. Месенина, А.И. Кузнецов, А.А. Спирина. - Челябинск: Уральская академия, 2013. - 268 с.
3. Шуленина, Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова, Н.А. Волобуева. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 190 с. - Режим доступа: [http://www/iprbookshop.ru/65287.html](http://www.iprbookshop.ru/65287.html)

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm> каталог электронных книг по безопасности жизнедеятельности.
2. <http://www.mchs.gov.ru> официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
3. <http://www.emercom.ru/> официальный сайт Агентства «ЭМЕРКОМ» МЧС РОССИИ - Агентство по обеспечению и координации российского участия в международных гуманитарных операциях.
4. <http://kuhta.clan.su/> - электронные книги и учебные пособия по курсу ОБЖ, пожарная безопасность, охрана труда, антитеррор, доврачебная помощь, здоровье берегающие технологии, туризм, школа выживания, школа безопасности.
5. www.rucont.ru - сайт отраслевой коллекции (электронные тексты учебников, учебных пособий, монографий, научной периодики, научных, просветительских и иных изданий по разнообразным тематикам гуманитарного и общенаучного дисциплинарных блоков).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовые знания по предмету излагаются в учебниках по безопасности жизнедеятельности, учебных пособиях, представленных в списке основной и дополнительной литературы. Освоение материала рекомендованных изданий целесообразно планировать с опережением программы аудиторных занятий, чтобы можно было рационально организовать собственную учебную деятельность в период их проведения. Особое внимание должно уделяться освоению базовых понятий и терминов, составляющих основу для успешного формирования профессионального мышления обучающихся. Плодотворная работа студента по изучению предмета невозможна без активной самостоятельной работы, связанной с поиском учебной информации, представленной в периодических изданиях, сборниках материалов научно-практических конференций, конгрессов, в Интернете. Внедрение в образовательный процесс электронных информационно-образовательных ресурсов будет способствовать развитию поисковой, научно-исследовательской деятельности обучающихся, повышению познавательного и профессионального интереса.

Путеводителями самостоятельной работы являются представленные в рабочей программе перечень примерных контрольных вопросов и заданий, объемные требования к экзамену. О темах, выносимых на самостоятельное изучение, студенты узнают из рабочих программ, размещенных во внутривузовской сети, а также в процессе лекций и групповых занятий. В качестве форм контроля самостоятельной работы могут дополнительно использоваться индивидуальные собеседования, письменный или устный экспресс-опрос, мультимедийная презентация, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение проектных заданий и другие виды контроля.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» включает учет успешности по всем видам оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Практические задания считаются успешно выполненными в случае предоставления в конце занятия отчета, включающего тему, соответствующие результаты исследования.

Темы докладов распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки.

По окончании освоения дисциплины профиля проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения студентом общекультурных и профессиональных компетенций.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение всего срока изучения дисциплины профиля и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования научных знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка по предмету устанавливается в зависимости от уровня освоения дисциплины: пороговый уровень - «удовлетворительно»; продвинутый уровень - «хорошо»; высокий уровень - «отлично».

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех студентов, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится по результатам выполнения индивидуального задания

(подготовка докладов, выполнения контрольных работ) с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Книжный фонд библиотеки.
2. Электронная законодательно-правовая база «ГО и ЧС в организации» (Издательство Форум Медиа).
3. Компьютерная внутривузовская сеть с доступом к сети Интернет.
4. Учебный класс с тематическими стендами, оборудованный для мультимедийного сопровождения занятий (ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный).
5. Мультимедийные презентации дисциплины.
6. Видео-, аудиовизуальные средства обучения (телевизор, видеопроигрыватель, звуковые колонки, видеодиски с учебным материалом).
7. Тематические стенды: Противопожарная защита; Природные ЧС; Техногенные ЧС; Угроза терактов; Поражающие факторы ОМП; Первая медицинская помощь; Индивидуальные средства защиты.
8. Наглядный материал: комплект плакатов «Основы ведения гражданской обороны в РФ»; «Основы начальной военной подготовки».
9. Приборы и оборудование учебного назначения; средства индивидуальной защиты органов дыхания - противопылевые маски, респираторы - У-2К, противогазы - ГП-7; средства индивидуальной защиты кожных покровов - легкий защитный костюм, общевойсковой защитный костюм; приборы химической разведки - ВПХР; приборы радиационной разведки - ДП-5, ДП-24; индивидуальные дозиметры - ИД-1; первичные средства пожаротушения - огнетушители ручные; аптечки индивидуальные - АИ-2.

Пакет прикладных обучающих программ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

3.05. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы социального государства» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю подготовки* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|--|--------|
| Знаний: | основ социальной политики, главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; | ОК - 1 |
| | в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; | ОК- 6 |
| | основ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | ПК-2 |
| Умений: | использовать основы управленческих знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; | ОК - 1 |
| | выявлять, получать и формулировать общеправовые знания в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; | ОК- 6 |
| | планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | ПК-2 |
| Навыков и/или опыта деятельности: | практического использования управленческих знаний, позволяющих анализировать главные этапы и закономерности развития сферы сервиса для осознания социальной значимости своей деятельности; | ОК - 1 |
| | использования общеправовых знаний в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права | ОК- 6 |
| | практического применения методов планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. | ПК-2 |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Философия, Здоровьесберегающие технологии в сервисе, Экономика, Социально-культурная деятельность, Экономика социально-культурной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|-------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | | 36 | | | | | 36 | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 18 | | | | | 18 | | | |
| <i>Семинары</i> | | 18 | | | | | 18 | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, зачет)</i> | | зачет | | | | | зачет | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | 36 | | | | | 36 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | 72 | | | | | 72 | | | |
| | <i>зачетные единицы</i> | 2 | | | | | 2 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|---|--------|----------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Теоретико- методологические основы создания и развития социального государства и гражданского общества. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 2 | Экономическая и правовая основа социального государства и гражданского общества. | 6 | 4 | 4 | 14 |

| | | | | | |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3 | Становление и развитие социального государства в России и за рубежом. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 4 | Осуществление эффективного социального партнерства и сильной социальной политики - основа успешного развития социального государства. | 4 | 6 | 16 | 26 |
| ИТОГО (в часах) | | 18 | 18 | 36 | 72 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Признаки социального-правового государства.
2. Модели социального государства (либеральная, корпоративная, общественная, социал-демократическая).
3. Основные причины кризиса «государства всеобщего благоденствия» (из опыта развитых стран).
4. Социальная работа как призвание и профессия.
5. Качественные характеристики современного этапа становления в России социального государства.
6. Принципы социального государства
7. Факторы, от которых зависит реализация стратегического курса на построение в России социального государства
8. Социальное иждивенчество в социальном государстве.
9. Социальное государство в условиях рыночной экономики.
10. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.
11. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства.
12. Роль права в социальном государстве.
13. Гарантии социального государства, обеспечивающие правовую защищенность человека и гражданина.
14. Государственные гарантии прав и свобод человека.
15. Социальное законодательство Российской Федерации — актуальные проблемы.
16. Демократический режим власти социального государства.
17. Гражданское общество.
18. Функции системы социального партнерства.
19. Участники коллективных переговоров в роли субъектов социального партнерства.
20. Порядок разрешения коллективных споров или конфликтов, возникающих между субъектами социального партнерства.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Составление глоссария по предложенной теме.
2. Составление структурно-логической схемы по предложенной теме.
3. Подготовка презентации по теме.
4. Конспектирование.
5. Реферат.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие социального государства.
2. Сравнительный анализ моделей социального государства.
3. Элементы концепции социального государства.
4. Система гарантий социального государства.
5. Правовое регулирование социального государства.
6. Понятие социального партнёрства.
7. Социальная политика: принципы и функции.
8. Взаимная социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина.
9. Региональная социальная политика.
10. Система государственных социальных стандартов в Российской Федерации.
11. Социальные стандарты и уровень жизни.
12. Международные стандарты в социальной сфере.
13. Порядок признания граждан безработными. Организация трудоустройства граждан.
14. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
15. Понятие социального обеспечения.
16. Сущностные признаки социального обеспечения.
17. Социальная защита населения в РФ.
18. Социальное обслуживание населения в РФ.
19. Принципы и порядок предоставления социальных услуг населению.
20. Социальное обеспечение и социальное страхование в РФ.
21. Пенсионное обеспечение в РФ.
22. Социальное обслуживание населения в РФ.
23. Основы жилищной политики РФ.
24. Социальная дифференциация российского общества.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|---|--|
| ОК-1 | <p>Знания: основ социальной политики, главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.</p> <p>Умения: использовать основы управленческих знаний, анализировать</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает</i> понятийный аппарат основ социальной политики, главных этапов исторического развития. <i>Умеет</i> использовать основы управленческих знаний, анализировать главные этапы исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. <i>Владеет</i> базовым навыком использования основ управленческих знаний, анализа главных этапов</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на зачете</i></p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.</p> <p>Навыки:</p> <p>практического использования управленческих знаний, позволяющих анализировать главные этапы и закономерности развития сферы сервиса для осознания социальной значимости своей деятельности</p> | <p>исторического развития.</p> | |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает</i> понятийный аппарат основ социальной политики, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. <i>Умеет</i> выявлять, получать широкий спектр управленческих знаний, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. <i>Владеет</i> основным навыком выявления, получения широкого спектра управленческих знаний, навыком анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на зачете.</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает</i> авторские концепции социальной политики, главные этапы и закономерности исторического развития, современные актуальные научные и практические проблемы в области социально-культурной деятельности. <i>Умеет</i> выявлять, получать и глубоко анализировать широкий спектр управленческих знаний, главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности. <i>Владеет</i> расширенным спектром навыков использования основ управленческих знаний, анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада</i> <i>ответ на зачете.</i></p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ОК - 6 | <p>Знания: в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;</p> <p>Умения: выявлять, получать и формулировать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;</p> <p>Навыки: использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает</i> понятийный аппарат базовых сфер социально-культурной деятельности. <i>Умеет</i> выявлять, получать и формулировать актуальную правовую информацию в области социально-культурной деятельности. <i>Владеет</i> навыком использования общеправовых знаний в области социально-культурной деятельности.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на зачете.</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает</i> понятийный аппарат основных сфер социально-культурной деятельности, в том числе деятельности с учетом социальной политики государства, международного и российского права. <i>Умеет</i> выявлять, получать и формулировать широкий спектр актуальной правовой информации в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. <i>Владеет</i> навыком использования общеправовых знаний в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на зачете.</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): Хорошо знаком с современными актуальными научными и практическими проблемами в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. <i>Умеет</i> глубоко анализировать актуальную правовую информацию в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства,</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада, ответ на зачете.</i></p> |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <p>международного и российского права.</p> <p><i>Владеет</i> навыком использования правовых профессиональных научно-исследовательских знаний в области социально-культурной деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> | |
| ПК-2 | <p>Знания: основ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> <p>Умения: планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> <p>Навыки: планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает</i> основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. <i>Умеет</i> планировать базовый спектр работ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. <i>Владеет</i> базовым навыком планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на зачете.</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает</i> основные особенности планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. <i>Умеет</i> планировать определенный спектр работ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей. <i>Владеет</i> основным навыком планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на зачете.</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>Знает</i> расширенный спектр особенностей планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства. <i>Умеет</i> планировать широкий спектр</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата,</i></p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>работ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.</p> <p><i>Владеет</i> расширенным спектром навыков планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> | <p><i>подготовка доклада ответ на зачете.</i></p> |
|--|---|---|

Перечень вопросов к зачету

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.
6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социального государства.
8. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
9. Значение «Концепции социального государства Российской Федерации» для развития российского общества.
10. Предмет социэкономике как научной школы по изучению социально-экономических отношений в обществе.
11. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.
12. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства (уроки развитых стран).
13. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства.
14. Конституционные принципы социальных государств европейских стран.
15. Модели социальной политики: основные принципы построения.
16. Признаки правового государства. Характерные черты социального правового государства.
17. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
18. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
21. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.
22. Основные положения российской модели социального аудита.
23. Важнейшие цели и субъекты социальной политики социального государства.
24. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства (на основе анализа тенденций российского и зарубежного опыта).

25. Критерии эффективности социальной политики социального государства.
26. Понятие социальной ответственности государства.
27. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.
28. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачете

1. Сформулировать перечень конкретных задач для достижения высоких стандартов благосостояния человека в г. Великие Луки.
2. Применить статьи Конституции РФ, направленные на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека для разрешения конкретной жизненной ситуации (ситуация описывается экзаменатором).
3. Определить возможности снижения налогового бремени для трудоспособных граждан и пенсионеров.
4. Применить меры по оптимизации социально-трудовых отношений в сфере услуг (ситуация описывается экзаменатором).
5. Предложить направления улучшения социального обслуживания в г. Великие Луки.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ **Рекомендуемая литература (основная)**

1. Голубева, Т.Б. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 172 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66184.html>. - Загл. с экрана.
2. Поликультурное образование : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Л.Л. Супрунова, Ю.С. Свиридченко. - М. : Академия, 2013. - 240 с.
3. Пыж В.В. Геополитика как мировидение и социальное явление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Пыж. - Электрон. дан. - СПб. : НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2015. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.
4. Самыгин, С.И. Социология : учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.В. Верещагина, И.В. Тумайкин. - М. : Дашков и К, 2014. - 288 с.
5. Шарков, Ф.И. Основы социального государства : учеб. для бакалавров / Ф.И. Шарков. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 314 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Конституция Российской Федерации: по состоянию на 2013 г. - М. : ЭКСМО, 2013. - 32 с. -
2. Образовательное право : учебник для студ. учреждений высш. образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Широ С.В. Розка ; ред. А.Н. Кузибецкий. - М. : Академия, 2015. - 256 с
3. Поликультурное образование : учеб. для бакалавров / О.В. Хухлаева, Э.Р. Хакимов, О.Е. Хухлаев. - М. : Юрайт, 2014. - 283 с. -
4. Поликультурное образование : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / Л.Л. Супрунова, Ю.С. Свиридченко. - М. : Академия, 2013. - 240 с.
5. Политология : учеб. пособие / В.М. Капицын, В.К. Мокшин, С.Г. Новгородцева. - М. : Дашков и К, 2015. - 596 с.
6. Правоведение : учебник для бакалавров / ред. М.Б. Смоленский. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 496 с.

7. Ростовщиков, И.В. Конституционно-правовой режим социального государства и права человека [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ростовщиков, В.Д. Гончаренко, Т.В. Бычек. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный медицинский университет, Вузовское образование, 2011. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19179.html>. - Загл. с экрана.

8. Социология : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 624 с.

9. Социология общественного мнения : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / О.В. Епархина. - М. : Академия, 2013. - 240 с.

10. Социология : учеб. для бакалавров / ред. В.А. Глазырин. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 400 с.

11. Трудовое право : учеб. для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - М. : ИД Юрайт; Юрайт, 2012. - 520 с.

12. Ростовщиков, И.В. Конституционно-правовой режим социального государства и права человека [Электронный ресурс] : монография / И.В. Ростовщиков, В.Д. Гончаренко, Т.В. Бычек. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный медицинский университет, Вузовское образование, 2011. — 236 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19179.html>. - Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ЭБС «IPRbooks» // <http://www.iprbookshop.ru/33651>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и зачетам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных кафедрой к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления

знаний является участие студентов в семинарах, подготовка контрольной работы, докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов, приведенных как в сборниках, так и учебно-методических комплексах.

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих экономистов и управленцев;

- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;

- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

На практике существуют 3 основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;

- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;

- проработать дополнительную литературу и источники;

- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Специфика изучаемых на кафедре дисциплин такова, что организуется работа с нормативно-правовой базой. При анализе источников, главная задача – наиболее полно и точно восстановить исследуемый период принятия нормативных актов, учитывая, являются ли они действующими в настоящий момент (не утратили силу).

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуются чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении целесообразно акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

При работе с учебником можно составить несколько десятков сложных тестовых заданий, предложив их однокурсникам. Для закрепления материала можно попытаться объяснить какой-либо вопрос одному из однокурсников или провести дискуссию в группе на предмет одной из изучаемых тем.

Существенную роль в структуре самостоятельной работы студентов играют такие важные направления деятельности преподавателя, как:

- текущие консультации и контроль за освоением студентами теоретического содержания дисциплины (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- проверка преподавателем письменной работы (реферата) и организация ее защиты студентом;
- текущий контроль со стороны преподавателя за освоением учебного материала студентами, изучающими дисциплину по индивидуальному плану и др.

Без такого тесного взаимодействия преподавателя и студента утрачивается цель и смысл учения, снижается его результат.

Для лучшего усвоения материала по изучаемому курсу студентам предлагаются тесты разной сложности. В обучающих тестах для правильного ответа на вопрос необходимо детально проработать соответствующий раздел учебника.

При работе с контрольными тестами следует учесть, что в гуманитарной области тест может показать усвоение лишь части материала (только фактов, дат, имен и т.п.), а способность мыслить, анализировать, доказывать, оперировать юридической терминологией остается за его пределами. Поэтому выполнение теста на «отлично» не гарантирует такую же оценку на устном зачете или зачете.

Применение тестовой системы позволяет значительно увеличить объем самостоятельно изучаемого материала. Кроме этого, применение тестовой системы контроля знаний позволяет определять степень освоенности той или иной темы сразу после её прохождения. Вследствие этого повышаются успеваемость и результаты зачетов.

Контроль за результатами работы осуществляется в виде ответов на вопросы для самоконтроля. Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в решении задач и др.), студенту следует обратиться за консультацией на кафедру или к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе. Основные формы контроля знаний по окончании курса или его раздела – это коллоквиум, защита курсовых работ и зачет.

Коллоквиум – это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или зачету, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

Зачет – это форма проверки выполнения студентами знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практики.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачету для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Как подготовиться к зачету

Возможно, в то время как Вы читаете этот раздел, Вы уже изучили значительную часть курса и получили оценки за КР, поэтому Вы уже имеете какое-то представление о Ваших способностях отвечать на вопросы, поставленные дисциплиной.

Для зачета необходимо следующее: зачетные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы к зачету. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Преподаватели хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Как сдавать зачет

На зачете Вы будете находиться в более напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;

⇒ тщательно прочтите вопросы, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу зачета;

⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать

дальше;

- ⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;
 - ⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на зачете;
 - ⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;
 - ⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
 - ⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
 - ⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;
 - ⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи зачета;
 - ⇒ пишите разборчиво;
 - ⇒ кратко объясните теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;
 - ⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится зачет.
- Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на зачете.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на зачете, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать зачет позже.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это изложение сущности какого-либо вопроса. Подготовка к реферату требует глубокого знания методологических и научно-практических аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

В реферате студент должен раскрыть содержание конкретной темы на основе изучения монографий, учебников и учебных пособий, статистических материалов, периодической печати и др.

План реферата должен составляться после выбора темы, изучения литературы. В него рекомендуется включать не более трех-четырех наиболее важных вопросов, раскрывающих содержание темы.

На индивидуальную работу студентов вынесены темы наиболее доступные для самостоятельной проработки. Формой отчета являются наличие текста реферата, оформленного соответственно правилам; собеседование или защита реферата (доклад).

Содержание реферата предполагает наличие сведений не только теоретического характера, но и их интерпретацию с точки зрения теории и методики избранного вида спорта.

Большое значение имеет правильное оформление реферата

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Содержание реферата, соответственно плану.
4. Список используемой литературы.
5. Приложение (если необходимо).

Требования к оформлению и содержанию реферата:

Оформление и форма подачи реферата:

1. Объем реферата должен составлять 12-15 печатных листов.
2. Реферат должен быть в специальной файловой папке.
3. Обязательно – дублирование текста на дискете или диске.

Компьютерная распечатка работы выглядит следующим образом:

- текст работы печатается в программе «Microsoft Word»;
- шрифтом «Times New Roman»;
- размер шрифта- 14;
- интервал 1,5 с соблюдением размера полей: сверху, внизу, справа, слева – 2 см;
- при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12;
- в шрифте «CourierNew» размер шрифта – 12, в таблице – 10.
- текст выравнивается по ширине; название глав и заголовков – по середине;
- название глав и заголовков в тексте выделяются жирным шрифтом и должны соответствовать содержанию работы;
- насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной, с автоматическим переносом слов;
- частично напечатанных отдельных букв, цифр и слов, вписанных от руки, не допускается;
- все страницы текста, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию;
- номер страницы печатается посередине сверху (или в правом верхнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире).

Титульный лист – начальный лист, который не нумеруется, но считается первой страницей.

Название министерства, учебного учреждения – все слова печатаются большими буквами, жирным шрифтом, по ширине листа, размер шрифта 14, без общепринятых сокращений.

Название кафедры, на которой выполнена работа, печатается по центру, с большой буквы, размер шрифта 14, без сокращений.

Название работы – большими буквами, курсивом, по центру, размер шрифта от 14 до 18.

В нижнем правом углу печатаются данные исполнителя работы и руководителя с указанием его должности и научных регалий.

Внизу титульного листа – название города и год выполнения работы – печатается с большой буквы, размер шрифта 14, по центру.

Весь табличный материал – идет по тексту. Слово «Таблица» печатается в правом верхнем углу самого объекта, ниже по центру – название таблицы – шрифт 14 (ж), ниже сама таблица – шрифт в таблице 12, таблица выравнивается по центру страницы.

Графики, схемы, диаграммы и рисунки выносятся в ПРИЛОЖЕНИЕ без нумерации. Оно располагается после списка литературы и оформляется в книжном или альбомном формате. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается в правом верхнем углу с порядковым номером, шрифт 14 (ж); название объекта - по середине, шрифт 14 (ж); в схемах, рисунках, диаграммах – шрифт зависит от объема изображаемого объекта, но должен быть не менее 8 и не более 14.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - аудитория 207 учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4. 75 посадочных мест, кронштейн для проектора SMS мультимедиа проектор BenQ SP831-70348-00 с дистанционным пультом, переносной ноутбук Samsung R 540-29812-00, мышь компьютерная, экран настенный размеры 3000x2600; классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные - 3 шт. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс»;

для проведения лекционных занятий: аудитория 208, здание учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4. 28 посадочных мест, переносная доска, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой.

На семинарских занятиях широко используется справочная информационная система КонсультантПлюс, поэтому такие занятия часто проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс».

[illegible]

| | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | | заче т | экз | | экз | | | | |
| Самостоятельная работа студента | | 234 | 72 | 54 | 54 | 54 | | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 468 | 144 | 108 | 108 | 108 | | | | |
| | Зачетные единицы | 13 | 4 | 3 | 3 | 3 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ
I курс (1 семестр)

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|----------|--|--------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Линейная алгебра | | | | |
| | 1.1. Матрицы и определители | 4 | 6 | 10 | 20 |
| | 1.2. Системы линейных уравнений | 4 | 8 | 10 | 22 |
| | Контрольная работа № 1 «Матрицы и определители второго порядка. Решение систем линейных уравнений» | | 2 | | 2 |
| 2 | Раздел 2. Аналитическая геометрия на плоскости | | | | |
| | 2.1. Метод координат | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | 2.2. Прямая линия на плоскости | 4 | 6 | 10 | 20 |
| | 2.3. Линии второго порядка | 2 | 2 | 10 | 14 |
| | Контрольная работа № 2 «Аналитическая геометрия на плоскости. Линии второго порядка» | | 2 | | 2 |
| 3 | Раздел 3. Векторная алгебра | | | | |
| | 3.1. Векторы | 4 | 4 | 8 | 16 |
| | 3.2. n-мерный вектор и векторное пространство. Размерность и базис векторного пространства. Переход к новому базису. Евклидово пространство. Лин. операторы. Собственные векторы и собственные значения лин. оператора. Квадратичные формы | 6 | 4 | 10 | 20 |
| 4 | Раздел 4. Аналитическая геометрия в пространстве | | | | |
| | 4.1. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве. Прямая и плоскость в пространстве. Поверхности в пространстве. Сфера. Поверхности вращения. Цилиндрические и | 4 | 6 | 10 | 20 |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| | канонические поверхности. Поверхности второго порядка. | | | | |
| | ИТОГО (в часах) 1 семестр: | 30 | 42 | 72 | 144 |

I курс (2 семестр)

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|---|--------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 5 | Раздел 5. Введение в математический анализ | | | | |
| | 5.1. Множество. Множество действительных чисел. Числовые множества. Промежутки. Окрестность точки. Множество комплексных чисел. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| | 5.2. Функция. Последовательности. Предел последовательности. Предел функции. Непрерывность функции. Точки разрыва. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 6 | Раздел 6. Дифференциальное исчисление функций одной переменной | | | | |
| | 6.1. Производная и дифференциал | 2 | 4 | 6 | 12 |
| | 6.2. Приложение производной | 2 | 2 | 6 | 10 |
| | Контрольная работа № 3 «Предел функции. Производная функций. Приложение производной» | | 2 | | 2 |
| 7 | Раздел 7. Интегральное исчисление функции одной переменной | | | | |
| | 7.1. Неопределенный интеграл. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| | 7.2. Определенный интеграл. | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 8 | Раздел 8. Функции нескольких переменных | | | | |
| | 8.1. Функции нескольких переменных | 2 | 4 | 6 | 12 |

| | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|------------|------------|
| | | | | | |
| 9 | Раздел 9. Дифференциальные уравнения | | | | |
| | 9.1. Д/у I-го и II-го порядка. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| | Контрольная работа № 4 «Интегральное исчисление функции одной переменной. Функции нескольких переменных. Дифференциальные уравнения» | | 2 | | 2 |
| 10 | Раздел 10.Ряды | | | | |
| | 10.1. Числовые и степенные ряды | 2 | 2 | 6 | 10 |
| | ИТОГО (в часах) 2 семестр: | 20 | 34 | 54 | 108 |
| | ИТОГО (в часах) 1-2 семестры: | 50 | 76 | 126 | 252 |

II курс (3 семестр)

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|--|--------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 11 | Раздел 11. Теория вероятностей | | | | |
| | 11.1. Комбинаторика. Основные понятия теории вероятностей | 2 | 6 | 9 | 17 |
| | 11.2. Свойства вероятности. Основные теоремы. Формула полной вероятности. Формула Байеса | 2 | 6 | 9 | 17 |
| | 11.3. Повторение испытаний | 2 | 6 | 9 | 17 |
| | Контрольная работа № 1 «Случайные события» | | 2 | | 2 |
| | 11.4. Случайные величины. Виды случайных величин. Дискретные случайные величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. | 4 | 6 | 9 | 19 |
| | 11.5. Функции и плотности распределения вероятностей случайных величин. | 2 | 4 | 9 | 15 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| 11.6. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Закон равномерного распределения. Нормальное распределение. Показательное распределение. Закон больших чисел | 4 | 6 | 9 | 19 |
| Контрольная работа № 2 «Случайные величины» | | 2 | | 2 |
| ИТОГО (в часах) 3 семестр: | 16 | 38 | 54 | 108 |

II курс (4 семестр)

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|--|--------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 12 | Раздел 12. Математическая статистика | | | | |
| | 12.1. Виды шкал. Понятие генеральной совокупности и выборки. Первичное описание исходных данных. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | 12. 2. Описательные статистики. Распределение данных | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Контрольная работа № 3 «Описательные статистики. Распределение данных» | | 2 | | 2 |
| | 12.3. Статистическая значимость и статистические гипотезы. Принятие и опровержение гипотез. Степени свободы. Классификация и назначение критериев. | 2 | | 4 | 6 |
| | 12.4. Использование математического аппарата при описании группового поведения | | | 6 | 6 |
| | 12.5. Корреляция. Линейная корреляция. Регрессионный анализ. Ранговая корреляция | 4 | 6 | 6 | 16 |
| | 12.6. Сравнение распределений и меры связи для номинативных переменных | 2 | 4 | 6 | 12 |
| | 12.7. Оценка достоверности различий | 4 | 6 | 6 | 16 |
| | 12.8. Оценка достоверности сдвига | 4 | 6 | 6 | 16 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|------------|------------|
| | | | | | |
| | Контрольная работа № 4 «Корреляция и регрессия. Методы проверки статистических гипотез» | | 2 | | 2 |
| | 12.9. Дисперсионный анализ. | 2 | | 6 | 8 |
| | 12.10. Факторный анализ | 2 | | 6 | 8 |
| | ИТОГО (в часах) 4 семестр: | 24 | 30 | 54 | 108 |
| | ИТОГО (в часах) 3-4 семестры: | 40 | 68 | 108 | 216 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

Для студентов первого курса

1. Матрицы.
2. Определители.
3. Формула Лапласа.
4. Обратная матрица.
5. Ранг матрицы.
6. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.
8. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
9. Решение систем m -линейных уравнений с n - переменными.
10. Системы линейных однородных уравнений.
11. Фундаментальная система уравнений.
12. Системы линейных неравенств.
13. Нормальное уравнение прямой.
14. Прямоугольная декартова система координат в пространстве. Расстояние между двумя точками в пространстве. Деление отрезка в данном отношении в пространстве.
15. Окружность, эллипс.
16. Гипербола.
17. Парабола.
18. Преобразование прямоугольных координат.
19. Векторы. Основные определения.
20. Линейные операции над векторами (сумма и разность векторов, умножение вектора на число).
21. Размерность и базис векторного пространства.
22. Линейные операторы.
23. Квадратичные формы.
24. Линейная модель обмена.
25. Плоскость в пространстве.
26. Прямая в пространстве.
27. Прямая и плоскость в пространстве.
28. Нормальное уравнение плоскости.
29. Поверхности в пространстве. Сфера.
30. Поверхности вращения.
31. Цилиндрические и канонические поверхности.
32. Поверхности второго порядка.

33. Множество. Множество действительных чисел (рациональные, действительные числа). Абсолютная величина действительного числа. Промежутки.
34. Комплексные числа. Действия над комплексными числами.
35. Понятие функции. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
36. Ограниченность, монотонность, четность и периодичность функции.
37. Возрастание и убывание функции.
38. Обратная функция. Сложная функция.
39. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
40. Применение функций в экономике.
41. Числовые последовательности. Ограниченные и монотонные последовательности. Предел последовательности.
42. Предел функции.
43. Непрерывность функции. Точки разрыва функции.
44. Производная и дифференциал.
45. Экономический смысл производной.
46. Использование понятия производной в экономике.
47. Свойства эластичности функции.
48. Производные и дифференциалы высших порядков.
49. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа. Теорема Ферма. Их геометрический смысл.
50. Исследование функции на максимум и минимум с помощью второй производной.
51. Асимптоты кривой.
52. Геометрическое истолкование неопределенного интеграла.
53. Интегрирование простейших тригонометрических выражений
54. Интегрирование рациональных функций.
55. Интегрирование иррациональных функций.
56. Геометрический и экономический смысл определенного интеграла.
57. Площадь криволинейной фигуры.
58. Объем тела вращения
59. Площадь поверхности вращения.
60. Приближенное вычисление определенных интегралов.
61. Несобственные интегралы.
62. Частные производные и полный дифференциал функции нескольких переменных.
63. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.
64. Производная по направлению.
65. Градиент.
66. Экстремум функции нескольких переменных.
67. Наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных.
68. Производственная функция.
69. Функция полезности.
70. Задача потребительского выбора.
71. Задача оптимизации производства
72. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными. Задача Коши.
73. Однородные дифференциальные уравнения.
74. Линейные дифференциальные уравнения.
75. Уравнения в полных дифференциалах.
76. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
77. Неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.
78. Модель рынка с постоянными ценами (модель естественного роста).
79. Простейшая модель равновесия.
80. Математическая модель рекламы.

81. Модель рынка с прогнозируемыми ценами.
82. Числовые ряды.
83. Знакопеременные ряды.
84. Степенные ряды.
85. Ряды Тейлора.
86. Разложение в степенной ряд функций: $f(x)=e^x$, $f(x)=\sin x$, $f(x)=\cos x$, $f(x)=\ln x$.
87. Действия со степенными рядами.
88. Применение рядов к приближенным вычислениям.

Для студентов второго курса

1. Основные формулы комбинаторики.
2. Предмет теории вероятностей. Понятие события и испытания.
3. Классическое определение вероятности.
4. Свойства теории вероятностей.
5. Относительная частота.
6. Устойчивость относительной частоты.
7. Статистическая вероятность.
8. Геометрические вероятности.
9. Теоремы сложения и умножения вероятностей.
10. Формула полной вероятности.
11. Формула Байеса.
12. Вероятность появления хотя бы одного события.
13. Повторные независимые испытания. Формула Бернулли.
14. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
15. Отклонение относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
16. Нахождение наивероятнейшего числа появлений события в независимых испытаниях.
17. Производящая функция.
18. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины.
19. Законы биномиальный и Пуассона.
20. Числовые характеристики дискретных случайных величин.
21. Неравенство Чебышева.
22. Теорема Чебышева.
23. Теорема Бернулли
24. Интегральная функция распределения вероятностей случайной величины.
25. Дифференциальная функция распределения вероятностей (плотность вероятности) непрерывной случайной величины.
26. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
27. Равномерное распределение.
28. Нормальное распределение.
29. Показательное распределение и его числовые характеристики.
30. Виды шкал. Построение шкал.
31. Ранжирование данных.
32. Генеральная совокупность и выборка.
33. Способы первичного описания данных. Построение интервальных вариационных рядов.
34. Графическое представление экспериментальных данных
35. Выявление центральных тенденций распределения.
36. Оценка разброса данных.
37. Нормальное распределение.

38. Асимметрия и эксцесс.
39. Принцип принятия - отвержение гипотезы о нормальности распределения.
40. Распределение Стьюдента.
41. Биномиальное распределение.
42. Пуассоновское распределение.
43. Уровень статистической значимости. Правило принятия статистического вывода.
44. Ошибка первого и второго рода. Стандартные и нестандартные уровни значимости.
45. Корреляция.
46. Линейная корреляция.
47. Регрессионный анализ.
48. Ранговая корреляция
49. Сравнение распределений и меры связи для номинативных переменных.
50. t-критерий Стьюдента для несвязанных (независимых) измерений.
51. F-Критерий Фишера (для сравнения дисперсий).
52. Непараметрический критерий G-знаков.
53. U-критерий Манна-Уитни.
54. H-критерий Краскела-Уолеса.
55. Q-критерий Розенбаума.
56. Многофункциональный критерий ϕ -Фишера.
57. t-критерий Стьюдента для связанных (зависимых) измерений.
58. t-критерий Вилкоксона- ранговый критерий для повторных измерений.
59. Критерий значимости изменений Мак-Нимара.
60. Критерий однородности χ^2
61. Однофакторный дисперсионный анализ для несвязанных и связанных выборок.
62. Двухфакторный дисперсионный анализ для несвязанных и связанных выборок.
- 63.** Множественная корреляция и линейная регрессия.
64. Основные понятия факторного анализа.
65. Условия применения факторного анализа.
66. Приемы для определения числа факторов.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Для студентов первого курса

1. Найти произведения матриц $A \cdot B$ и $B \cdot A$, если

$$\text{а) } A = \begin{pmatrix} -3 & 4 \\ 2 & 5 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -1 & 4 \end{pmatrix}; \quad \text{б) } A = \begin{pmatrix} 3 & -1 \\ 0 & 2 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 1 \\ 5 \end{pmatrix};$$

$$\text{в) } A = \begin{pmatrix} -2 & 3 \\ 1 & 5 \\ 7 & -8 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 1 & 0 & -3 \\ 2 & -1 & 4 \end{pmatrix}.$$

2. Построить матрицу C , выполнив указанные действия над заданными матрицами:

$$\text{а) } C = 2(A + B) \cdot A - 5 A^T, \quad \text{где } A = \begin{pmatrix} 3 & 0 \\ -1 & 7 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 4 & 1 \\ 1 & -2 \end{pmatrix};$$

$$\text{б) } C = 3A - A \cdot B + (A + B)^T, \quad \text{где } A = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 9 & 4 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 7 & -5 \\ 0 & 1 \end{pmatrix};$$

3. Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 3 & -2 \\ 4 & 6 \end{vmatrix}; \quad \text{б) } \begin{vmatrix} \sqrt{a} & -1 \\ a & \sqrt{a} \end{vmatrix}; \quad \text{в) } \begin{vmatrix} \sin \alpha & \cos \alpha \\ -\cos \alpha & \sin \alpha \end{vmatrix}.$$

4. В следующих определителях найти все миноры и алгебраические дополнения элементов:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 1 & -1 & 3 \\ 0 & 4 & -2 \\ 1 & 3 & 6 \end{vmatrix}; \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 4 & 1 & -2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 3 & -7 & 5 \end{vmatrix}.$$

5. Вычислить определители: 1) по схеме треугольников;
2) по формуле Лапласа.

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 1 & 0 & -2 \\ -3 & 1 & 5 \end{vmatrix}; \quad \text{б) } \begin{vmatrix} -1 & 1 & 1 \\ 2 & 3 & -7 \\ -2 & 4 & -1 \end{vmatrix}.$$

6. При каком значении λ матрица является вырожденной:

$$\text{а) } \begin{pmatrix} 6 & -3 \\ \lambda & 2 \end{pmatrix}; \quad \text{б) } \begin{pmatrix} 3 & -1 \\ 6 & \lambda \end{pmatrix}; \quad \text{в) } \begin{pmatrix} 2 & 2\lambda \\ -4 & 8 \end{pmatrix}; \quad \text{г) } \begin{pmatrix} 3\lambda & 6 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}.$$

7. Найти обратные матрицы для матриц:

$$\text{а) } A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{pmatrix}; \quad \text{б) } A = \begin{pmatrix} 4 & -1 \\ 0 & 3 \end{pmatrix};$$

$$\text{8. Найти ранг матрицы: } \begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 4 & -1 & 5 \\ 2 & -6 & -1 \end{pmatrix}.$$

9. Решить систему уравнений: а) методом Крамера;
б) матричным методом;
в) методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x_1 - 3x_2 - x_3 = -6, \\ 3x_1 + 4x_2 + 3x_3 = -5, \\ x_1 + x_2 + x_3 = -2. \end{cases}$$

$$\text{10. Решить систему уравнений: } \begin{cases} 2x_1 - 5x_2 + 7x_3 = 16 \\ x_1 + 3x_2 - 4x_3 = -3 \end{cases}$$

11. В прямоугольной системе координат даны точки $A(1; 1)$, $B(0; 3)$, $C(-1; 1)$, $D(3; -6)$.
Найти их полярные координаты.

12. В треугольнике с вершинами $A(-2; 1)$, $B(1; -3)$, $C(4; 3)$ определить:

- 1) длины сторон;
- 2) уравнения сторон;
- 3) длины медиан;
- 4) уравнения медиан;
- 5) точку пересечения медиан;
- 6) площадь треугольника;
- 7) внутренние углы треугольника;
- 8) длину высот треугольника;
- 9) уравнения высот треугольника;

- 10) уравнения прямых, проходящих через вершины треугольника, параллельно противоположным сторонам.
13. Определить параметры k и b прямых:
- 1) $3x - y + 2 = 0$, 2) $5x - y + 3 = 0$,
 - 3) $3x + 2y = 0$, 4) $2x + 7y = 0$,
14. Найти отрезки, отсекаемые на осях координат прямыми:
- 1) $4x + y - 8 = 0$, 2) $x - 2y + 6 = 0$,
 - 3) $3x - 2y + 5 = 0$, 4) $6x + 2y + 3 = 0$.
15. Вычислить угловой коэффициент k прямой, проходящей через две данные точки: $A(2; -5)$, $B(3; 2)$
16. Найти углы между прямыми: $y = \frac{1}{4}x - 3$, $x - 4y + 7 = 0$
17. Указать, какие из следующих прямых параллельны и перпендикулярны:
- 1) $3x - 15y + 16 = 0$; 2) $3x + 15y - 8 = 0$;
 - 3) $3x - y + 5 = 0$; 4) $6x - 30y + 13 = 0$;
 - 5) $x + 3y - 1 = 0$; 6) $30x + 6y + 7 = 0$;
 - 7) $9x - 12y + 5 = 0$; 8) $8x + 6y - 13 = 0$.
18. Дана прямая $5x + 3y - 3 = 0$. Определить угловой коэффициент k прямой:
- 1) параллельной данной прямой;
 - 2) перпендикулярной к данной прямой.
19. Дана прямая $2x + 3y + 4 = 0$. Составить уравнение прямой, проходящей через точку $M(2; 1)$:
- 1) параллельной данной прямой;
 - 2) перпендикулярной к данной прямой.
20. Найти координаты центра и радиус окружности $x^2 + y^2 - 6x + 4y - 23 = 0$.
21. Составить простейшие уравнения эллипсов, зная что:
- 1) $F_1; F_2 \in Ox$, его большая ось равна 10, а расстояние между фокусами 8;
 - 2) $F_1; F_2 \in Ox$, его малая полуось равна 12, и эксцентриситет равен $\frac{5}{13}$;
22. Определить полуоси, координаты фокусов и эксцентриситет эллипсов:
- 1) $x^2 + 25y^2 = 25$, 2) $9x^2 + y^2 = 36$.
23. Составить простейшие уравнения гиперболы, зная что:
- 1) $F_1; F_2 \in Ox$, расстояние между фокусами равно 10 и ось $2b = 8$;
 - 2) $F_1; F_2 \in Ox$, расстояние между его фокусами равно 6, и эксцентриситет равен $\frac{3}{2}$;
24. Определить полуоси, координаты фокусов и эксцентриситет гипербол:
- 1) $144x^2 - 25y^2 = 3600$, 2) $9x^2 - 16y^2 = 576$.
25. Составить уравнение параболы, зная, что:
- а) парабола симметрична относительно оси Ox , проходит через точку $M(-3; 6)$ начало координат;
 - б) парабола симметрична относительно оси Oy , проходит через точку $M(6; 3)$ и начало координат.
26. Найти координаты фокуса и уравнения директрисы параболы, заданной уравнением: а) $y^2 = -48x$, б) $x^2 = 54y$.
27. Дана точка O пересечения диагоналей параллелограмма $ABCD$ и векторы $\overline{AB} = \overline{p}$, $\overline{AD} = \overline{q}$. Выразить векторы \overline{BC} , \overline{CB} , \overline{CD} , \overline{AC} , \overline{CA} , \overline{BD} , \overline{DB} , \overline{AO} , \overline{CO} , \overline{BO} через \overline{p} и \overline{q} .
28. Даны векторы $\overline{a} = \{2; -5; 3\}$, $\overline{b} = \{1; 3; -7\}$. Найти векторы: $\overline{c} = 5\overline{a} - 2\overline{b}$, $\overline{d} = 4\overline{a} + 3\overline{b}$.

29. Найти скалярное произведение двух векторов \vec{a} и \vec{b} , для которых $|\vec{a}|=6, |\vec{b}|=5$ и угол между ними $\varphi = 60^\circ$.
30. Даны два вектора $\vec{a} = \{1; -2; 2\}$, $\vec{b} = \{2; -2; -1\}$. Найти их скалярное произведение и угол между ними. Чему равно выражение $2\vec{a}^2 - 4\vec{a}\vec{b} + 5\vec{b}^2$?
31. Найти модуль векторного произведения двух векторов \vec{a} и \vec{b} , для которых $|\vec{a}| = 6$, $|\vec{b}| = 4$ и угол между ними $\varphi = 30^\circ$.
32. Даны векторы $\vec{a} = \{1; -2; 2\}$ и $\vec{b} = \{3; 0; -4\}$. Найти их векторное произведение, синус угла между ними и площадь параллелограмма, построенного на этих векторах.
33. Найти общее, базисное и частное решение.
- $$\begin{cases} 3x_1 - 2x_2 - 5x_3 + 4x_4 = 2 \\ 6x_1 - 4x_2 + 4x_3 + 3x_4 = 3 \\ 9x_1 - 6x_2 + 3x_3 + 2x_4 = 4 \end{cases}$$
34. Дана квадратичная форма $L(x_1, x_2, x_3) = 2x_1^2 + 10x_1x_2 - 16x_1x_3 + 4x_2^2 - x_3^2$. Записать ее в матричном виде.
35. Дана квадратичная форма $L(x_1, x_2) = x_1^2 + 4x_1x_2 - x_2^2$. Найти квадратичную форму $L(y_1, y_2)$, полученную из данной линейным преобразованием $x_1 = y_1 - 2y_2$, $x_2 = y_1 + y_2$.
36. В базисе e_1, e_2 оператор (преобразование) A имеет матрицу $A = \begin{pmatrix} 15 & 2 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$. Найти матрицу оператора A в базисе $e_1^* = e_1 + e_2$, $e_2^* = -e_1 + 2e_2$.
37. Найти собственные значения и собственные векторы линейного оператора A , заданного матрицей $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ -1 & 4 \end{pmatrix}$.
38. Составить уравнение плоскости, проходящей через точки $A(0,1,0)$, $B(3,0,-1)$, $C(1, 2, 0)$.
39. Составить уравнение плоскости, перпендикулярной вектору $n = \{2, -1, 4\}$ и проходящей через точку $M_0(5, 2, -3)$.
40. Исследовать взаимное расположение двух прямых в пространстве:
- а) $x = 2 + t$, $y = -3 - 2t$, $z = 4 - 2t$
 $x = 7 + 5t$, $y = 8 - 10t$, $z = 9 - 10t$
- б) $x = 6 + 2t$, $y = 5 - t$, $z = 3 + 2t$
 $x = 10 + 4t$, $y = 3 - 2t$, $z = 7 + 4t$
41. Найти точку пересечения плоскости $3x - 4y + 5z + 16 = 0$ и прямой $x = -6 + 2t$, $y = 7 - t$, $z = 8 - 3t$
42. При каком значении n прямая $x = 2 + 5t$, $y = -3 + 2t$, $z = 5 + nt$ параллельна плоскости $2x + 4y - 6z + 7 = 0$?
43. При каких значениях m и n прямая $x = 3 + 2t$, $y = -5 + mt$, $z = 1 + nt$ перпендикулярна плоскости $Ax - 2y + 3z - 5 = 0$?
44. Найти угол между двумя прямыми: $\frac{x-5}{7} = \frac{y+3}{2} = \frac{z-6}{-8}$; $\frac{x-2}{11} = \frac{y-4}{-8} = \frac{z+1}{-7}$
45. Из 64 студентов на вопрос, занимаются ли они в свободное время спортом, утвердительно ответили 40 человек; на вопрос, любят ли они слушать музыку, 30 человек ответили утвердительно, причем 21 студент занимается спортом и слушает музыку. Сколько человек не увлекаются ни спортом, ни музыкой?

46. Даны комплексные числа $z_1 = -3-3i$, $z_2 = 1+4i$. Найти сумму, разность, произведение и частное этих чисел, дать их геометрическую интерпретацию. Записать число z_1 в тригонометрической форме.

47. Найти область определения функции а) $y = \frac{\sqrt{x^2 - 4}}{x - 2}$ б) $y = \ln(x-3)$.

48. Вычислить пределы функций:

а) $\lim_{x \rightarrow a} \frac{3x^2 - 14x + 8}{-2x^2 + 7x + 4}$, где $a = 4; \infty$. б) $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{ctg} 7x}{\operatorname{ctg} 9x}$. $\lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{1}{5x}}$

49. Найти производные функций: а) $y = \arccos \ln x$; б) $y = \frac{x^2 - x + 2}{x^2}$;

в) $y = (x+2)(2x^3 - x)$; г) $y = \frac{x^3}{\sqrt{x}}$ д) $y = \sin(x^2 + 1)$.

50. Найти производные второго порядка от функций: а) $y = \ln 2x$; б) $y = e^{3x+2}$

51. Найти уравнения касательной и нормали к кривой $y = x^3 - 3x^2 + 9x - 1$ в точке $M(1;6)$.

52. Найти предел, применяя правило Лопиталя: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x \cdot e^x - 5x}{4x^2 + 7x}$

53. Исследовать на максимум и минимум функцию $f(x) = \frac{1}{3}x^3 - \frac{1}{2}x^2 - 6x + 1$. Найти наибольшее и наименьшее ее значения на отрезке $[0;3]$.

54. Исследовать функцию и построить ее график $y = x^3 - 3x$.

55. Найти неопределенные интегралы:

а) $\int (2 \cos x + 3x^2 - \sqrt{x} + 4x + 5) dx$; б) $\int \sin 7x dx$; в) $\int (4x + 8)^6 dx$; г) $\int \sqrt{x+6} dx$ д) $\int \sin^{15} x \cos x dx$; е) $\int x \cos 2x dx$

56. Вычислить определенные интегралы:

а) $\int_0^3 (x^2 + 4x - 1) dx$; б) $\int_0^1 (3x + 1)^3 dx$; в) $\int_1^5 \sqrt{2x-1} dx$; г) $\int_0^{\pi/4} \cos 2x dx$; д) $\int_1^e x \ln x dx$
е) $\int_0^{\pi/2} x \sin x dx$

57. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

1) $y = x^2 - 2x + 2$, $x = -1$, $x = 2$ и отрезком $[-1;2]$ оси Ox .

2) $y = -x^2 + 2x + 8$, $y = x + 6$

3) $x - 2y + 4 = 0$, $3x + 2y - 12 = 0$, $y = 0$

4) $y = -x^2 + 4$, $y = 0$

5) $y = x^3$, $y = 8$

58. Найти объем тела, полученного вращением вокруг оси Ox криволинейной трапеции, ограниченной параболой $y^2 = 4x$, прямой $x = 4$

59. Исследовать на сходимость интегралы: а) $\int_0^{+\infty} x dx$; б) $\int_0^{+\infty} \frac{dx}{1+x^2}$.

60. Проинтегрировать дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными
 $(1+x^2)dy - 2xydx = 0$
61. Проинтегрировать дифференциальное уравнение $y' = 5x^4$. Найти частное решение, удовлетворяющее условию: $y = 1$ при $x = 0$.
62. Решить задачу Коши для уравнения $y'' = 1 + x + x^2$, если $y = 1$ и $y' = 1$, при $x = 0$
63. Найти решение однородного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами $y'' - 2y' + 3y = 0$
65. Найти частные производные функции: а) $z = \ln(x^2 + y^2)$; б) $z = \frac{2x - 3y}{4x - 7y}$.
66. Найти полные дифференциалы функций: а) $z = 3x^2y^5$; б) $z = \frac{2x - 3y}{4x - 7y}$.
64. Исследовать на сходимость ряды: а) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^2 + 4n - 2}{5n^2 + 3n + 1}$; б) $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n^3}{3^n}$.

Для студентов второго курса

- Среди 25 студентов группы, в которой 10 девушек, разыгрывается 5 билетов. Найти вероятность того, что среди обладателей билетов окажутся 2 девушки.
- В корзине находятся 5 белых и 7 черных перчаток. Найти вероятность того, что пара, которую достали наугад, окажется одноцветной.
- Вероятность попадания в мишень для первого спортсмена 0,85, а для второго - 0,8. Спортсмены независимо друг от друга сделали по одному выстрелу. Найти вероятность того, что в мишень попадет хотя бы один спортсмен.
- Имеются три завода по производству телевизоров. Первый завод выпускает 70% продукции, второй завод - 20% продукции, третий завод - 10% продукции. У первого завода - 10% брака, у второго - 5% брака, у третьего - 3% брака. Какова вероятность того, что купленный в магазине телевизор будет бракованный?
- В первой урне содержится 10 шаров, из них 8 белых; во второй урне 20 шаров, из них 4 белых. Из каждой урны наудачу извлекли по одному шару, а затем из этих двух шаров наудачу взят один шар. Найти вероятность того, что взят белый шар.
- У продавца имеется 10 красных, 8 синих, 5 зеленых и 15 желтых шаров. Вычислить вероятность того, что купленный шар окажется красным, синим или зеленым.
- Имеется 100 лотерейных билетов. Известно, что на 5 билетов попадает выигрыш по 200 руб., на 10 - по 150 руб., на 15 - по 100 руб., на 25 - по 20 руб. и на остальные - ничего. Найти вероятность того, что на купленный билет будет выигрыш не меньше 100 руб.?
- Монету бросают 5 раз. Найти вероятность того, что герб выпадет два раза.
- В магазин поступило 30 холодильников, пять из них имеют дефект. Случайным образом выбирают один холодильник. Какова вероятность того, что он будет без дефекта.
- Экзаменационный билет содержит три вопроса. Вероятность того, что студент ответит на первый и второй вопрос билета равна по 0,9 на третий 0,8. Найти вероятность того, что студент сдаст экзамен, если необходимо ответить:
 - на все вопросы
 - хотя бы на два вопроса
 - хотя бы на один вопрос

11. Хлебозавод получает муку в мешках (без этикетки) с двух мельниц: с мельницы №1 – 60 % и с мельницы №2 – 40 %. На каждые 100 мешков мельницы №1 приходится 80 мешков муки высшего сорта, а с мельницы №2 – 70 мешков муки высшего сорта. Какова вероятность того, что случайно взятый на складе хлебозавода мешок окажется с мукой высшего сорта.
12. В сборочный цех поступили из первого цеха 600 деталей, из второго – 500 и из третьего 900. Известно, что брак по первому цеху составляет 5% по второму – 8% и по третьему – 3%. Определить вероятность того, что первая попавшаяся на сборку пригодная деталь выполнена первым цехом.
13. У клевера красного сорта Пермский местный бывает в среднем 84% позднеспелых растений. Какова вероятность того, что 52 растения из 60 растений клевера, отобранных случайным образом, являются позднеспелыми?
14. При механизированной уборке картофеля повреждается в среднем 10% клубней. Найти вероятность того, что в случайной выборке из 200 клубней картофеля повреждено от 15 до 50 клубней.
15. Дискретная случайная величина X задана законом распределения вероятностей:

| | | | |
|-----|-----|-----|-------|
| X | -1 | 0 | 4 |
| p | 0,1 | 0,2 | p_3 |

Найти: p_3 , математическое ожидание и дисперсию случайной величины $Y = 4X$.

16. Плотность распределения непрерывной случайной величины X имеет вид:

$$f(x) = \begin{cases} 0 & \text{при } -\infty < x \leq m \\ a \cdot \frac{(x-m)^n}{n} & \text{при } m < x < m+n \\ 0 & \text{при } m+n \leq x < \infty \end{cases}, \quad \text{где } \underline{m=2, n=1}$$

Найти:

- а) параметр a ;
 - б) функцию распределения $F(x)$;
 - в) вероятность попадания случайной величины X в интервал $(m + \frac{n}{2}, m + n + 1)$
 - г) Математическое ожидание $M(X)$ и дисперсию $D(X)$.
- Построить графики функций $f(x)$ и $F(x)$.

17. Случайные величины X_1, X_2 имеют биномиальное и пуассоновское распределение соответственно. Найти вероятности $P(m \leq X_i \leq m+2)$, если математические ожидания $M(X_i) = n+1$, а дисперсия $D(X_1) = (n+1)(7-n)/8$.
18. Случайные величины X_3, X_4, X_5 имеют равномерное, показательное и нормальное распределение соответственно. Найти вероятности $P(n \leq X_i \leq n+m)$, если у этих случайных величин математические ожидания и средние квадратические отклонения равны m .
19. Даны результаты измерения силы кисти студентов специализации «Борьба»:
42 42 43 44 44 44 45 45 45 46
48 48 48 49 50 50 50 51 53 53
54 55 55 58 60 60 65 68 68 72

Построить интервальный вариационный ряд (число интервалов $k=6$), гистограмму, полигон распределения.

20. В качестве оценки силовой подготовки семи учащихся 5 класса произведен тест на количество подтягиваний на перекладине. Данные теста следующие: 10, 9, 9, 8, 10, 9, 8. Вычислить моду, медиану, среднее арифметическое значение, размах вариации,

дисперсию, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации и ошибку выборочного среднего данной выборки.

21. При определении степени выраженности некоторого психического свойства в двух группах, опытной и контрольной, баллы распределились следующим образом:

Опытная группа – 18, 15, 16, 11, 14, 15, 16, 16, 20, 22, 17, 12, 11, 12, 18, 19, 20

Контрольная – 26, 8, 11, 12, 25, 22, 13, 14, 21, 20, 15, 16, 17, 16, 9, 11, 16

Дать сравнительную характеристику степени выраженности этого свойства в данных группах. Дать заключение об отклонении данного распределения (опытная группа) от нормального.

22. Частота сердечных сокращений у борцов до разминки X (уд. В мин.) и после разминки Y (уд.в мин.) . Определить коэффициент корреляции между заданными признаками

| | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| X | 96 | 78 | 90 | 72 | 104 | 60 | 80 | 78 |
| Y | 156 | 132 | 150 | 140 | 144 | 138 | 148 | 162 |

23. У группы спринтеров измеряли результаты в тройном прыжке до начала тренировочных занятий и через 1 месяц после тренировок. Определить, изменился ли этот показатель под влиянием интенсивных тренировок. (Вычисление ранговой корреляции по Спирмену).

| № | «До» | «После» |
|----|------|---------|
| 1 | 12,4 | 15,3 |
| 2 | 12,9 | 15 |
| 3 | 12,6 | 15,6 |
| 4 | 13,1 | 15,4 |
| 5 | 12,5 | 14,7 |
| 6 | 13,5 | 15,7 |
| 7 | 12,7 | 14,8 |
| 8 | 13,4 | 15,5 |
| 9 | 12,8 | 14,6 |
| 10 | 13,6 | 14,9 |

24. Существует ли статистически достоверная корреляционная связь между результатами школьников в беге на 30 и 100 м (коэффициент корреляции τ -Кендала)

| № | Результаты в беге на 30м | Результаты в беге на 100м |
|----|--------------------------|---------------------------|
| 1 | 4,6 | 12,4 |
| 2 | 4,8 | 13,3 |
| 3 | 4,9 | 13,5 |
| 4 | 4,6 | 12,7 |
| 5 | 4,9 | 13,5 |
| 6 | 5,0 | 13,7 |
| 7 | 4,7 | 13,0 |
| 8 | 4,8 | 13,1 |
| 9 | 4,8 | 13,2 |
| 10 | 4,9 | 13,6 |

25. Построить уравнение регрессии и установить связь между признаками:

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|
| X | 87 | 88 | 89 | 91 | 95 | 90 |
| Y | 14 | 16 | 18 | 18 | 20 | 19 |

26. С помощью статистического критерия χ^2 выяснить: существуют ли статистически достоверные различия в показателях эмпатической тенденции между студентами 2-го и 3-го курсов?

| Уровень эмпатической тенденции | Студенты 2-го курса | Студенты 3-го курса |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Высокий | 5 | 0 |
| Средний | 11 | 15 |
| Низкий | 10 | 7 |

27. У группы спортсменов определяли результаты в беге на 100 м с барьерами и прыжках в длину. Проверить, используя Т-критерий Стьюдента (для независимых измерений), существует ли корреляционная связь между исследуемыми признаками и определить достоверность коэффициента корреляции

| № исп. | Бег на 100м с барьерами | Прыжок в длину |
|--------|-------------------------|----------------|
| 1 | 13,68 | 630 |
| 2 | 13,34 | 683 |
| 3 | 13,75 | 625 |
| 4 | 13,51 | 638 |
| 5 | 13,53 | 642 |
| 6 | 13,7 | 635 |
| 7 | 13,45 | 675 |
| 8 | 13,72 | 606 |
| 9 | 13,61 | 622 |
| 10 | 13,84 | 612 |

28. Две группы юных баскетболистов (юноши и девушки) занимались по разным программам специальной подготовки (традиционной и новой). Эффективность новой программы оценивалась по количеству попадания мяча в корзину из 10 бросков. С помощью критерия F-Фишера установить: относятся ли статистически значимо эти группы к одной выборке.

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Юноши | 9 | 6 | 5 | 7 | 9 | 9 | 4 | 7 | 6 | 3 |
| Девушки | 6 | 8 | 9 | 7 | 7 | 8 | 5 | 6 | | |

29. С помощью статистического критерия ф-Фишера установить: можно ли утверждать, что уровень тревожности у леворуких детей по сравнению с праворукими, значительно выше?

Результаты диагностики тревожности детей младшего школьного возраста

| Группа | Высокий уровень тревожности | Невысокий уровень тревожности | Всего |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|-------|
| Леворукие дети | 5 | 15 | 20 |
| Праворукие дети | 1 | 19 | 20 |
| Всего | 6 | 34 | 40 |

30. Применяя статистический критерий G-знаков выяснить: различаются ли результаты, показанные спортсменами до и после сборов, на которых тренировалась по новой экспериментальной методике

| № | До | После |
|---|----|-------|
|---|----|-------|

| | | |
|----|----|----|
| 1 | 85 | 93 |
| 2 | 89 | 98 |
| 3 | 88 | 95 |
| 4 | 81 | 89 |
| 5 | 83 | 89 |
| 6 | 90 | 97 |
| 7 | 95 | 95 |
| 8 | 91 | 96 |
| 9 | 85 | 90 |
| 10 | 98 | 93 |
| 11 | 87 | 91 |
| 12 | 91 | 96 |

31. Две группы спортсменов тренировались по разным методикам: первая – по экспериментальной, вторая – по традиционной. Эффективность методик оценивалась по результатам выполнения контрольного упражнения после цикла тренировок. Применяя статистический критерий U-Манна-Уитни сравнить результаты, показанные спортсменами двух групп при выполнении контрольного упражнения

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| I группа | 9,3 | 9,0 | 9,4 | 8,9 | 9,3 | 9,5 | 9,2 | 9,0 | 9,2 | 9,3 |
| II группа | 9,0 | 9,1 | 8,7 | 8,9 | 9,0 | 8,8 | 9,2 | 8,8 | 9,0 | 8,9 |

32. У двух групп спортсменов, тренирующихся по различным методикам, были измерены некоторые показатели. С помощью Q-критерия Розенбаума установить: можно ли утверждать, что одна из групп превосходит другую по уровню измеренного признака:

Ивыборка: 137, 139, 129, 137, 140, 137, 136, 134, 137, 126, 132, 135, 141, 134, 141, 141

Пвыборка: 131, 132, 124, 137, 125, 124, 131, 125, 128, 125, 121, 128, 120

33. У группы спринтеров измеряли результаты в тройном прыжке до начала тренировочных занятий и через 1 месяц после тренировок. С помощью критерия Т-Стьюдента (для зависимых измерений) определить, изменился ли этот показатель под влиянием интенсивных тренировок.

| № | До | После |
|----|------|-------|
| 1 | 12,4 | 15,3 |
| 2 | 12,9 | 15 |
| 3 | 12,6 | 15,6 |
| 4 | 13,1 | 15,4 |
| 5 | 12,5 | 14,7 |
| 6 | 13,5 | 15,7 |
| 7 | 12,7 | 14,8 |
| 8 | 13,4 | 15,5 |
| 9 | 12,8 | 14,6 |
| 10 | 13,6 | 14,9 |

34. Группа спортсменов прошла тренировочный цикл. До и после цикла тренировок были проведены контрольные тесты. С помощью статистического критерия Т-Вилкоксона установить, значимо ли изменилась спортивная подготовка группы

| № | До | После |
|---|-----|-------|
| 1 | 240 | 280 |
| 2 | 250 | 270 |
| 3 | 270 | 260 |

| | | |
|----|-----|-----|
| 4 | 240 | 280 |
| 5 | 240 | 290 |
| 6 | 220 | 260 |
| 7 | 250 | 220 |
| 8 | 240 | 270 |
| 9 | 260 | 270 |
| 10 | 240 | 260 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|--|---|
| ОК-2 | <p><i>Знания</i> основных законов и методов экономики при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p><i>Умения</i> использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p><i>Навыки</i> использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные экономико-математические понятия, законы и методы; <i>умеет</i> использовать базовые экономические и математические знания при решении стандартных задач; <i>владеет</i> навыками алгоритмической деятельности с заданным алгоритмом и по алгоритму, воспроизводимому по памяти, при решении стандартных математических и экономико-математических задач</p> | Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Знает</i> основные математические, экономические, естественнонаучные понятия, законы и методы; <i>умеет</i> использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении математических и профессиональных задач; <i>владеет</i> экономическими знаниями для решения стандартных и прикладных экономико-математических задач</p> | Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> важнейшие экономические, математические и естественнонаучные понятия, законы и методы; теоретические обобщения, имеющие определяющее значение при оценке эффективности результатов; <i>умеет</i> эффективно использовать теоретический аппарат, изложенный в курсе дисциплины математика, экономические знания, и методы, основные законы естественнонаучных дисциплин при решении математических и экономико-математических задач; <i>владеет</i> математическими, экономическими, естественнонаучными знаниями, необходимыми для решения экономико-математических задач, при оценке эффективности результатов в различных сферах</p> | <p>Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p> |
| ОК-5 | <p><i>Знания</i> содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p><i>умения</i> мотивировать себя к самоорганизации и развитию;</p> <p><i>навыки</i> самоорганизации и самообразования;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> частично содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторые особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; <i>умеет</i> мотивировать себя к самоорганизации, самостоятельно отбирать и систематизировать некоторую подлежащую усвоению информацию, ставить цели, выбирать отдельные методы и приемы организации своей познавательной деятельности в области математики; <i>владеет</i> базовыми приемами самоорганизации и самообразования, но не может обосновать адекватность их использования в конкретной, заданной ситуации в области математики.</p> | <p>Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> содержания и особенности процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста. <i>умеет</i> мотивировать себя к самоорганизации, самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, ставить цели, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности в области математики, реализовывать личностные способности только в конкретных видах деятельности, демонстрируя при этом творческий подход к разрешению заданных ситуаций; <i>владеет</i> уверенно системой приемов самоорганизации и самообразования в области математики, осуществляет свободный личностный выбор приемов только в стандартных ситуациях конкретной профессиональной деятельности</p> | <p>Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p> |
| | | |
| | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования; как аргументировано обосновать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития. <i>Умеет</i> мотивировать себя к самоорганизации, самостоятельно отбирать и систематизировать подлежащую усвоению информацию, ставить цели, выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности в области математики, производить аргументированный выбор личностных способностей и возможностей при самостоятельной творческой реализации различных</p> | <p>Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>видов деятельности с учетом цели и условий их выполнения</p> <p><i>владеет</i> полной системой приемов самоорганизации и самообразования, демонстрируя творческий подход при выборе приемов с учетом определенности или неопределенности ситуации в профессиональной и других сферах деятельности</p> | |
|--|--|--|

Перечень вопросов к зачету

Для студентов 1 курса (1 семестр)

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители. Свойства определителя.
3. Понятие минора и алгебраического дополнения элемента. Формула Лапласа.
4. Обратная матрица.
5. Ранг матрицы.
6. Системы линейных уравнений (общие понятия). Метод обратной матрицы.
7. Формулы Крамера.
8. Метод Гаусса.
9. Система m -линейных уравнений с n -переменными.
10. Системы однородных уравнений.
11. Фундаментальная система уравнений.
12. Геометрический смысл неравенства и системы. Неравенства I - степени с 2-мя неизвестными.
13. Декартова прямоугольная система координат на плоскости и в пространстве.
14. Полярная система координат.
15. Простейшие задачи на плоскости и в пространстве: расстояние между двумя точками. Деление отрезка в данном отношении.
16. Уравнение линии в прямоугольных декартовых координатах.
17. Прямая линия на плоскости. Виды уравнений прямой.
18. Угол между двумя прямыми, условия параллельности и перпендикулярности прямых, заданных уравнениями с угловым коэффициентом. Пересечение прямых.
19. Условия параллельности и перпендикулярности прямых, угол между прямыми, заданных общими уравнениями. Расстояние от точки до прямой.
20. Окружность, парабола, их определения и канонические уравнения, рисунки.
21. Эллипс, каноническое уравнение, основные характеристики, рисунок.
22. Гипербола, каноническое уравнение, основные характеристики, рисунок.
23. Векторы на плоскости и в пространстве. Линейные операции над векторами
24. Координаты вектора. Простейшие действия над векторами, заданными своими координатами.
25. Направляющие косинусы; координаты вектора через направляющие косинусы.
26. Скалярное произведение векторов.
27. Векторное произведение векторов.
28. Смешанное произведение векторов.
29. n - мерный вектор и векторное пространство.
30. Размерность и базис векторного пространства.
31. Евклидово пространство.
32. Линейные операторы.

33. Действия над линейными операторами.
34. Собственные векторы и собственные значения линейного оператора.
35. Квадратичные формы.
36. Плоскость в пространстве (виды уравнений плоскости). Расстояние от точки до плоскости.
37. Угол между двумя плоскостями. Условия параллельности, перпендикулярности и совпадения плоскостей.
38. Прямая в пространстве.
39. Условия совпадения, параллельности, пересечения, скрещивания, перпендикулярности двух прямых, заданных параметрическими уравнениями. Угол между двумя прямыми. Расстояние от точки до прямой.
40. Прямая и плоскость в пространстве.
41. Поверхности в пространстве. Сфера. Поверхности вращения. Цилиндрические и канонические поверхности.
42. Поверхности второго порядка

Перечень вопросов к экзамену

Для студентов 1 курса (2 семестр)

1. Множества, операции над множествами.
2. Таблица промежутков (определение, обозначение, изображение). Отображение множеств. Абсолютная величина действительного числа. Окрестность точки.
3. Комплексные числа. Действия над комплексными числами. Геометрическое изображение комплексных чисел. Тригонометрическая форма комплексного числа. Возведение комплексного числа в целую степень. Извлечение корня из комплексного числа.
4. Понятие функции. Область определения. Способы задания функций. Применение функций в экономике.
5. Основные элементарные функции (определение, свойства и графики).
6. Числовые последовательности. Ограниченные и монотонные последовательности. Предел последовательности.
7. Понятие предела функции. Теоремы о пределах.
8. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Их свойства. Сравнение бесконечно малых.
9. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей.
10. Непрерывность функций в точке. Свойства непрерывных функций в точке.
11. Непрерывность функций на отрезке. Свойства функций непрерывных на отрезке.
12. Точки разрыва.
13. Производная функции. Её геометрический и механический смыслы.
14. Правила дифференцирования функций. Производная суммы, разности, произведения, частного функций. Производная сложной, обратной и неявной функций.
15. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. Применение дифференциала.
16. Производные и дифференциалы высших порядков.
17. Приложения производной: уравнения касательной и нормали к кривой. Скорость и ускорение. Правило Лопиталя.
18. Мах и min функции. Достаточное условие возрастания (убывания) функции. Достаточное условие экстремума (I и II правило).
19. Выпуклость и вогнутость кривой. Точка перегиба.
20. Асимптоты кривой.

21. Исследование функций и построение их графиков.
22. Неопределённый интеграл. Свойства неопределённого интеграла.
23. Методы интегрирования неопределённого интеграла.
24. Определённый интеграл, его геометрический и экономический смысл. Свойства определённого интеграла.
25. Вычисление определённого интеграла.
26. Площадь криволинейной фигуры.
27. Длина дуги кривой.
28. Объём тела вращения.
29. Приближённое вычисление определённого интеграла.
30. Несобственные интегралы.
31. Функция нескольких переменных.
32. Предел функции нескольких переменных. Непрерывность.
33. Частные производные и полный дифференциал функции нескольких переменных.
34. Производные сложных функций нескольких переменных.
35. Производные неявных функций нескольких переменных.
36. Касательная и нормаль к поверхности.
37. Экстремум функций нескольких переменных.
38. Наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных.
39. Производная по направлению.
40. Градиент.
41. Дифференциальные уравнения. Основные понятия.
42. Дифференциальные уравнения I-го порядка. Задача Коши.
43. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
44. Однородные дифференциальные уравнения I-го порядка.
45. Линейные дифференциальные уравнения I-го порядка. Уравнение Бернулли.
46. Уравнение в полных дифференциалах.
47. Дифференциальные уравнения II-го порядка. Задача Коши.
48. Простейшие типы интегрируемых уравнений II-го порядка, случаи понижения порядка.
49. Однородные дифференциальные уравнения II-го порядка с постоянными коэффициентами.
50. Неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.
51. Числовые ряды сходящиеся и расходящиеся. Свойства сходящихся рядов. Необходимый признак сходимости ряда. Достаточные признаки сходимости рядов с положительными членами.
52. Знакопеременные ряды. Абсолютная и условная сходимость. Признак сходимости знакочередующегося ряда.
53. Основные понятия степенных рядов. Свойства степенных рядов. Область сходимости степенных рядов. Радиус сходимости.
54. Ряды Тейлора.

Перечень вопросов к экзамену

Для студентов 2 курса (4 семестр)

1. Основные формулы комбинаторики.
2. Элементы теории вероятности. Алгебра событий.
3. Классическое определение вероятности.
4. Относительная частота. Устойчивость относительной частоты. Статистическая вероятность.
5. Геометрические вероятности.
6. Свойства вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.

7. Вероятность появления хотя бы одного события.
8. Формула полной вероятности.
9. Формула Байеса.
Повторные независимые испытания. Формула Бернулли.
10. Локальная теорема Лапласа.
11. Интегральная теорема Лапласа.
12. Отклонение относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
13. Наивероятнейшее число появлений события в независимых испытаниях.
14. Производящая функция.
15. Понятие случайной величины. Закон распределения вероятностей случайной величины.
16. Законы биномиальный и Пуассона.
17. Простейший поток событий: формула Пуассона.
18. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Математическое ожидание. Вероятностный смысл математического ожидания.
19. Свойства математического ожидания. Математическое ожидание числа появлений события в независимых испытаниях. Отклонение случайной величины от ее математического ожидания.
20. Дисперсия дискретной случайной величины, ее свойства. Дисперсия числа появлений события в независимых испытаниях. Среднее квадратическое отклонение.
21. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева
22. Функция распределения вероятностей случайной величины, ее свойства и график.
23. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины.
24. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал.
25. Нахождение функции распределения по известной плотности распределения.
26. Свойства плотности распределения.
27. Вероятностный смысл плотности распределения.
28. Закон равномерного распределения вероятностей.
29. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
31. Показательное распределение.
32. Нормальное распределение. Нормальная кривая.
33. Виды шкал.
34. Типы данных. Правила ранжирования.
35. Генеральная совокупность и выборка. Классификация выборки. Репрезентативность.
36. Способы первичного описания данных.
37. Графическое представление вариационного ряда.
38. Меры центральной тенденции. Меры изменчивости. Оценка разброса.
39. Нормальное распределение, его особенности.
40. Асимметрия и эксцесс. Проверка нормальности распределения результативного признака.
41. Статистическая значимость и статистические гипотезы. Принятие и отвержение гипотез.
42. Степени свободы. Классификация и назначение критериев.
43. Корреляция. Классификация коэффициентов корреляции. Определение значимости корреляции
44. Коэффициент линейной корреляции (коэффициент корреляции Пирсона). Уровень значимости корреляции.
45. Ранговая корреляция. Непараметрический метод ранговой корреляции по Спирмену
46. Непараметрический коэффициент корреляции τ -Кендала.
47. Регрессионный анализ.
48. Критерий согласия χ^2 . Применение, ограничения критерия.

49. Вычисление коэффициентов номинативной корреляции (коэффициент многоклеточной сопряженности С-Пирсона, коэффициент «фи-корреляции» Пирсона)
50. Параметрические критерии различия: t-критерий Стьюдента для несвязанных (независимых) измерений.
51. Параметрические критерии различия : F-Критерий Фишера (для сравнения дисперсий).
52. Многофункциональный критерий ϕ -Фишера.
53. Непараметрический критерий G-знаков.
54. Непараметрические критерии для несвязных выборок: U-критерий Манна-Уитни.
55. Непараметрические критерии для несвязных выборок: H-критерий Краскела-Уолеса.
56. Непараметрические критерии для несвязных выборок: Q-критерий Розенбаума.
57. Оценка достоверности сдвига: t-критерий Стьюдента для связанных (зависимых) измерений.
58. Оценка достоверности сдвига: t– критерий Вилкоксона- ранговый критерий для повторных измерений.
59. Оценка достоверности сдвига: критерий значимости изменений Мак-Нимара.
60. Оценка достоверности сдвига: критерий однородности χ^2
61. Общие принципы дисперсионного анализа.
62. Однофакторный дисперсионный анализ для несвязанных и связанных выборок.
63. Основные понятия факторного анализа. Условия его применения.
64. Приемы для определения числа факторов. Вращение факторов

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачете (1 семестр)

1. Действия над матрицами.
2. Построение матриц.
2. Вычисление определителей по схеме треугольников
3. Вычисление определителей по формуле Лапласа.
4. Нахождение обратной матрицы.
5. Нахождение ранга матрицы.
6. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
8. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
9. Решение систем m-линейных уравнений с n- переменными.
10. Определение координат точки в разных системах координат.
11. Переход от полярной системы координат к декартовой и наоборот.
12. Решение простейших задач на плоскости.
13. Приведение прямой на плоскости к различным ее видам.
14. Вычисление углов между прямыми.
15. Решение задач с применением условий параллельности и перпендикулярности прямых.
16. Определение взаиморасположения прямых на плоскости.
17. Вычисление расстояния от точки до прямой.
18. Решение системы линейных неравенств графическим методом..
19. Приведение уравнений кривых второго порядка к каноническому виду и определение типа кривых, их основные характеристики и изображение этих кривых графически.
20. Простейшие действия над векторами, заданными своими координатами.
21. Вычисление длины вектора.
22. Производить линейные операции над векторами.
23. Производить простейшие действия над векторами, заданными своими координатами
22. Нахождение скалярного произведения векторов.
23. Нахождение векторного произведения векторов.
24. Нахождение смешанного произведения векторов.
25. Нахождение размерности и базиса векторного пространства.

23. Переход к новому базису.
24. Нахождение матриц линейного оператора.
25. Нахождение собственных векторов и собственных значений линейного оператора.
26. Нахождение квадратичных форм.
27. Составление уравнения плоскости по различным ее заданиям.
28. Нахождение расстояния от точки до плоскости.
29. Вычисление углов между двумя плоскостями.
30. Применение условий параллельности и перпендикулярности двух плоскостей.
31. Составление параметрических уравнений прямой.
32. Составление канонических уравнений прямой.
33. Уравнения прямой, проходящей через две точки.
34. Исследование взаимного расположения двух прямых в пространстве.
35. Вычисление углов между двумя прямыми.
36. Вычисление расстояния от точки до прямой.
37. Вычисление углов между прямой и плоскостью.
38. Решение задач с применением условий параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости.

экзамене (2 семестр)

1. Операции над множествами.
2. Действия с комплексными числами.
4. Нахождение области определения функций, точек разрыва.
5. Нахождение пределов функций.
6. Нахождение производной и дифференциала функций
7. Составление уравнений касательной и нормали к кривой
8. Нахождение скорости и ускорения прямолинейно движущегося тела с помощью производной.
9. Применение правила Лопиталя.
10. Исследование функций с помощью производной и построение графика.
11. Вычисление неопределенных интегралов.
12. Вычисление определенных интегралов.
13. Вычисление площади криволинейной фигуры.
14. Вычисление объема тела вращения.
15. Вычисление несобственных интегралов.
16. Нахождение предела функции двух переменных.
17. Нахождение частных производных и полного дифференциала функции нескольких переменных.
18. Составление уравнений касательной плоскости и нормали к поверхности.
19. Нахождение производной по направлению.
20. Нахождение градиента.
21. Нахождение экстремума функции нескольких переменных.
22. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции нескольких переменных.
23. Решение дифференциальных уравнений первого порядка.
24. Решение задачи Коши для дифференциальных уравнений первого порядка.
25. Решение дифференциальных уравнений второго порядка.
26. Решение задачи Коши для дифференциальных уравнений второго порядка.
27. Решение линейных однородных уравнений второго порядка с постоянными коэффициентами.
28. Решение неоднородных дифференциальных уравнений II-го порядка с постоянными коэффициентами.
29. Исследовать на сходимость числовые ряды.
30. Исследовать на абсолютную и условную сходимость знакопеременного ряда.

31. Исследовать на сходимость степенные ряды.
32. Определение радиуса сходимости степенных рядов.
33. Разложение функций в ряды Маклорена и Тейлора.

экзамене (4семестр)

1. Решение задач с применением формул комбинаторики.
2. Решение задач, на нахождение вероятности, применяя формулы комбинаторики (сочетания, размещения, перестановки).
3. Нахождение геометрических вероятностей.
4. Нахождение вероятностей совместных и несовместных событий, зависимых и независимых событий, появления хотя бы одного события.
5. Нахождение условной и полной вероятности.
6. Решение задач с применением формулы Байеса.
7. Решение задач с использованием формулы Бернулли.
8. Решение задач с использованием локальной и интегральной формулы Муавра-Лапласа для определения вероятностей появления событий при повторении испытаний.
9. Решение задач на отклонение относительной частоты от постоянной вероятности в независимых испытаниях.
10. Нахождение наименьшего числа появлений события в независимых испытаниях.
11. Составление закона распределения дискретной случайной величины.
12. Построение многоугольника распределения.
13. Решение задач с применением биномиального закона и закона Пуассона.
14. Решение задач на простейший поток событий: формула Пуассона.
15. Нахождение математического ожидания дискретной случайной величины.
16. Нахождение математического ожидания числа появлений события в независимых испытаниях.
17. Нахождение дисперсии дискретной случайной величины.
18. Нахождение дисперсии числа появлений события в независимых испытаниях.
19. Нахождение среднего квадратического отклонения.
20. Нахождение функции распределения, построение ее графика.
21. Нахождение плотности распределения вероятностей непрерывной случайной величины.
22. Нахождение вероятности попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал.
23. Нахождение функции распределения по известной плотности распределения.
24. Нахождение математического ожидания, дисперсии, среднего квадратического отклонения непрерывной случайной величины.
25. Решение задач на равномерное распределение
26. Решение задач на нормальное распределение.
27. Решение задач на показательное распределения.
28. Решение задач с применением неравенства и теоремы Чебышева, теоремы Бернулли.
29. Решение задач на построение шкал.
30. Ранжирование данных. Проверка правильности ранжирования.
31. Представление количественных данных.
32. Распределение частот.
33. Построение вариационных рядов распределения.
34. Построение графиков (полигон, гистограмма)
35. Проводить сравнительные анализы, с использованием методов описательной статистики: нахождение среднего арифметического значения, моды, медианы, размаха, дисперсии; Стандартного отклонения, коэффициента вариации.
36. Построение кривой нормального распределения по эмпирическим данным.
37. Расчет теоретических частот.

38. Проверка нормальности распределения результативного признака.
39. Принятие и опровержение гипотез.
40. Проводить корреляционный анализ: составление диаграмм корреляционной зависимости.
41. Вычисление коэффициента линейной корреляции (коэффициент корреляции Пирсона) и определение уровня его статистической значимости. Интерпретация коэффициентов корреляции.
42. Вычисление ранговой корреляции по Спирмену.
43. Перевод показателей в ранговые.
44. Вычисление ранговой корреляции по Спирмену для связанных рангов.
45. Непараметрический коэффициент корреляции τ -Кендала.
46. Решение задач с применением регрессионного анализа: расчет формул линейной регрессии и графическое представление результатов анализа
47. Решение задач с применением критерия согласия χ^2 .
48. Сравнение эмпирического и равномерного распределений.
49. Сравнение распределений эмпирического и редких событий.
50. Обработка результатов в таблице 2 x 2 (поправка Йетса).
51. Вычисление коэффициентов номинальной корреляции (коэффициент многоклеточной сопряженности С-Пирсона, коэффициент «фи-корреляции» Пирсона)
52. Решение задач с использованием критерия Стьюдента для несвязанных (независимых) измерений.
53. Решение задач с использованием F-критерия Фишера.
54. Решение задач с использованием многофункционального критерия ϕ -Фишера.
55. Решение задач с использованием критерия G-знаков.
56. Решение задач с использованием U-критерия Манна-Уитни.
57. Решение задач с использованием H-критерия Краскела-Уолеса.
58. Решение задач с использованием Q-критерия Розенбаума.
59. Решение задач с применением критерия Стьюдента для связанных (зависимых) измерений.
60. Решение задач с применением критерия Вилкоксона.
61. Решение задач с использованием критерия значимости изменений Мак-Нимара.
62. Решение задач с использованием критерия однородности χ^2 .
63. Анализировать полученные результаты.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Алексеева, И.В. Элементы аналитической геометрии и векторной алгебры [+электрон. ресурс] : метод. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 022300 "Физ. культура и спорт", 022500 "Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья", 061100 "Менеджмент организации" / И.В. Алексеева; Великолукская гос. акад. физ. культуры и спорта. - Великие Луки, 2010. - 80 с.
2. Алексеева, И.В. Элементы линейной алгебры [+электрон. ресурс] : метод. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 49.03.01 "Физическая культура", 49.03.02 "Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья", 44.03.01 "Педагогическое образование" / И.В. Алексеева; Великолукская гос. акад. физ. культуры и спорта. - Великие Луки, 2017. - 51 с.
3. Высшая математика и математическая статистика : учеб. пособие / ред. Г.И. Попов. - 2-е изд. - М. : Физическая культура, 2009. - 368 с.
4. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие для бакалавров/В.Е.Гмурман.-12-е изд. – М.: Изд.Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с.: ил. – Серия: Бакалавр

5. Шапкин А.С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию: учеб. пособие / А.С. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 432 с.
6. Шипачев, В.С. Высшая математика : учебник / В.С. Шипачев. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 479 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Дадаян А.А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. - 3-е изд. - М.: ФОРУМ, 2011. - 544 с
2. Математика : учеб. пособие / ред. Л.Н. Журбенко, Г.А. Никонова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 496 с.
3. Математика в примерах и задачах : учеб. пособие / Л.Н. Журбенко, Г.А. Никонова, Н.В. Никонова [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 372 с.
4. Малыхин В.И. Высшая математика : учеб. пособие / В.И. Малыхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 365 с.
5. Ахматова Г.М. Математика: упражнения и задачи : учеб. пособие для студ. пед. вузов / Г.М. Ахматова, М.А. Амагов. - М. : Академия, 2008. - 332 с.
6. Михайлина Т.М. Элементы теории вероятностей и математической статистики: учеб. пособие / Т.М. Михайлина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Краснодар : КГУФКСТ, 2008. - 180 с. : ил.+ прил.: с.162-171
7. Ключин, В.Л. Высшая математика для экономистов : учеб. пособие / В.Л. Ключин. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 448 с.
8. Баранова, Е. Практическое пособие по высшей математике. Типовые расчеты: учеб. пособие / Е. Баранова, Н. Васильева, В. Федотова. - 2-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2013. - 400 с.
9. Абдрахманова, И.В. Математика. Интернет-тестирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Стеценко, И.В. Абдрахманова. — Электрон. поисковая прогр.- Волгоград : ВГАФК, 2010. — 130 с. - Режим доступа: <http://www.rucont.ru>. - Загл. с экрана.
10. Абдрахманова, И.В. Практикум по решению задач высшей математики в среде Excel [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов по специальности «Менеджмент организаций» / И.В. Абдрахманова. — Электрон. поисковая прогр.- Волгоград : ВГАФК, 2011. — 80 с. - Режим доступа: <http://www.rucont.ru>. - Загл. с экрана.
11. Абдрахманова, И.В. Практикум по решению задач высшей математики в среде Excel [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для студентов по специальности «Менеджмент организаций» / И.В. Абдрахманова. — Электрон. поисковая прогр.- Волгоград : ВГАФК, 2011. — 80 с. - Режим доступа: <http://www.rucont.ru>. - Загл. с экрана.
12. Высшая математика [Электронный ресурс] : курс лекций / В.И. Горелов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Химки: Российская международная академия туризма, 2011. — 260 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14278.html>. - Загл. с экрана.
13. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Ровба [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 391 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20206.html>. - Загл. с экрана.
14. Гулиян, Б.Ш. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / Б.Ш. Гулиян, Р.Я. Хамидуллин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 712 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17023.html>. - Загл. с экрана.
15. Диденко, О.П. Математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.П. Диденко, С.Х. Мухаметдинова, М.Н. Рассказова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18256.html>. - Загл. с экрана.
16. Конюхова, Г.П. Дидактические материалы по высшей математике и математической статистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.П. Конюхова, Г.П. Конюхова. - Электрон. поисковая прогр. — М. : РГУФКСМиТ, 2011. — 221 с. - Режим доступа: <http://www.rucont.ru>. - Загл. с экрана.

17. Конюхова, Г.П. Дидактические материалы по высшей математике и математической статистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.П. Конюхова, Г.П. Конюхова. - Электрон. поисковая прогр. — М. : РГУФКСМиТ, 2011. — 221 с. - Режим доступа: <http://www.rucont.ru>. - Загл. с экрана.
18. Кузнецов, Б.Т. Математика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Б.Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 719 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8092.html>. - Загл. с экрана.
19. Математическое моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Аксянова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62188.html>. - Загл. с экрана.
20. Новиков, А.И. Эконометрика : учеб. пособие / А.И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
21. Шмелева, Г.А. Инструктивно-методическое пособие по математике для студентов МГАФК [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие. Издание 1-е / Г.А. Шмелева, А.Н. Фураев; Моск. гос. акад. физ. культуры. – Электрон. дан. -М., 2010. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. http://www.mathprofi.ru/matematika_dlya_chainikov.html - Математика для чайников, или с чего начать?
2. <http://www.alleng.ru/d/math/math152.htm> -Конспект лекций по высшей математике: полный курс. Письменный Д.Т.
http://testent.ru/load/studentu/vysshaj_matematika/sbornik_zadach_po_vysshej_matematike_dlja_studentov_1_kursa/54-1-0-2647 - Сборник задач по высшей математике для студентов 1 курса
3. <http://resolventa.ru/metod/student/matstat.htm> - Математическая статистика
1. <http://dmtsoft.ru/bn/305/as/oneaticleshablom> - Основы математического моделирования
2. <http://msu-students.ru/> - Иванов О.В. Материалы для моих студентов Сайт МатТест: Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике в режиме online) - Режим доступа: <http://www.mathtest.ru>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обзор основной рекомендованной литературы

1. *Алексеева И.В. Элементы аналитической геометрии и векторной алгебры: методическое пособие для студентов вузов. Великие Луки, 2010. – 80 с.*

В методическом пособии рассматриваются следующие темы: «Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве», «Векторная алгебра». В книге изложен теоретический материал, рассмотрены примеры решения основных типов задач, приведены задачи для самостоятельного решения, две расчетно-графические работы по темам «Аналитическая геометрия на плоскости» и «Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии в пространстве», тесты для контроля знаний студентов. Изложение материала ведется методически строго и последовательно. Методическое пособие соответствует государственному стандарту.

Пособие предназначено для студентов и преподавателей высших учебных заведений физической культуры и спорта.

2. *Алексеева И.В. Элементы линейной алгебры: учебно-методическое пособие для студентов вузов. Великие Луки, 2017. – 52 с*

В учебно-методическом пособии рассматриваются следующие темы: Матрицы. Определитель матрицы. Формула Лапласа. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений. Ранг матрицы. Собственные значения и собственные векторы матрицы. Квадратичные формы. В данном пособии изложен теоретический материал, рассмотрены примеры решения основных типов задач, приведены задачи для самостоятельного решения, тесты для контроля знаний студентов. Изложение материала ведется методически строго и последовательно. Учебно-методическое пособие соответствует государственному образовательному стандарту.

Пособие предназначено для студентов и преподавателей высших учебных заведений физической культуры и спорта.

3. Гмурман В.Е. *Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие для бакалавров*/В.Е.Гмурман. -12-е изд. – М.: Изд.Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 479 с.: ил. – Серия: Бакалавр

Пособие содержит в основном весь материал программы по теории вероятностей и математической статистике. Большое внимание уделено статистическим методам обработки экспериментальных данных. В конце каждой главы есть задачи с ответами для контроля знаний.

Для студентов вузов и лиц, использующих вероятностные и статистические методы при решении практических задач.

4. *Высшая математика и математическая статистика : учеб. пособие / ред. Г.И. Попов. - 2-е изд. - М. : Физическая культура, 2009. - 368 с.*

В учебном пособии изложены основные разделы линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; рассмотрены примеры решения типовых задач по всем разделам курса. Особое внимание в пособии уделено непараметрическим критериям статистики, которое получили интенсивное развитие в плане выработки новых критериев за последние годы. Содержание пособия соответствует государственному образовательному стандарту и программе по дисциплине «Математика»

Учебное пособие предназначено для студентов ВУЗов физической культуры.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками (для демонстрации учебных видеороликов);

для проведения практических занятий - аудитория с доской, таблицы производных и интегралов, критических значений параметрических и непараметрических критериев, справочная литература, калькуляторы.

3.07. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»
образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю подготовки - социально-культурный сервис*

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Кириллина Надежда Константиновна, старший преподаватель кафедры естественно-научных дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| Знаний: | <p>о методах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p>о способах изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p> <p>о способах осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-12</p> |
| Умений: | <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p>выбирать и изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p> <p>осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-12</p> |
| Навыков и/или опыта деятельности: | <p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса, в том числе глобальной сети Интернет</p> <p>работы с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p> <p>осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-12</p> |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом и втором курсах (1,2,3 семестры) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт - 1 семестр, экзамен – 2,3 семестры. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные в общеобразовательных учреждениях по данному предмету, а также по следующим дисциплинам: Библиография, Краеведение, Математика, Основы предпринимательской деятельности, Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|----------|-----|-----|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | | 162 | 54 | 54 | 54 | | | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 20 | 8 | 6 | 6 | | | | | |
| <i>Семинары</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | 142 | 46 | 48 | 48 | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | | зач | экз | экз | | | | | |
| Самостоятельная работа студента | | 162 | 54 | 54 | 54 | | | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 324 | 108 | 108 | 108 | | | | | |
| | зачетные единицы | 9 | 3 | 3 | 3 | | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------------------------|---|----------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| <i>1 курс 1 семестр</i> | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Основные понятия информатики, современные информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера | 6 | 14 | 20 | 40 |
| | 1.1. Информатика, история развития вычислительной техники. Системы счисления. Информация: ее свойства, кодирование | 2 | - | 2 | 4 |
| | 1.2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера | 4 | 4 | 8 | 16 |
| | 1.3. Программы группы Стандартные | - | 10 | 10 | 20 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|-----------|------------|------------|------------|
| 2 | Раздел 2. Программы Microsoft Office. Текстовый процессор Microsoft Word | 2 | 32 | 34 | 68 |
| ИТОГО 1 семестр | | 8 | 46 | 54 | 108 |
| <i>1 курс 2 семестр</i> | | | | | |
| 3 | Раздел 3. Программы Microsoft Office. Электронная таблица Microsoft Excel | 4 | 38 | 42 | 84 |
| 4 | Раздел 4. Компьютерные сети. Информационная безопасность | 2 | 10 | 12 | 24 |
| ИТОГО 2 семестр | | 6 | 48 | 54 | 108 |
| <i>2 курс 3 семестр</i> | | | | | |
| 5 | Раздел 5. Программы Microsoft Office. Презентация Microsoft Power Point. Публикации Microsoft Publisher. База данных Microsoft Access | 6 | 48 | 54 | 108 |
| | 5.1. Презентация Microsoft Power Point | 2 | 10 | 12 | 24 |
| | 5.2. Публикации Microsoft Publisher | - | 4 | 4 | 8 |
| | 5.3. База данных Microsoft Access | 4 | 34 | 38 | 76 |
| ИТОГО 3 семестр | | 6 | 48 | 54 | 108 |
| ИТОГО (в часах) | | 20 | 142 | 162 | 324 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

Для студентов первого курса 1 семестр

1. Что такое «информатика» и «информация».
2. Свойства и единицы измерения информации
3. Кодирование информации
4. Позиционные системы счисления, какие вы знаете?
5. Дайте понятия алгоритма и программы
6. Языки программирования высокого и низкого уровня
7. Устройства ввода информации в ПК
8. Устройства вывода информации из ПК
9. Назначение процессора. Тактовая частота, в чём она измеряется
10. Назначение оперативной памяти.
11. Устройства хранения и переноса информации, их ёмкость.
12. Классификация прикладных программ.
13. Классификация программ системного обеспечения.
14. Классификация программ служебного уровня.
15. Понятие и назначение операционной системы.
16. Основные понятия и особенности операционной системы Windows XP.
17. Дайте определение понятию интерфейс
18. Что необходимо сделать для активизации окна, если на экране отображается заставка?
19. Где находится панель задач и что на ней расположено?
20. Дайте определение понятию ОКНО
21. Какие виды окон встречаются в Windows?
22. Назовите основные элементы программного окна.
23. Что такое «панель инструментов»? Где она располагается? Как установить или убрать «панель инструментов»
24. Как изменить размер окна? Для каких окон приемлема эта операция?
25. Как перенести окно в другое место рабочего стола?
26. Как вернуть окну прежний размер, если его распахнули на весь экран?

27. Для чего используется кнопка «Свернуть»?
28. Чем отличаются кнопка «Свернуть» от кнопки «Заккрыть»?
29. Что такое многозадачный режим работы Windows XP?
30. Дайте определение понятию «Активное окно». Как активизировать другое окно, если их открыто несколько? Приведите все известные вам способы.
31. Как выполняется выключение компьютера? Перезагрузка компьютера?
32. Как создать ярлык на рабочем столе: для диска, для программы?
33. Что произойдет с документом, если удалить ярлык этого документа с рабочего стола?
34. Какую роль играет группа программ «Стандартные»? Какие возможности она предоставляет пользователю?
35. Дайте общую характеристику программе КАЛЬКУЛЯТОР. Какие режимы работы имеет калькулятор? Как можно работать на калькуляторе, не используя мышь?
36. Назначение и особенности файловой системы
37. Понятие файла, имена файлов. Операции, производимые с файлами.
38. Папки, создание папок на диске (D:).
39. Что такое расширение файла? Что оно показывает?
40. Какие требования предъявляет ОС Windows XP к именам файлов, папок?
41. Как удалить ненужные файлы, папки?
42. В чем отличие при удалении файла/папки с жесткого диска, со съемного носителя?
43. Для чего служит «Корзина»?
44. Как вернуть файл из Корзины в исходную папку?
45. Как удалить из Корзины часть файлов, все файлы?
46. Какие средства просмотра диска вам известны?
47. Как запустить «Проводник»? Какие задачи можно выполнить с помощью «Проводника»?
48. Какова структура «Проводника»?
49. Как раскрыть папку? Как перемещаться по вложенным друг в друга папкам?
50. Какова стандартная емкость CD и DVD дисков?
51. Что такое форматирование диска? Для чего применяется эта операция?
52. Что такое дефрагментация диска и в чем ее назначение?
53. Как можно найти файл?
54. Дайте общую характеристику программе Блокнот - назначение, запуск, вид окна, структура меню
55. С помощью каких клавиш клавиатуры можно набирать текст заглавными буквами? Чем отличается использование этих клавиш?
56. Как переключить языковую раскладку клавиатуры? Назовите все известные вам способы.
57. Как можно перемещать курсор по тексту: на одну позицию влево, вправо, вверх, вниз, на слово, в начало, конец строки, в произвольную позицию текста?
58. Как вставить в тексте пустую строку? Как удалить в тексте пустую строку?
59. Как в текстовом редакторе осуществляется переход на новый абзац?
60. Как сохранить файл в личную папку на диске (D:).
61. Какую команду «Сохранить» или «Сохранить как» нужно использовать при первом сохранении документа?
62. Какую команду нужно использовать при повторном сохранении документа при изменении имени или папки сохранения?
63. Дайте общую характеристику программе Word Pad - назначение, запуск, вид окна, структура меню
64. Дайте общую характеристику программе Paint, назначение, запуск, вид окна, структура меню
65. Какое расширение имеют по умолчанию файлы, созданные в Paint?

66. Какие инструменты используются в Paint?
67. Как задать цвет для инструмента?
68. Как отменить выполненную операцию в Paint?
69. Как добавить к рисунку текст?
70. Как перенести, удалить фрагмент рисунка?
71. Текстовый процессор Word, его назначение, возможности, основные понятия.
72. Какой командой осуществляется вывод линейки в окне Word?
73. Как задать параметры страницы в Word (размер и ориентацию листа)?
74. Как задать абзацные отступы? Назовите все известные вам способы?
75. Для чего служит предварительный просмотр документа?
76. Как вывести документ на печать? Назовите все известные вам способы
77. Какие способы выделения фрагментов текста вам известны?
78. Как снять выделение фрагмента текста?
79. Как изменить выравнивание абзацев текста в Word?
80. Как выполнить Word форматирование шрифта текста? Назовите все известные способы.
81. Расшифруйте понятия «гарнитура», «кегель», «начертание» шрифта
82. Как в Word выполняется копирование, перемещение, вставка фрагментов текста с помощью буфера обмена? Назовите все известные вам способы
83. Что такое «буфер обмена памяти» и как он используется?
84. Как начать работу с новым документов в Word?
85. Чем отличаются режимы вставки и замены символов? С помощью какой клавиши выполняется переключение между этими режимами?
86. Построение таблиц в текстовом редакторе Word. Перечислите известные способы
87. Редактирование таблиц в Word
88. Форматирование и оформление таблиц в текстовом редакторе Word.
89. Создание списков, перечислите известные способы
90. Сортировка абзацев текста в текстовом редакторе Word.
91. Как создать сноску к тексту в Word?
92. Как произвести нумерацию страниц документа?
93. Как установить колонтитулы листов?
94. Вставка графических объектов. Изменение размеров, перемещение, расположение текста относительно графических объектов.
95. Как выполнить вычисления в Word?
96. Как построить в Word диаграмму?
97. Форматирование отдельных элементов диаграммы, построенной в Word

Для студентов первого курса 2 семестр

1. Основные показатели вариационного ряда
2. Среднее арифметическое выборки
3. Среднеквадратическое отклонение
4. Коэффициент вариации
5. Вариационный и ранжированные ряды выборки
6. Электронная таблица Excel, назначение. Основные понятия электронной таблицы: строка, столбец, ячейка.
7. Режимы просмотра книги Excel
8. Операции с рабочими листами книги Excel: перемещение, переименование, копирование, удаление.
9. Как вставить и удалить строки, столбцы рабочего листа книги Excel?
10. Как скрыть и отобразить строки, столбцы рабочего листа книги Excel?
11. Как выделить блок ячеек? Перечислите известные способы
12. Операции, выполняемые с использованием маркера автозаполнения

13. Назначение СТРОКИ ФОРМУЛ, что она отражает?
14. Способы завершения ввода данных в ячейку таблицы Excel
15. Правила ввода формул в ячейку таблицы Excel
16. Что такое абсолютная и относительная адресация ячеек?
17. Назначение и пошаговая работа с «Мастером функций»
18. Понятие функции и ее аргумента, правила их записи в ячейку таблицы Excel
19. Изменение количества десятичных знаков числа
20. Как вставить новый лист рабочую книгу Excel?
21. Как произвести перемещение и переименование рабочих листов книги Excel?
22. Как произвести объединение смежных ячеек таблицы Excel?
23. Как произвести копирование формул?
24. Ошибочные значения, появляющиеся в вычисляемых ячейках Excel
25. Корректирование данных, содержащихся в ячейках таблицы
26. Как произвести обрамление ячеек таблицы Excel?
27. Построение диаграмм в Excel.
28. Как произвести редактирование отдельных элементов диаграммы?
29. Как изменить тип существующей диаграммы?
30. Как изменить исходные данные и параметры существующей диаграммы?
31. Как произвести сортировку записей строк таблицы Excel?
32. Для чего используется команда Фильтр?
33. Как произвести выбор строк записей по заданному параметру и заданному условию поиска данных с использованием настраиваемого фильтра?
34. Подготовка документа к печати
35. Как производится обмен данных между приложениями Windows?
36. Локальные компьютерные сети, назначение, топология
37. Правила организации передачи данных в сети (протоколы)
38. Глобальная сеть Internet. Структура организации сети
39. Типы подключений к глобальной сети Internet?
40. Принципы адресации компьютеров, пользователей и ресурсов в сети Интернет
41. Протокол передачи данных TCP/IP.
42. Основные протоколы работы в сети Интернет
43. Модемы внутренние и внешние
44. Для чего служит адресная строка в окне программы Internet Explorer?
45. Поиск информации в сети Internet по заданному адресу сайта
46. Организация запроса и поиска информации по заданной теме с использованием поисковых систем (rambler, yandex, google)
47. Компьютерные вирусы, классификация
48. Признаки заражения компьютера вирусами
49. Антивирусные программы, их виды и классификация
50. Способы защиты компьютера от вирусов

Для студентов второго курса 3 семестр

1. Назначение программы презентации Power Point
2. Работа со слайдом Power Point
3. Вставка слайдов презентации с выбором макета представляемых на слайде данных.
4. Дизайн слайдов презентации Power Point
5. Изменение стилей фона и цветовых тем фона презентации Power Point
6. Вставка графических объектов в элемент слайда (рисунок из коллекции Windows, из файла).
7. Режимы просмотра презентации, их основные назначения
8. Информация, помещаемая в элементе «Заметки к слайду»
9. Представление слайдов презентации в печатном виде

10. Вставка объектов в слайд, созданных в других программах
11. Настройка параметров анимации при переходе к слайду и отдельных полей заполнения слайда.
12. Вывод и показ слайдов на экране: настройка демонстрации презентации.
13. Смена слайдов вручную и по времени.
14. Применение звуковых эффектов настройки анимации.
15. Добавление в слайд клипов мультимедиа (фильм, звук) и настройка их воспроизведения.
16. Создание гиперссылок между слайдами и файлами, создание управляющих кнопок.
17. Порядок работы по созданию новой публикации в Microsoft Publisher.
18. Изменение макета выбранной публикации Publisher
19. Изменение структуры, удаление и добавление объектов в публикациях Publisher
20. Вставка графических объектов в публикации Publisher
21. Что такое база данных (БД) и система управления базами данных (СУБД)?
22. Какие задачи решаются применением баз данных?
23. Компоненты БД
24. Методы доступа к данным БД
25. Модель «сущность-связь», элементы модели
26. Иерархическая модель данных
27. Сетевая модель данных
28. Реляционная модель данных
29. Теория нормальных форм
30. Понятия поля и записи БД.
31. Этапы проектирования БД.
32. Что такое реляционная модель БД?
33. База данных Microsoft Access: назначение, запуск программы и создание новой базы данных, основные понятия. Группы объектов базы данных
34. Типы данных, используемые при создании полей таблицы Microsoft Access. Как задать свойства полей таблицы Access?
35. Что такое Ключевое поле базы данных, как его задать?
36. Как связать таблицы базы данных? Схема данных. Какие существуют типы связей между таблицами?
37. Типы запросов в Access (простой, с вычисляемыми полями, перекрестный)
38. Создание запросов в мастере запросов
39. Конструктор создания запросов
40. Структурированный язык создания запросов SQL
41. Основные операторы языка SQL
42. Как произвести сортировку и фильтрацию данных в таблице Access?
43. Объект базы данных Форма: назначение, способы создания
44. Элементы управления в формах Access
45. Изменение параметров формы в конструкторе
46. Создание отчета с помощью мастера
47. Применение сервисных средств для работы с базами данных
48. Взаимодействие базы данных с другими компонентами интегрированной среды Microsoft Office

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Использовать программу Microsoft Excel:

1. Определить значения функции

$$f = \ln(3x - k) \sin\left(\frac{1}{y - 5}\right)$$

2. Определить значения функции

$$f = ke(y^3) - \sqrt{|2,2x|}$$

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|---|---|-----|------|--|-----|---|----|----|---|-----|-----|--|---|---|---|---|-----|------|-----|----|----|--|----|----|--|------|------|--|
| <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>7</td><td>2</td><td>5</td></tr><tr><td>10</td><td>-3</td><td></td></tr><tr><td>-2</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>-6</td><td>-8</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 7 | 2 | 5 | 10 | -3 | | -2 | 5 | | -6 | -8 | | <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>-15</td><td>0</td><td>6,3</td></tr><tr><td>1</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>-8</td><td>-5</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>-9</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | -15 | 0 | 6,3 | 1 | 3 | | -8 | -5 | | 2 | -9 | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 2 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | -3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -2 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -6 | -8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -15 | 0 | 6,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -8 | -5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | -9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Определить значения функции $f = \frac{\sin 4x - k}{\sqrt{y+1} - \lg 4}$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>2</td><td>0,2</td><td>2,7</td></tr><tr><td>6</td><td>-5</td><td></td></tr><tr><td>-3</td><td>-7</td><td></td></tr><tr><td>-8</td><td>-12</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 2 | 0,2 | 2,7 | 6 | -5 | | -3 | -7 | | -8 | -12 | | 4. Определить значения функции $f = \left(ek^x + \frac{2}{\sin(4,7y)}\right)$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>2,1</td></tr><tr><td>5</td><td>-7</td><td></td></tr><tr><td>-6</td><td>-2</td><td></td></tr><tr><td>-4</td><td>-5,5</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 1 | 1 | 2,1 | 5 | -7 | | -6 | -2 | | -4 | -5,5 | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 0,2 | 2,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | -5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -3 | -7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -8 | -12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 2,1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | -7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -6 | -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -4 | -5,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Определить значения функции $f = e(\sin 3)x + 32\ln(y^k)$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>5</td><td>0,3</td><td>0,63</td></tr><tr><td>-9</td><td>1,5</td><td></td></tr><tr><td>-4</td><td>-5</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>-8</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 5 | 0,3 | 0,63 | -9 | 1,5 | | -4 | -5 | | 1 | -8 | | 6. Определить значения функции $f = k\operatorname{tg} \frac{x}{2} - \frac{\cos y}{\sin y^2}$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>-2</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>4</td><td>7</td><td></td></tr><tr><td>-9</td><td>-2</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>-13</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | -2 | 5 | 7 | 4 | 7 | | -9 | -2 | | 6 | -13 | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 0,3 | 0,63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -9 | 1,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -4 | -5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | -8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -2 | 5 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -9 | -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | -13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Определить значения функции $f = \ln(\cos x) + \frac{y^2 - k}{y^2}$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>10</td><td>-6</td><td></td></tr><tr><td>-3</td><td>-2</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 5 | 1 | 8 | 10 | -6 | | -3 | -2 | | 5 | 4 | | 8. Определить значения функции $f = e2^x + \sqrt{\frac{1+\operatorname{tg} y}{y+k}}$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>3</td><td>2,7</td><td>8,3</td></tr><tr><td>4</td><td>-5</td><td></td></tr><tr><td>-6</td><td>-1</td><td></td></tr><tr><td>-7</td><td>4</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 3 | 2,7 | 8,3 | 4 | -5 | | -6 | -1 | | -7 | 4 | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | -6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -3 | -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 2,7 | 8,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | -5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -6 | -1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -7 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Определить значения функции $f = k \sin x - \sqrt{\ln 2y }$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>3</td><td>-2</td><td>3</td></tr><tr><td>-5</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>-8</td><td>-7</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>5</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 3 | -2 | 3 | -5 | 4 | | -8 | -7 | | 6 | 5 | | 10. Определить значения функции $f = kx^{2y} - \sqrt{\operatorname{tg}(3y)}$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>0,5</td><td>-0,5</td><td>3</td></tr><tr><td>-2</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>-8</td><td>-2</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>7</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 0,5 | -0,5 | 3 | -2 | 1 | | -8 | -2 | | 4 | 7 | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | -2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -5 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -8 | -7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,5 | -0,5 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -8 | -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Определить значения функции $f = k \cos 2y - \frac{x^3}{\sqrt{1-\sin x}}$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>1</td><td>0,2</td><td>6,4</td></tr><tr><td>-6</td><td>7,2</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>-5</td><td></td></tr><tr><td>-3</td><td>-1</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 1 | 0,2 | 6,4 | -6 | 7,2 | | 7 | -5 | | -3 | -1 | | 12. Определить значения функции $f = \sqrt{\frac{1-3x}{1+3x}} + \sin(k^y)$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>0,1</td><td>4</td><td>5,3</td></tr><tr><td>7</td><td>-2</td><td></td></tr><tr><td>-5</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>-0,3</td><td>7</td><td></td></tr></table> | X | Y | k | 0,1 | 4 | 5,3 | 7 | -2 | | -5 | 2 | | -0,3 | 7 | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0,2 | 6,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -6 | 7,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | -5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -3 | -1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,1 | 4 | 5,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | -2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -0,3 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Определить значения функции $f = \sin(x^2 + 2^x) + \ln (ky) $ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>2</td><td>-2</td><td>4</td></tr></table> | X | Y | k | 2 | -2 | 4 | 14. Определить значения функции $f = \ln(x + \sqrt{x+12}) - ky^3$ <table><tr><td>X</td><td>Y</td><td>k</td></tr><tr><td>1</td><td>5</td><td>0,2</td></tr></table> | X | Y | k | 1 | 5 | 0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | -2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | Y | k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5 | 0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|------|---|----|------|
| -5 | 7 | | -13 | -4 | |
| -3 | -8 | | -2 | 8 | |
| 6 | 2,5 | | 5 | -3 | |
| 15. Определить значения функции $f = \operatorname{tg}(2y) - \cos \sqrt{x^2 - k}$ | | | 16. Определить значения функции $f = \frac{1 + \sin(4x)}{x + y} + \ln(ky)$ | | |
| X | Y | k | X | Y | k |
| -5 | -3 | 7 | -6 | -3 | -1,4 |
| -2 | 3 | | 11 | 7 | |
| 6 | 2 | | -5 | 9 | |
| 4 | -7 | | 3 | -6 | |
| 17. Определить значения функции $f = \frac{\sin(ky)}{\sqrt{5x + \sqrt{5x}}}$ | | | 18. Определить значения функции $f = \frac{k^{\sqrt{x^2 + y}}}{\cos(y^x)}$ | | |
| X | Y | k | X | Y | k |
| 5 | 9 | -3,7 | 4 | 2 | 2,3 |
| -7 | 1 | | -7 | 3 | |
| 9 | -2 | | 8 | -4 | |
| -3 | -4 | | -5 | -3 | |

Задание

1. Вычислить требуемые показатели.
2. Сделать вывод по полученным результатам.
3. Оформить таблицу.
4. Подготовить документ к печати (установить параметры страницы, ориентацию листа и т.д.), распечатать документ.

ВАРИАНТ 1

Группой студентов были распространены рекламные буклеты по городу (шт):

15 24 27 54 31 18 35 35 44 27 34 23

Определить основные статистические показатели выборки: среднее арифметическое, стандартное отклонение, коэффициент вариации, ошибку среднего.

ВАРИАНТ 2

Получены результаты продаж развесного мороженого по месяцам (кг):

7,4 4,3 7,5 8 19 45 47 32 34 27 6 5

Определить основные статистические показатели выборки: среднее арифметическое, стандартное отклонение, коэффициент вариации, ошибку среднего.

ВАРИАНТ 3

Получены сведения о количестве студентов, пользовавшихся услугами библиотеки за неделю (чел):

120 125 130 115 108 54

Определить основные статистические показатели: среднее арифметическое, стандартное отклонение, коэффициент вариации, ошибку среднего.

ВАРИАНТ 4

Получены данные о количестве посетителей парикмахерского салона за неделю (чел):

25 31 29 37 39 47 28

Определить основные статистические показатели: среднее арифметическое, стандартное отклонение, коэффициент вариации, ошибку среднего.

ВАРИАНТ 5

Получены данные о выпадении осадков в г. Великие Луки по месяцам (мм):

40 31 35 33 38 64 78 77 67 65 56 49

Определить суммарное количество осадков за год; основные статистические показатели: среднее арифметическое, стандартное отклонение, коэффициент вариации, ошибку среднего.

Использовать программу Microsoft Power Point:

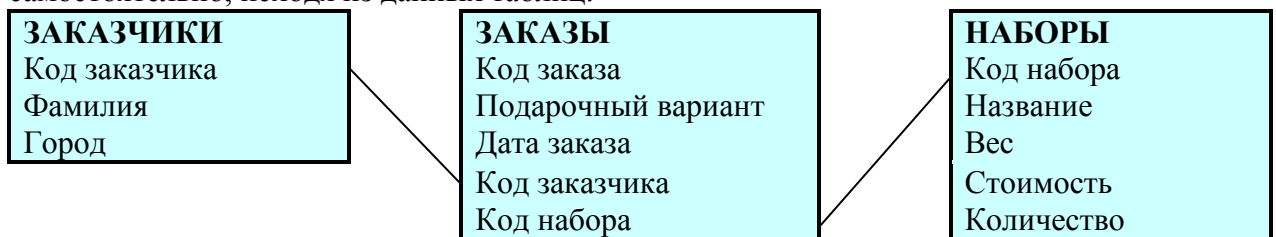
Разработать и создать презентацию на тему "Перепрофилирование назначения здания в городе Великие Луки". Тему согласовать с преподавателем.

План работы:

1. Что размещается в здании на данный период (фото)
2. Местоположение данного объекта
3. Что предполагается разместить в здании (с обоснованием выбора для нужд города)
4. Планируемые мероприятия реконструкции
5. Представить фотографии, как должен выглядеть новый объект
6. Экономические расчеты (затраты на перепрофилирование здания, примерное время окупаемости проекта)
7. Заключение.

Использовать программу Microsoft Access:

Задание: Создайте базу данных **Конфеты** на основе приведенной ниже концептуальной схемы. Созданные таблицы свяжите отношениями: Заказчики, Заказы - Один ко многим; Заказы, Наборы - Один ко многим. Заполните таблицы данными приведенными ниже. При создании таблиц типы и свойства полей определите самостоятельно, исходя из данных таблиц.



| Код заказчика | Фамилия | Город |
|---------------|---------|----------|
| 22 | Иванов | Кемерово |
| 31 | Петров | Вологда |
| 32 | Уваров | Волжск |
| 33 | Сидоров | Мытищи |
| 44 | Комаров | Москва |

Таблица Заказчики

Таблица Заказы

| Код заказа | Подарочный вариант | Дата заказа | Код заказчика | Код набора |
|------------|--------------------|-------------|---------------|------------|
| 9 | Новогодний набор | 15.12.15 | 22 | 1 |
| 10 | Осенний набор | 01.12.15 | 31 | 2 |
| 11 | Вишня в шоколаде | 22.12.15 | 31 | 1 |
| 12 | Новогодний набор | 21.12.15 | 33 | 2 |
| 13 | Дары природы | 23.12.15 | 22 | 1 |
| 14 | Праздничный набор | 24.12.15 | 44 | 1 |
| 15 | Праздничный набор | 28.12.15 | 32 | 1 |

Таблица Наборы

| Код набора | Название | Вес | Стоимость | Количество |
|------------|-------------------|------|-----------|------------|
| 11 | Ассорти | 500 | 120 | 35 |
| 12 | Вишня в шоколаде | 250 | 54 | 110 |
| 14 | Дары природы | 350 | 123 | 510 |
| 15 | Кофейный аромат | 500 | 110 | 350 |
| 17 | Волшебный набор | 1000 | 255 | 120 |
| 18 | Праздничный набор | 600 | 350 | 200 |
| 19 | Новогодний набор | 350 | 75 | 110 |
| 20 | Осенний набор | 400 | 65 | 345 |
| 21 | Нежность | 250 | 355 | 210 |
| 22 | Новогодний набор | 700 | 150 | 610 |
| 23 | Ассорти | 250 | 135 | 540 |
| 24 | Марципановое чудо | 125 | 145 | 625 |

Для созданной базы данных **Шоколадные конфеты** выполните следующие задания:

Задание 1: Создайте запрос, включающий наборы, вес и цена которых превышают соответственно 375 г. и 150 рублей. Сохраните запрос под именем **Дорогие наборы**.

Задание 2: Создайте запрос, который выдает список наборов стоимостью от 100 рублей до 150 рублей, число которых на складе превышает 500 штук. Сохраните запрос под именем **Наборы средней цены**.

Задание 3: Создайте простой запрос, перечисляющий заказчиков новогодних наборов, размещенных с 10 по 25 декабря. Сохраните запрос под именем **Новогодние наборы**.

Задание 4: Создайте запрос, перечисляющий заказчиков подарочных наборов и даты их заказов. Сохраните запрос под именем **Время заказов**.

Задание 5: Включите в запрос **Новогодние наборы** суммарную стоимость заказа. Запрос сохраните под старым именем.

Задание 6: Создайте форму, которая позволяет совместить просмотр заказчиков новогодних наборов с просмотром их стоимости и даты заказа. Сохраните форму под именем **Просмотр новогодних заказов**.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| ОПК-1 | знания - о методах | Пороговый уровень | устный |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>умения</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>навыки</i> - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса, в том числе глобальной сети</p> | <p>(удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> – об основных методах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>умеет</i> - решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>владеет</i> – основными способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> - о приемах и методах решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>умеет</i> – грамотно выбирать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>владеет</i> – методами и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с</p> | <p><i>опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i></p> <p><i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i></p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|------|---|--|--|
| | Интернет | <p>учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса, в том числе глобальной сети Интернет</p> | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> - о разнообразии методов и способов, применяемых для решения стандартных задач в конкретной профессиональной ситуации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>умеет</i> – выбирать способ и метод решения стандартных задач в конкретной профессиональной сфере на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом и соблюдением требований информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса</p> <p><i>владеет</i> – методами и способами решения стандартных задач в зависимости от вида профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдает основные требования информационной безопасности при использовании различных источников информации по объекту сервиса, в том числе глобальной сети Интернет</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i></p> |
| ПК-3 | <p><i>знания</i> - о способах изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p> <p><i>умения</i> - выбирать и изучать научно-техническую информацию, отечественного и</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> – об основных способах изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p> <p><i>умеет</i> - выбирать и изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</p> <p><i>владеет</i> – основными приемами работы с научно-технической</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i></p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>навыки</i> - работы с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> - о приемах и способах изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>умеет</i> – выбирать наилучшие приемы и методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>владеет</i> – приемами и методами работы с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | <i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстраций студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> – различные приемы и методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>умеет</i> – дифференцированно выбирать изучаемую научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>владеет</i> – квалифицированными приемами выбора и методами работы с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | <i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстраций студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i> |
| ПК-12 | <i>знания</i> - о способах осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>умения</i> - осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>навыки</i> - осуществления | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> – об основных способах осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>умеет</i> - осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>владеет</i> – основными способами и методиками осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | <i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстраций студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): | <i>устный</i> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | <p><i>знает</i> - о разных методиках и способах осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>умеет</i> – грамотно выбирать способы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>владеет</i> – методиками и способами осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p><i>опрос;</i> <i>наблюдение;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> - о разнообразии методов и способов осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>умеет</i> – выбирать способ и метод осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>владеет</i> – методами работы с компьютером как средством осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>наблюдение;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>дискуссия в форме диалога;</i> <i>тесты;</i> <i>зачёт</i></p> |

Перечень вопросов к зачёту/экзаменам

Первый курс 1 семестр - вопросы к зачету

1. Что такое «информатика» и «информация». История развития и поколения ЭВМ
2. Информация – информационные процессы, формы представления, основные свойства информации и ее оценка
3. Системы счисления. Кодирование информации.
4. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации
5. Устройства ввода и вывода информации в ПК, их назначение и характеристики
6. Назначение процессора. Тактовая частота, в чём она измеряется. Основные параметры процессора
7. Внутренняя память ПК (ОЗУ и ПЗУ), назначение и единицы измерения.
8. Устройства хранения и переноса информации, их ёмкость.
9. Программное обеспечение ПК.
10. Классификация прикладных программ.
11. Классификация программ системного обеспечения.
12. Классификация программ служебного уровня
13. Инструментальное программное обеспечение

14. Определение и назначение операционной системы Windows XP, её основные понятия и особенности.
15. Программы группы «Стандартные», их назначение и предоставляемые пользователю возможности
16. Хранение информации на диске. Понятие и назначение файловой системы
17. Понятие файла, имена файлов, расширение имени файлов. Операции, производимые с файлами.
18. Папки, создание папок на диске (D:). Операции, производимые с папками.
19. Виды окон и работа с ними
20. Назовите основные элементы окна приложения. Что такое «панель инструментов»? Где она располагается? Как установить или убрать «панель инструментов»
21. Сохранение и открытие документа в личной папке на диске (D:).
22. Текстовый редактор Word, его назначение, возможности, основные понятия. Запуск программы и основные элементы окна
23. Форматирование символов, абзацев.
24. Редактирование текстового документа (перемещение и копирование фрагментов текста). Что такое «буфер обмена памяти» и как он используется?
25. Построение и редактирование таблиц в текстовом редакторе Word.
26. Форматирование и оформление таблиц в текстовом редакторе Word.
27. Создание списков и сортировка абзацев текста в текстовом редакторе Word.
28. Как произвести нумерацию страниц документа? Как установить колонтитулы листов?
29. Вставка графических объектов. Изменение размеров, перемещение, расположение текста относительно графических объектов.
30. Создание автособираемого оглавления документа в текстовом редакторе Word

Первый курс 2 семестр - вопросы к экзамену

1. Электронная таблица Excel, назначение. Запуск программы и основные элементы окна приложения. Основные понятия электронной таблицы: строка, столбец, ячейка.
2. Работа со строками и столбцами таблицы Excel: изменение размеров, добавление, удаление, скрытие/отображение.
3. Работа с листами книги Excel: переименование, добавление, удаление, копирование, перемещение
4. Содержимое ячейки (типы данных) Excel и его редактирование
5. Ввод формул в ячейку Excel. «Мастер функций». Адресация ячеек в формуле: относительная и абсолютная.
6. Ошибочные значения, появляющиеся в вычисляемой ячейке Excel
7. Маркер автозаполнения. Операции, производимые с его помощью
8. Оформление ячеек Excel в таблицу.
9. Основные статистические показатели вариационного ряда
10. Корреляционный анализ
11. Проверка статистических гипотез при сравнении 2-х независимых совокупностей (критерий Стьюдента)
12. Копирование формул в Excel и их редактирование
13. Построение и редактирование диаграмм в Excel.
14. Работа с электронной таблицей Excel как с базой данных: сортировка и фильтрация данных.
15. Подготовка документа Excel к печати.
16. Локальные компьютерные сети, назначение, топология сетей.
17. Глобальные компьютерные сети. Типы подключений к глобальной сети Internet. Модемы (внутренние и внешние), их назначение
18. Назовите и кратко охарактеризуйте основные службы (сервисы) сети Internet

19. Протокол передачи данных в сети Internet TCP/IP
20. IP- адреса компьютеров и доменная система имен сети Internet.
21. Универсальный указатель ресурса в сети Интернет - URL-адрес. Основные протоколы передачи данных, используемые в сети Internet
22. Программы-обозреватели (браузеры) Internet: виды, назначение и основные функциональные возможности.
23. Технологии мультимедиа и гипертекста, web-сайт, web-страница
24. Организация запроса и поиска информации в сети Internet с использованием поисковых систем (rambler, yandex, google)
25. Электронная почта, её назначение и предоставляемые возможности
26. Компьютерные вирусы, их классификация. Признаки заражения ПК вирусом
27. Антивирусные программы, их классификация. Способы защиты компьютера от вирусов
28. Организация защищенного режима работы в сети Internet. Понятие об электронной подписи

Второй курс 3 семестр - вопросы к экзамену

1. Презентация Microsoft Power Point. Запуск программы и основные элементы окна. Работа со слайдами. Добавление нового слайда и выбор его макета.
2. Применение тем дизайна, цветовых схем, цвета фона для оформления внешнего вида слайдов презентации.
3. Вставка в презентацию таблиц, диаграмм, графических объектов и работа с ними
4. Создание гиперссылок в презентации между слайдами, на другие объекты. Создание управляющих кнопок на слайдах
5. Добавление в презентацию клипов мультимедиа (фильм, звук) и настройка их воспроизведения.
6. Создание анимации к слайдам и его содержимому. Показ слайдов, настройка демонстрации
7. Режимы просмотра презентации, их назначение. Информация, помещаемая в элементе «Заметки к слайду», выдача ее на печать
8. Публикации Microsoft Publisher, назначение программы, ее возможности. Создание новой публикации, работа с элементами заполнения макета
9. Компоненты базы данных.
10. История баз данных.
11. Реляционные базы данных.
12. Сетевые базы данных.
13. Иерархические базы данных.
14. Системы управления базами данных. Назначение и основные понятия СУБД Microsoft Access
15. Этапы проектирования БД.
16. Объекты Access
17. Понятия поля и записи БД. Ключевые поля таблицы БД
18. Режимы создания таблицы
19. Связь между таблицами. Схема данных, ее создание. Типы связей применяемые в Access
20. Типы данных поля таблицы Access. Свойства полей таблицы Access
21. Типы запросов, применяемые в Access (с параметрами, с вычислениями, итоговые)
22. Режимы создания запроса: Мастер запросов, Конструктор запросов
23. Структурированный язык создания запросов SQL. Основные операторы языка SQL
24. Формы в Access. Режимы создания форм

25. Элементы управления в формах Access. Изменение параметров формы в конструкторе
26. Отчеты в Access. Режимы создания отчетов
27. Применение сервисных средств для работы с базами данных
28. Взаимодействие базы данных с другими компонентами интегрированной среды Microsoft Office

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

Первый курс 1 семестр

1. Работать в среде операционной системы Windows XP
2. Работать с программой Проводник. Производить копирование и перемещение папок/файлов на внешних запоминающих устройствах
3. Работать со съёмными носителями информации
4. Умение форматировать символы и абзацы набранного текста в Microsoft Word
5. Умение добавлять в текст и работать с графическими объектами
6. Вставлять, форматировать и редактировать таблицы в текстовом процессоре Microsoft Word
7. Построение диаграмм по числовым данным ячеек таблицы Microsoft Word
8. Представлять абзацы текстового документа в виде маркированного или нумерованного списка
9. Работать с колонтитулами страниц текстового документа

Первый курс 2 семестр

1. Умение записывать математические формулы для их вычисления в программе Microsoft Excel
2. Умение пользоваться Мастером функций при вычислении математических и статистических функций
3. Вводить адресацию ячеек (относительную и абсолютную) с данными в формулы Microsoft Excel
4. Производить оформление ячеек с данными в таблицу
5. Вычислять основные статистические показатели выборки
6. Построение диаграмм по данным ячеек таблицы Microsoft Excel
7. Решать задачи по определению тесноты взаимосвязи между показателями выборок
8. Решать задачи по определению достоверности различий средних значений выборок
9. Пользоваться таблицами корреляционной зависимости и статистических критериев
10. Умение сделать анализ полученных результатов вычислений
11. Производить поиск информации на заданную тему в глобальной сети Интернет
12. Работать с информацией, расположенной на обучающих сайтах информатики
13. Создавать и отправлять сообщения по электронной почте

Второй курс 3 семестр

1. Работать со слайдами: создавать и форматировать их содержимое в презентации Microsoft PowerPoint
2. Применять темы дизайна, цвет фона к оформлению презентации PowerPoint
3. Создавать анимацию к слайдам и их содержимому в презентации PowerPoint
4. Добавлять в слайды презентации PowerPoint аудио и видео объекты
5. Разрабатывать и создавать одно- и многотабличные базы данных
6. Производить сортировку и фильтрацию строк записей по заданным параметрам поиска в таблице БД
7. Создавать связи между таблицами БД

8. Создавать запросы в Мастере запросов
9. Создавать формы для таблиц и запросов БД

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Информатика. Базовый курс: учебник / ред. С.В. Симонович. - 2-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 640 с.: ил. - (Учеб. для вузов).
2. Информатика: базовый курс: учеб. для вузов / ред. С.В. Симонович. - 3-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2011. - 640 с.: ил.
3. Степанов, А.Н. Информатика: базовый курс: учеб. для вузов / А.Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 720 с.: ил.
4. Федотова, Е.Л. Информатика: курс лекций: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИНФРА-М; ФОРУМ, 2011. - 480 с.: ил. - (Высш. образование).
5. Абрамян, М.Э. Практикум по информатике для гуманитариев. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных в системе Microsoft Office: практикум / М.Э. Абрамян. - М.; Ростов н/Д: Дашков и К; Академцентр, 2010. - 288 с.
6. Елович, И.В. Информатика : учеб. для студ. вузов / И.В. Елович, И.В. Кулибаба. - М.: Академия, 2011. - 400 с. - (Высш. проф. образование; Бакалавриат).
7. Информатика. Базовый курс : учеб. для вузов / ред. С.В. Симонович. - 3-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2012. - 640 с. : ил.
8. Информатика. Общий курс: учебник / А.Н. Губа, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайко [и др.]. - 3-е изд. - М.; Ростов н/Д: Дашков и К; Наука-Спектр, 2010. - 400 с.
9. Информатика: учебник / А.Н. Губа, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайко [и др.]. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. - 400 с.+ предм. указ.: с.393-395.
10. Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИНФРА-М; ФОРУМ, 2011. - 336 с.: ил. - (Высш. образование).
11. Кузин, А.В. Базы данных: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 320 с. - (Высш. проф. образование).
12. Мотов, В.В. Word, Excel, Powerpoint : учеб. пособие / В.В. Мотов. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 206 с. - (Высш. образование).
13. Пальчикова, Н.Ю. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Ю. Пальчикова. - Электрон. поисковая прогр. - Хабаровск: ДВГАФК, 2012. - Режим доступа: <http://rucont.ru>. - Загл. с экрана.
14. Хованская, Т.В. Практикум по дисциплине «Информатика» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А.Ю. Коршунова, И.А. Подгорная, Т.В. Хованская.— Электрон. поисковая прогр. - Волгоград: ВГАФК, 2011.— 174 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru>. - Загл. с экрана.
15. Алексеев, В.А. Основы проектирования и реализации баз данных [Электронный ресурс]: методические указания к проведению лабораторных работ по курсу «Базы данных» / В.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 26 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55122.html>

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Информатика и программирование: компьютерный практикум / А.Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайко [и др.], 2010. – 237 с.
2. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицына, И.И. Попов, Н.В. Максимов

- [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 608 с.
3. Каймин, В.А. Информатика: учебник / В.А. Каймин. - М.: Просвещение, 2009. - 272 с.
 4. Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИД "Форум"; ИНФРА-М, 2008. - 336 с.: ил. - (Высш. образование).
 5. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 192 с. - (Среднее проф. образование).
 6. Новожилов, О.П. Информатика: учеб. пособие для бакалавров / О.П. Новожилов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 564 с. - (Бакалавр).
 7. Тюрин, Ю.Н. Анализ данных на компьютере: учеб. пособие / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. - 4-е изд., перераб. - М.: ФОРУМ, 2010. - 368 с.: ил. - (Высш. образование).
 8. Широбакина, Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. — Электрон. поисковая прогр. - Волгоград: ВГАФК, 2011. — 76 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru>. - Загл. с экрана.
 9. Молдованова, О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Молдованова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45470.html>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. <http://www.informika.ru> – сайт института информационных технологий
2. <http://www.help-informatika.ru> – сайт информатики
3. <http://www.on-line-teaching.com> – сайт информатики
4. <http://www.uroki.net> – сайт уроков по информатике
5. <http://www.studfiles.ru> – сайт обучающей информации для студентов

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обзор основной рекомендованной литературы

1. *Информатика: базовый курс: учеб. для вузов / ред. С.В. Симонович. - 3-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2011. - 640 с.: ил. - ISBN 978-5-459-00439-7: 343-90.*

Учебник рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших технических учебных заведений. В учебнике рассмотрены основные категории аппаратных и программных средств вычислительной техники. Указаны базовые принципы построения архитектур вычислительных систем. Обеспечено методическое обоснование процессов и взаимодействия информации, данных и методов. Приведены приемы работы с распространенными программными продуктами. Рассмотрены вопросы построения компьютерных сетей. Способы подключения к интернету и методы получения информации из интернета. Рассмотрены вопросы компьютерной безопасности.

2. *Федотова, Е.Л. Информатика: курс лекций: учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИНФРА-М; ФОРУМ, 2011. - 480 с.: ил. - (Высш. образование). - ISBN 978-5-8199-0448-0; 978-5-16-004571-9: 314-93.*

Учебное пособие рекомендовано Учебно-методическим Советом Московского государственного института электронной техники в качестве учебного пособия для студентов высших технических учебных заведений. В пособии приведены базовые понятия в области информатики, описаны основные категории аппаратных и программных средств вычислительной техники, базовые принципы построения архитектур вычислительных систем. Рассмотрены структурная организация данных и основы алгоритмизации, виды программного обеспечения, классификации информационных технологий и систем, современные системы автоматизации документооборота и делопроизводства, основы построения систем искусственного интеллекта, геоинформационных систем, систем виртуальной реальности, а также основы информационной безопасности.

3. *Степанов, А.Н. Информатика: базовый курс: учеб. для вузов / А.Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 720 с.: ил. - ISBN 978-5-388-00525-0: 307-10.*

Учебник допущен Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и социально экономическим направлениям и специальностям. В учебнике рассматриваются основные понятия информатики в соответствии с современным уровнем развития информационных технологий. Учебник содержит материал по основам работы в операционной системе Windows, приемов работы с распространенными программными продуктами, основами работы в интернете.

4. *Калабухова, Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учеб. пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. - М.: ИНФРА-М; ФОРУМ, 2011. - 336 с.: ил. - (Выш. образование). - ISBN 978-5-8199-0321-6; 978-5-16-003098-2: 199-43.*

Учебное пособие рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области социальной работы для студентов высших учебных заведений. Учебное пособие содержит необходимый минимум теоретического материала и совокупность практических заданий, обеспечивающих обучение в среде универсальных программных продуктов. Теоретическая часть включает сведения обо особенностях функционирования соответствующих программ и иллюстрированные примеры решения практических задач. Это дает возможность использовать учебное пособие во время аудиторных занятий с преподавателем, а также для самостоятельной работы.

3.08. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Здоровьесберегающие технологии в сервисе» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Прянишникова Ольга Альфонсовна, кандидат биологических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и педагогики

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|--|--------|
| Знаний: | Спортивного и олимпийского наследия для повседневной практики в сфере сервиса. | ПК -15 |
| Умений: | Актуализировать спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса. | ПК -15 |
| Навыков и/или опыта деятельности: | Использования спортивного и олимпийского наследия для повседневной практики в сфере сервиса. | ПК -15 |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе (2 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (2 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: *история, иностранный язык, общая психология, русский язык и культура речи, экологический туризм.*

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | 54 | | 54 | | | | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | 28 | | 28 | | | | | | |
| <i>Семинары</i> | 26 | | 26 | | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | | Зач. | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | 54 | | 54 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| Общая трудоемкость | часы | 108 | | 108 | | | | | | |
| | зачетные единицы | 3 | | 3 | | | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Семинарские занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|--|--|--------|---------------------|---------------------------------|-------------|
| Раздел 1. Введение. | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 1.2. Значение здоровья, подходы к его определению. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 1.3. Здоровье на различных уровнях. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| Раздел 2. Составляющие здоровьесберегающих технологий | | | | | |
| 2 | Тема 2.1. Технологии формирования индивидуальной культуры здоровья и здорового образа жизни. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 2.2. Здоровьесберегающие технологии на основе использования двигательной активности. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 2.3. Планирование и контроль двигательной активности в здоровьесберегающих технологиях. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 2.4. Нетрадиционные средства реабилитации и восстановления в сервисе. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 2.5. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| | Тема 2.6. Технологии формирования культуры питания. Питание и здоровье. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 2.7. Закаливание как средство здоровьесберегающих технологий. | 2 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 2.8. Отказ от вредных привычек как одна из составляющих здоровьесберегающих технологий. | 4 | 2 | 6 | 12 |

| | | | | | |
|--|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | ИТОГО: | 28 | 26 | 54 | 108 |
|--|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Значение здоровья и подходы к его определению. Модели здоровья.
2. Социальные аспекты здоровья. Здоровье человека как приоритет в деятельности государства, роль государства в обеспечении здоровья граждан.
3. Этапы формирования здоровья. Мотивация и здоровье.
4. Общественное здоровье. Показатели естественного движения населения. Показатели механического движения населения. Показатели инвалидности.
5. Инфекция и инфекционный процесс. Профилактика инфекционных заболеваний.
6. Иммунология⁴¹. Основные механизмы защиты. Формы проявления иммунитета. Реакции иммунитета и их практическое значение.
7. Эпидемический процесс. Источники и варианты развития эпидемического процесса. Элементы эпидемического очага.
8. Проблемы мониторинга здоровья в России.
9. Механизмы влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения: загрязнение воздуха.
10. Механизмы влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения: загрязнение воды.
11. Механизмы влияния неблагоприятных экологических факторов на здоровье населения: загрязнение почвы.
12. Дайте характеристику лидера, виды лидеров. Отличительные черты лидера от руководителя.
13. Как влияют чувства на здоровье. Дружба, любовь, счастье и как воспитать человека счастливым.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить доклад по теме «Влияние биологических факторов на здоровье человека».
2. Подготовить доклад по теме «Заболевания, наиболее часто встречающиеся у курильщиков и злоупотребляющих алкоголем».
3. Подготовить доклад по теме «Мониторинг здоровья населения, занимающихся физической культурой и спортом».
4. Подготовить доклад по теме «Профилактика инфекционных болезней».
5. Подготовить доклад по теме «Питание при занятиях различными видами спорта».
6. Подготовить доклад по теме «Витамины в питании человека».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|
|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------|

| | | | |
|---------|--|---|---|
| ПК - 15 | <p><i>Знания</i> историко-спортивного и олимпийского наследия для повседневной практики в сфере сервиса.</p> <p><i>умения</i> актуализировать историко-спортивное и олимпийское наследие для повседневной практики в сфере сервиса.</p> <p><i>навыки</i> использования историко-спортивного и олимпийского наследия для повседневной практики в сфере сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>Знает</i> основы спортивного наследия для повседневной практики в сфере сервиса;</p> <p><i>умеет</i> актуализировать спортивное наследие для повседневной практики в сфере сервиса;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования спортивного наследия для повседневной практики в сфере сервиса.</p> | <p><i>опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>Знает</i> особенности использования спортивного наследия для повседневной практики в сфере сервиса в зависимости от возраста;</p> <p><i>умеет</i> актуализировать и использовать с учетом возраста спортивное наследие для повседневной практики в сфере сервиса;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования спортивного наследия для повседневной практики в сфере сервиса с учетом возраста.</p> | <p><i>опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает</i> особенности использования спортивного наследия для повседневной практики в сфере сервиса в том числе, с учётом пола и возраста и индивидуальных особенностей;</p> <p><i>умеет</i> актуализировать и использовать спортивное наследие для повседневной практики в сфере сервиса в том числе, с учётом пола и возраста и индивидуальных особенностей;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования спортивного</p> | <p><i>опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | наследия для повседневной практики в сфере сервиса в том числе, с учётом пола и возраста. | |
|--|--|---|--|

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и определение здоровьесберегающей технологии.
2. Общая характеристика наук о здоровье.
3. Основные принципы здоровьесберегающих технологий.
4. Средства и методы здоровьесберегающих технологий в образовании.
5. Значение здоровья и подходы к его определению. Модели здоровья.
6. Основные компоненты и концепции здоровья.
7. Этапы формирования здоровья. Мотивация и здоровье.
8. Здоровый образ жизни – главный фактор здоровья. Мотивация здорового образа жизни. Установка на здоровый образ жизни.
9. Значение двигательной активности для организма. Функции двигательной активности.
10. Инфекция и инфекционный процесс. Профилактика инфекционных заболеваний.
11. Иммунология. Основные механизмы защиты. Формы проявления иммунитета. Реакции иммунитета и их практическое значение.
12. Эпидемический процесс. Источники и варианты развития эпидемического процесса. Элементы эпидемического очага.
13. Проблемы мониторинга здоровья в России.
14. Физические факторы внешней среды, оказывающие воздействие на здоровье человека.
15. Химические и биологические факторы внешней среды, оказывающие воздействие на здоровье человека.
16. Психическое здоровье и критерии оценки психического здоровья.
17. Социальное здоровье и критерии оценки социального здоровья.
18. Изменения в организме под влиянием мышечной деятельности. Эволюционные и методологические предпосылки двигательной активности.
19. Понятие о двигательном навыке. Понятие о физических качествах.
20. Сила как двигательное качество и условия его тренировки. Значение для здоровья человека.
21. Быстрота как двигательное качество и условия его тренировки. Значение для здоровья человека.
22. Выносливость как двигательное качество и условия его тренировки. Значение для здоровья человека.
23. Ловкость как двигательное качество и условия его тренировки. Значение для здоровья человека.

24. Гибкость как двигательное качество и условия его тренировки. Значение для здоровья человека.
25. Понятие, характеристика, возможности применения средств каланетики и шейпинга как средства восстановления.
26. Понятие, характеристика, возможности применения средств фитбол-гимнастики как средства восстановления.
27. Понятие, характеристика, возможности применения средств Пилатеса как средства восстановления.
28. Оптимальное распределение различных средств и методов оздоровительной тренировки в режиме дня, в неделе.
29. Рациональная организация жизнедеятельности работника умственного труда.
30. Методологические основы рациональной организации жизнедеятельности.
31. Рациональное питание. Эволюционные предпосылки рационального питания. Правила рационального питания.
32. Углеводы, жиры и белки в питании и их значение в организме человека.
33. Физиологическая потребность человека в минеральных веществах.
34. Витамины их функции, важнейшие источники содержания, норма для взрослых, симптомы длительного дефицита, токсические эффекты от передозировки.
35. Метод раздельного питания. Его основоположники и характеристика метода.
36. Метод питания по группе крови. Особенности питания в зависимости от группы крови.
37. Основные принципы закаливания. Закаливание воздухом.
38. Закаливание водой. Водные процедуры: обливание, ванны, душ, моржевание и их влияние на здоровье человека.
39. Закаливание солнцем. Солнечные ванны, искусственное ультрафиолетовое облучение (УФО).
40. Категории образа жизни человека. Особенности жизнедеятельности современного человека.
41. Факторы риска интеллектуального труда. Работоспособность работника умственного труда.
42. Наркотические вещества и факторы, влияющие на возникновение наркомании. Общий механизм действия наркотических веществ на организм.
43. Алкоголизм. Отрицательное влияние алкоголя на органы и системы организма. Профилактика алкоголизма. Программы по борьбе с алкоголизмом.
44. Табакокурение. Действие табака на организм. Программы по борьбе с табакокурением.
45. Игровая и компьютерная зависимость и их влияние на здоровье человека.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Подобрать методики для оценки психического здоровья работника сервиса.
2. Подобрать методики для оценки социального здоровья работника сервиса.
3. Составить комплекс утренней гимнастики для работника сервиса.
4. Подобрать упражнения для микро паузы работника умственного труда.
6. Подобрать комплекс закаливающих средств с учетом профессиональной деятельности (по заданию преподавателя).
7. Составить суточный рацион питания с учетом профессиональной деятельности.
8. Составить комплекс восстановительных упражнений с учетом профессиональной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе/ авт. – сост. С.А. Цабыбин. – Волгоград: Учитель, 2009. – 172 с.
2. Артюнина Г.П. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни: Учебное пособие для студентов педагогических вузов. – М.: Академический Проспект; Фонд «Мир», 2009. 766 с.
3. Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: учеб. пособие для студентов вузов/ Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – 2-е изд. Стер. – М.: Академия, 2008.- 256с.
4. Рубанович В.Б. Основы здорового образа жизни: учеб. Пособие/ В.Б. Рубанович, Р.И. Айзман. – Новосибирск: АРТА, 2011. – 256 с.
5. Теория и практика здоровьесберегающей деятельности в школе/ Л.Б. Дыхан. – Ростов Н/Д: Феникс, 2009. 412, с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Бахрах И.И. Физическая культура и спорт в системе профилактики наркомании у детей школьного возраста/ И.И. Бахрах Т.М. Брук. – Смоленск: СГАФКСТ, 2008.- 177с.
2. Вайнер Э.Н. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни: учеб/ Э.Н. Вайнер. – М.: КНОРУС, 2015. – 517 с.
3. Вилевский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учеб. Пособие/ М.Я. Вилевский, А.Г. Горшков. 2-е изд., стер. –М.: КНОРУС, 2012. - 240с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Здоровьесберегающие технологии [infourok.ru>zdorovesberegayushchie-tehnologii](http://infourok.ru/zdorovesberegayushchie-tehnologii)
2. Здоровьесберегающие технологии — это [pedtehno.ru>...zdroveformiruyushchie...tehnologii](http://pedtehno.ru/zdoroveformiruyushchie...tehnologii).
3. [studme.org>...zdrovyy obraz zhizni...sostavlyayushchie](http://studme.org/zdorovyy_obraz_zhizni...sostavlyayushchie) Здоровый образ жизни и его составляющие.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**Обзор рекомендованной литературы**

1. Артюнина Г.П. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни: Учебное пособие для студентов педагогических вузов. – М.: Академический Проспект; Фонд «Мир», 2009. 766 с.

В учебном пособии изложены теоретические и практические вопросы здоровья, предболезни, болезни, здорового образа жизни. Рассмотрена связь здоровья с наследственностью, экологией, здравоохранением и образом жизни. Излагаются все составляющие здорового образа жизни: рациональное питание, закаливание, двигательная активность, отказ от вредных привычек. В учебном пособии автор подробно раскрывает влияние экологии на здоровье человека.

2. Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: учеб. пособие для студентов вузов/ Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – 2-е изд. Стер. – М.: Академия, 2008.- 256с.

В учебном пособии раскрываются компоненты здоровья, концепции здоровья, этапы формирования здоровья детей, факторы определяющие здоровье и болезнь. В книге освещены основные показатели общественного и индивидуального здоровья. В учебном пособии автор раскрывает категории образа жизни, мотивации здоровья и здорового образа жизни. В пособии рассматриваются составляющие рациональной организации жизнедеятельности работника умственного труда, определяется роль и место

двигательной активности в здоровом образе жизни. Автор рассматривает репродуктивное здоровье, планирование семьи, систему профилактических мер по охране репродуктивного здоровья.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками (для демонстрации учебных видеороликов);

для проведения практических занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками (для демонстрации учебных видеороликов).

| | | |
|----------------|--|--------------|
| Знаний: | <p>современных понятий и концепций, исследований в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;</p> | ОПК-1 |
| | <p>основ разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</p> | ОПК-2 |
| | <p>технологии организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя;</p> | ОПК-3 |
| | <p>методов организации контактной зоны предприятия сервиса;</p> | ПК-1 |
| | <p>способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> | ПК-3 |
| | <p>разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</p> | ПК-7 |
| | <p>требований к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и</p> | ПК-8 |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>религиозными традициями;</p> <p>инструкций работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема сервиса.</p> | ПК-11 |
| Умений: | <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</p> <p>разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> <p>осуществлять организацию контактной зоны предприятия сервиса;</p> <p>изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.</p> <p>разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>применять способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;</p> <p>выполнять работу в контактной зоне с потребителем, консультировать согласованию видов, форм и объема</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> |

| | | |
|--|---|---------------|
| | сервиса. | |
| Навыков и/или опыта деятельности: | творческого решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса. | ОПК-1 |
| | владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | ОПК-2 |
| | разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | ОПК-3- |
| | разработки технологии организации контактной зоны предприятия сервиса; | ПК-1- |
| | использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности. | ПК-3- |
| | разработки и реализации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. | ПК-7 |
| | использования диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. | ПК-8 |
| | творческой работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию видов, форм и объем сервиса. | ПК-11 |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (третий семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: социально-культурная деятельность, здоровьесберегающие технологии в сервисе, русский язык и культура речи, социально-культурная деятельность, традиции и обычаи народов мира, основы предпринимательской деятельности, профессиональная этика и этикет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------|----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | | 68 | | | 68 | | | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 34 | | | 34 | | | | | |
| <i>Семинары</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | 34 | | | 34 | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | <i>экзамен</i> | | | <i>курсовая работа (зачет) экзамен</i> | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | 76 | | | 76 | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | 144 | | | 144 | | | | | |
| | <i>зачетные единицы</i> | 4 | | | 4 | | | | | |

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО
КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|------------------|---|---------------|-----------------|--|------------------------|
| 1 | Тема. 1 Человекознание – система наук о человеке | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 2 | Тема 2. Исторический обзор основных концепций человека и его потребностей | 4 | 4 | 4 | 12 |
| 3 | Тема 3. Развитие представлений о человеке в философии | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Тема 4. Представление о человеке как социально-природном существе | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 5 | Тема 5. Развитие представлений о потребностях человека в истории философии | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 6 | Тема 6. Потребности и потребительское поведение человека | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 7 | Тема 7. Структура и классификация потребностей человека | 6 | 6 | 10 | 22 |
| 8 | Тема 8. Потребности и интересы как детерминанты производительной деятельности | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 9 | Тема 9. Человеческие потребности и теория ценностей | 2 | 2 | 10 | 14 |
| 10 | Тема 10. Деятельность как процесс удовлетворения человеческих потребностей | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 11 | Тема 11. Роль теории производства и потребления в системе потребностей человека | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 12 | Тема 12. Место и роль сервиса в | 2 | 2 | 4 | 8 |

| | | | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| | удовлетворении человеческих потребностей | | | | |
| 13 | Тема 13. Теоретический анализ сервисной деятельности и условия жизнедеятельности людей | 2 | 2 | 4 | 8 |
| ИТОГО 144 | | 34 | 34 | 76 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы Для студентов второго курса (третий семестр)

1. Социоприродная целостность человека.
2. Перечислите основные этапы исторической эволюции морфологии человека.
3. Общая характеристика сферы сервиса и ее развитие в современном российском обществе.
4. Материальные потребности людей.
5. Духовные потребности людей.
6. Как оценить культурности той или иной формы социального взаимодействия?
7. Сравнительный анализ, сходство и различия человека и крупных приматов.
8. Сравнительный анализ, сходство и различия человека и крупных приматов.
9. Эссе на тему «Антропологический переворот, совершенный И.Кантом в философии».
10. Какая модель цивилизации (культуры) подходит к России в наибольшей степени. Аргументируйте свой выбор.
11. Что понимается под «социальностью»?
12. Потребности, интересы, мотивы. Дайте определения.
13. Вспомните знаковую систему повседневности. Существует ли историческая связь между хиромантией и синоптикой?
14. Какие факторы обуславливают социальную стратификацию общества? Какую роль играет при этом фактор соматического и интеллектуального разнообразия людей?
15. В чем заключается античеловечность расизма?
16. Как понимать термины «этнос», «нация», «этнокультура»?
17. Каковы ведущие факторы этнической самоидентификации? Опишите фазы этнического конфликта. Какие из них Вы лично наблюдали или испытывали?
18. Какие свойства культуры детерминируют процесс социализации индивида?
19. Классификация потребностей по Гегелю и Ф.М.Достоевскому, сравнение.
20. Используя Интернет-ресурсы напишите эссе на тему «Разумные (рациональные) и, иррациональные потребности.
21. Перечислите образы человека в европейской культуре и связанные с ними виды педагогического воздействия.
22. Назовите стадии моральной социализации, попробуйте связать их со стадиями общего развития личности.
23. Существует ли социальный характер человека? Если «да», то в чем он проявляется?

24. Чем отличается маргинальная личность от «эталонной», принятой в данной культуре?
25. Почему ситуация взаимодействия «лицом к лицу» и «здесь и сейчас» является исходной точкой формирования культуры?
26. Перечислите важнейшие жизненные миры человека и свяжите их функции с теми или иными качествами человека.
27. Опишите структуру жизненной среды человека.
28. Чем вызвана необходимость в гармоничной связи элементов жизненной среды?
29. Каковы причины угрозы экологического кризиса в мире?
30. Используя Интернет-ресурсы, напишите эссе на тему «Традиции, обычаи, ритуалы и потребности человека».
31. Сравнение понятий «труд» и «деятельность», отличия.
32. Анализ Интернет-ресурсов по вопросу «Соотношение целей и средств деятельности».
33. Можно ли связать идейный (религиозный) фанатизм с терроризмом? Если «да», то укажите причинно-следственные связи.
34. Какие типы объяснений насилия существуют в научной литературе?
35. Что такое «игра»? Ответьте своими словами.
36. Жизнестилевые группы. Ожидание от обслуживания. «Любители» с высокими запросами. Обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Основные методы бытового обслуживания населения.
37. Используя Интернет-ресурсы указать правила эффективного сервиса.
38. Попробуйте раскрыть понятие свободы.
39. Существует ли связь между «интересом» и «справедливостью»?
40. Анализ Интернет-ресурсов по вопросу «Тактика обслуживания клиента».

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Приведите примеры индивидуальных и общественных потребностей человека:
2. Изобразите в виде схемы потребности человека первобытного общества, обозначив наиболее приоритетные из них:
3. Перечислите основные изменения в структуре человеческих потребностей и особенностях их удовлетворения, произошедшие в период функционирования первых цивилизаций, по сравнению с первобытным обществом.
4. Постарайтесь спрогнозировать, какие товары и услуги будут пользоваться наибольшим спросом через десять лет, а к каким потребитель потеряет интерес. Составьте список товаров по следующим их группам.
5. Изобразите в виде схемы или рисунка взаимосвязь потребностей человека, его ценностей, интересов, способностей и образа жизни:
6. Выберите товар широкого потребления. Попробуйте определить какие сознательные и бессознательные мотивы его приобретения есть у вас, ваших друзей, знакомых, родственников, соседей:
7. Выделите мотивы современного туризма и соотнесите их с основными направлениями развития международного туризма:

Примерная тематика рефератов

Для студентов второго курса

1. Внешняя и внутренняя структура человеческой деятельности.
2. Классификация потребностей по Маслоу.
3. Творческой деятельности.
4. Специфика системы классификации мотивов, разработанной У. Мак-Гиром.

5. Теория мотивации Мак-Клелланда.
6. Общество массового потребления.
7. Потребительские ценности и потребительское поведение.
8. Методологические основы научного анализа сервисной деятельности.
9. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.
10. Экономическая сущность сервисной деятельности.
11. Позиционирование современной сферы сервиса в структуре национальной экономики.
12. Способы классификации услуг.
13. Общие методы оказания услуг, используемых в различных сферах человеческой деятельности.
14. Модели основных сфер человеческой жизнедеятельности.
15. Потребности в первобытном обществе.
16. Концепция потребностей у Демокрита и Эпикура.
17. Потребностей у мыслителей средневековой Европы.
18. Потребности в эпоху Возрождения.
19. Концепция человека и его потребности в философии Гегеля и Маркса.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|---|---|
| ОПК-1 | знания современных понятий и концепций естественных, гуманитарных и экономических наук, исследований в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основны современных понятий и концепций естественных, гуманитарных и экономических наук, исследований в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>владеет</i> необходимыми практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>экзамен</i> |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| ОПК-2 | использовать различные источники информации по объекту сервиса; | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> арсенал способов решения стандартных задач профессиональной деятельности; <i>умеет</i> разрабатывать задачи профессиональной деятельности; <i>владеет</i> основными способами творческого решения стандартных задач профессиональной деятельности. | <i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>защита реферата;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>экзамен</i> |
| | умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности. навыки творческого решения стандартных способов решения стандартных задач профессиональной деятельности | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> арсенал способов творческого решения стандартных задач профессиональной деятельности; <i>умеет</i> разрабатывать и использовать на практике новые способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; <i>владеет</i> арсеналом методов творческого использования задач профессиональной деятельности. | <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>круглый стол;</i> <i>экзамен</i> |
| | знания разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. умения разрабатывать разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные способы разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; <i>умеет</i> разрабатывать стандартные технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; <i>владеет</i> основными технологиями организации процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> арсенал технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; <i>умеет</i> разрабатывать новые технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; <i>владеет</i> современными | <i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>защита реферата;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> |
| | | | |
| | | | |

ОПК-3

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | экзамен |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> арсенал методик разработки новейших технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; <i>умеет</i> разрабатывать и использовать на практике новые разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; <i>владеет</i> арсеналом практических методов творческого использования технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол;</i> <i>экзамен</i> |
| | знания технологии организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные способы организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; <i>умеет</i> осуществлять организацию процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; <i>владеет</i> основными технологиями разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>экзамен</i> |
| | умения организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | | |
| | навыки разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> арсенал технологий организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; <i>умеет</i> разрабатывать и организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; <i>владеет</i> современными технологиями процесса разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований | <i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>защита реферата;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>экзамен</i> |
| | | | |

| | | | |
|------|---|---|---|
| ПК-1 | | потребителя. | |
| | | Высокий уровень (отлично): знает арсенал методик разработки новейших технологий организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; умеет разрабатывать и использовать на практике новые технологии процесса организации сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; владеет арсеналом практических методов творческого использования технологий разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | <i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i> |
| | знания методов организации контактной зоны предприятия сервиса; умения осуществлять организацию контактной зоны предприятия сервиса; навыки разработки технологии организации контактной зоны предприятия сервиса. | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные способы организации работы в контактной зоне предприятия сервиса; умеет осуществлять организацию контактной зоны предприятия сервиса. владеет современными технологиями организации контактной зоны предприятия сервиса. | <i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов организации контактной зоны предприятия сервиса; умеет разработать и организовать обслуживание контактной зоны предприятия сервиса; владеет арсеналом методик организации контактной зоны предприятия сервиса. | <i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): знает арсенал методик организации контактной зоны предприятия сервиса.; умеет осуществлять на практике | <i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации</i> |

ПК-3

| | | |
|--|--|--|
| | современные технологии организации работы в контактной зоне предприятия сервиса; владеет арсеналом практических методов творческого использования технологий разработки и организации контактной зоны предприятия сервиса. | <i>студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i> |
| <p>знания способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>умения изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает концепции современного сервиса как целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, различные трактовки функций маркетинга сервиса, отечественный и зарубежный опыт их использования. умеет выбирать из многообразия технологий сервиса в современной отечественной и зарубежной практике управления различными организациями, наиболее эффективные. владеет базовыми навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации сферы сервиса в процессе осуществления функций маркетинга</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; умеет оценивать научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; владеет арсеналом методик использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.</p> | <p><i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i></p> |
| | <p>Высокий уровень (отлично): знает инновационные методы изучения научно-технической информации, отечественного и</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка</i></p> |

ПК-7

| | | |
|--|--|---|
| | зарубежного опыта в сервисной деятельности; умеет применять оптимальный вариант специфических принципов, методов и средств управления отечественного и зарубежного опыт их использования. владеет практическими навыками использования специфических принципов, методов и средств управления отечественного и зарубежного опыт их использования. | <i>демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i> |
| знания разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; | знает основные способы организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. умеет применять основные формы и методы при разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. владеет: базовыми навыками организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. | <i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| умения разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий; | | |
| навыки разработки и реализации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. | Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. умеет выбирать оптимальный метод разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. владеет арсеналом способов творческого осуществления процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями | <i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i> |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | <p>потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> инновационный арсенал способов организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. <i>умеет</i> применять инновационные методы при разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. <i>владеет</i> практическими навыками инновационного процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> | |
| ПК-8 | <p>знания требований к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p> <p>умения применять способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p> <p>навыки использования диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными,</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основы сервисологии, историю развития сервиса, духовно-нравственные ценности человечества, принципы гуманизма и толерантности, основные потребности человека, структуру обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов; <i>умеет</i> анализировать социально значимые процессы и явления строить толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры, организовать сервисное взаимодействие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей; <i>владеет</i> навыками саморазвития, умением обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| историческими и религиозными традициями. | факторов; методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности, и герменевтическими навыками | |
| | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов развития в сервисологии, духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов. умеет - выбирать оптимальный метод анализа социально-значимых процессов и явлений в социально-культурном пространстве; - организовать толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности; - разработать социально-культурное мероприятие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей. владеет арсеналом способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</p> | <p><i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i></p> |
| | <p>Высокий уровень (отлично): знает инновационный арсенал способов организации духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов. умеет - применять инновационные методы и разрабатывать современные формы анализа социально-значимых процессов и явлений; - формировать толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей,</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры;</p> <p>-применять арсенал способов организации социально-культурного взаимодействия на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей.</p> <p>владеет</p> <p>- инновационными методами применения арсенала способов саморазвития;</p> <p>- практическими средствами, формами и методами организации и проведения различных мероприятий социально-культурной направленности с учетом природных и социальных факторов.</p> | |
| ПК-11 | <p>знания инструкций работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема сервиса.</p> <p>умения выполнять работу в контактной зоне с потребителем, консультировать согласованию видов, форм и объема сервиса.</p> <p>навыки творческой работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию видов, форм и объем сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает основные способы использования этики в сферы сервиса, услуг и партнерских отношений, эстетики обслуживания, профессиональной этики и этикета, основы речевой коммуникации, теории массового обслуживания.</p> <p>умеет</p> <p>- применять основные формы работы в «контактной зоне» для реализации сервисной деятельности;</p> <p>- находить способы разрешения конфликтов;</p> <p>- соблюдать требования профессиональной этики и речевого этикета.</p> <p>владеет</p> <p>- базовыми навыками использования методов бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе социально-культурной деятельности;</p> <p>- основами профессиональной этики и этикета, консультирования и согласования форм и объема процесса сервиса, организации и проведения презентаций.</p> |
| | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>знает арсенал способов работы с потребителем в «контактной зоне»;</p> | <p>устный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</p> <p>устный опрос; письменная контрольная</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>умеет применять арсенал способов работы с потребителем, консультировать в контактной зоне; владеет разнообразными навыками работы с потребителем в контактной зоне.</p> | <p><i>работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i></p> |
| | <p>Высокий уровень (отлично): знает специфические особенности работы с потребителем в контактной зоне в рамках профессиональной деятельности. умеет применять в работе с потребителем в «контактной зоне» методы традиционных и современных научных концепций, подходов и направлений; владеет практическим навыком работы с потребителем в «контактной зоне».</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |

Перечень требований к зачету по курсовой работе

Курсовая работа является одной из форм контроля знаний студентов со стороны преподавателей и позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к предмету.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, специфики исследуемой организации (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

В курсовой работе принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) список литературы
- 7) приложения.

Требования к указанным частям курсовой работы:

Содержание должно включать в себя перечень вопросов, рассматриваемых в работе, ее план, и располагаться в начале работы.

Введение должно отвечать следующим основным требованиям:

- характеризовать место избранной темы курсовой работы в курсе изучаемой дисциплины, актуальность и разработанность проблемы, обоснование причин выбора темы;
- содержать формулировку цели и основных задач, стоящих перед автором при подготовке курсовой работы;
- Объект и предмет исследования обусловлены проблемой исследования и отражают ее суть;

– дать представление об информационной базе и литературных источниках, на которые опирался автор в процессе работы.

Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. При формулировке цели указывается: «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и так далее.

Что касается задач, то надо иметь в виду, что каждой из них, как правило, посвящен один раздел работы, который должен заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Основная часть представляет собой обработанный и систематизированный автором материал, который он излагает самостоятельно.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Как правило, это три-четыре вопроса, показывающие понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика взглядов отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами. Одновременно следует изложить и собственное суждение по данному вопросу.

Содержание работы должно быть изложено подробно, с приведением соответствующей аргументации, с использованием трудов основоположников различных учений и выдающихся российских ученых. При добротном владении материалом не возникает необходимости частого и бессистемного цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения. Уместно привести современный конкретный материал, подтверждающий выдвинутые теоретические положения. Интересные цифровые данные целесообразно обработать и свести в диаграммы, графики или таблицы.

В *заключении* подводится итог проделанной работе. Выводы, сформулированные в нем, отражают достижение цели и решение задач курсовой работы, выделяют узловые или вызвавшие интерес проблемы. Они должны быть краткими, органично вытекать из содержания работы, не затрагивать те аспекты, которые не раскрывались автором. Кроме того, они не должны повторять выводы, содержащиеся в конце каждого раздела.

В *список литературы*, прилагаемый к курсовой работе, включается вся литература, на которую есть ссылки и сноски в тексте, а также те важнейшие источники, которые были изучены при написании курсовой работы, нашли отражение в формулировке ключевых вопросов работы. Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

Приложение помещается после списка литературы, может включать статистический и практический материал, оформленный в виде таблиц, графиков, диаграмм, гистограмм и т.п.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение ключевых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;

б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;

в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) подготовка презентации;
- б) защиту курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями и сдана на кафедру за 2 недели до зачета.

Критерии оценки курсовой работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы требованиям;
- соответствие содержания теме;
- самостоятельность студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составления плана работы, сбор и анализ источников, изложение вопросов темы, формулирование выводов);
- своевременность и четкость выполнения требований руководителя;
- качество выступления на защите;
- аргументированность ответов на вопросы в процессе защиты.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Требования к оформлению курсовой работы и примерные темы представлены в Приложении 5.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сервисология как наука. Предмет сервисологии и его связь с другими науками о человеке и обществе.
2. Общая характеристика индивидуальных и общественных потребностей.
3. Потребности и деятельность человека.
4. Человеческие потребности и общественные интересы.
5. Потребности человека в общении, самореализации, собственности и статусе.
6. Природа человека в учении конфуцианства и даосизма.

7. Природа человека в античном измерении.
8. Проблема человека в творчестве Сократа и софистов.
9. Проблема человека в творчестве Платона.
10. Проблема человека и его потребностей в учении Аристотеля.
11. Проблема свободы человека в философии Эпикура.
12. Природа человека в средневековом измерении.
13. Трактовка природы человека в концепции Августина Блаженного и Фомы Аквинского.
14. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.
15. Человек и его потребности в концепции макиавеллизма.
16. Проблема человека в культуре эпохи Нового времени.
17. Проблема человека в немецкой классической философии.
18. Проблема человека в современной философии и культуре.
19. Марксизм о природе и сущности человека.
20. Сущность и существование в философии экзистенциализма.
21. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность» и «индивидуальность».
22. Развитие представлений о человеке в истории культуры.
23. Деятельность как специфический человеческий способ активности.
24. Понятие и структура деятельности
25. Иррациональное в структуре деятельности человека.
26. Проблема человека как субъекта деятельности.
27. Деятельность как структура социального пространства-времени.
28. Соотношение целей и средств деятельности.
29. Соотношение целей и результатов деятельности.
30. Аксиологическое измерение деятельности.
31. Ценности и идеалы в структуре деятельности.
32. Цели-средства и высшие безусловные цели в структуре деятельности.
33. Потребности и интересы как детерминанты человеческой деятельности.
34. Диалектика субъективного и объективного факторов в жизнедеятельности социального субъекта.
35. Проблема классификации видов деятельности.
36. Деятельность как процесс удовлетворения человеческих потребностей.
37. Труд как средство удовлетворения человеческих потребностей.
38. Соотношение трудовой, игровой, образовательной и досуговой деятельности.
39. Особенности хозяйственной деятельности социального субъекта.
40. Особенности политико-правовой деятельности.
41. Сущность научной деятельности и ее особенности.
42. Художественно-эстетическая деятельность и ее особенности.
43. Нравственно-этическая деятельность и ее особенности.
44. Религиозная деятельность и ее особенности.
45. Философско-мировоззренческая деятельность и ее особенности.
46. Закон возвышение уровня потребностей.
47. Сущность и структура потребностей.
48. «Коперниканский переворот» в понимании сущности потребностей.
49. Соотношение биологических, психологических и социальных потребностей.
50. Психологические потребности личности.
51. Структура социальных потребностей.
52. Возрастная динамика потребностей.
53. Способы и средства удовлетворения потребностей.

54. Классификация услуг: по специфике содержания; по формам оказания услуг; по способу оплаты; по видам потребления.
55. Потребности человека и их обслуживание.
56. Соотношение потребности, интереса, мотива и стимула в структуре деятельности.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Установите соответствие между названиями античных учений о потребностях человека и их характеристикой
2. Разработайте в виде схемы потребности человека, обозначив наиболее приоритетные из них в каждый период развития человечества.
3. Приведите примеры развития отдельных видов человеческих потребностей в разные периоды развития человечества.
4. Разработайте в виде схемы взаимосвязь потребностей человека, его ценностей, интересов, способностей и образа жизни.
5. Разработайте схему, отражающую сегментацию рынка социально-культурных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Удальцова, Мария Васильевна Сервисология. Человек и его потребности : учеб. пособие / М.В. Удальцова, Е.В. Наумова. - М. : Омега-Л, 2011. - 105 с.
2. Сорокина, Алла Викторовна Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах : учеб. пособие / А.В. Сорокина. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. - 304 с.
3. Балакина, Ю.Ю. Человек и его потребности (сервисология) : учеб. пособие / Ю.Ю. Балакина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 285 с.
4. Мальшина, Н.А. Сервисология. Потребности человека [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина, Н.И. Ермакова. - Электрон. текстовые данные. - М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62607.html>. - Загл. с экрана.
5. Таранова, И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. - 296 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47350.html>. - Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Скобкин, Сергей Сергеевич Практика сервиса и индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / С.С. Скобкин. - М. : ИНФРА-М; Магистр, 2011. - 496 с.
2. Шиповская, Л.П. Человек и его потребности : учеб. пособие / Л.П. Шиповская. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2011. - 432 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

2. <http://rucont.ru/>- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 224072).
3. Сайт Издательской группы «Дело и сервис» <http://www.dis.ru/>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания разработаны в соответствии с программой курса «Сервисология» и предназначены для студентов очного отделения.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Из перечня самостоятельных заданий к семинарским занятиям можно выбрать одно или несколько. Если студент пропустил занятие, то задание к данной теме выполняется письменно и сдается на кафедру. В зависимости от конкретных условий прохождения курса, возможно изменение последовательности указанной тематики, а также и объема часов, необходимых для усвоения определенной темы.

Организация и основные виды самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «современные технологии в спорте»

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и зачетам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем литературой, отработку вопросов, рекомендованных кафедрой к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

При изучении курса «Сервисология» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной литературе. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, подготовка контрольной работы, докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов, приведенных как в сборниках, так и учебно-методических комплексах.

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие

разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих экономистов и управленцев;

- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;

- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

На практике существуют 3 основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;

- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;

- проработать дополнительную литературу и источники;

- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуется чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении целесообразно акцентировать

внимание на основных, ключевых вопросах темы. При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

При работе с учебником можно составить несколько десятков сложных тестовых заданий, предложив их однокурсникам. Для закрепления материала можно попытаться объяснить какой-либо вопрос одному из однокурсников или провести дискуссию в группе на предмет одной из изучаемых тем.

Существенную роль в структуре самостоятельной работы студентов играют такие важные направления деятельности преподавателя, как:

- текущие консультации и контроль за освоением студентами теоретического содержания дисциплины (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- проверка преподавателем письменной работы (реферата) и организация ее защиты студентом;
- текущий контроль со стороны преподавателя за освоением учебного материала студентами, изучающими «Современные технологии в спорте» по индивидуальному плану и др.

Без такого тесного взаимодействия преподавателя и студента утрачивается цель и смысл учения, снижается его результат.

Для лучшего усвоения материала по изучаемому курсу студентам предлагаются тесты разной сложности. В обучающих тестах для правильного ответа на вопрос необходимо детально проработать соответствующий раздел учебника.

При работе с контрольными тестами следует учесть, что в гуманитарной области тест может показать усвоение лишь части материала (только фактов, дат, имен и т.п.), а способность мыслить, анализировать, доказывать, оперировать юридической терминологией остается за его пределами. Поэтому выполнение теста на «отлично» не гарантирует такую же оценку на устном зачете или зачете.

Применение тестовой системы позволяет значительно увеличить объем самостоятельно изучаемого материала. Кроме этого, применение тестовой системы контроля знаний позволяет определять степень освоенности той или иной темы сразу после её прохождения. Вследствие этого повышаются успеваемость и результаты зачетов.

Контроль за результатами работы осуществляется в виде ответов на вопросы для самоконтроля. Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в решении задач и др.), студенту следует обратиться за консультацией на кафедру или к преподавателю,

ведущему занятию в соответствующей группе. Основные формы контроля знаний по окончании курса или его раздела – это коллоквиум, зачет и зачет.

Коллоквиум – это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или зачету, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

Зачёт – это форма проверки выполнения студентами знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практики.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен (зачёт) - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Как подготовиться к экзамену

Возможно, в то время как Вы читаете этот раздел, Вы уже изучили значительную часть курса и получили оценки за КР, поэтому Вы уже имеете какое-то представление о Ваших способностях отвечать на вопросы, поставленные дисциплиной.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Как сдавать экзамены

Всё, что говорилось о КР, полностью применимо и к экзаменам, хотя метод написания Ваших ответов на вопросы задания не может быть тем же самым, что и в условиях экзамена. На экзамене Вы будете находиться в более напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- ⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- ⇒ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;
- ⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- ⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;
- ⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;
- ⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего

требованиям;

- ⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
- ⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
- ⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;
- ⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;
- ⇒ пишите разборчиво;
- ⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;
- ⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на экзамене.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на экзамене, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать экзамен позже.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
3. Мультимедийная презентация дисциплины.
4. Книжный фонд библиотеки и сотрудничающих с ВУЗом библиотечных систем.

| | | |
|----------------|---|--------------|
| Знаний: | современных понятий и концепций естественных, гуманитарных и экономических наук, исследований в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; | ОПК-1 |
| | основ типизации технологических процессов, принципов характеристик технологических процессов в сервисе; | ОПК-2 |
| | технологии организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; | ОПК-3 |
| | методов организации «контактной зоны» предприятия сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса; | ПК-1 |
| | способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности. | ПК-3 |
| | современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; | ПК-6 |
| | истории развития сервиса, духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, | ПК-8 |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов;</p> <p>инструкций работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема сервиса.</p> <p>основных инструментов контроля качества услуг, правовых, нормативно-технических и организационных средств, методов повышения эффективности, безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов сервис.</p> <p>должностных обязанностей сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> | <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> |
| Умений: | <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.</p> <p>определять оптимальный вариант разработки технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг;</p> <p>организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> <p>осуществлять работу в «контактной зоне» предприятий сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> <p>анализировать научно-техническую информацию, отечественного и</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>использовать сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;</p> <p>анализировать социально-значимые процессы и явления строить толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры, организовывать сервисное взаимодействие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей;</p> <p>работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, находить разрешение конфликтов, соблюдать требования профессиональной этики и речевого этикета;</p> <p>осуществлять высокоэффективный сквозной контроль качества процесса сервиса, определять оптимальные параметры технологических процессов.</p> <p>учитывать должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.</p> | <p>ПК-6</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> |
| <p>Навыков и/или опыта деятельности:</p> | <p>творческого решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования различных источников информации по объекту сервиса.</p> <p>использования современных методик диагностирования поведения и влияния на потребителя;</p> | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> <p>разработки методов организации работы в «контактной зоне» предприятия сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> <p>применения методов обработки результатов исследований с использованием методов статистики, информационных технологий, формулирования и представления обобщения и выводов при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>творческого использования сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;</p> <p>применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;</p> <p>практического применения способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</p> <p>владения методиками мониторинга, опроса персонала и клиентов, методов качественного и количественного анализа параметров технологических процессов в сфере сервиса, анализа ресурсов и материально-технической базы сервиса.</p> <p>владения приемами практического выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.</p> | <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> |
|--|--|---|

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (в пятом семестре) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: социально-культурная деятельность, здоровьесберегающие технологии в сервисе, русский язык и культура речи, социально-культурная деятельность, традиции и обычаи народов мира, основы предпринимательской деятельности, профессиональная этика и этикет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------|
| | | | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | | 72 | | | | | 72 | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 30 | | | | | 30 | | | |
| <i>Семинары</i> | | 42 | | | | | 42 | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | экзамен | | | | | курсовая. работа (зачет) экзамен | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | 72 | | | | | 72 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | 144 | | | | | 144 | | | |
| | <i>зачетные единицы</i> | 4 | | | | | 4 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|------------------------|---|-----------|-----------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Тема1. Сфера сервиса: основные понятия | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 2 | Тема2. Этапы развития сервиса в России | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 3 | Тема3. Предприятия и организации сферы сервиса в России | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 4 | Тема4. Требования к субъекту сервисной деятельности | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 5 | Тема5. Потребители как объект сервисной деятельности | 2 | 4 | 10 | 16 |
| 6 | Тема6. Сервисная деятельность как процесс предоставления услуги | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 7 | Тема7. Правовое регулирование сервисной деятельности | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 8 | Тема8. Перспективные направления совершенствования сферы сервиса в современных условиях | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 9 | Тема9. Функционирование отдельных групп услуг | 2 | 4 | 4 | 10 |
| 10 | Тема10. Туристская деятельность как один из видов сервисной деятельности | 4 | 6 | 6 | 16 |
| ИТОГО (в часах) | | 30 | 42 | 72 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы
Для студентов 3 курса (в пятый семестр)

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Сфера услуг в доиндустриальном обществе.
3. Развитие сферы услуг в дореволюционной России.
4. Бытовое обслуживание населения в советский период.
5. Сфера сервиса в структуре современной национальной экономики.
6. Современная типология услуг.
7. Разновидности сервисных предприятий.
8. Фирменный стиль сервисной организации.
9. Управление персоналом сервисной организации.

10. Профессиональная этика работников сферы сервиса.
11. Конфликтные ситуации в сервисе и методы их разрешения.
12. Сервисный маркетинг.
13. Психологические типы потребителей услуг.
14. Влияние национальных и религиозных факторов на поведение потребителя услуг.
15. Воздействие географического и историко-культурного факторов на формирование региональных рынков услуг.
16. Жизненный цикл услуги.
17. Контактная зона обслуживания в сервисной организации.
18. Психология обслуживания потребителя на разных этапах предоставления услуги.
19. Послепродажное обслуживание.
20. Регламентация сервисной деятельности в российских федеральных законах.
21. Стандартизация в сервисной деятельности.
22. Процедуры лицензирования и сертификации в российском сервисе.
23. Нормативно-правовые основы договорных отношений в сфере услуг.
24. Обеспечение безопасности потребителя услуг.
25. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
26. Влияние научно-технического прогресса на сервисную деятельность.
27. Франчайзинг как перспективная форма организации сервисной деятельности.
28. Информационный сервис в современном мире: перспективы и проблемы развития.
29. Правовое регулирование сферы бытового обслуживания населения в России.
30. Сервисная деятельность в гостиницах.
31. Психология обслуживания в гостиничном сервисе.
32. Мировой гостиничный комплекс: общая характеристика и перспективы развития.
33. Особенности рынка услуг общественного питания.
34. Международный рынок услуг в современных условиях.
35. Развлекательный туризм.
36. Правовые основы туристского сервиса в современной России.
37. Деловой туризм.
38. Роль туризма в национальной экономике.
39. Спортивный туризм.
40. Корпоративная философия и имидж туристской фирмы.
41. Классификация потребностей в услугах и сервисном обслуживании.
42. Формы и методы обслуживания потребителей.
43. Обслуживание потребителей в контактной зоне.
44. Основные правила обслуживания потребителей.
45. Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах.
46. Услуги и сервисная деятельность в обществе современного типа.
47. Развитие услуг и сервисной деятельности в российском обществе.
48. Понятие «контактная зона». Пространство контакта.
49. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта.
50. Профессиональная этика работников «контактной зоны». Психология процесса общения.
51. Основные этапы обслуживания клиентов.
52. Экономическая сущность сервисной деятельности.
53. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.

54. Сервисная деятельность как способ удовлетворения общественных потребностей
55. Основные приемы минимизации потребительских рисков. Понятие, виды и способы разрешения конфликтов.
56. Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности.
57. Подход к изучению сервисной деятельности в рамках «общества потребления».
58. Теоретические основы анализа сервисной деятельности постиндустриального общества.
59. Виды предприятий по оказанию сервисных услуг.
60. Классификация видов услуг.
61. Характеристика основных видов сервисных услуг.
62. Материальные услуги.
63. Социально – культурные услуги.
64. Отраслевая классификация услуг.
65. Классификация услуг по функциональной направленности – услуги, ориентированные на производство, общество, домашнее хозяйство и услуги личного характера.
66. Зависимость сервисной деятельности от географических, поселенческих и демографических факторов.
67. Государственно – правовое регулирование сервисной деятельности и выполнение государством сервисных функций.
68. Сервисная деятельность в структуре социальных отношений.
69. Особенности индивидуального обслуживания.
70. Правила и этикет персонала, работающего с потребителями услуг. Факторы, влияющие на рост популярности индивидуальных форм обслуживания.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Определение общих понятий сервисной деятельности.
2. Развитие теории и практики сервисной деятельности
3. Рассмотрение теории и практики сервисной деятельности.
4. Классификация и анализ маркетинговой информации сервисной деятельности.
5. Анализ внутренней и внешней среды сервисной организации.
6. Рассмотрение конкурентов в различных сферах сервиса.
7. Построение конкурентной карты рынка.
8. Жизненный цикл сервисного продукта.
9. Сегментирование рынка.
10. Маркетинговые стратегии.
11. Формирования фирменного стиля.
12. Маркетинговый контроль сервисной деятельности.
13. Реклама в сфере сервисной деятельности.

Примерная тематика рефератов

Для студентов 3 курса (в пятый семестр)

1. Соблюдение правовых норм в процессе продвижения услуги.
2. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный и перспективный вид профессиональной деятельности.

3. Алгоритм создания новой услуги.
4. Социально-культурная характеристика и поведение потребителей.
5. Характеристики социально-психологического климата в сервисной организации.
6. Характеристики современной сферы сервиса.
7. Процедура создания сервисной организации.
8. Производственные объединения в сфере сервисной деятельности.
9. Лицензирование и сертификация сервисных организаций.
10. Принципы профессионального поведения организаций сервиса.
11. Стандарты и квалификация. Требования к персоналу в сфере сервисной деятельности.
12. Место сервиса в индустриальном и постиндустриальном обществе.
13. Степень вовлеченности как характеристика сервисной деятельности.
14. Сфера сервиса в России во второй половине XIX - начале XX в.
15. Особенности сферы сервиса в Советской России.
16. Особенности сервиса в современной России.
17. Факторы удовлетворения и неудовлетворения предоставлением услуги.
18. Позитивные и негативные тенденции в развитии сферы сервиса в 90-е годы XX века и в начале 3-го тысячелетия.
19. Сервисная деятельность как объект правовых отношений.
20. Основные виды сервисной деятельности.
21. Стадии личной продажи услуги.
22. Типология работников и потребителей в процессе приобретения услуги.
23. Структура сервисного взаимодействия в процессе приобретения услуги.
24. Требования к предоставлению услуги в процессе ее реализации.
25. Уровни взаимодействия в процессе предоставления услуги.
26. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
27. Зависимость сервисного поведения от социально-демографических характеристик потребителей.
28. Ролевые взаимоотношения в сервисном взаимодействии.
29. Права потребителей услуг по международным договоренностям.
30. Личностный потенциал работника сферы сервиса.
31. Характеристика продавца и покупателя по степени заинтересованности в процессе продажи услуги.
32. Процесс личной продажи услуги: особенности и стадии.
33. «Команда» в деятельности персонала сервисной организации.
34. Социально-психологическая характеристика и сервисное поведение потребителей.
35. Характеристика социально-психологического климата в сервисной организации.
36. Социально-культурная характеристика и поведение потребителей.
37. Типология потребителей сервисных услуг.
38. Значение личности потребителя в сервисном взаимодействии.
39. Конкуренция, репутация, имидж предприятия сервисной деятельности.
40. Сервисное взаимодействие в процессе предоставления услуги как «школа на ходу».
41. Понятие «послепродажный сервис».
42. Тип учреждений и организаций сферы сервиса в России.
43. Взаимодействие с потребителем после завершения предоставления услуги.
44. Культура деятельности персонала сервисной деятельности.
45. Конфликты в сервисной деятельности и их разрешение.

46. Индустрия и инфраструктура сервисной деятельности.
47. Использование информационных технологий в сервисной деятельности.
48. Значение развития сферы сервиса в современных условиях.
49. Формирование сервисной организации как социальной общности.
50. Показатель эффективной деятельности сервисной организации.
51. Реинжиниринг сервисной деятельности как показатель совершенствования сферы сервиса.
52. История сферы сервиса в России (на примере гостиничного сервиса).
53. Принципы «Новой экономики услуг».
54. Внедрение инноваций и новых видов услуг.
55. Сервисная деятельность как отрасль знания и учебная дисциплина.
56. Соблюдение правовых норм в процессе предоставления услуг.
57. Понятия «сервис», «сервисная деятельность», «услуга».
58. Договорные отношения в сервисной деятельности.
59. Принципы современного сервиса.
60. Защита прав потребителей услуг.

Перечень примерных тем курсовых работ

Для студентов 3 курса (пятый семестр)

1. Сервисная деятельность туристической фирмы.
2. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.
3. Информационный сервис и Интернет-экономика.
4. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
5. Особенности управления в сервисной деятельности.
6. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика.
7. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.
8. Услуги и их роль в формировании потребностей человека.
9. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
10. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы.
11. Особенности развития сферы услуг в современных условиях.
12. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности.
13. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе.
14. Цифровые технологии и коммуникация: этические особенности организации связи.
15. Теория и практика сервиса с учетом национально – региональных особенностей обслуживания.
16. Профессиональный кодекс специалиста по сервису.
17. Нравственные аспекты проблемы защиты информации в информационном сервисе.
18. Сфера услуг и ее трансформация в рыночной экономике.
19. Проблемы классификации услуг в сервисной деятельности.
20. Сервисная деятельность спортивно-оздоровительного комплекса.
21. Концепция управления жизненным циклом услуг.
22. Организационно-технологические аспекты сервиса.
23. Конкуренция и коммуникации в сфере услуг.
24. Эстетика сервиса.
25. Проблемы качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.
26. Международные соглашения в области авиаперевозок как способ регулирования вопросов транспортного обслуживания.

27. Система сервисного обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте.
28. Социальные технологии как методики деятельности в сфере туризма.
29. Организационно-правовые формы фирм в сфере туризма.
30. Технология лицензирования деятельности в сфере туризма.
31. Особенности бизнес-планирования в сфере туризма.
32. Инвестиционные проекты в сфере туризма.
33. Порядок возмещения убытков по неисполненному договору в сфере туризма.
34. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере туризма.
35. Порядок образования фирмы в сфере туризма, основная документация, организационно-правовые формы.
36. Планирование и стратегия деятельности фирмы в туризме.
37. Технология рекламной кампании в сфере туризма. Имидж фирмы.
38. Основные правила составления договоров в сфере туризма. Типовые договоры, применяемые в сфере туризма.
39. Технология страхования в туризме.
40. Организация культурных и рекреационных программ туризма.
41. Классификация предприятий питания в сфере туризма.
42. Организация транспортного обслуживания в сфере туризма.
43. Перспективы использования новых видов экологически чистых транспортных средств в сфере туризма.
44. Проектирование туристской услуги (туристское путешествие).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|---|---|
| ОПК-1 | знания современных понятий и концепций естественных, гуманитарных и экономических наук, исследований в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности; | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные современных понятий и концепций естественных, гуманитарных и экономических наук, исследований в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>владеет</i> необходимыми практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>экзамен</i> |
| | умения решать стандартные задачи | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> арсенал способов исследований | <i>устный опрос;</i> <i>письменная</i> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| ОПК-2 | <p>профессиональной деятельности.</p> <p>навыки творческого решения стандартных способов решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> | <p>в сфере услуг, методик изучения ресурсной базы учреждений культуры, направлений и перспектив их развития, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности;</p> <p>умеет разрабатывать нестандартные методы решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеет основными способами творческого решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> | <p><i>контрольная работа;</i> <i>защита реферата;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>экзамен</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает инновационные методы исследований в сфере услуг, методики изучения ресурсной базы учреждений культуры, направления и перспективы их развития, позволяющие решать стандартные задачи профессиональной деятельности;</p> <p>умеет разрабатывать и использовать на практике новые способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеет арсеналом методов творческого использования задач профессиональной деятельности.</p> | <p><i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>круглый стол;</i> <i>экзамен</i></p> |
| | <p>знания разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>умения разрабатывать разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>навыки владения актуальными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает основные способы разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</p> <p>умеет разрабатывать стандартные технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</p> <p>владеет основными технологиями организации процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>экзамен</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>знает арсенал технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</p> <p>умеет разрабатывать новые технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>защита реферата;</i> <i>проверка выполнения</i></p> |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| ОПК -3 | | отношений с учетом требований потребителя; владеет современными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | <i>индивидуальны х домашних заданий; экзамен</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): знает арсенал методик разработки новейших технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; умеет разрабатывать и использовать на практике новые разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; владеет арсеналом практических методов творческого использования технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. | <i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i> |
| | <p>знания технологии организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> <p>умения организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> <p>навыки разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные способы организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; умеет осуществлять организацию процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; владеет основными технологиями разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | <i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал технологий организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; умеет разрабатывать и организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; владеет современными технологиями процесса разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | <i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальны х домашних заданий; экзамен</i> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| ПК-1 | | <p>Высокий уровень (отлично): знает арсенал методик разработки новейших технологий организации процесса сервиса, способов выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; умеет разрабатывать и использовать на практике новые технологии процесса организации сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; владеет арсеналом практических методов творческого использования технологий разработки и организации процесса сервиса, проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |
| | <p>знания методов организации контактной зоны предприятия сервиса;</p> <p>умения осуществлять организацию контактной зоны предприятия сервиса;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные способы организации работы в контактной зоне предприятия сервиса; умеет осуществлять организацию контактной зоны предприятия сервиса. владеет современными технологиями организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | <p>навыки разработки технологии организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов организации контактной зоны предприятия сервиса; умеет разработать и организовать обслуживание контактной зоны предприятия сервиса; владеет арсеналом методик организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> | <p><i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i></p> |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает арсенал методик организации контактной зоны предприятия сервиса.; умеет осуществлять на практике современные технологии организации работы в контактной зоне предприятия сервиса; владеет арсеналом практических методов творческого использования технологий разработки и организации контактной зоны предприятия сервиса.</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |
| ПК-3 | <p>знания способов изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>умения изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>навыки использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает концепции современного сервиса как целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, различные трактовки функций маркетинга сервиса, отечественный и зарубежный опыт их использования. умеет выбирать из многообразия технологий сервиса в современной отечественной и зарубежной практике управления различными организациями, наиболее эффективные. владеет базовыми навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации сферы сервиса в процессе осуществления функций маркетинга</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; умеет оценивать научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; владеет арсеналом методик использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности.</p> | <p><i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i></p> |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает инновационные методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности; умеет применять оптимальный вариант специфических принципов, методов и средств управления отечественного и зарубежного опыт их использования. владеет практическими навыками использования специфических принципов, методов и средств управления отечественного и зарубежного опыт их использования.</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |
| ПК-6 | <p>знания современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителям.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные современные сервисные технологии; умеет использовать на практике основные сервисные технологии; владеет базовыми навыками применения основных сервисных технологий.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | <p>умения использовать сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.</p> <p>навыки использования сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает основные современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; умеет использовать сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; владеет навыками использования сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.</p> | <p><i>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей, основы их формирования и функционирования умеет использовать сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей, формировать их и</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | осуществлять анализ эффективности владеет навыками использования сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей, их формирования и контроля эффективности. | |
| ПК-8 | <p>знания требований к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p> <p>умения применять способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p> <p>навыки использования диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основы сервисологии, историю развития сервиса, духовно-нравственные ценности человечества, принципы гуманизма и толерантности, основные потребности человека, структуру обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов;</p> <p>умеет анализировать социально значимые процессы и явления строить толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры, организовать сервисное взаимодействие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей;</p> <p>владеет навыками саморазвития, умением обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности, и герменевтическими навыками</p> | <p>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов развития в духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов.</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальный метод анализа социально-значимых процессов и явлений в социально-культурном пространстве; - организовать толерантные, | <p>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности;</p> <p>- разработать социально-культурное мероприятие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей.</p> <p>владеет арсеналом способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</p> | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает инновационный арсенал способов организации духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов.</p> <p>умеет</p> <p>- применять инновационные методы и разрабатывать современные формы анализа социально-значимых процессов и явлений;</p> <p>- формировать толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры;</p> <p>- применять арсенал способов организации социально-культурного взаимодействия на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей.</p> <p>владеет</p> <p>- инновационными методами применения арсенала способов саморазвития;</p> <p>- практическими средствами, формами и методами организации и проведения различных мероприятий социально-культурной направленности с учетом природных и социальных факторов.</p> | <p><i>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; круглый стол; экзамен</i></p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ПК-11 | <p>знания инструкций работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема сервиса.</p> <p>умения выполнять работу в контактной зоне с потребителем, консультировать согласованию видов, форм и объема сервиса.</p> <p>навыки творческой работы в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию видов, форм и объем сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные способы использования этики в сферы сервиса, услуг и партнерских отношений, эстетики обслуживания, профессиональной этики и этикета, основы речевой коммуникации, теории массового обслуживания.</p> <p>умеет - применять основные формы работы в «контактной зоне» для реализации сервисной деятельности; - находить способы разрешения конфликтов; - соблюдать требования профессиональной этики и речевого этикета.</p> <p>владеет - базовыми навыками использования методов бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе социально-культурной деятельности; - основами профессиональной этики и этикета, консультирования и согласования форм и объема процесса сервиса, организации и проведения презентаций.</p> | <p>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; экзамен</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал способов работы с потребителем в «контактной зоне»; умеет применять арсенал способов работы с потребителем, консультировать в контактной зоне; владеет разнообразными навыками работы с потребителем в контактной зоне.</p> | <p>устный опрос; письменная контрольная работа; защита реферата; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; экзамен</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает специфические особенности работы с потребителем в контактной зоне в рамках профессиональной деятельности. умеет применять в работе с потребителем в «контактной зоне» методы традиционных и современных</p> | <p>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка;</p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | научных концепций, подходов и направлений; владеет практическим навыком работы с потребителем в «контактной зоне». | <i>круглый стол; экзамен</i> |
| ПК-12 | <p>Знания: подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования.</p> <p>Умения: использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия.</p> <p>Навыки: практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основную терминологию и базовые подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования; умеет проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; владеет простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает терминологию и основные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; умеет проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; владеет основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает терминологию и научные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности в условиях изменяющейся среды; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; умеет использовать широкий спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; владеет широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка.</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада, ответ на экзамене</i></p> |
| ПК-13 | знания: должностных | Пороговый уровень | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>обязанностей сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;</p> <p>умения: учитывать должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса;</p> <p>навыки: позволяющие использовать приемы практического выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> | <p>(удовлетворительно): знает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения; имеет базовые представления о должностных обязанностях сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса умеет: описать должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса владеет: умением демонстрировать приемы выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает: перечень должностных обязанностей сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса умеет: учитывать должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; владеет: приемами практического выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; - приемами общения с потребителем при установлении личностных контактов в момент продаж.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает: должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; - типы потребительского поведения умеет: учитывать должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; -определять индивидуальные характеристики покупателя; владеет: приемами практического выполнения должностных</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| | | обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; -приемами общения с потребителем при установлении личностных контактов в момент продаж. | <i>ответ на экзамене</i> |
|--|--|---|--------------------------|

Перечень требований к зачету по курсовой работе

Курсовая работа является одной из форм контроля знаний студентов со стороны преподавателей и позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к предмету.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, специфики исследуемой организации (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

В курсовой работе принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) список литературы
- 7) приложения.

Требования к указанным частям курсовой работы:

Содержание должно включать в себя перечень вопросов, рассматриваемых в работе, ее план, и располагаться в начале работы.

Введение должно отвечать следующим основным требованиям:

- характеризовать место избранной темы курсовой работы в курсе изучаемой дисциплины, актуальность и разработанность проблемы, обоснование причин выбора темы;
- содержать формулировку цели и основных задач, стоящих перед автором при подготовке курсовой работы;
- Объект и предмет исследования обусловлены проблемой исследования и отражают ее суть;
- дать представление об информационной базе и литературных источниках, на которые опирался автор в процессе работы.

Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. При формулировке цели указывается: «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и так далее.

Что касается задач, то надо иметь в виду, что каждой из них, как правило, посвящен один раздел работы, который должен заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Основная часть представляет собой обработанный и систематизированный автором материал, который он излагает самостоятельно.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Как правило, это три-четыре вопроса, показывающие понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика взглядов отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом

суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами. Одновременно следует изложить и собственное суждение по данному вопросу.

Содержание работы должно быть изложено подробно, с приведением соответствующей аргументации, с использованием трудов основоположников различных учений и выдающихся российских ученых. При добротном владении материалом не возникает необходимости частого и бессистемного цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения. Уместно привести современный конкретный материал, подтверждающий выдвинутые теоретические положения. Интересные цифровые данные целесообразно обработать и свести в диаграммы, графики или таблицы.

В *заключении* подводится итог проделанной работе. Выводы, сформулированные в нем, отражают достижение цели и решение задач курсовой работы, выделяют узловые или вызвавшие интерес проблемы. Они должны быть краткими, органично вытекать из содержания работы, не затрагивать те аспекты, которые не раскрывались автором. Кроме того, они не должны повторять выводы, содержащиеся в конце каждого раздела.

В *список литературы*, прилагаемый к курсовой работе, включается вся литература, на которую есть ссылки и сноски в тексте, а также те важнейшие источники, которые были изучены при написании курсовой работы, нашли отражение в формулировке ключевых вопросов работы. Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

Приложение помещается после списка литературы, может включать статистический и практический материал, оформленный в виде таблиц, графиков, диаграмм, гистограмм и т.п.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение ключевых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) подготовка презентации;
- б) защиту курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями и сдана на кафедру за 2 недели до зачета.

Критерии оценки курсовой работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы требованиям;
- соответствие содержания теме;
- самостоятельность студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составления плана работы, сбор и анализ источников, изложение вопросов темы, формулирование выводов);
- своевременность и четкость выполнения требований руководителя;
- качество выступления на защите;
- аргументированность ответов на вопросы в процессе защиты.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Требования к оформлению курсовой работы и примерные темы представлены в Приложении 4.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятия «сервис» в широком и узком смыслах слова, «сервисная деятельность», «услуга».
2. Сервисная деятельность как отрасль научного знания и учебная дисциплина.
3. Принципы современного сервиса.
4. Понятие сервисная деятельность и её признаки
5. Алгоритм создания новой услуги.
6. Защита прав потребителей услуг.
7. «Команда» в деятельности персонала сервисной организации.
8. Особенности сферы сервиса в Советской России.
9. Особенности сервиса в современной России.
10. Значение развития сферы сервиса в современных условиях.
11. Сервисная деятельность как результат разделения труда.
12. Виды сервисной деятельности. Разновидности услуг и их характеристики.
13. Классификация и особенности предприятий сервиса.
14. Конкуренция, репутация, имидж, фирменный стиль предприятия (организации, фирмы) сервиса.
15. Процедура создания сервисной организации.
16. Лицензирование и сертификация сервисных организаций.
17. Сервисная деятельность как объект правовых отношений.
18. Управление персоналом в сервисной организации.
19. Профессиональные и личностные требования к работникам сервисной организации.
20. Конфликтные ситуации в сфере сервиса.
21. Методы управления сервисной деятельностью.

22. Типология потребителей услуг.
23. Этапы взаимодействия с потребителем в процессе обслуживания.
24. Социально-психологические характеристики и поведение потребителей.
25. Характеристика жизненного цикла услуги.
26. Понятие контактной зоны.
27. Предоставление услуги: организация и этапы.
28. Назначение и виды послепродажного обслуживания.
29. Качество услуги в сервисной деятельности.
30. Соблюдение правовых норм при продвижении услуг.
31. Права потребителей по международным документам.
32. Особенности инновационной деятельности в сервисе.
33. Информационные технологии как направление совершенствования сферы сервиса.
34. Перспективные формы обслуживания.
35. Сфера бытового обслуживания населения. .
36. Сфера посреднических услуг.
37. Понятие досуговых услуг.
38. Сфера гостиничных услуг.
39. Международная интеграция в сфере услуг.
40. Основные понятия и определения туристской деятельности.
41. Разновидности туризма и типы туров.
42. Формирование туров и мотивация туризма.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Опишите портрет любимого потребителя (на примере фирмы, предприятия, организации г. Великие Луки.
2. Выберите услугу, с которой вы хорошо знакомы и оцените ее качество и конкурентоспособность в рамках сравнительного анализа сервисной деятельности двух однопрофильных предприятий. Опишите ваши ожидания и степень удовлетворенности их сервисом.
3. Представьте себя в роли инспектора, проверяющего работу предприятий сферы услуг. Опишите критерии, по которым вы будете оценивать их качество сервиса и услуг. Можете ли вы определить степень удовлетворенности или неудовлетворенности клиентов, если да, то как?
4. Выберите какую-либо фирму, предоставляющую услуги, направленные на потребителя. Разработайте стратегии поведения персонала с разными психотипами клиентов в процессе выбора и покупки услуг или товаров.
5. Вспомните, когда вам пришлось в последнее время столкнуться с обслуживанием плохого качества. Опишите свое поведение и поведение сотрудников предприятия сервиса. Чем закончился ваш данный контакт и что вы вынесли из этого для себя?
6. Опишите ситуацию, при которой вы стали потерянными клиентом. Почему Вы прекратили покупку товара этой фирмы (услуги этой фирмы) из-за низкого качества, низкого уровня обслуживания и т.д. Что должна делать фирма для того чтобы вновь вернуть своего постоянного клиента? Обоснуйте свой ответ.
7. Расскажите, объясните, в чем суть абонементного обслуживания, бесконтактной формы обслуживания, обслуживания с помощью обменного фонда машин и приборов, выездного обслуживания. Какие «плюсы и минусы» несут они клиенту и сервисной фирмы?
8. Каким образом интерьер помещения, в котором проводится обслуживание потребителей, влияет на степень их удовлетворенности и эффективность работы обслуживающего персонала? Приведите примеры и расчеты

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Резник, Г.А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 202 с.
2. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность : учеб. пособие / Л.Л. Руденко. - М. : Дашков и К, 2015. - 208 с.
3. Фетодов, Александр Иванович Технология и организация диагностики при сервисном сопровождении : учебник / А.И. Фетодов. - М. : Академия, 2015. - 352 с.
4. Советов, Вадим Михайлович Основы функционирования систем сервиса : учеб. пособие / В.М. Советов, В.М. Артюшенко. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2014. - 624 с.

7.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2013. - 448 с.
2. Джум , Татьяна Александровна Организация сервисного обслуживания в туризме : учеб. пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
3. Сервис и туризм: словарь-справочник / ред. Ю.П. Свириденко, О.Я. Гойхман. - М. : Альфа-М, 2010. - 432 с.
4. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учеб. пособие для вузов/ И.С. Барчуков.- М., 2014.- 204с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Журнал «Museum International» на русском языке: www.museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3. <http://rucont.ru/>- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 224072).
4. Сайт Издательской группы «Дело и сервис» <http://www.dis.ru/>.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе с учебниками, учебными пособиями

Для успешного овладения знаниями по дисциплине «Сервисная деятельность» рекомендуется использовать учебники и иные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Среди них стоит отбирать те, которые наиболее соответствуют изучаемому вами разделу дисциплины. Необходимую информацию по этому разделу можно найти, обратившись к указанным интернет-ресурсам.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и по подготовке к семинарским занятиям

На лекционных занятиях рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала, обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих

конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать аргументированные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Методические рекомендации по подготовке рефератов и доклада по теме реферата

Подготовку реферата и доклада необходимо начинать осуществлять со дня получения темы, чтобы успеть их выполнить к началу семинарских занятий, где важно будет изложить материал в течение 7-10 минут и ответить на вопросы аудитории. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во

введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список источников литературы студент включает документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии.

Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно». В качестве источников информации рекомендуем использовать дополнительную литературу, так как сведений из учебников будет не достаточно. Помимо подготовленных тем реферата и доклада важно знать лекционный материал по данной теме семинарского занятия для дополнений и контроля знаний студентов, заключающегося в ответах и вопросах. Для этого вполне достаточно знать содержание учебника по данной дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
 2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
 3. Мультимедийная презентация дисциплины.
- Книжный фонд библиотеки и сотрудничающих с ВУЗом библиотечных систем.

3.11. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Психология обслуживания клиентов» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки- социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Скляр Наталья Александровна к.псих.н., доцент кафедры психологии

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|---|--|
| Знаний: | о способах работы в команде, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; условий для формирования самоорганизации и самообразования; стратегий управления клиентскими отношениями с учетом требований потребителя; социально-психологических особенностей поведения потребителей с учетом национально-региональных и демографических факторов для успешной и эффективной деятельности; психологических особенностей тактики обслуживания клиента на этапах совершения заказа с учетом требований потребителя; об основных психологических особенностях потребителя в процессе сервисной деятельности; психологических требований к должности сотрудника сферы сервиса. | ОК – 4 ОК – 5 ОПК – 2 ЛК – 4 ЛК – 6 ЛК - 9 ЛК - 13 |
| Умений: | работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования; анализировать и моделировать отношения с клиентами с учетом требований потребителя; анализировать социально-психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; организовывать пространства контакта в процессе предоставления услуги в соответствии с потребностями потребителя; выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; работать с людьми и управлять собой в процессе выполнения своих должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса. | ОК – 4 ОК – 5 ОПК – 2 ЛК – 4 ЛК – 6 ЛК - 9 ЛК - 13 |
| Навыков и/или опыта деятельности: | работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; формирования самоорганизации и самообразования; владения методиками, инструкциями, необходимыми | ОК – 4 ОК – 5 |

| | | |
|--|---|--|
| | для развития клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучения социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; осуществления процесса предоставления услуги с учетом потребностей клиента и индивидуально-психологических особенностей потребителя; выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; применения методов социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса. | ОПК – 2 ПК – 4 ПК – 6 ПК - 9 ПК - 13 |
|--|---|--|

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: общая психология, конфликтология, поведение потребителей в сфере услуг, практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса, психология делового общения, имидж в сфере сервиса.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------|----------|---|---|---|---|---|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | 54 | | | | | | | | 54 |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | 26 | | | | | | | | 26 |
| <i>Семинары</i> | 28 | | | | | | | | 28 |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | зачет | | | | | | | | зачет |
| Самостоятельная работа студента | 54 | | | | | | | | 54 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Общая трудоемкость | часы | 108 | | | | | | | | 108 |
| | зачетные единицы | 3 | | | | | | | | 3 |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|------------------------|--|--------|----------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Психологические аспекты сервисной деятельности | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2 | Теоретические аспекты поведения потребителей | 4 | 2 | 9 | 15 |
| 3 | Факторы внешнего влияния на поведение потребителей | 2 | 2 | - | 4 |
| 4 | Внутренние факторы влияния на поведение потребителей | 4 | 4 | - | 8 |
| 5 | Подход к клиенту | 2 | 2 | 9 | 13 |
| 6 | Ориентация в клиенте | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 7 | Эффективное предложение клиенту | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 8 | Работа с возражениями клиента | 4 | 4 | 3 | 11 |
| 9 | Особенности делового этикета | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 10 | Психология имиджа | 2 | 4 | 8 | 14 |
| ИТОГО (в часах) | | 26 | 28 | 54 | 108 |

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|---|--|
| ОК - 4 | знания о способах работы в команде, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает некоторые правила сотрудничества с участниками сервисной деятельности; умеет способы управления | устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <p>умения работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>навыки работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> | <p>своим поведением и поведением потребителя при предъявлении ему услуг;</p> <p><i>владеет</i> опытом взаимодействия с клиентом.</p> | <p><i>оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основные правила сотрудничества с участниками сервисной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> применять основные способы и средства управления своим поведением и поведением потребителя при предъявлении ему услуг;</p> <p><i>владеет</i> опытом действовать в разнообразных ситуациях в процессе обслуживания клиента.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> комплекс правил и способов сотрудничества с участниками сервисной деятельности с учётом знаний из смежных дисциплин;</p> <p><i>умеет</i> применять комплекс способов и средств управления своим поведением и поведением потребителя при предъявлении ему услуг;</p> <p><i>владеет</i> опытом действовать в сложных ситуациях в процессе обслуживания клиента, находить конструктивное решение проблем.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| ОК - 5 | <p>знания условий для формирования самоорганизации и самообразования;</p> <p>умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования;</p> <p>навыки формирования самоорганизации и самообразования.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> условия для формирования самоорганизации и самообразования;</p> <p><i>умеет</i> организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования;</p> <p><i>владеет</i> опытом проектирования условий для формирования самоорганизации и самообразования.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> педагогические условия для формирования самоорганизации и самообразования; <i>умеет</i> создавать психолого-педагогические условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования; <i>владеет</i> опытом создания психолого-педагогических условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания деятельности.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> педагогические условия, в процессе которых формируются самоорганизация и самообразование, позволяющие самосовершенствоваться в процессе образования; <i>умеет</i> создать психолого-педагогические условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности; <i>владеет</i> опытом создания психолого-педагогических условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| ОПК - 2 | <p><i>знания</i> стратегий управления клиентскими отношениями с учетом требований потребителя; <i>умения</i> анализировать и моделировать отношения с клиентами с учетом требований потребителя;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность клиентоориентированного подхода; <i>умеет</i> определять потребности и предпочтения потребителей; <i>владеет</i> некоторыми</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации</i></p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | <p><i>навыки</i> владения методиками, инструкциями, необходимыми для развития клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> | <p>методиками, инструкциями, организационными схемами, необходимыми для развития клиентских отношений.</p> | <p><i>студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность клиентоориентированного подхода, методики управления клиентскими отношениями; <i>умеет</i> выявлять и учитывать потребности потребителя при совершении сделки; <i>владеет</i> основными методиками, инструкциями, организационными схемами, необходимыми для развития клиентских отношений.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные методики управления клиентскими отношениями необходимыми для постановки и развития клиентских отношений в компании; <i>умеет</i> выявлять и учитывать потребности потребителя при совершении сделки, прогнозировать потребительское поведение клиента; <i>владеет</i> современными методиками, инструкциями, организационными схемами, необходимыми для развития клиентских отношений, стратегиями управления клиентскими отношениями.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| ПК - 4 | <p><i>знания</i> социально-психологических особенностей поведения потребителей с учетом национально-региональных и демографических факторов для успешной и эффективной деятельности; <i>умения</i> анализировать социально-</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные социально-психологические особенности потребителя, определяющие его поведение; <i>умеет</i> анализировать поведение потребителя на основе его социально-психологических особенностей; <i>владеет</i> приемами изучения личности потребителя.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | <p>психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; навыки изучения социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает относительно устойчивые составляющие личности потребителя, оказывающие определенное влияние на выбор услуги и его поведение; умеет понять логику проявления потребительского поведения на основе анализа социально-психологических особенностей потребителя; владеет приемами изучения личности потребителя методами поведенческой диагностики вербальных и невербальных средств общения.</p> | <p>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает относительно устойчивые составляющие личности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, оказывающие определенное влияние на выбор услуги и его поведение; умеет объяснить весь спектр и динамику проявлений потребительского поведения на основе анализа социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; владеет навыками составления психологического портрета потребителя.</p> | <p>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p> |
| ПК - 6 | <p>знания психологических особенностей тактики обслуживания клиента на этапах совершения заказа с учетом требований потребителя; умения организовывать пространства контакта в процессе предоставления услуги в соответствии с потребностями потребителя; навыки осуществления</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные психологические особенности поведения потребителя в процессе сервисной деятельности; умеет осуществлять взаимодействие с потребителем направленное на удовлетворение его потребностей; владеет навыками осуществления процесса предоставления услуг, опираясь на знания психологических</p> | <p>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p> |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | процесса предоставления услуги с учетом потребностей клиента и индивидуально-психологических особенностей потребителя. | особенностей взаимоотношений специалиста по сервису и клиента. | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает психологические особенности потребительского поведения; умеет организовывать клиенториентированное взаимодействие; владеет навыками осуществления процесса предоставления услуг, опираясь на знания потребностей клиента и психологических особенностей взаимоотношений специалиста по сервису и клиента. | устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет |
| | | Высокий уровень (отлично): знает психологические особенности тактики обслуживания клиентов на всем цикле предоставления услуг; умеет организовывать пространство контакта в процессе предоставления услуги потребителю с учетом факторов, оказывающих влияние на их поведение как личного характера, так и со стороны внешней среды; владеет навыками координирования своей стратегии поведения в соответствии с теми изменениями, которые происходят в мотивации потребителя на этапах обслуживания. | устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет |
| ПК - 9 | знания об основных психологических особенностях потребителя в процессе сервисной деятельности; умения выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; навыки выделения и учета некоторых | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает некоторые внешние проявления психологических особенностей потребителя; умеет выделять и учитывать некоторые психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; владеет навыками выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. | устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| | психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные внешние проявления психологических особенностей потребителя; <i>умеет</i> выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>владеет</i> опытом выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> симптомокомплексы внешних проявлений психологических особенностей потребителя; <i>умеет</i> выделять и учитывать психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности, в том числе с учётом знаний из смежных дисциплин; <i>владеет</i> навыками выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности с учётом знаний из смежных дисциплин.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| ПК - 13 | <p><i>знания</i> психологических требований к должности сотрудника сферы сервиса; <i>умения</i> работать с людьми и управлять собой в процессе выполнения своих должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса; <i>навыки</i> применения методов социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> требования к профессиональной компетенции сотрудников сферы сервиса, четко определить место и назначение конкретной должности; <i>умеет</i> выстраивать благоприятные взаимоотношения с потребителями, контролируя при этом собственные эмоциональные проявления в рабочей ситуации; <i>владеет</i> методами прямого социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса.</p> | |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> профессионально важные качества сотрудника сферы сервиса;</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><i>умеет</i> использовать разные альтернативные варианты поведения в процессе взаимодействия с потребителями, контролируя при этом собственные эмоциональные проявления в рабочей ситуации;</p> <p><i>владеет</i> методами прямого и косвенного социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса.</p> | |
| | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> психограмму сотрудника сферы сервиса;</p> <p><i>умеет</i> реализовать весь свой потенциал организационных, коммуникативных и управленческих умений в процессе взаимодействия с потребителями, контролируя при этом собственные эмоциональные проявления в рабочей ситуации;</p> <p><i>владеет</i> широким спектром методов социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса.</p> | |

Перечень вопросов к зачёту

1. Психология службы сервиса.
2. Этапы обслуживания клиентов.
3. Тактика обслуживания клиентов на этапах совершения заказа.
4. Сущность и содержание поведения потребителей.
5. Типология потребителей и модели их покупательных решений.
6. Классификация мотивов покупательского поведения.
7. Культура общества и ее влияние на сферу потребления. Влияние групп и авторитарность мнений на поведение потребителей.
8. Принятие решений в семьях потребителей о приобретении услуг. Социальная стратификация потребителей.
9. Мотивация потребителей. Теории личности и их место в практике поведения потребителей.
10. Восприятие информации потребителем. Отношения потребителей.
11. Знания потребителей. Концепция образа жизни потребителя.
12. Благоприятный психологический климат как предпосылка успешной продажи. Создание первого впечатления при взаимодействии с клиентом.

13. Факторы, способствующие установлению хорошего контакта с клиентом. Эффективное начало встречи с потребителем.
14. Технологии конструирования вопросов в работе с потребителем.
15. Техники активного слушания в работе с потребителем.
16. Типы клиентов.
17. Типы принятия решения потребителем.
18. Рабочие типологии потребителей.
19. Аргументация и убеждение клиента.
20. Эффективная и эффектная презентация товара (услуги).
21. Классификация возражений клиента.
22. Основная суть обработки возражений клиента.
23. Общий алгоритм обработки возражения потребителя.
24. Работа с сопротивлением клиента.
25. Общие правила обработки возражений потребителя.
26. Частные методы обработки возражений клиента.
27. Принципы делового этикета.
28. Вербальные основы делового этикета.
29. Деловой этикет в телефонных разговорах.
30. Имиджевая культура специалиста в сфере сервиса.
31. Структурные компоненты и виды имиджа.
32. Составляющие первого впечатления о человеке.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

Приведите примеры методов обработки возражений (бумеранг; поговорки, пословицы, изречения, цитаты; метафоры, аналогии; предъявление аргументов — логический способ; эмоциональный способ; ссылки на нормы; сдвиг в прошлое; сдвиг в будущее; повторение и смягчение; смена роли клиента; приведение примеров; подмена и/или разделение возражения; игровая провокация; наезд) в следующих ситуациях:

1. Ситуация: специалист предприятия сервиса в пятый раз звонит потенциальному клиенту, директору по маркетингу, чтобы предложить маркетинговое исследование рынка.

Продавец: Здравствуйте, меня зовут Игорь Пономарев, исследовательская компания «Пустота», соедините, меня, пожалуйста, с Василием Рогозиным.

Секретарь: А по какому поводу?

П.: Мне необходимо обсудить с ним меры, которые принимает ваша компания, для того чтобы лучше знать собственных конкурентов. Ведь именно он является директором по маркетингу?

С: Одну минуточку, узнаю... (музыка в телефоне). Вы знаете, но его сейчас нет на месте.

2. Специалист предприятия сервиса звонит начальнику информационного отдела с предложением ознакомиться с системой управления предприятием «Скайнет».

Менеджер: Добрый день, Василий Евграфович!

Меня зовут Станислав Абрамович, я представляю компанию «Сияние», которая занимается комплексными решениями в сфере управления предприятиями.

Клиент: И...?

М.: Вы знакомы с системой «Сияние»?

К.: Что-то слышал, но нам это не интересно.

М.: Скажите, пожалуйста, а с чем это связано? Ведь у вас крупное предприятие, которое, по оценкам экспертов, имеет высокий индекс роста.

К.: Я же говорю, нам это неинтересно.

3. Менеджер по продажам звонит в компанию, чтобы предложить услуги своей компании.

Продавец: Добрый день, Петр Александрович, компания «Радуга». Мы занимаемся подготовкой и исполнением выездных мероприятий. Это наша специализация. Близится лето, и многие компании в этот период готовят разнообразные выездные мероприятия для своего персонала. С кем я могу переговорить по этому поводу?

Секретарь: У нас нет человека, который этим занимается.

4. Специалист предприятия сервиса звонит потенциальному дилеру с предложением о сотрудничестве.

Продавец: Добрый день, компания «Кремлевские окна», Николай Степанович; соедините меня, пожалуйста, с Аркадием Васильевичем.

Привратник: Вы с ним договаривались? Он ждет вашего звонка?

П.: Не договаривались, но, уверен, он ждет такого звонка!

Пр.: По какому поводу вы звоните?

П.: Я имею честь представлять всероссийскую известную компанию «Кремлевские окна». Мне необходимо обсудить условия возможного сотрудничества.

Пр.: По окнам мы уже работаем с другими поставщиками.

1. Специалист предприятия сервиса звонит в строительно-монтажное управление и начинает разговор.

Менеджер: Добрый день, соедините меня с Алексеем Петровичем (менеджер по продажам применял метод холодных контактов «Меня все ждут»).

Секретарь: А вы по какому поводу?

М.: Меня зовут Николай Михайлович Петров, компания «Скан». Хочу обсудить с Алексеем Петровичем химический состав сухих смесей. (Здесь М. применяет метод «сверху».)

С: Вы что, хотите нам что-то предложить?!

М.: Хочу обсудить...

С: Нам ничего не надо.

6. В одно великолепное утро специалист предприятия сервиса решился-таки позвонить на один крупный завод, чтобы обсудить вопрос закупки грузовых машин для компании. Долго он к этому готовился. Все как-то не чувствовал себя в форме для подобного разговора.

Менеджер по продажам подумал, что жизнь идет, дни бегут, а он все чего-то боится, все чего-то опасается. Глупость какая-то несуразная. Чего бояться? Чего опасаться?

И вот, связавшись с руководителем транспортного отдела, менеджер по продажам предложим ему рассмотреть возможность покупки как легковых, так и грузовых машин.

Клиент: перезвоните через полгода.

5. Специалист предприятия сервиса звонит потенциальному клиенту-дистрибьютору в другой город.

На том конце провода отвечают: «Мы работаем с другим поставщиком».

8. Вы рассказываете клиенту о том, какими преимуществами обладает ваша компания и сколько всего полезного может получить клиент, если только примет решение о работе с вами. Вы продаете хлебобулочную продукцию. Вы — торговый представитель, который разговаривает с директором небольшого магазина «24 часа».

Клиент, не дослушав вас до конца, быстро проговаривает заученную речевку: «Я подумаю», собираясь развернуться к вам спиной и удалиться в свой кабинет.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения : учеб. для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; ред. Г.В. Бороздина. - М. :Юрайт, 2013. - 463 с.
2. Меликян, О.М. Поведение потребителей : учебник / О.М. Меликян. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2016. – 280 с.
3. Песоцкий, Е.А. Реклама и мотивация потребителей / Е.А. Песоцкий. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 224 с.
4. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность : учеб. пособие / Л.Л. Руденко. - М. : Дашков и К, 2015. - 208 с.
5. Сидоров, П.И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 384 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 73 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>. – Загл. с экрана.
2. Панфилова, А.П. Психология общения : учебник / А.П. Панфилова. – М. : Академия, 2014. – 368 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Booksofthepsychology) - <http://bookap.info>.
2. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston.ru/library>
3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» (Отборные тексты по психологии и смежным гуманитарным дисциплинам). - <http://psylib.kiev.ua>
4. Виртуальная библиотека по психологии - <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>
5. Сайт факультета психологии МГУ. www.flogiston.ru
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru
7. Электронная библиотека URL:www.e-library.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обзор основной рекомендованной литературы

Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения : учеб. для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; ред. Г.В. Бороздина. - М. :Юрайт, 2013. - 463 с.

В книге собран основной материал по вопросам психологии и этики делового общения. Авторы структурировали его в наиболее удобной и приемлемой для усвоения форме. Особенностью этого учебника является его комплексный характер: деловое и неформальное общение рассматриваются в тесной взаимосвязи. Материал изложен живым и доступным языком, широко иллюстрирован конкретными примерами из художественных произведений и реальных жизненных ситуаций, высказываниями известных деятелей. Кроме того, здесь рассматриваются психологические приемы, которые читатели могут использовать в своей жизненной практике. Учебник содержит

контрольные вопросы и задания, словарь основных понятий, список литературы, а в конце каждой главы есть психологический практикум. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения. Для студентов вузов, а также для широкого круга читателей.

Макарова, Т.Н. Поведение потребителей: учебник / Т.Н. Макарова, Н.И. Лыгина. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010. - 208 с.

Данное издание раскрывает основные понятия дисциплины "Поведение потребителей", базовые подходы к изучению поведенческих реакций, предпочтений и мотивов. Обобщен опыт исследования поведения потребителей российскими и зарубежными маркетологами, экономистами и менеджерами. Учебник написан в соответствии с государственным образовательным стандартом и предназначен для студентов экономических специальностей техникумов и колледжей, а также для преподавателей и специалистов-практиков, заинтересованных в эффективном использовании инструментов маркетинга с целью максимального удовлетворения спроса целевых групп потребителей.

Песоцкий, Е.А. Реклама и мотивация потребителей / Е.А. Песоцкий. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2015. - 224 с.

Для того чтобы реклама стала эффективной, мало перечислить преимущества товара и услуги. Следует обязательно учесть личные мотивы потребителей, которые обусловлены психологическими особенностями их характеров, личностным отношением с окружающим миром, механизмом избирательного восприятия и усвоения рекламной информации. В книге в простой и доступной форме рассказано, как использование некоторых концепций известных психологических теорий при создании рекламы повышает эффективность ее воздействия на потребителей и мотивирует их на приобретение товара. Теоретическая часть книги иллюстрирована большим количеством примеров из отечественной и зарубежной практики, что, с одной стороны, помогает быстрому усвоению изложенного материала, а с другой – является практическим руководством, как надо и как не надо рекламировать.

Книга рассчитана на студентов вузов, специалистов в области рекламы и руководителей фирм-рекламодателей.

Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 384 с.

В учебнике рассмотрены основные вопросы организации делового общения в трудовых коллективах, что является крайне актуальным в условиях развития и становления современных межличностных отношений на профессиональном уровне. Приведенные в книге механизмы регулирования и управления деловым общением, методы использования различных приемов для эффективного влияния на сотрудников и деловых партнеров позволят современным руководителям и менеджерам придать формирующимся рыночным отношениям цивилизованный характер.

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним, умением контролировать психологические аспекты своей деятельности) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей. Студентам следует понимать, что самостоятельная познавательная деятельность, рационально организуемая и систематически выполняемая, не только оказывает положительное влияние на качество знаний и выработку умений и навыков

учебного труда, но и дисциплинирует, воспитывает серьезное отношение к учебным занятиям, потребность в знаниях, интерес к учению.

При изучении учебной дисциплины студент индивидуально выполняет следующее:

- конспектирует и изучает необходимые разделы, отдельные темы по рекомендуемой и дополнительной (специальной) литературе;
- закрепляет знания, полученные на лекциях при подготовке к семинарским занятиям, активным участием в дискуссиях, отстаиванием собственной позиции (мнения) по обсуждаемым проблемам;
- формирует единое информационное поле дисциплины посредством составления собственного семантического словаря;
- решает предлагаемые ситуационные или ролевые задачи;
- подготавливает выступления с мультимедийным сопровождением по изучаемым вопросам (анализу статей).

С этой целью каждому студенту необходимо внимательно проработать все вопросы к дискуссии и самоконтролю по каждой теме, вынесенной для самостоятельного изучения, сформировать для себя четкие ответы по всем темам дисциплины.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком;

для проведения практических занятий - специально оборудованная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком; ролевые игры, кейс-ситуации.

3.12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Практикум по изучению психологических особенностей потребителей услуг сервиса» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю подготовки - социально-культурный сервис*

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Склад Наталья Александровна к.псих.н., доцент кафедры психологии

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|---|--|
| Знаний: | о способах работы в команде, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; условий для формирования самоорганизации и самообразования; стратегий управления клиентскими отношениями с учетом требований потребителя; социально-психологических особенностей поведения потребителей с учетом национально-региональных и демографических факторов для успешной и эффективной деятельности; психологических особенностей тактики обслуживания клиента на этапах совершения заказа с учетом требований потребителя; об основных психологических особенностях потребителя в процессе сервисной деятельности; психологических требований к должности сотрудника сферы сервиса. | OK – 4 OK – 5 ОПК – 2 ЛК – 4 ЛК – 6 ЛК - 9 ЛК - 13 |
| Умений: | работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования; анализировать и моделировать отношения с клиентами с учетом требований потребителя; анализировать социально-психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; организовывать пространства контакта в процессе предоставления услуги в соответствии с потребностями потребителя; выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; работать с людьми и управлять собой в процессе выполнения своих должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса. | OK – 4 OK – 5 ОПК – 2 ЛК – 4 ЛК – 6 ЛК - 9 ЛК - 13 |
| Навыков и/или опыта деятельности: | работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; формирования самоорганизации и самообразования; владения методиками, инструкциями, необходимыми | OK – 4 OK – 5 |

| | | |
|--|---|--|
| | для развития клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучения социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; осуществления процесса предоставления услуги с учетом потребностей клиента и индивидуально-психологических особенностей потребителя; выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; применения методов социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса. | ОПК – 2 ПК – 4 ПК – 6 ПК - 9 ПК - 13 |
|--|---|--|

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: общая психология, поведение потребителей в сфере услуг, психология делового общения.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|---|---|---|---|-------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | 54 | | | | | | 54 | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | - | | | | | | - | | |
| <i>Семинары</i> | 54 | | | | | | 54 | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | зачет | | | | | | зачет | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | 54 | | | | | | 54 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----|--|--|--|--|--|-----|--|--|
| Общая трудоемкость | часы | 108 | | | | | | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | | | | | | 3 | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|------------------------|---|----------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Конституция человека и его психологические особенности | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Прогноз поведения человека через психологию лица | 22 | 8 | 30 |
| 3 | «Автоматизированные», привычные движения как источник психологической информации | 2 | - | 2 |
| 4 | Жесты человека и их значение | 8 | 10 | 18 |
| 5 | Определение статусного положения человека по невербальным проявлениям | 2 | - | 2 |
| 6 | Невербальные сигналы агрессии | 2 | - | 2 |
| 7 | Диагностика неискреннего маскируемого поведения | 2 | 10 | 12 |
| 8 | Определение эмоциональных состояний и прогноз поведения человека по комплексам невербальных признаков | 4 | - | 4 |
| 9 | Этико-психологический тип человека и принципы поведения специалиста в сфере сервиса при представлении ему услуг | 2 | - | 2 |
| 10 | Тип клиентов по К. Юнгу и принципы поведения специалиста в сфере сервиса | 2 | - | 2 |
| 11 | Психодиагностика профессионально важных качеств специалиста в сфере сервиса | 6 | 22 | 28 |
| ИТОГО (в часах) | | 54 | 54 | 108 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. История развития физиогномики.
2. Открытые и закрытые жесты и позы человека.
3. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты.
4. Значение жестов в разных странах.
5. Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах.
6. Стиль и ролевая направленность деятельности специалиста в сфере сервиса.
7. Синдром эмоционально-психологического профессионального «выгорания» и его диагностика.
8. Преодолевающее поведение.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

- Составление психологического портрета человека по фотографии.
- Определение отношения к ситуации по комплексу невербальных признаков.
- Изучение профессионально важных качеств с помощью комплекса психодиагностических методик и составление психологической характеристики личности как будущего специалиста в сфере услуг.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|--|--|
| ОК - 4 | знания о способах работы в команде, толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает некоторые правила сотрудничества с участниками сервисной деятельности; умеет способы управления своим поведением и поведением потребителя при предъявлении ему услуг; владеет опытом взаимодействия с клиентом. | устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет |
| | умения работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | Продвинутый уровень (хорошо): знает основные правила сотрудничества с участниками сервисной деятельности; умеет применять основные | устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | культурных различий. | способы и средства управления своим поведением и поведением потребителя при предъявлении ему услуг; <i>владеет</i> опытом действовать в разнообразных ситуациях в процессе обслуживания клиента. | <i>работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> комплекс правил и способов сотрудничества с участниками сервисной деятельности с учётом знаний из смежных дисциплин; <i>умеет</i> применять комплекс способов и средств управления своим поведением и поведением потребителя при предъявлении ему услуг; <i>владеет</i> опытом действовать в сложных ситуациях в процессе обслуживания клиента, находить конструктивное решение проблем. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i> |
| ОК - 5 | знания условий для формирования самоорганизации и самообразования; умения организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования; навыки формирования самоорганизации и самообразования. | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> условия для формирования самоорганизации и самообразования; <i>умеет</i> организовать условия для формирования самоорганизации и самообразования; <i>владеет</i> опытом проектирования условий для формирования самоорганизации и самообразования. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> педагогические условия для формирования самоорганизации и самообразования; <i>умеет</i> создавать психолого-педагогические условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования; <i>владеет</i> опытом создания психолого-педагогических условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i> |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | | <p>которых лежит понимание практической значимости содержания деятельности.</p> | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> педагогические условия, в процессе которых формируются самоорганизация и самообразование, позволяющие самосовершенствоваться в процессе образования; <i>умеет</i> создать психолого-педагогические условия, способствующие формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности; <i>владеет</i> опытом создания психолого-педагогических условий, способствующих формированию самоорганизации и самообразования, в основе которых лежит понимание практической значимости содержания осваиваемой профессиональной деятельности.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| ОПК - 2 | <p><i>знания</i> стратегий управления клиентскими отношениями с учетом требований потребителя; <i>умения</i> анализировать и моделировать отношения с клиентами с учетом требований потребителя; <i>навыки</i> владения методиками, инструкциями, необходимыми для развития клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность клиенто ориентированного подхода; <i>умеет</i> определять потребности и предпочтения потребителей; <i>владеет</i> некоторыми методиками, инструкциями, организационными схемами, необходимыми для развития клиентских отношений.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность клиенто ориентированного подхода, методики управления клиентскими отношениями; <i>умеет</i> выявлять и учитывать потребности потребителя при совершении сделки;</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации</i></p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | | <p><i>владеет</i> основными методиками, инструкциями, организационными схемами, необходимыми для развития клиентских отношений.</p> | <p><i>студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные методики управления клиентскими отношениями необходимыми для постановки и развития клиентских отношений в компании; <i>умеет</i> выявлять и учитывать потребности потребителя при совершении сделки, прогнозировать потребительское поведение клиента; <i>владеет</i> современными методиками, инструкциями, организационными схемами, необходимыми для развития клиентских отношений, стратегиями управления клиентскими отношениями.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| ПК - 4 | <p><i>знания</i> социально-психологических особенностей поведения потребителей с учетом национально-региональных и демографических факторов для успешной и эффективной деятельности; <i>умения</i> анализировать социально-психологические особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; <i>навыки</i> изучения социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные социально-психологические особенности потребителя, определяющие его поведение; <i>умеет</i> анализировать поведение потребителя на основе его социально-психологических особенностей; <i>владеет</i> приемами изучения личности потребителя.</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> относительно устойчивые составляющие личности потребителя, оказывающие определенное влияние на выбор услуги и его поведение; <i>умеет</i> понять логику проявления потребительского поведения на основе анализа социально-психологических особенностей потребителя; <i>владеет</i> приемами изучения личности потребителя и методами поведенческой диагностики вербальных и невербальных</p> | <p><i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i></p> |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | средств общения. | |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> относительно устойчивые составляющие личности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов, оказывающие определенное влияние на выбор услуги и его поведение; <i>умеет</i> объяснить весь спектр и динамику проявлений потребительского поведения на основе анализа социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; <i>владеет</i> навыками составления психологического портрета потребителя. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i> |
| ПК - 6 | <i>знания</i> психологических особенностей тактики обслуживания клиента на этапах совершения заказа с учетом требований потребителя; <i>умения</i> организовывать пространства контакта в процессе предоставления услуги в соответствии с потребностями потребителя; <i>навыки</i> осуществления процесса предоставления услуги с учетом потребностей клиента и индивидуально-психологических особенностей потребителя. | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные психологические особенности поведения потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>умеет</i> осуществлять взаимодействие с потребителем направленное на удовлетворение его потребностей; <i>владеет</i> навыками осуществления процесса предоставления услуг, опираясь на знания психологических особенностей взаимоотношений специалиста по сервису и клиента. | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> психологические особенности потребительского поведения; <i>умеет</i> организовывать клиенториентированное взаимодействие; <i>владеет</i> навыками осуществления процесса предоставления услуг, опираясь на | <i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического</i> |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | | знания потребностей клиента и психологических особенностей взаимоотношений специалиста по сервису и клиента. | <i>навыка; зачет</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> психологические особенности тактики обслуживания клиентов на всем цикле предоставления услуг; <i>умеет</i> организовывать пространство контакта в процессе предоставления услуги потребителю с учетом факторов, оказывающих влияние на их поведение как личного характера, так и со стороны внешней среды; <i>владеет</i> навыками координирования своей стратегии поведения в соответствии с теми изменениями, которые происходят в мотивации потребителя на этапах обслуживания. | <i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i> |
| ПК - 9 | знания об основных психологических особенностях потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>умения</i> выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>навыки</i> выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> некоторые внешние проявления психологических особенностей потребителя; <i>умеет</i> выделять и учитывать некоторые психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>владеет</i> навыками выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. | <i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные внешние проявления психологических особенностей потребителя; <i>умеет</i> выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>владеет</i> опытом выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности. | <i>устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</i> |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> симптомокомплексы внешних проявлений психологических особенностей потребителя; <i>умеет</i> выделять и учитывать психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности, в том числе с учётом знаний из смежных дисциплин; <i>владеет</i> навыками выделения и учета некоторых психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности с учётом знаний из смежных дисциплин.</p> | <p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачет</i></p> |
| ПК - 13 | <p><i>знания</i> психологических требований к должности сотрудника сферы сервиса; <i>умения</i> работать с людьми и управлять собой в процессе выполнения своих должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса; <i>навыки</i> применения методов социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> требования к профессиональной компетенции сотрудников сферы сервис, четко определить место и назначение конкретной должности; <i>умеет</i> выстраивать благоприятные взаимоотношения с потребителями, контролируя при этом собственные эмоциональные проявления в рабочей ситуации; <i>владеет</i> методами прямого социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса.</p> | |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> профессионально важные качества сотрудника сферы сервиса; <i>умеет</i> использовать разные альтернативные варианты поведения в процессе взаимодействия с потребителями, контролируя при этом собственные эмоциональные проявления в рабочей ситуации; <i>владеет</i> методами прямого и косвенного социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | качестве сотрудника в сфере сервиса. | |
| | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> психограмму сотрудника сферы сервиса; <i>умеет</i> реализовать весь свой потенциал организационных, коммуникативных и управленческих умений в процессе взаимодействия с потребителями, контролируя при этом собственные эмоциональные проявления в рабочей ситуации; <i>владеет</i> широким спектром методов социально-психологического воздействия в процессе выполнения должностных обязанностей в качестве сотрудника в сфере сервиса. | |

Перечень вопросов к зачёту

1. Конституция человека и его психологические особенности.
2. Определение психотипа человека по форме лица. Определение способностей человека, характера личности и эмоциональных состояний по цвету лица.
3. Определение психологических характеристик человека по основным зонам лица. Асимметрия.
4. Определение стиля мышления и подходов человека к решению задач по форме лба. Линия роста волос.
5. Определение психологических характеристик человека по форме бровей.
6. Определение психологических характеристик человека по расположению глаз. Положение радужки как отражение душевного состояния человека.
7. Определение психотипа по цвету глаз. Определение характера по форме глаз.
8. Определение привычек и доминирующего настроения человека по морщинам вокруг глаз. Определение психо-эмоциональных проявлений по взгляду человека.
9. Определение способности человека к обеспечению жизненными благами по форме носа человека.
10. Определение авторитета человека в глазах окружающих по щекам (скулам).
11. Определение самовыражения человека по рту, форме и изгибу губ.
12. Определение характера и эмоций человека по носогубным морщинам.
13. Определение эмоционального состояния человека по типу улыбки.
14. Определение процесса принятия решений и решимости человека по форме зубов.
15. Определение физической силы и характера человека по форме подбородка.
16. Определение характера по форме ушей.
17. Определение психологических характеристик человека по структуре волос.
18. «Автоматизированные», привычные движения как источник психологической информации.
19. Определение статусного положения человека по невербальным проявлениям.
20. Невербальные сигналы агрессии.

21. Диагностика неискреннего маскируемого поведения.
22. Определение эмоциональных состояний и прогноз поведения человека по комплексам невербальных признаков.
23. Этико-психологический тип человека и принципы поведения специалиста в сфере сервиса при представлении ему услуг.
24. Тип клиентов по К. Юнгу и принципы поведения специалиста в сфере сервиса. Психодиагностика профессионально важных качеств специалиста в сфере сервиса.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

1. Составление психологического профиля человека по фотографии.

| | |
|-------------------|--|
| Форма лица | |
| Доминирующая зона | |
| Асимметрия | |
| Цвет лица | |
| Лоб | |
| Линия роста волос | |
| Брови | |
| Глаза | |
| Радужка | |
| Цвет глаз | |
| Форма глаз | |
| Нос | |
| Скулы | |
| Рот | |
| Губы | |
| Зубы | |
| Подбородок | |
| Голова | |
| Уши | |
| Волосы | |

2. Опишите эмоциональное состояние собеседников.

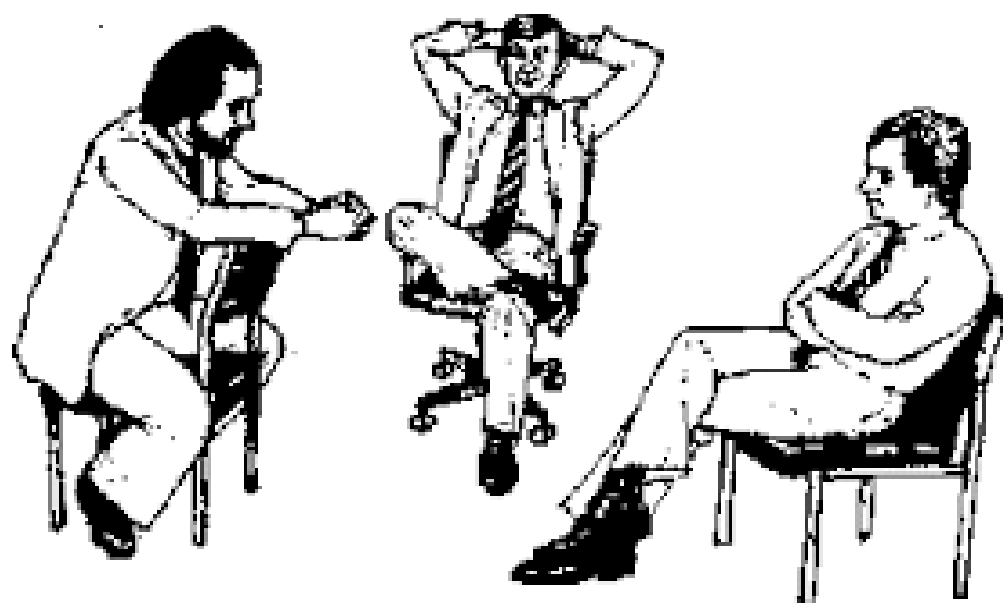


Рис. 168.



Рис. 171.



3. О чем свидетельствуют данные жесты?



1.



2.



3.



7.



4.



5.



6.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения : учеб. для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; ред. Г.В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с.
2. Генкин, Б.М. Человек и его потребности : учеб. пособия / Б.М. Генкин. - М. : НОРМА; ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
3. Руденко, Л.Л. Сервисная деятельность : учеб. пособие / Л.Л. Руденко. - М. : Дашков и К, 2015. - 208 с.
4. Солонкина, О.В. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для студ. вузов / О.В. Солонкина, Д.М. Рамендик. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 224 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Перепелкина, Н.О. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутавчи, Н.И. Ермакова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37171.html>. – Загл. с экрана.
2. Практическая психодиагностика: методики и тесты : учеб. пособие / ред. Д.Я. Райгородский. - Самара : Бахрам-М, 2007. - 672 с.
3. Рамендик, Д.М. Психологический практикум : учеб. пособие для студ. вузов / Д.М. Рамендик, О.В. Одинцова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Booksofthepsychology) - <http://bookap.info>.
2. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston.ru/library>
3. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» (Отборные тексты по психологии и смежным гуманитарным дисциплинам). - <http://psylib.kiev.ua>
4. Виртуальная библиотека по психологии - <http://scitylibrary.h11.ru/Library.htm>
5. Сайт факультета психологии МГУ. www.flogiston.ru
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» www.biblioclub.ru
7. Электронная библиотека [URL:www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обзор основной рекомендованной литературы

Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения : учеб. для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; ред. Г.В. Бороздина. - М. : Юрайт, 2013. - 463 с.

В книге собран основной материал по вопросам психологии и этики делового общения. Авторы структурировали его в наиболее удобной и приемлемой для усвоения форме. Особенностью этого учебника является его комплексный характер: деловое и неформальное общение рассматриваются в тесной взаимосвязи. Материал изложен живым и доступным языком, широко иллюстрирован конкретными примерами из художественных произведений и реальных жизненных ситуаций, высказываниями известных деятелей. Кроме того, здесь рассматриваются психологические приемы, которые читатели могут использовать в своей жизненной практике. Учебник содержит контрольные вопросы и задания, словарь основных понятий, список литературы, а в конце каждой главы есть психологический практикум. Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования третьего поколения.

Солонкина, О.В. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для студ. вузов / О.В. Солонкина, Д.М. Рамендик. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 224 с.

В пособии рассмотрены основные понятия, а также наиболее важные для психодиагностики темы: экспресс-диагностика собственных эмоциональных состояний, составление психологического портрета по атрибутам внешности партнера, анализ предпочтений в одежде, исследование невербального поведения клиентов, принадлежащих к различным национальным культурам, выявление профессионально важных качеств личности менеджера, комплексные проективные рисуночные тесты для

определения качеств личности. Даны психологические основы потребительской и производственной мотивации.

Практическая психодиагностика: методики и тесты : учеб. пособие / ред. Д.Я. Райгородский. - Самара : Бахрам-М, 2007. - 672 с.

Книга содержит три раздела: диагностика психических состояний и свойств личности; диагностика межличностных и семейных отношений; диагностика профессионального подбора кадров, представляет собой полное собрание методик и тестов практической психодиагностики. Методики и тесты сопровождаются «ключами» — описанием способов обработки полученных результатов.

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

В ходе самостоятельной работы студентам необходимо более глубоко изучить взаимосвязанные проблемы и вопросы, затрагивающие тематику проведенных занятий. Навыки самостоятельной работы (предполагается, что студент овладел техникой личной работы, умением работы с книгой, навыками доработки лекций и подготовки к ним, умением контролировать психологические аспекты своей деятельности) гарантируют активное и творческое отношение к процессу обучения, возможность достижения поставленных целей. Студентам следует понимать, что самостоятельная познавательная деятельность, рационально организуемая и систематически выполняемая, не только оказывает положительное влияние на качество знаний и выработку умений и навыков учебного труда, но и дисциплинирует, воспитывает серьезное отношение к учебным занятиям, потребность в знаниях, интерес к учению.

При изучении учебной дисциплины студент индивидуально выполняет следующее:

- конспектирует и изучает необходимые разделы, отдельные темы по рекомендуемой и дополнительной (специальной) литературе;
- формирует единое информационное поле дисциплины посредством составления собственного семантического словаря;
- решает предлагаемые ситуационные или ролевые задачи;
- подготавливает выступления с мультимедийным сопровождением по изучаемым вопросам.

С этой целью каждому студенту необходимо внимательно проработать все вопросы к дискуссии и самоконтролю по каждой теме, вынесенной для самостоятельного изучения, сформировать для себя четкие ответы по всем темам дисциплины.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения практических занятий - специально оборудованная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком; психодиагностический инструментарий: опросник Дж.Холланда, методика диагностики типа поведенческой активности Л.И.Вассермана и Н. В. Гуменюка, опросник для определения уровня и типа самоуправления В.И.Андреев, опросник для диагностики мотивационной структуры личности, методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере, тест для определения уровня субъективного контроля (УСК) по Эткинду, тест для определения уровня мотивации стремления к успеху и избегания неудач по Мехрабяну, методика диагностики степени готовности к риску Шуберта, опросник Клейка—Мутона, опросник «стратегии преодоления стрессовых ситуаций» SACS С.Хобфолла.

3.13. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональная этика и этикет» 43.03.01 - «Сервис» по профилю и - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор - разработчик: Ершова Наталья Генриховна, доктор педагогических наук, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|--|--|
| Знаний: | <p>способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>методов работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий;</p> <p>технологии процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учётом требований потребителей;</p> <p>методов учёта основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности;</p> <p>приемов работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> | <p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-13</p> |
| Умений: | <p>использовать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>развивать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учётом требований потребителей;</p> <p>учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности;</p> <p>работать в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса;</p> <p>использовать знания должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> | <p>ОК-3</p> <p>ОК-4</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-13</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Навыков и/или опыта деятельности: | владения способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения; владения приёмами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | ОК-3 ОК-4 |
| | владения технологиями процесса сервиса, развитием системы клиентских отношений с учётом требований потребителей; владения методами учёта основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; владения приемами работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса; владения знаниями должностных обязанностей в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса. | ОПК-2 ПК-9 ПК-11 ПК-13 |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в третьем семестре по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: история, философия, иностранный язык, математика, информатика, здоровьесберегающие технологии в сфере сервиса, сервисология, основы предпринимательской деятельности, физическая культура, общая психология, русский язык и культура речи, экономика, информационные системы в сфере сервиса, поведение потребителей в сфере услуг, современные технологии музейного дела, социально-культурная деятельность, Псковский край в истории России, история цивилизаций, экономический туризм, традиции и обычаи народов мира, традиции и обычаи народов России, краеведение, музритмика, история физической культуры и спорта Псковского края.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|---|----|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | 50 | | | 50 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|--|--|--------------|--|--|--|--|
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 24 | | | 24 | | | | |
| <i>Семинары</i> | | 26 | | | 26 | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | <i>зачёт</i> | | | <i>зачёт</i> | | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | 58 | | | 58 | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | 108 | | | 108 | | | | |
| | <i>зачетные единицы</i> | 3 | | | 3 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|----------|--|--------|----------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Этика как наука | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 2 | Этические принципы и нормы в деловых отношениях | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 3 | Этикет. Понятие, история происхождения | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Деловой этикет в деловых отношениях | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 5 | Этика и этикет служебных отношений в трудовом коллективе | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 6 | Этика и этикет вербального общения | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 7 | Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 8 | Этикет дистантного/дистанционного делового общения | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 9 | Требования к имиджу современного делового человека | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 10 | Современный этикет деловых отношений в сфере социально-культурного сервиса | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 11 | Этикетные требования к оформлению рабочего места в служебных помещениях | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 12 | Особенности этикета межнациональных деловых отношений | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 13 | Этика и этикет деловых отношений | - | 2 | 4 | 6 |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|----|----|----|-----|
| | современного российского общества | | | | |
| ИТОГО (в часах) | | 24 | 26 | 58 | 108 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы

1. Этика: понятие, история происхождения
2. Этика и мораль.
2. История происхождения этикета
3. Связь этики деловых отношений с деловым этикетом
4. Влияние на этику и этикет традиций, обычаев, правовых норм
5. Принципы и нормы современного делового этикета
6. Роль делового этикета для установления эффективных деловых отношений
7. Профессиональная этика и её особенности
8. Приветствия, представления, титулирование в деловом этикете: титулы, связанные с занимаемой должностью
9. Титулы, связанные с научными званиями
10. Куртуазное и анонимное титулирование
11. Роль визитной карточки в этикете деловых отношений
12. Этикетная культура невербального общения
13. Влияние специфических психологических черт, присущих полу, в служебных отношениях
14. Критика и её этические аспекты
15. Этические правила критикующего
16. Этические правила критикуемого
17. Деловые приёмы: цели, задачи, этикетные требования размещения приглашённых за столом
18. Столовый этикет
19. Сувениры и подарки в деловой сфере. Этикетные правила дарения подарков и сувениров в сфере деловых отношений
20. Организация проведения презентаций и нормы делового этикета.
21. Этикетные требования к дресс-коду мужчин
22. Этикетные требования к дресс-коду женщин
23. Этика деловых отношений мужчины и женщины
24. Механизмы внедрения этических норм в современные деловые отношения

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Дать определение понятий: этика, этикет, теоретическая этика, прикладная этика, профессиональная этика, этика деловых отношений, мораль.
2. Сформулировать основные задачи профессиональной этики работника сферы социально-культурного сервиса.
3. Объяснить, в чём проявляется влияние общественной среды на формирование принципов и норм этики деловых отношений.
4. Объяснить, как влияют традиции, обычаи, верования на формирование этических норм, принципов и идеалов.
5. Перечислить основные требования к деловому этикету сотрудников сферы социально-культурного сервиса.
6. Перечислить основные этикетные требования к деловому телефону.
7. Объяснить, в чем причина нарушений делового этикета при общении по Интернету.
8. Подготовить кроссворды по ключевым понятиям (от 36 до 40 понятий) по темам, вынесенным на семинарские занятия

9. Подготовить презентации (10-15 слайдов) по выбранной теме реферата для выступления на семинарском занятии
10. Подготовить образцы делового письма с учётом требований ГОСТ (письмо-заявка, письмо-просьба, письмо-предложение, ответы на письмо-просьбу, заявку, предложение)
11. Подготовить план проведения рабочего совещания (тема выбирается самостоятельно)
12. Подготовить образец протокола совещания (тема выбирается самостоятельно)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|---|---|
| ОК-3 | <p>знает способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>умеет использовать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>владеет способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает базовые способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения,</p> <p>умеет использовать базовые способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>владеет базовыми способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>знает основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>умеет использовать основные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>владеет основными способами коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения</p> | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает широкий спектр способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>умеет использовать широкий спектр</p> | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | <p>способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения;</p> <p>владеет широким спектром способов коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного общения</p> | |
| ОК-4 | <p>Знает методы работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий</p> <p>Умеет использовать приёмы работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет приёмами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знание</i> определённых методов работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; <i>умение</i> работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; <i>владение</i> слабыми навыками работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знание</i> основных методов работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; <i>умения</i> использовать базовые методы работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; <i>владение</i> основными навыками работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>знание</i> особенностей методов работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; <i>умения</i> использовать широкий спектр методов работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; <i>владение</i> широким спектром навыков работы в команде, толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, контр. работ а, ответ на зачете.</i></p> |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ОПК-2 | <p>Знает технологии процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учётом требований потребителей</p> <p>Умеет использовать технологии процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учётом требований потребителей</p> <p>Владеет технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учётом требований потребителей</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные технологии процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; умеет использовать стандартные технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; владеет основными технологиями организации процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает арсенал технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; умеет разрабатывать новые технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; владеет современными технологиями процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p>Высокий уровень (отлично): знает арсенал методик разработки новейших технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; умеет разрабатывать и использовать на практике новые разработки технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; владеет арсеналом практических методов творческого использования технологий процесса сервиса, развития системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> | <p>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.</p> |
| ПК-9 | <p>Знает методы учёта основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>Умеет использовать методы</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает: базовые методы учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; умеет: использовать базовые методы учета основных психологических особенностей потребителя в процессе</p> | <p>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре,</p> |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| | <p>учёта основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>Владеет методами учёта основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности</p> | <p>сервисной деятельности; <i>владеет</i>: отдельными методами учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i>: основные методы учета психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>умеет</i>: использовать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>владеет</i>: методами учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i>: основные методы учета психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности в условиях их изменений; <i>умеет</i>: использовать широкий спектр психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; <i>владеет</i>: широким спектром методов учета основных психологических особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности</p> | <p><i>ответ на зачете.</i></p> |
| ПК-11 | <p>Знает приемы работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса</p> <p>Умеет использовать приёмы работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса</p> <p>Владеет приёмами работы в контактной зоне с потребителем, консультирования, согласования вида,</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает приемы работы персонала при работе в контактной зоне на предприятии сервиса; умеет работать в контактной зоне предприятия сервиса (правила консультирования и т.д.); владеет навыком работы с потребителем для согласования вида, формы и объёма процесса сервиса при работе в контактной зоне с потребителем.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает основные приемы работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса; умеет использовать приёмы работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы консультирования, согласования</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.</i></p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>формы и объёма процесса сервиса</p> | <p>вида, формы и объёма процесса сервиса; владеет приёмами работы в контактной зоне с потребителем, способами консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса</p> <p>Высокий уровень (отлично): знает широкий спектр приемов работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы и особенности консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса; умеет использовать широкий спектр приемов работы в контактной зоне с потребителем, виды и формы консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса; владеет широким спектром приёмов работы в контактной зоне с потребителем, способами консультирования, согласования вида, формы и объёма процесса сервиса</p> | |
| ПК-13 | <p>Знает должностные обязанности в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> <p>Умеет использовать должностные обязанности в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> <p>Владеет должностными обязанностями в качестве сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основные должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; умеет выполнять основные должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса; владеет элементарными профессиональными навыками сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает основные должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса и требования к деятельности по реализации услуг; Умеет выполнять должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса и ориентироваться в законодательной базе. Владеет средним профессиональным навыком в сфере сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса.</p> | <p>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий на семинаре, ответ на зачете.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Высокий уровень (отлично): Знает должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса и требования к применению информационных технологий. Умеет выполнять должностные обязанности сотрудника сферы сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса и грамотно вести делооборот. Владеет высоким профессиональным навыком в сфере сервиса на предприятиях социально-культурного сервиса</p> |
|--|---|

Перечень вопросов к зачёту

1. Этика как наука. Основные этические нормы и принципы
2. Виды этики
3. Мораль: понятие, структура, функции
2. Сущность и содержание этики деловых отношений
3. Деловая этика: история становления и развития
4. Профессиональная этика и её особенности
5. Этические кодексы и их роль в деловом общении
6. Этика служебных отношений в трудовом коллективе
7. Этика сотрудников в сфере социально-культурного сервиса
8. Этические нормы и принципы поведения сотрудников в трудовом коллективе
9. Этические нормы и принципы поведения руководителя трудового коллектива
10. Этикет: понятие, история становления и развития
11. Классово-сословный характер этикета
12. Современный деловой этикет
13. Этикет вербального делового общения
14. Этикет сотрудников сферы социально-культурного сервиса
15. Требования к имиджу современного делового человека
16. Этикет дистантного/дистанционного общения.
17. Критика и её этические составляющие
18. «Золотой» стандарт деловых отношений
19. Речевой этикет делового письма
20. Основы этикетной культуры организации рабочего помещения сотрудников
21. Основы этикетной культуры проведения презентаций
22. Этикетные нормы поведения в общественных местах: в ресторане, театре, концертном зале, в общественном транспорте
23. «Золотые» правила пользования мобильной связью
24. Этика и этикет отношений сотрудников и руководителя в трудовом коллективе
25. Роль культуры речевого взаимодействия в обеспечении этики и этикета делового общения
26. Этикет общения с потребителями услуг социально-культурного сервиса
27. Этикетные нормы поведения потребителей услуг социально-культурного сервиса
28. Особенности современного российского делового этикета
29. Особенности китайского делового этикета
30. Особенности японского делового этикета
31. Особенности делового этикета в странах Западной Европы
32. Особенности делового этикета в странах Латинской Америки
33. Особенности делового этикета США

34. Особенности делового этикета в странах Арабского Востока
35. Роль традиций, обычаев, верований в становлении и развитии делового этикета
36. Интернациональные особенности современного делового этикета

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

1. Проанализировать связь этики и морали.
2. Познакомиться с трактатом эпохи Петра I «Юности честное зерцало, или показание к житейскому обхождению, собранное от разных авторов» (любое издание) и объяснить, можно ли что-либо из правил этикета XVIII столетия использовать современниками.
3. Подготовить образцы делового письма с формулами современного речевого этикета (письмо-просьбу, письмо-напоминание, ответ на письмо-просьбу, письмо-отказ, резюме, рекомендацию).
4. Составить резюме о приме на работу на вакантное место менеджера в сфере социально-культурного сервиса.
5. Используя имеющийся опыт, проанализировать влияние организации рабочего места на эффективность работы сотрудников организации или учреждения.
6. Оформить образец собственной визитной карточки.
7. Составить образец этический кодекса студента вуза физической культуры.
8. Проанализировать особенности национального делового этикета стран Арабского Востока и Западной Европы. Выделите общие и особенные нормы и принципы этики и этикета.
9. Проанализировать на собственном опыте факты нарушения этической культуры в современном российском обществе и предложите методы их устранения.
10. Сформулировать собственные методы воспитания этикетной культуры современного молодого человека.
11. Сформулировать собственный взгляд на состояние этической и этикетной культуры сотрудников сферы социально-культурного сервиса современного российского общества
12. Проанализировать требования к деловому этикету европейских стран. (См. Приложение 4 Рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика и этикет») и выделить общие для всех стран этикетные правила.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Дусенко, С.В. Профессиональная этика и этикет: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.В. Дусенко.-М., 2012.-224 с.
2. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие/И.П. Кошечкина, А.А. Канке.-М., 2011.- 304с.
3. Скворцов, А.А. Этика: учеб. для бакалавров / А.А. Скворцов ; ред. А.А. Гусейнов. - М.: Юрайт, 2012. - 306 с
4. Корепанова, М.В. Основы педагогического мастерства: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / М.В. Корепанова, О.В. Гончарова, И.А. Лавринцев; под ред. И.А. Лавринцев.- 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2012. – 240 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Барышева, А. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шереметьев. - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2011. - 256 с.
2. Кузнецов, И.Н. Современный этикет/ И.Н. Кузнецов. - М., 2012.- 496с.
3. Одинцова, О.В. Профессиональная этика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/О.В. Одинцова.- М.,2012.- 144с.
- 4.Скляр, Н.А. Профессиональная этика в психолого - педагогической деятельности: учеб. пособие для студ. вузов/ Н.А. Скляр, Е.А. Васильева. – Великие Луки, 2013.- 272с.
5. Сластенин, В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф.образов. / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина.- М., 2012.- 608с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Виговская, М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 144 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>. -Загл. с экрана.
2. Ермакова, Ж.А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс] : учебное пособие к практическим занятиям / Ж.А. Ермакова, О.П. Тетерятник, Ю.Е. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125.html>. - Загл. с экрана.
3. Денисов, А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 210 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795.html>. -Загл. с экрана.
4. Этика и культура поведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов физической культуры / Е.Д. Никитина, Н.П. Пименова, А.В. Наумова, С.О. Хрусталёва. – Электрон. дан. – Малаховка: ФГБОУ ВПО МГАФК, 2012. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа студентов по освоению изучаемой дисциплины осуществляется на основе прослушанного лекционного курса и работы с основной рекомендованной и дополнительной литературой по двум направлениям.

Первое направление предполагает:

- работу по изучению теоретического материала, конспектирование в рабочей тетради основных положений проработанной темы;
- составление словаря основных понятий и персоналий;
- подготовку кроссвордов новых понятий для работы на семинарском занятии с использованием игровых методик;
- тестирование по изучаемой теме с помощью учебно-программных тестов на бумажных или электронных носителях;
- выполнение письменных контрольных работ по планам текущей аттестации.

Результаты проделанной работы проверяются на контрольных работах по основным разделам учебной программы.

Второе направление самостоятельной работы студентов предполагает подготовку и написание доклада или реферата по заданной теме с использованием презентаций или наглядности. При подготовке докладов или рефератов студенты:

- самостоятельно подбирают научную литературу;
- определяют структуру текста с учётом требований, предъявляемых к студенческому научно-учебному докладу или реферату;
- готовят учебную презентацию по теме доклада или реферата;
- оформляют список использованной литературы;
- готовят выступление по теме доклада на семинарском занятии;
- участвуют в рецензировании и оппонировании работ товарищей по группе;
- готовятся и участвуют в дискуссиях по проблемам изучаемой дисциплины.

Продуманная самостоятельная работа и активное участие студентов в работе на семинарских занятиях – залог успешной сдачи зачёта по изучаемой дисциплине

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором
2. Компьютерный класс
3. Презентации по темам лекционного курса
4. Учебно-программные тесты на бумажных носителях
5. Учебно-программные тесты на электронных носителях
6. Тематика контрольных работ для проведения текущей аттестации
7. Рабочие ситуации для анализа и обсуждения на зачёте
8. Аудитория для проведения семинарских занятий с мультимедийным проектором

3.14. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Марденская Елена Олеговна, к.э.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|--|---|
| Знаний: | <ul style="list-style-type: none"> - программного обеспечение персонального компьютера; - основ защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; - основ проектирования информационных систем; - назначения и возможностей базового и прикладного программного обеспечения; - современного состояния, возможностей и тенденций развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса; - назначения и возможностей использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста; - приемов анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации; - назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности. | <p><i>ОПК-1</i></p> <p><i>ОПК-1</i></p> <p><i>ПК-7</i></p> <p><i>ПК-7</i></p> <p><i>ПК-3, ПК-7, ПК-12</i></p> <p><i>ПК-3, ПК-7, ПК-13</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-12, ПК-13</i></p> |
| Умений: | <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение общего назначения в профессиональной деятельности (на примере офисных пакетов); - соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать информационные технологии с целью оптимизации процесса сервиса; - применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; - пользоваться справочными правовыми системами; - использовать информационные технологии для решения | <p><i>ОПК-1</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-12, ПК-13</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7, ПК-13</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7</i></p> <p><i>ПК-3, ПК-7, ПК-12</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>профессионально-прикладных задач (сбор, обработка и анализ информации, планирование, моделирование и прогнозирование и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; - оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем. | <i>ПК-12</i> |
| Навыков и/или опыта деятельности: | <ul style="list-style-type: none"> - владения основными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации; - владения основными методами обработки текстовой информации; основными методами обработки числовой информации; основными методами обработки мультимедийной информации; - владения основными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, методами анализа состояния системы сервиса; - владения навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; - владения навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий. | <p><i>ОПК-1, ПК-3, ПК-7</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-12</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7, ПК-13</i></p> <p><i>ОПК-1, ПК-7, ПК-13</i></p> |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5-й семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: «Информатика», «Безопасность жизнедеятельности», «Сервисная деятельность».

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|----------|---|---|---|-------------|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | | 72 | | | | | 72 | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 36 | | | | | 36 | | | |
| <i>Семинары</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | 36 | | | | | 36 | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | ЭКЗ. | | | | | ЭКЗ. | | | |
| Самостоятельная работа студента | | 72 | | | | | 72 | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | | | | | 144 | | | |
| | зачетные единицы | 4 | | | | | 4 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|----------|---|--------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1 | История использования информационно-коммуникационных технологий в сервисе | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 2 | Задачи и структура информационного обеспечения сервиса | 2 | 2 | 4 | 8 |
| 3 | Информационные коммуникационные технологии и в сервисе | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 4 | Информационные коммуникационные технологии и в | 2 | 2 | 8 | 12 |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| | медико-биологическом обеспечении | | | | |
| 5 | Использование информационных и коммуникационных технологий для подготовки и повышения квалификации специалистов в области спортивно-оздоровительного сервиса | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 6 | Перспективы использования информационных технологий в сервисе | 2 | 2 | 8 | 12 |
| 7 | Техническое обеспечение в сфере сервиса | 6 | 6 | 8 | 20 |
| 8 | Программное обеспечение в сфере сервиса | 6 | 10 | 10 | 26 |
| 9 | Законодательство в сфере информационных технологий. Стандартизация | 4 | 2 | 8 | 14 |
| 10 | Проблема безопасности в сфере информационных технологий. Проблемы пиратства | 6 | 4 | 8 | 18 |
| ИТОГО (в часах) | | 36 | 36 | 72 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Классификация информационных систем и информационных технологий.
2. Особенности информационных технологий в организациях разного типа.
3. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
4. Роль информационных систем и технологий в развитии организаций и формировании управленческих решений.
5. История развития современных информационных технологий.
6. Этапы развития информационных и телекоммуникационных технологий.
7. Этапы информационной революции и их влияние на бизнес и общество.
8. Проблемы информатизации жизни общества и бизнеса.
9. Системы, основанные на применении Internet-технологии.
10. Средства стратегического планирования.
11. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование.
12. Автоматизированные информационные системы (АИС), их классификация, структура и этапы развития
13. Компьютерные программы оздоровительной направленности.
14. Автоматизированные диагностические комплексы для оценки и мониторинга состояния спортсменов.
15. Тренажерно-диагностические стенды для изучения реакции организма спортсмена на модельные нагрузки.
16. Экспертные и автоматизированные системы для планирования тренировочного процесса квалифицированных спортсменов.
17. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте.

18. Искусственный интеллект в спорте.
19. Углубленные медицинские обследований.
20. Этапные комплексные обследования. Текущие обследования. Обследование соревновательной деятельности.
21. Сохранение и развитие кадрового потенциала в сфере медико-биологического обеспечения.
22. Проблемы повышения квалификации специалистов в области спортивно-оздоровительного сервиса.
23. Причины неэффективного внедрения современных информационных технологий в процесс физического воспитания и спортивной тренировки.
24. Ресурсный, организационный, управленческий, методический факторы, фактор научного обеспечения.
25. Основные пути решения проблем внедрения компьютерных технологий в сферу физкультурного образования.
26. Знания и умения административно-управленческого персонала, необходимые для планирования, внедрения и оценки эффективности автоматизированных технологий.
27. Офисная техника. Периферийное компьютерное оборудование и его совместное использование в современном офисе.
28. ИТ обработки больших объемов данных.
29. Базы данных и системы управления базами данных.
30. Распределенная обработка информации. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
31. Модели организации данных. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
32. Использование систем управления базами данных. Понятие распределенной БД.
33. Архитектура и принципы распределенной БД. Технология клиент-сервер.
34. Этапы проектирования ИТ в конкретной прикладной области.
35. Особенности информационной модели менеджмента в спорте и ее влияние на выбор ИТ управления.
36. Технологические процедуры при работе с базами данных: графический интерфейс, структурирование, создание таблиц, запросов, форм, отчетов. Схемы данных.
37. Российский и зарубежный рынок прикладного программного обеспечения.
38. Фирмы, лидирующие на рынке системного программного обеспечения.
39. Закон "Об информации, информатизации и защите информации"
40. Закон "Об электронной цифровой подписи"
41. Закон "О средствах массовой информации"
42. Закон "О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных"
43. Закон "Основы законодательства об архивном фонде РФ и архивах"
44. Закон "О лицензировании отдельных видов деятельности"
45. Закон "Об авторском праве и смежных правах"
46. Закон "Об обязательном экземпляре документов"
47. Федеральная целевая программа "Электронная Россия".
48. Классификация стандартов ИТ. Международные и национальные организации по стандартизации.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Выполнить задания, выданные преподавателем, в текстовом процессоре MS Word.
2. Выполнить задания, выданные преподавателем, в электронной таблице MS Excel.
3. Выполнить задания, выданные преподавателем, в СУБД Access.

Примерная тематика рефератов

1. История развития современных информационных технологий.
2. Системы, основанные на применении Internet-технологии.
3. Тренажерно-диагностические стенды для изучения реакции организма на модельные нагрузки.
4. Компьютерные программы оздоровительной направленности.
5. Проблемы повышения квалификации специалистов в области спортивно-оздоровительного сервиса.
6. Распределенная обработка информации. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
7. Закон "Об электронной цифровой подписи"
8. Особенности информационной модели менеджмента в спорте и ее влияние на выбор ИТ управления.
9. Федеральная целевая программа "Электронная Россия".
10. Закон "О лицензировании отдельных видов деятельности"
11. Основные пути решения проблем внедрения компьютерных технологий в сферу физкультурного образования.
12. Проблемы повышения квалификации специалистов в области спортивно-оздоровительного сервиса.
13. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте.
14. Экспертные и автоматизированные системы для планирования тренировочного процесса квалифицированных спортсменов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---------------------|--|--|---|
| <i>ОПК-1</i> | <i>знания:</i> - программного обеспечение персонального компьютера; - основ защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; - приемов анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации; - назначения и условий применения | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основное программное обеспечение персонального компьютера, основы защиты информации в вычислительных устройствах и сетях; <i>умеет</i> использовать программное обеспечение общего назначения в профессиональной деятельности (на примере офисных пакетов), соблюдать основные требования информационной безопасности, применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; <i>владеет</i> основными методами и | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>основных методов обеспечения информационной безопасности;</p> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение общего назначения в профессиональной деятельности (на примере офисных пакетов); - соблюдать основные требования информационной безопасности; - использовать информационные технологии с целью оптимизации процесса сервиса; - применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; - пользоваться справочными правовыми системами; - использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач (сбор, обработка и анализ информации, планирование, моделирование и прогнозирование и т.д.); <p><i>навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основными | <p>рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации, основными методами обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации, простейшими навыками практического использования средств организационной и вычислительной техники.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> (хорошо) программное обеспечение персонального компьютера, особенности защиты информации в вычислительных устройствах и сетях, приемы анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации, назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности; <i>умеет</i> хорошо работать с программами офисного назначения и применять их в профессиональной деятельности, соблюдать требования информационной безопасности, применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; <i>владеет</i> различными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации, различными методами обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации, различными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, хорошими навыками работы в рамках отдельных информационных технологий.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> (на высоком уровне) программное обеспечение персонального компьютера, особенности защиты информации в вычислительных устройствах и сетях, приемы анализа и обоснования выбора</p> | <p><i>работа; экзамен</i></p> <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий,</i></p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации;</p> <p>- владения основными методами обработки текстовой информации;</p> <p>основными методами обработки числовой информации;</p> <p>основными методами обработки мультимедийной информации;</p> <p>- владения основными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность;</p> <p>- владение методами анализа состояния системы сервиса;</p> <p>- владения навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;</p> <p>- владения навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий.</p> | <p>технологий обработки управленческой информации, а также назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>умеет использовать средства программного обеспечения различных приложений офисных пакетов общего назначения в профессиональной деятельности, соблюдать требования информационной безопасности, использовать информационные технологии с целью оптимизации процесса сервиса, отлично применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем, пользоваться справочными правовыми системами, использовать современные информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач (сбор, обработка и анализ информации, планирование, моделирование и прогнозирование и т.д.);</p> <p>владеет широким спектром методов и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации, разносторонними методами обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации, современными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, разнообразными методами анализа состояния системы сервиса, навыками работы в рамках отдельных информационных технологий, навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий.</p> | <p>рефератов и докладов (презентаций);</p> <p>собеседование;</p> <p>проверка выполнения практического задания;</p> <p>письменная контрольная работа; экзамен</p> |
|---|---|--|

| | | | |
|------|--|---|---|
| ПК-3 | <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния, возможностей и тенденций развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса; - назначения и возможностей использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста; <p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации. | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает сущность и основное назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста;</p> <p>умеет определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;</p> <p>владеет основными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации.</p> | <p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>знает основы проектирования информационных систем, назначения и возможности базового и прикладного программного обеспечения, современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса, назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста;</p> <p>умеет хорошо определять направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;</p> <p>владеет различными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации.</p> | <p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает (на высоком уровне) основы проектирования информационных систем, назначения и возможности системного и прикладного программного обеспечения, современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-</p> | <p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций);</p> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | <p>оздоровительного сервиса, назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста;</p> <p><i>умеет</i> грамотно и правильно определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;</p> <p>владеет широким набором методов и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации.</p> | <p><i>собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| ПК-7 | <p>знания:</p> <p>- основ проектирования информационных систем;</p> <p>- назначения и возможностей базового и прикладного программного обеспечения;</p> <p>- современного состояния, возможностей и тенденций развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса;</p> <p>- назначения и возможностей использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста;</p> <p>- приемов анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> основное назначение и возможности базового и прикладного программного обеспечения, назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста, приемы анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации;</p> <p><i>умеет</i> применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем, определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;</p> <p><i>владеет</i> основными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации, основными методами обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основы проектирования информационных систем, возможности системного и прикладного программного обеспечения, современное состояние, и тенденции развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов</i></p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>информации; <u>умения:</u> - использовать информационные технологии с целью оптимизации процесса сервиса; - применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; - пользоваться справочными правовыми системами; - использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач (сбор, обработка и анализ информации, планирование, моделирование и прогнозирование и т.д.); - определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; <u>навыки:</u> - владение основными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и</p> | <p>сервиса, приемы анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации; <u>умеет</u> хорошо применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем, правильно использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач (сбор, обработка и анализ информации, планирование, моделирование и прогнозирование и т.д.). <u>владеет</u> различными методами и рациональными приёмами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации, основными методами обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации, методами анализа состояния системы сервиса, навыками работы в рамках отдельных информационных технологий, навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <u>знает</u> (на высоком уровне) основы проектирования информационных систем, назначение и возможности системного и прикладного программного обеспечения, современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса, различные приемы анализа и обоснования выбора технологий обработки управленческой информации; назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста, <u>умеет</u> использовать информационные технологии с целью оптимизации</p> | <p>(презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</p> <p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</p> |
|--|---|---|

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>сервисной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения основными методами обработки текстовой информации; - владения основными методами обработки числовой информации; - владения основными методами обработки мультимедийной информации; - владения основными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, методами анализа состояния системы сервиса; - владения навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; - владения навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий. | <p>процесса сервиса, отлично применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем, пользоваться справочными правовыми системами, использовать информационные технологии для решения профессионально-прикладных задач (сбор, обработка и анализ информации, планирование, моделирование и прогнозирование и т.д.), определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;</p> <p><i>владеет</i> широким спектром методов и рациональными приемами сбора, обработки, хранения и представления научной, деловой и сервисной информации, различными методами обработки текстовой, числовой и мультимедийной информации, приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, методами анализа состояния системы сервиса, навыками работы в рамках отдельных информационных технологий, навыками практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе современных технологий.</p> | |
| ПК-12 | <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современного состояния, возможностей и тенденций развития информационных | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> (поверхностно) современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий и информационное обеспечение в</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних</i></p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса; - назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности.</p> <p>умения: - соблюдать основные требования информационной безопасности; - оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.</p> <p>навыки: - владения основными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, методами анализа состояния системы сервиса;</p> | <p>сфере спортивно-оздоровительного сервиса, сущность и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности. <i>умеет</i> соблюдать основные типовые требования информационной безопасности, оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем. <i>владеет</i> основными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, базовыми методами анализа состояния системы сервиса.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> (хорошо) современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса, назначение и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности. <i>умеет</i> правильно соблюдать требования информационной безопасности, оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем. <i>владеет</i> различными приемами внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, методами анализа состояния системы сервиса.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> (на высоком уровне) современное состояние, возможности и тенденции развития информационных технологий и информационного обеспечения в сфере спортивно-оздоровительного сервиса, назначение и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности. <i>умеет</i> отлично соблюдать требования информационной безопасности,</p> | <p><i>заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка</i></p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | прекрасно оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем. <i>владеет</i> широким набором приемов внедрения передовых технологий в информационно-аналитическую деятельность, различными методами анализа состояния системы сервиса. | <i>выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| ПК-13 | <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначения и возможностей использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста; - назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные требования информационной безопасности; - применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; - владения навыками поиска, сбора, систематизации и использования | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> (поверхностно) назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста, сущность и условия применения простейших методов обеспечения информационной безопасности.</p> <p><i>умеет</i> соблюдать минимальные требования информационной безопасности, применять на практике полученные знания для решения типовых задач и применения информационных технологий;</p> <p><i>владеет</i> основными навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> (хорошо) назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста, назначение и условия применения различных методов обеспечения информационной безопасности.</p> <p><i>умеет</i> хорошо соблюдать требования информационной безопасности, применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> различными навыками работы в рамках отдельных информационных технологий; навыками поиска, сбора,</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий. | систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий. | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> (на высоком уровне) назначение и возможности использования информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности специалиста, назначение и условия применения различных методов обеспечения информационной безопасности. <i>умеет</i> грамотно и правильно соблюдать требования информационной безопасности, отлично применять на практике полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; <i>владеет</i> широким набором навыков работы в рамках отдельных информационных технологий; навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники на базе автоматизированных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и докладов (презентаций); собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |

Перечень вопросов к экзамену

1. История использования информационно-коммуникационных технологий.
2. Информационно-коммуникационные технологии как элемент организации сервиса.
6. Задачи и структура информационного обеспечения сферы сервиса.
7. Классификация информационных технологий.
8. Формирование комплексной информационной системы.
9. Автоматизированные информационные системы.
10. Техническое обеспечение информационных технологий.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Программное обеспечение персонального компьютера.
13. Классификация программ.
14. Программные средства информационных систем.
15. Методические принципы создания информационных систем.
16. Интеллектуальные информационные системы.
17. Информационно-диагностические технологии в осуществлении комплексного мониторинга здоровья.
18. Информационные и коммуникационные технологии в управлении сферы сервиса.
19. ИКТ в медико-биологическом обеспечении, их виды.

20. Использование ИКТ для подготовки и повышения квалификации специалистов.
21. Использование ИТ в сфере сервиса.
22. Перспективы развития ИКТ в сфере сервиса.
23. Понятие и виды тайны в информационных технологиях сервиса. Основные отличия между различными видами тайны.
24. Сферы применения ИТ в администрировании организации. Стратегическая роль ИТ.
25. Классификация информационных систем и информационных технологий в управлении.
26. Роль информации в управлении.
27. Задачи и процессы обработки информации.
28. Свойства информации как объекта использования в бизнесе.
29. Количество информации, методы оценки.
30. Классификация информации с точки зрения менеджера.
31. Понятие информационного процесса, ресурса, продукта.
32. Формы представления информации и основные технологические процессы ее обработки. Документированная и недokumentированная информация.
33. Понятие систем управления. Информационные модели управления.
34. Классификация систем управления.
35. Структуры данных в информационных технологиях сервиса и их виды.
36. Разработка информационных технологий управления.
37. Основные требования к информационным технологиям систем управления, в том числе по компонентам.
38. Содержание и организация проектирования реляционной базы данных в информационных технологиях сферы сервиса.
39. Хранилища данных в информационных технологиях сервиса и их виды. Сущность концепции OLAP.
40. Телекоммуникационные средства передачи информации. Электрические и оптические средства.
41. Организация сложных связей в вычислительных сетях.
42. Сетевые протоколы.
43. Локальные сети.
44. Совместное использование периферийных устройств.
45. Корпоративные информационные технологии систем управления и тенденции их развития.
46. Интегрированные системы управления: требования и особенности реализации.
47. Основные понятия программного обеспечения. Характеристики программного продукта.
48. Классификация программного обеспечения.
49. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный, логический и физический уровни информационных технологий.
50. Виртуальный офис. Мобильная занятость. Классификация офисных задач.
51. Роль интеграции в создании информационных технологий. Интегрированные информационные технологии в управленческой деятельности.
52. Электронный офис.
53. Средства распределенной обработки информации.
54. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
55. Правовая основа применения информационных технологий.
56. Российское законодательство в сфере информационных технологий.
57. Проблемы пиратства и авторского права.
58. Стандартизация в сфере ИТ.
59. Справочные правовые системы (СПС) в России и за рубежом.

60. Классификация информации, хранящейся в СПС. Режимы доступа к правовой информации.
61. Методы и средства защиты информации. Защита программных продуктов.
62. Проблемы безопасности при работе в локальных и глобальных сетях.
63. Реляционные базы данных в информационных технологиях сервиса.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Расчет показателей, связанных с сервисной деятельностью, средствами электронной таблицы MS Excel.
2. Графический анализ информации, связанной с сервисной деятельностью в программе MS Excel.
3. Создание базы данных для предприятий (организаций) сервиса средствами СУБД Access.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учеб. пособие / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. - М.: ФОРУМ, 2015. - (Высш. образование).
2. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учеб. пособие / С.П. Есаулова. - М.: Дашков и К, 2012. - 152 с.
3. Информатика: базовый курс: учеб. для вузов / ред. С.В. Симонович. - 3-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2014. - 640 с.: ил.
4. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учеб. пособие для студ. проф. образования / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков. - 8-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 336 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; ред. Е.И. Богданов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Высш. образование).
2. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов : учеб. пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин [и др.]. - М.: Советский спорт, 2010. - 136 с. :
3. Кузин, А.В. Базы данных: учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 320 с.
4. Моделирование и анализ в информационном сервисе [Электронный ресурс] / О.Н. Лучко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 117 с. - о Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26686.html>. - Загл. с экрана.
5. Петров, П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / П.К. Петров. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 288 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Видеосамоучитель Office 2013 (Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rutracker.org/forum/viewtopic.php>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Баловсяк Н.В. Видеосамоучитель Office 2013 (+CD) [Электронный ресурс] / Н.В. Баловсяк. – Режим доступа: <http://www.iworld.ru/attachment.php>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Днепроv А.Г. Видеосамоучитель Access 2013 [Электронный ресурс] / А. Г. Днепроv. – Режим доступа: <http://www.computerbooks.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Днепроv А.Г. Видеосамоучитель Excel 2013 [Электронный ресурс] / А. Г. Днепроv. – Режим доступа: http://litvik.ru/2/13/uchebniki_manuals/50446-aleksandr-dneprov-videosamouchitel-excel-2013.html/ - Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Днепроv А.Г. Видеосамоучитель Word 2013 [Электронный ресурс] / А. Г. Днепроv. – Режим доступа: http://midge.ucoz.ru/load/videokursy/videokurs_videosamouchitel_word_2013 - Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Информационные технологии управления: Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Информационные технологии управления: Управление предприятием. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.i2r.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Компания 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1c.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Компания АйТи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.it.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Компания SAP [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sap.com>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
11. Корпорация «Галактика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.galaktika.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и при подготовке к практическим занятиям

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу

(презентации) или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание рефератов;
- подготовка докладов (презентаций);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и презентаций. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п.

Подготовка к тестированию требует от студента проработки и изучения всех вопросов, касающихся темы тестирования.

Подготовка к контрольным работам обязывает студента выполнить ряд заданий, предложенных преподавателем по заданной теме в соответствующей программе.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

для проведения практических занятий – компьютерный класс на 12 посадочных мест, ПК с необходимым программным обеспечением и возможностью подключения к сети Internet:

1. Операционная система Windows 7
2. Пакет Microsoft Office 2007, 2010 или 2013:
 - Microsoft Word 2007, 2010 или 2013
 - Microsoft Excel 2007, 2010 или 2013
 - Microsoft Access 2007, 2010 или 2013
 - Microsoft PowerPoint 2007, 2010 или 2013
3. Internet Explorer 7
4. Антивирус Касперского
5. Архиватор WinRar

3.15. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в сервисе»
образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю и подготовки* - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Смирнова Елена Юрьевна, к.п.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|---|---|
| Знаний: | <p>основ типизации технологических процессов, принципы и характеристики технологических процессов в сервисе;</p> <p>процесса сервиса, технологий и методов, позволяющих проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя и современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> <p>способов организации «контактной зоны» предприятия сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> <p>способов организации и планирования деятельности предприятий сервиса; структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности.</p> <p>основ современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;</p> <p>истории развития сервиса, духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов;</p> <p>основной нормативной документации, используемой при экспертизе и диагностики объектов и систем сервиса; разрядность предприятий сервиса, классификацию систем сервиса, основные характеристики систем и</p> | <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-10</p> |
|----------------|---|---|

| | | |
|---------|--|-------|
| | <p>объектов сервиса;</p> <p>основных инструментов контроля качества услуг, правовых, нормативно-технических и организационных средств, методов повышения эффективности, безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов сервис.</p> | ПК-12 |
| Умений: | <p>определять оптимальный вариант разработки технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг;</p> | ОПК-2 |
| | <p>организовать процесс сервиса, использовать технологии и методы, позволяющие проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя и современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> | ОПК-3 |
| | <p>осуществлять работу в «контактной зоне» предприятий сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> | ПК-1 |
| | <p>прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса;</p> | ПК-2 |
| | <p>разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</p> | ПК-7 |
| | <p>анализировать социально-значимые процессы и явления строить толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры, организовывать сервисное взаимодействие на основе принятых</p> | ПК-8 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>моральных норм и духовно-нравственных ценностей;</p> <p>оценить уровень конкурентоспособности объектов сервиса на основе эстетических, эргономических, правовых, экономических показателей;</p> <p>осуществлять высокоэффективный сквозной контроль качества процесса сервиса, определять оптимальные параметры технологических процессов.</p> | <p>ПК-10</p> <p>ПК-12</p> |
| Навыков и/или опыта деятельности: | <p>использования современных методик диагностирования поведения и влияния на потребителя;</p> <p>практического применения процесса сервиса, технологий и методов, позволяющих проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя и современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> <p>разработки методов организации работы в «контактной зоне» предприятия сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса;</p> <p>разработки и осуществления оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов, навыками менеджмента в сервисе;</p> <p>практического умения осуществлять процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>практического применения способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</p> <p>практического применения методов</p> | <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-10</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| | <p>качественного анализа, методик экспертизы и диагностики технологических процессов сервиса, методов и средств обнаружения дефектов, выявления причин их возникновения и определение оптимальных путей устранения выявленных недостатков.</p> <p>владения методиками мониторинга, опроса персонала и клиентов, методов качественного и количественного анализа параметров технологических процессов в сфере сервиса, анализа ресурсов и материально-технической базы сервиса.</p> | ПК-12 |
|--|--|--------------|

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (четвертый семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: здоровьесберегающие технологии в сервисе, сервисология, профессиональная этика и этикет, основы предпринимательской деятельности, маркетинг в сервисе.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | 72 | | | | 72 | | | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | 30 | | | | 30 | | | | |
| <i>Семинары</i> | 42 | | | | 42 | | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | экзамен | | | | экзамен | | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | 72 | | | | 72 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| Общая трудоемкость | <i>часы</i> | 144 | | | | 144 | | | | |
| | <i>Зачетные единицы</i> | 4 | | | | 4 | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» не содержит разделы:

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-----------------------|--|---------------|-----------------|--|------------------------|
| 1 | Тема 1. Теория управления производством | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 2 | Тема 2. Менеджмент как вид деятельности и система управления | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 3 | Тема 3. Специфика менеджмента в сфере сервиса и туризма. Организация работы по управлению компанией, предприятием. | 4 | 6 | 8 | 18 |
| 4 | Тема 4. Организация и иерархическое построение процессов управления | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 5 | Тема 5. Методы принятия решений в социально-культурном сервисе и туризме. Работа менеджера, качества менеджера | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 6 | Тема 6. Управление конфликтами в сфере сервиса и туризма | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 7 | Тема 7. Инновационная программа менеджера | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 8 | Тема 8. Информационные технологии управления в сфере сервиса и туризма | 4 | 6 | 6 | 16 |
| 9 | Тема 9. Особенности менеджмента в отдельных видах | 6 | 6 | 10 | 22 |
| ИТОГО 144 часа | | 30 | 42 | 72 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы *Для студентов второго курса (четвертый семестр)*

1. Эволюция управления.
2. Современные подходы к управлению.
3. Процессный подход в менеджменте.
4. Системный подход в менеджменте.
5. Ситуационный подход в менеджменте.
6. Развитие теории менеджмента в России.
7. Теоретические основы сервисной деятельности.
8. Понятие, виды и формы туризма. Рыночная модель социально-экономической системы туризма.
9. Понятие социально культурного сервиса и туризма.
10. Особенности сферы услуг.
11. Виды и классификация услуг.
12. Составляющие социально-культурного сервиса и туризма.
13. Особенности и принципы менеджмента в сфере услуг.
14. Концепция сервисного менеджмента.
15. Туризм и обслуживающие туристские организации.
16. Понятие, значение и классификация коммуникаций.
17. Горизонтальное и вертикальное разделение труда на предприятиях сферы сервиса и туризма.
18. Формальные и неформальные связи.
19. Взаимодействия с потребителями услуг.
20. Обмен информацией, коммуникации в организации, компании сферы сервиса.
21. Коллектив и его особенности.
22. Группа и групповая динамика.
23. Формальные и неформальные группы.
24. Управление конфликтами и стрессами.
25. Политика кнута и пряника.
26. Использование в управлении методов психологии.
27. Общие представления о психологии менеджмента.
28. Деловое общение.
29. Этика делового общения.
30. Психология лидерства.
31. Инновации в организации производства и потребления туристических услуг.
32. Выявление и использование новых рынков сбыта туристических услуг.
33. Система поиска и бронирования туров.
34. Глобальные и компьютерные системы бронирования.
35. Внешние связи и международные профессиональные организации в сфере сервиса и туризма.
36. Российские профессиональные организации в сфере сервиса и туризма и их международные связи.
37. Договоры, соглашения и иные нормативные акты, регулирующие международные связи в сфере сервиса и туризма.
38. Состояние и перспективы развития международного рынка в сфере туризма

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Определение общих понятий менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Рассмотрение теории и практики менеджмента.
4. Классификация и анализ маркетинговой информации.
5. Анализ внутренней и внешней среды сервисной организации.
6. Рассмотрение конкурентов в различных сферах сервиса.
7. Построение конкурентной карты рынка.
8. Жизненный цикл сервисного продукта.
9. Сегментирование рынка.
10. Маркетинговые стратегии.
11. Формирования фирменного стиля.
12. Маркетинговый контроль.
13. Реклама в сфере сервиса.

Примерная тематика рефератов

Для студентов второго курса (четвертый семестр)

1. Феноминизация гостеприимства.
 2. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект.
 3. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства.
 4. История и развитие института гостеприимства в России.
 5. Этапы развития института гостеприимства в различных регионах и странах
 6. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России.
 7. Структура индустрии гостеприимства.
 8. Типология средств размещения.
 9. Малые отели и мини-гостиницы.
 10. Менеджмент гостиничного предприятия.
 11. Менеджмент ресторанных услуг.
 12. Стратегия продаж гостиничных услуг.
 13. Кадровый менеджмент гостиницы.
 14. Финансовый менеджмент гостиницы.
 15. Мировая индустрия клубного отдыха. Основные принципы организации и менеджмента. Системы и цепи.
 16. Типы курортных гостиничных предприятий.
 17. Основные виды и программы отдыха и досуга.
 18. Туристские формальности при приеме иностранных туристов в России.
- Визовая поддержка в организации приема иностранных туристов в России
19. Туристские базы, приюты и кемпинги.
 20. Системы молодежных отелей.
 21. Ресторан и общественное питание. Особенности питания туристов
 22. Питание как аттракция и привлекательный элемент программ обслуживания туристов.
 23. Гастрономический туризм. Дегустационные туры.
 24. Особенности банкетного и корпоративного обслуживания.
 25. Кейтеринг и его разновидности.
 26. Франчайзинг в ресторанном деле. История KFC и МакДональдс.
 27. Бизнес-план гостиничного предприятия.
 28. Бизнес-план ресторанного предприятия.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---------------|---|--|---|
| ОПК-2- | <p>Знания: основ типизации технологических процессов, принципы и характеристики технологических процессов в сервисе.</p> <p>Умения: определять оптимальный вариант разработки технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг.</p> <p>Навыки: использования современных методик диагностирования поведения и влияния на потребителя.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы использования технологических процессов; - принципы и характерные особенности технологических процессов в сервисе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые варианты разработки технологии процесса сервиса его социальных и психологических показателей; - осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг. <p>Владеет: базовыми навыками идентификации потребностей посетителей сферы сервиса.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене.</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал способов использования технологических процессов, принципы и характеристики технологических процессов в сервисе.</p> <p>Умеет: использовать арсенал способов разработки технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг;</p> <p>Владеет: арсеналом современных методов диагностирования поведения и влияния на потребителя.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене.</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает: инновационный арсенал способов основ типизации технологических процессов, принципы и характеристики технологических процессов в сервисе.</p> <p>Умеет: применять оптимальный вариант разработки технологии процесса сервиса социальных и</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий,</i></p> |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| ОПК-3 | | <p>психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг.</p> <p>Владеет: практическими навыками разработки использования современных методик диагностирования поведения и влияния на потребителя.</p> | <p>написание реферата, подготовка доклада ответ на экзамене.</p> |
| | <p>Знания: процесса сервиса, технологий и методов, позволяющих проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя и современных интеграционных процессов в сфере сервиса.</p> <p>Умения: организовывать процесс сервиса, использования технологий и методов, позволяющих проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя и современных интеграционных процессов в сфере сервиса.</p> <p>Навыки: практического применения процесса сервиса, технологий и методов, позволяющих проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя и современных интеграционных процессов в сфере сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: основы профессиональной этики и этикета, систему маркетинга, особенности продвижения услуг, теорию массового обслуживания, риторiku;</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант реализации технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методиками диагностирования поведения и методами формирования клиентурных отношений в социально-культурном сервисе; - навыками делового общения и психодиагностики; - способностью организовать процесс сервиса, провести выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | <p>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене.</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает: арсенал способов разработки профессиональной этики и этикета, систему маркетинга, особенностей форм продвижения услуг, практику массового обслуживания.</p> <p>Умеет: выбрать оптимальный вариант реализации технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществить консультирование потребителя сервисных услуг;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением обеспечить оптимальный способ применения методики диагностирования поведения и методов формирования | <p>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене.</p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| ПК-1 | | <p>клиентурных отношений в социально-культурном сервисе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения и психодиагностики; - способами организации процесса сервиса; - умением выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): Знает: инновационный арсенал способов разработки профессиональной этики и этикета, систему маркетинга, особенности продвижения услуг, теорию массового обслуживания, риторичку. Умеет: применять оптимальный вариант реализации технологии процесса сервиса социальных и психологических показателей, осуществлять консультирование потребителя сервисных услуг. Владеет: -практическими навыками разработки методик диагностирования поведения и методов формирования клиентурных отношений в социально-культурном сервисе; - инновационными формами делового общения, психодиагностики, организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка ответа на экзамене.</i></p> |
| | <p>Знания: способов организации «контактной зоны» предприятия сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере сервиса.</p> <p>Умения: осуществлять работу в «контактной зоне» предприятий сервиса с учетом современных интеграционных процессов в сфере</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает: основные понятия «контактной зоны» предприятия сервиса, в процессе организации деятельности в сфере сервиса на основе сетевых технологий. Умеет: планировать и организовывать процесс деятельности в сфере сервиса на основе сетевых технологий в «контактной зоне». Владеет: базовыми навыками организации контактной зоны предприятия сервиса в процессе деятельности в сфере сервиса на</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене</i></p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | результаты деятельности предприятия сервиса. Навыки: разработки и осуществления оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов, навыками менеджмента в сервисе. | Владеет: базовыми методами разработки и осуществления оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов, навыками менеджмента в сервисе. | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): Знает: арсенал способов организации и планирования деятельности предприятий сервиса; структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности. Умеет: разрабатывать и прогнозировать спрос и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса. Владеет: арсеналом способов разработки и осуществления оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов, навыками менеджмента в сервисе. | <i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене.</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): Знает: инновационный арсенал способов организации и планирования деятельности предприятий сервиса; структуру малого и среднего предпринимательства, распределения доходов, экономические и правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности. Умеет: применять инновационные методы прогнозирования спроса и предложения на услуги, планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия сервиса. Владеет: практическими навыками инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов, навыками менеджмента в сервисе. | <i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада, ответ на экзамене.</i> |
| ПК-7 | Знания: способов | Пороговый уровень | <i>Устные и</i> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Умения: разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Навыки: осуществления процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> | <p>(удовлетворительно): <i>Достигнутый уровень обучения показывает, что студент овладел программным материалом:</i> Знает: основные способы организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Умеет: применять основные формы и методы при разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Владеет: базовыми навыками организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Достигнутый уровень обучения показывает, что студент демонстрирует твердые знания программного материала:</i> Знает: арсенал способов организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Умеет: выбирать оптимальный метод разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Владеет: арсеналом способов творческого осуществления процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> | <p><i>письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене.</i></p> <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене..</i></p> |
|--|---|---|

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>Достигнутый уровень обучения показывает, что студент способен обобщать и оценивать информацию полученную на основе исследования:</i></p> <p>Знает: инновационный арсенал способов организации процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: применять инновационные методы при разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Владеет: практическими навыками инновационного процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада ответ на экзамене</i></p> |
| ПК-8 | <p>Знания: истории развития социально-культурной деятельности, духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов.</p> <p>Умения: анализировать социально-значимые процессы и явления строить толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности,</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Достигнутый уровень обучения показывает, что студент овладел программным материалом:</i></p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития социально-культурной деятельности; - духовно-нравственные ценности человечества, принципы гуманизма и толерантности; - основные потребности человека; - основу структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить базовый анализ социально-культурных значимых процессов и явлений; - строить толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности; | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры, организовывать социально-культурное взаимодействие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей.</p> | <p>- ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры; - организовать социально-культурное взаимодействие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей. Владеет: базовыми навыками практического применения способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</p> | |
| <p>Навыки: практического применения способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Достигнутый уровень обучения показывает, что студент демонстрирует твердые знания программного материала:</i> Знает: арсенал способов развития социально-культурной деятельности, духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов. Умеет: - выбирать оптимальный метод анализа социально-значимых процессов и явлений в социально-культурном пространстве; - организовать толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности; - разработать социально-культурное мероприятие на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей. Владеет: арсеналом способов саморазвития, обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене.</i></p> |
| | <p>Высокий уровень (отлично): <i>Достигнутый уровень обучения показывает, что студент способен обобщать и оценивать</i></p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях,</i></p> |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | <p>информацию полученную на основе исследования:</p> <p>Знает: инновационный арсенал способов организации социально-культурной деятельности, духовно-нравственных ценностей человечества, принципов гуманизма и толерантности, основных потребностей человека, структуры обслуживания с учетом природных, этнических и социальных факторов.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инновационные методы и разрабатывать современные формы анализа социально-значимых процессов и явлений; - формировать толерантные, партнерские отношения с людьми разных национальностей, профессиональной, этнической, социальной, религиозной принадлежности, ориентироваться в ценностях бытия жизни, культуры; - применять арсенал способов организации социально-культурного взаимодействия на основе принятых моральных норм и духовно-нравственных ценностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационными методами применения арсенала способов саморазвития; - практическими средствами, формами и методами организации и проведения различных мероприятий социально-культурной направленности с учетом природных и социальных факторов. | <p>дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада ответ на экзамене</p> |
| ПК-10 | <p>Знания: сущности организации и планирования в сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования.</p> <p>Умения: использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает: сущность организации и планирования в сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования;</p> <p>Умеет: проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия</p> | <p>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Навыки: практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p>сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; Владеет: простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене</i></p> |
| | <p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает: сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; Умеет: проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги с учетом требований потребителя и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации и использовать его результаты; Владеет: основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | |
| | <p>Высокий уровень (отлично): Знает теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; Умеет использовать широкий спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги с учетом требований потребителя и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации, использовать его результаты с</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка доклада, ответ на экзамене</i></p> |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| ПК-12 | | применением информационно-коммуникационных технологий; Владеет широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка. | |
| | <p>Знания: подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования.</p> <p>Умения: использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия.</p> <p>Навыки: практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основную терминологию и базовые подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования; Умеет проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; Владеет простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, ответ на экзамене</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает терминологию и основные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; Умеет проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; Владеет основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>Устные и письменные ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных заданий, подготовка доклада, ответ на экзамене</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): Знает терминологию и научные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности в условиях изменяющейся среды; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; Умеет использовать широкий спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия;</p> | <p><i>Устные ответы на семинарских занятиях, дискуссионные формы работы, выполнение письменных заданий, написание реферата, подготовка</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Владеет широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка. | <i>доклада ответ на экзамене</i> |
|--|--|--|--|

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные понятия: управление и менеджмент.
2. Школы научного менеджмента.
3. Современные научные подходы к менеджменту.
4. Система менеджмента.
5. Системные модели менеджмента.
6. Понятие социально культурного сервиса и туризма.
7. Особенности сферы услуг.
8. Виды и классификация услуг.
9. Составляющие социально-культурного сервиса и туризма.
10. Особенности и принципы менеджмента в сфере услуг.
11. Концепция сервисного менеджмента.
12. Туризм и обслуживающие туристские организации.
13. Анализ среды сервисной организации.
14. Миссия и цели в системе стратегического управления.
15. Формирование стратегий менеджмента в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
16. Модели обоснования стратегий.
17. Понятие и классификация функций управления.
18. Функция анализа.
19. Функция прогнозирования и планирования.
20. Функция организации.
21. Функция координации и коммуникации.
22. Функция контроля.
23. Функция мотивации.
24. Процессы управления.
25. Социально-психологические методы управления.
26. Организационно-распорядительные методы управления.
27. Экономические методы управления.
28. Модель современного менеджера.
29. Власть, влияние, лидерство и авторитет менеджера.
30. Содержание работы руководителя.
31. Природа и функции конфликта.
32. Типология конфликтов.
33. Основные причины и методы преодоления конфликтов с туристами.
34. Процесс развития конфликта.
35. Особенности процесса внедрения инноваций в сферу услуг.
36. Инновации в организации услуг и формах обслуживания потребителей.
37. Использование новых туристских ресурсов как одно из направлений инновационной деятельности туристских предприятий.
38. Инновации в организации производства и потребления туристских услуг.
39. Выявление и использование новых рынков сбыта туристских услуг.
40. Сущность, основные элементы и виды риска, и основные причины предпринимательства рисков в сфере сервиса и туризма.
41. Управление рисками предприятий сферы сервиса и туризма.
42. Психология менеджмента.

43. Значение технологии делового общения.

44. Этика делового общения в сервисной деятельности.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Предложите структуру бизнес-плана маникюрного салона.
2. Предложите структуру бизнес-плана для открытия блинной.
3. Вас пригласили на работу в качестве менеджера фитнес-центра. Сформулируйте миссию организации. Мотивируйте свой ответ, объясните на какие факторы вы опирались при выборе миссии.
4. Методом SWOT-анализа рассмотрите такую проблему, как развитие туризма в Псковской области. Выявите, потенциальные возможности и угрозы региона в решении проблемы. Дайте обоснованные выводы и пути решения.
5. Вы проектируете создание современного мини-отеля, включающего 35 номеров повышенной комфортности, ресторан, бар, автостоянку, тренажерный зал, бильярдную. Продумайте организационную структуру создаваемого предприятия, возможный штат сотрудников, тип управленческой структуры. Организационной структуру представьте в виде схемы.
6. Вы руководитель крупной компании-туроператора «Сталкер», специализирующейся на международном туризме. Продумайте ваши действия и этапы работы по разработке стратегии компании. Ответ обоснуйте и представьте в виде плана действий с возможными вариантами решений.
7. Как руководителю туристской компании, Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы фирмы за прошедший год. Разработайте технологию проведения делового совещания.
8. Разработайте схему реализации процесса контроля в сервисной организации на примере туристской организации.
9. Предложите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений в сервисной организации на примере подбора персонала модельного агентства.
10. Представьте основные этапы проектирования организационных структур предприятия общественного питания.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стереотип. - М. : КНОРУС, 2015. - 200 с.
2. Переверзев, Марель Петрович Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Жабина, Светлана Борисовна Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании : учебник / С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В. Колесова. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 336 с.
4. Мальшина, Н.А. Менеджмент в сервисе : учеб. пособие для бакалавров / Н.А. Мальшина. - М. : Дашков и К, 2017. - 256 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Пишулов В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для студ. Вузов/ В.М. Пишулов.- М.:Издательский центр «Академия», 2010.-240 с.
2. Рассохина, Т.В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник / Т.В. Рассохина. - М. : Советский спорт, 2014. - 248 с.

3. Гостиничный менеджмент : учеб.пособие / ред. Н.А. Зайцева. - М. : ИНФРА-М; Альфа-М, 2015. - 352 с.
4. Конструктор регулярного менеджмента : учеб. пособие и макет мультимедийных приложений / ред. В.В. Кондратьева. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
5. Горностаева, Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса / Ж.В. Горностаева, Е.В. Дуванская, Е.С. Алехина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Сайт Издательской группы «Дело и сервис» <http://www.dis.ru/>
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3. Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.
4. <http://rucont.ru/>- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 224072)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе с учебниками, учебными пособиями

Для успешного овладения знаниями по дисциплине «Менеджмент в сервисе» рекомендуется использовать учебники и иные пособия из списка основной и дополнительной литературы. Среди них стоит отбирать те, которые наиболее соответствуют изучаемому вами разделу дисциплины. Необходимую информацию по этому разделу можно найти, обратившись к указанным интернет-ресурсам.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции и по подготовке к семинарским занятиям

На лекционных занятиях рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала, обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать аргументированные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Методические рекомендации по подготовке рефератов и доклада по теме реферата

Подготовку реферата и доклада необходимо начинать осуществлять со дня получения темы, чтобы успеть их выполнить к началу семинарских занятий, где важно будет изложить материал в течение 7-10 минут и ответить на вопросы аудитории. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста, отпечатанного через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список источников литературы студент включает документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие

оценку «неудовлетворительно». В качестве источников информации рекомендуем использовать дополнительную литературу, так как сведений из учебников будет не достаточно.

Помимо подготовленных тем реферата и доклада важно знать лекционный материал по данной теме семинарского занятия для дополнений и контроля знаний студентов, заключающегося в ответах и вопросах. Для этого вполне достаточно знать содержание учебника по данной дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
3. Мультимедийная презентация дисциплины.
4. Книжный фонд библиотеки и сотрудничающих с ВУЗом библиотечных систем.

3.16. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг в сервисе»
образовательной программы по направлению подготовки образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю* и - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|--|---|
| Знаний: | <p>теории маркетинга сервиса планирования и организации маркетинговой деятельности на основе формирования клиентских отношений и требований потребителей;</p> <p>теории маркетинга и процесса сервиса планирования и организации маркетинговой и сервисной деятельности на основе формирования клиентских отношений и требований потребителей;</p> <p>теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, в т.ч. на основе маркетинговых инноваций;</p> <p>теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей маркетинговые коммуникации, технологии взаимодействия с потенциальными клиентами;</p> <p>функций маркетинга сервиса, отечественного и зарубежного опыта их применения;</p> <p>специфики и практики применения технологий и функций маркетинга в условиях конкурентного рынка товаров и услуг;</p> <p>теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей взаимодействию с различными структурами на основе сегментации рынка и учета специфики потребностей целевых аудиторий.</p> | <p><i>ОК-2,</i></p> <p><i>ОПК-2,</i></p> <p><i>ПК-5</i></p> <p><i>ПК-7</i></p> <p><i>ПК-3</i></p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-8</p> |
| Умений: | <p>использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере маркетинга;</p> <p>разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских</p> | <p>ОК-2</p> <p>ОПК-2</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>отношений с учетом требований потребителя;</p> <p>изучать маркетинговую информацию, использовать отечественный и зарубежный опыт в сервисной и маркетинговой деятельности;</p> <p>создавать инновации в сфере сервиса с использованием технологий маркетинга;</p> <p>разрабатывать процессы предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий в сфере маркетинга;</p> <p>развивать рынок услуг соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями в том числе на основе сегментации рынка;</p> | <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> |
| Навыков и/или опыта деятельности: | <p>использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в сфере маркетинга;</p> <p>разработки технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;</p> <p>изучения маркетинговой информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной и маркетинговой деятельности;</p> <p>выполнения инновационных проектов в сфере сервиса с использованием технологий маркетинга;</p> <p>разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий в сфере маркетинга;</p> <p>диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями в том числе на основе сегментации рынка;</p> | <p>ОК-2</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестр по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения

дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: «Сервисология», «Сервисная деятельность», «Социально-культурная деятельность», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент в сервисе».

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------|
| | | | <i>4</i> |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | | 72 | 72 |
| <i>В том числе:</i> | | | |
| <i>Лекции</i> | | 30 | 30 |
| <i>Семинары</i> | | - | - |
| <i>Практические занятия</i> | | 42 | 42 |
| <i>Лабораторные работы</i> | | - | - |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | | <i>экзамен</i> |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | 72 | 72 |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | 144 | 144 |
| | <i>зачетные единицы</i> | 4 | 4 |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|--------------|---|---------------|-----------------------------|--|--------------------|
| 1 | Роль маркетинга в сфере социально-культурного сервиса | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 2 | Товар и услуга в маркетинговой деятельности | 4 | 4 | 8 | 16 |

| | | | | | |
|------------------------|---|----|----|----|-----|
| 3 | Основы маркетинговых исследований в социально-культурном сервисе | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 4 | Комплексное исследование рынка услуг сервиса. | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 5 | Сегментирование рынка в социально-культурном сервисе | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 6 | Формирование товарной политики и рыночной стратегии организаций в сфере социально-культурного сервиса | 2 | 4 | 8 | 14 |
| 7 | Разработка ценовой политики организаций в сфере социально-культурного сервиса | 4 | 6 | 8 | 18 |
| 8 | Сбыт и распространение услуг в сфере социально-культурного сервиса | 4 | 6 | 8 | 18 |
| 9 | Формирование спроса и стимулирование сбыта | 2 | 6 | 8 | 16 |
| ИТОГО (в часах) | | 30 | 42 | 72 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

Для студентов второго курса

1. Понятие и сущность маркетинга сервиса.
2. Исходные идеи маркетинга сервиса.
3. Необходимость маркетинга
4. Концепции развития маркетинга сервиса: производственная, товарная, сбытовая, потребительская. Их отличия.
5. Социально-этичный маркетинг.
6. Принципы маркетинга сервиса: нацеленность на знание рынка товаров и услуг; приспособление к рынку; воздействие на рынок в долгосрочной перспективе.
8. Комплекс маркетинга сервиса: товар, цена, распространение, продвижение.
9. Цели маркетинга сервиса и цели (миссия) сервисной организации.
10. Роль и задачи маркетинга сервиса в условиях российского рынка товаров и услуг.
11. Товар и товарная единица. Три уровня товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением.
12. Основные виды классификации товара: товары народного потребления и их классификация; товары промышленного назначения и их классификации; услуги и их особенности.
14. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга сервиса.
15. Значение коммуникаций в спортивном маркетинге.
17. Структура коммуникаций и обратной связи в системе маркетинговых коммуникаций, характеристика ее отдельных элементов: рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта, личной продажи.
18. Этапы разработки эффективной коммуникации.
19. Значение рекламы. Развитие рекламного дела за рубежом и в РФ.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры, а также задачи по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

- Концепции маркетинга
- Сегментирование рынка
- Маленький ресторан
- Жизненный цикл товара
- Этика рекламы
- Товарный ассортимент
- Партизанский маркетинг
- Бренд и товарный знак⁹. Сегментирование рынка.
- Маркетинговые стратегии.
- Формирования фирменного стиля.
- Маркетинговый контроль.
- Реклама в сфере сервиса.
- Практикующее упражнение «Сегментация рынка»
- Практикующее упражнение «Ценообразование»
- Практикующее упражнение «Моя идеальная услуга»

Примерная тематика рефератов

Для студентов второго курса

1. Понятие и сущность маркетинга сервиса.
2. Исходные идеи маркетинга сервиса.
3. Необходимость маркетинга сервиса в деятельности сервисной организации в условиях рынка товаров и услуг.
4. Концепции развития маркетинга сервиса: производственная, товарная, сбытовая, потребительская. Их отличия.
5. Социально-этичный маркетинг.
6. Принципы маркетинга сервиса: нацеленность на знание рынка товаров и услуг; приспособление к рынку; воздействие на рынок в долгосрочной перспективе.
7. Функции маркетинга сервиса: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.
8. Комплекс маркетинга сервиса: товар, цена, распространение, продвижение.
9. Цели маркетинга сервиса и цели (миссия) сервисной организации.
10. Роль и задачи маркетинга сервиса в условиях российского рынка
11. Товар и товарная единица. Три уровня товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением.
12. Основные виды классификации товара: товары народного потребления и их классификация; товары промышленного назначения и их классификации; услуги и их особенности.
13. Конкурентоспособность товара. Параметры, характеризующие конкурентоспособность.
14. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга сервиса.
15. Значение коммуникаций в маркетинге.
17. Структура коммуникаций и обратной связи в системе маркетинговых коммуникаций, характеристика ее отдельных элементов: рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта, личной продажи.
18. Этапы разработки эффективной коммуникации.
19. Значение рекламы. Развитие рекламного дела за рубежом и в РФ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|--|--|
| ОК-02 | <p><i>Знания</i>- теории маркетинга сервиса проектирования уникального товарного предложения и планирования и организации маркетинговой деятельности организаций сферы сервиса на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга</p> <p><i>Умения</i>- проектировать и планировать эффективную деятельность организаций сферы сервиса на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга;</p> <p><i>Навыки</i>- самостоятельно проектировать и планировать эффективную деятельность организаций сферы сервиса на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- принципы маркетинга сервиса, теории маркетинга сервиса.</p> <p>Умеет- проектировать и планировать маркетинговую деятельность организаций на основе анализа и прогнозирования результатов в сфере маркетинга;</p> <p>Владеет- навыками проектировать и планировать эффективную маркетинговую деятельность организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга</p> | <p><i>Реферат</i>, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает- современные принципы планирования маркетинга сервиса,</p> <p>Умеет- проектировать эффективную маркетинговую деятельность организаций различного вида и уровня на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга;</p> <p>Владеет- навыками позволяющими- проектировать и планировать организаций сферы сервиса на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга</p> | <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает- технологии оперативного и перспективного планирования;</p> <p>Умеет-самостоятельно выбирать методы планирования и проектирования деятельности сервисной организации на основе технологий маркетинга.</p> <p>Владеет- навыками проектирования деятельности сервисной организации на основе технологий маркетинга.</p> | <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | | |
| ОПК-2 | <p><i>Знания</i>- теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей маркетинговые коммуникации, технологии взаимодействия с потенциальными клиентами.</p> <p><i>Умения</i>- разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.</p> <p><i>Навыки</i>- находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- принципы маркетинга сервиса, теории маркетинга сервиса, функции и технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами; Умеет -описывать различные технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Владеет- навыками создания различных видов информации и каналов ее распространения на основе технологий маркетинга.</p> | <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- современные принципы маркетинга сервиса, теории маркетинга сервиса, знать разнообразные функции и технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами; Умеет-выбирать различные технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; Владеет- навыками, позволяющими обосновывать и выбирать различные технологии сервиса на основе технологий маркетинга.</p> | <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные отечественные и зарубежные принципы маркетинга сервиса, о теории маркетинга сервиса, знать разнообразные трактовки функций и технологий маркетинга, Умеет- разрабатывать технологии процесса</p> | <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Владеет- навыками, позволяющими находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами | |
| ПК-3 | Знания- функций маркетинга сервиса, отечественного и зарубежного опыта их применения. Умения- внедрять в практику отечественный и зарубежный опыт применения технологий и функций маркетинга в сфере сервиса. Навыки- оценивать эффективность маркетинговой деятельности организации сферы сервиса. | Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- концепции современного маркетинга сервиса - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, Различные трактовки функций маркетинга сервиса, отечественный и зарубежный опыт их использования. Умеет-выбирать из многообразия технологий маркетинга в современной отечественной и зарубежной практике управления различными организациями, наиболее эффективные. Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации сферы сервиса в процессе осуществления функций маркетинга | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): Знает- специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, Во всем их многообразии включая отечественный и зарубежный опыт их использования. Умеет-выбирать наиболее эффективные технологии маркетинга на основе современной отечественной и зарубежной практики управления различными организациями. Владеет- навыками, позволяющими описывать и идентифицировать эффективность управленческой деятельности организации сферы сервиса в процессе осуществления функций маркетинга | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| | | Высокий уровень (отлично): Знает- различные трактовки функций маркетинга сервиса, отечественный и зарубежный опыт их использования. | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | <p>что позволяет вести системную маркетинговую деятельность исходя из особенностей в современной отечественной и зарубежной практике управления различными спортивными организациями.</p> <p>Умеет-использовать на практике технологии маркетинга на основе современной отечественной и зарубежной практики управления различными организациями.</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации сферы сервиса в процессе осуществления функций маркетинга в т.ч. на базе специального программного обеспечения</p> | задание, контрольная работа, экзамен |
| ПК-5 | <p>Знания- теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, в т.ч. на основе маркетинговых исследований и принципов инновации.</p> <p>Умения-с выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности</p> <p>Навыки- совершенствования управленческой деятельности в организации сферы сервиса на основе инновационного</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает-основные понятия маркетинга, основные подходы и методы. Концепции, функции и принципы маркетинга, базовые маркетинговые стратегии, процесс маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет- описывать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в организации сферы сервиса</p> <p>Владеет -базовыми навыками сбора маркетинговой информации</p> | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает-современные подходы и методы организации маркетинговых исследований. Концепции, функции и принципы маркетинга, разнообразные маркетинговые стратегии, этапы маркетинговых исследований.</p> <p>Умеет- выбирать и обосновывать различные методы проведения маркетинговых исследований</p> <p>Владеет- навыками использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в организации сферы</p> | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | подхода | сервиса на основе технологий маркетинга. | |
| | | Высокий уровень (отлично): Знает-современные подходы и методы, технологии и программы организации маркетинговых исследований. Умеет- использовать и сочетать различные методы проведения маркетинговых исследований Владеет навыками самостоятельно выполнять научные исследования и использовать их результаты для разработки программ инновационной деятельности и совершенствования управленческой деятельности в организации сферы сервиса на основе технологий маркетинга в т.ч. с использованием специального программного обеспечения | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| ПК-7 | Знания-теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, включающей разработку, реализацию и контроль процесса предоставления сервисных услуг в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий используя современные технологии и функции маркетинга. Умения-разрабатывать, | Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- Значение коммуникаций в маркетинге. Структуру коммуникаций и обратной связи в системе маркетинговых коммуникаций, характеристики ее отдельных элементов: рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта, личной продажи. Умеет- описывать и идентифицировать процесс предоставления сервисных услуг в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Владеет – Базовыми навыками построения маркетинговых коммуникаций в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| | реализовывать и контролировать процесс предоставления сервисных услуг Навыки- процесса предоставления сервисных услуг в том | Продвинутый уровень (хорошо): Знает-Этапы разработки эффективной коммуникации. Определение составляющих элементов процесса коммуникации: отправитель, кодирование, обращение, средства распространения информации и т.д. и их характеристика. | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | Умеет- разрабатывать, процесс предоставления сервисных услуг в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Владеет – современными методами предоставления сервисных услуг в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | |
| | | Высокий уровень (отлично): Знает- Технологии и этапы построения маркетинговых коммуникаций в сфере сервиса. Умеет- разрабатывать, реализовывать и контролировать процесс предоставления сервисных услуг в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий Владеет – современными методами предоставления сервисных услуг в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| ПК-8 | Знания- теории маркетинга сервиса, - целостной интегрированной системы знаний, сегментирование рынка на основе этнокультурных исторических и религиозных традиций) в процессе осуществления маркетинговой на основе сегментации | Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- Основные цели и понятия формирования фирменного стиля. Умеет- описывать и идентифицировать процесс предоставления сервисных услуг и привлечения различных групп населения, в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями Владеет – базовыми навыками осуществления маркетинговой деятельности по сегментации рынка. | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |
| | рынка и учета специфики потребностей целевых аудиторий. Умения- диверсификации сервисной деятельности в | Продвинутый уровень (хорошо): Знает- Элементы фирменного сервисной организации Умеет - взаимодействовать с различными структурами, клиентами Владеет – современными методами - осуществления маркетинговой деятельности в соответствии с | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными | этнокультурными, историческими и религиозными традициями | |
| | традициями Навыки-осуществления маркетинговой деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями | Высокий уровень (отлично): Знает-современные концепции имиджа и товарного знака сервисной организации Умеет-формировать сервисную услугу в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями Владеет -современными методами - осуществления маркетинговой деятельности по сегментации рынка и разработки сервисных услуг в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями | Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен |

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность маркетинга. Исходные идеи маркетинга. Необходимость маркетинга в деятельности предприятия в условиях рынка.
2. Социально экономическое значение сферы услуг. Сущность и содержание маркетинга в социально культурной сфере.
3. Концепции развития маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, потребительская.
4. Принципы маркетинга: нацеленность на знание рынка; приспособление к рынку; воздействие на рынок в долгосрочной перспективе.
5. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.
6. Комплекс маркетинга: товар, цена, распространение, продвижение.
7. Цели маркетинга и цели (миссия) предприятия.
8. Роль и задачи маркетинга в условиях рынка услуг.
9. Товар и товарная единица. Три уровня товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением.
10. Основные виды классификации товара: товары народного потребления и их классификация; товары промышленного назначения и их классификации;
11. Услуги - как объект маркетинга: сущность, классификация и их особенности.
12. Конкурентоспособность товара и услуги. Параметры, характеризующие конкурентоспособность.
13. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга. Проблемы поддержания качества и конкурентоспособности услуг в рыночных условиях.
14. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований.
15. Основные направления маркетинговых исследований, методические основы маркетинговых исследований, правила и процедуры.
16. Сущность информационной технологии. разработка концепции сбора данных и плана маркетинговых исследований;
17. Источники и виды маркетинговой информации, методы получения данных: полевые исследования (опрос, анкетирование, экспертный метод, наблюдение, панель, эксперимент, пробный маркетинг, прочие способы получения данных).

18. Маркетинговая среда предприятия. Микросреда и факторы, ее определяющие.
19. Макросреда предприятия. Факторы макросреды: демографическая среда, экономическая среда, природная среда, научно-техническая среда, политическая среда, культурная среда.
20. Определение емкости рынка.
21. Понятие и цели сегментирования рынка. Принципы сегментирования рынка товаров народного потребления: географический, демографический, психографический, поведенческий.
22. Процессы и методы сегментации рынка. Специфика сегментации рынка услуг.
23. Выбор целевого сегмента рынка: стратегия массового маркетинга; стратегия дифференцированного маркетинга. Рыночное окно. Рыночная ниша.
24. Специфика сегментирования рынка в сфере СКС.
25. Позиционирование товара (услуги). Факторы, определяющие позицию товара (услуги) на рынке. Способы позиционирования товара.
26. Жизненный цикл товара (услуги): понятие, этапы жизненного цикла. Стратегия маркетинга по ходу жизненного цикла товара (услуги).
27. Содержание и цели политики цен в системе маркетинга. Принципы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовую политику предприятия.
28. Виды цен: внешние (мировые) цены - базисные, факторные, удельные.
29. Внутренние цены: биржевые, цена спроса, цена предложения, контрактная цена, котировальная цена, твердая цена, окончательная цена, монопольная цена, прейскурантная цена, оптовая цена, цена производства, розничная цена, рыночная цена. Тарифы.
30. Ценообразование на разных типах рынков: монополистический рынок; олигополистический рынок; рынок монополистической конкуренции; рынок чистой конкуренции.
31. Стратегии ценообразования на рынке услуг.
32. Специфика ценообразования на рынке услуг.
33. Значение коммуникаций в маркетинге. Структура коммуникаций и обратной связи в системе маркетинговых коммуникаций, характеристика ее отдельных элементов: рекламы, PR, стимулирования сбыта, личной продажи.
34. Этапы разработки эффективной коммуникации. Определение составляющих элементов процесса коммуникации: отправитель, кодирование, обращение, средства распространения информации и т.д. и их характеристика.
35. Значение рекламы. Основные виды средств распространения рекламы и их характеристика.
36. Специфика применения маркетинговых коммуникаций на рынке услуг.
37. Услуга как объект маркетинговой деятельности. Специфика услуги по Ф. Котлеру.
38. Услуги социально-культурной сферы. Классификация.
39. Рынок услуг и его социально-экономическое значение
40. Сущность маркетинга в сфере сервиса и его специфика.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене (зачёте)

Отвечая на дополнительные вопросы в рамках экзамена, студент должен продемонстрировать умение использовать управленческие знания в будущей профессиональной деятельности, по выбору преподавателя:

1. Продемонстрируйте практические навыки расчета цены на основе затратного метода в сфере сервиса

Пример задания.

Задача 1

Туристическое агентство приобрело у туроператора тур по цене 7000 руб. с человека. Комиссия турагентства составляет 12%. Определите продажную цену тура для клиента.

Вопрос 63. Продемонстрируйте практические навыки анализа издержек организации.

Пример задания.

Задача

Фирма планирует производство услуги по цене 5000 руб. с клиента. Постоянные издержки производства составляют 1000000. руб., а переменные на 100 клиентов - 250000 руб. Рассчитайте минимальный объем реализации, при котором доход от продажи равен издержкам производства услуги. В чем экономический смысл точки безубыточности.

2. Продемонстрируйте практические навыки выбора эффективной маркетинговой коммуникации.

Пример задания.

Задача 1

Одна строка объявления в специализированном рекламном издании стоит 750 руб. Объявление в 8 строк может привлечь 17000 потенциальных клиентов при минимальных повторных публикациях не менее 3 раз в неделю. Участие в ярмарке с затратами на выставочную площадь составляет 26 тыс. руб. и обеспечит привлечение 5 тыс. посетителей в месяц. Выберите наиболее дешевый вариант рекламы.

Задача 2

Проведение фирмой конкурса для подписчиков журнала «Сервис» с тиражом 1500 тыс. экз. обойдется в 60 тыс. руб. и позволит привлечь 15 % подписчиков. Организация рекламы на ТВ так, чтобы примерно 25 % зрителей из общей аудитории в 2,5 млн. чел. запомнили название предприятия и его продукцию, обойдется в 1,5 млн. руб. Выберите наиболее дешевый вариант.

3. Продемонстрируйте практические навыки анализа теоретической информации по теории и структуре потребностей, которую можно использовать в профессиональной сфере.

Пример задания.

В 60-70-х годах двадцатого столетия возникли различные теории, которые пытались раскрыть содержание потребностей человека. Было предложено более 120 различных классификаций потребностей человека, а общее число выделенных потребностей человека доходило до 500. Многие из них не потеряли своей актуальности и в настоящее время, другие помогают выработать правильные методологические принципы и подходы к классификации потребностей человека в современных условиях.

Раскройте содержание следующих теорий в виде таблицы:

1. Теория иерархии потребностей (Л. Маслоу)
2. Теория ЕГСС (К. Альдерфер);
3. Теория приобретенных потребностей (Д. Макклелланд).

Вариант 1

Таблица «Основные зарубежные теории классификации потребностей человека»

| № | Автор и название классификации потребностей | Выделяемые потребности и их содержание | Количество групп потребностей | Возможности использования в профессиональной сфере |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Теории иерархии потребностей (Л.Маслоу) | | | |
|----|---|--|--|--|

Вариант 2.

Таблица «Теория классификации потребностей человека»

| № | Автор и название классификации потребностей | Выделяемые потребности и их содержание | Количество групп потребностей | Возможности использования в профессиональной сфере |
|----|---|--|-------------------------------|--|
| 1. | Теория ЕГСС (К. Альдерфер) | | | |

Вариант 3.

Таблица «Основные зарубежные теории классификации потребностей человека»

| № | Автор и название классификации потребностей | Выделяемые потребности и их содержание | Количество групп потребностей | Возможности использования в профессиональной сфере |
|----|--|--|-------------------------------|--|
| 1. | Теория приобретенных потребностей (Д. Макклелланд) | | | |

4. Продемонстрируйте практические навыки анализа факторов макросреды в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Пример задания.

Охарактеризуйте влияние факторов макросреды: демографических, экономических, природных, технологических, социально-культурных, политических, которые необходимо учитывать производителю услуг. Заполните таблицу.

Вариант задания 1.

Таблица - Факторы макросреды, учитываемые при производстве спортивно-оздоровительных услуг

| Наименование факторов | Суть и характер влияния |
|-----------------------|-------------------------|
| демографические | |
| экономические | |
| природные | |
| технологические | |
| социально-культурные | |
| политические | |

Вариант задания 2.

Таблица – Факторы макросреды, учитываемые при производстве туристско-экскурсионных услуг

| Наименование факторов | Суть и характер влияния |
|-----------------------|-------------------------|
| демографические | |
| экономические | |

| | |
|----------------------|--|
| природные | |
| технологические | |
| социально-культурные | |
| политические | |

Вариант задания 3.

Таблица – Факторы макросреды, учитываемые при производстве анимационно-развлекательных услуг

| Наименование факторов | Суть и характер влияния |
|-----------------------|-------------------------|
| демографические | |
| экономические | |
| природные | |
| технологические | |
| социально-культурные | |
| политические | |

5. Продемонстрируйте практические навыки сегментации рынка в сфере социально-культурного сервиса и туризма

Пример задания.**Вариант задания 1.**

Составьте схему, отражающую сегментацию туристского рынка, предложенную Г. Ганном.

Вариант задания 2.

Составьте схему, отражающую сегментацию туристского рынка, предложенную Степановой О.Н.

6. Продемонстрируйте практические навыки разработки туристско-экскурсионного маршрута

Пример задания.

Опишите технологию организации туристско-экскурсионного маршрута по территории г. Великие Луки на основе историко-спортивного и олимпийского наследия г. Великие Луки и Псковской области.

7. Опишите структуру рекламной компании нового турпродукта.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**Рекомендуемая литература (основная)**

1. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Безрутенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 233 с. — 978-5-394-01664-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57171.html>-Загл. с экрана
2. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг : учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0240-2: 203-94.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учеб. пособие / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. - М. : ФОРУМ, 2015. -400 с.- (Высш. образование) . - ISBN 978-5-91134-416-0: 436-75.
2. Семенова Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Семенова Л.В., Корнеевец В.С., Драгилева И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю-Загл. с экрана

3. Маркетинг в сервисе : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.А. Платонова, И.В. Христофорова, В.А. Шумаев [и др.] ; ред. Н.А. Платонова. - М. : Академия, 2012. - 224 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Сайт по актуальным вопросам развития бизнеса и личности с использованием современной практической психологии. На сайте последние публикации в СМИ, посвященные применению прикладных психотехнологий в менеджменте, управлении персоналом, рекламе и PR. <http://www.psych.ru/>
2. Энциклопедия маркетинга в сервисе. Сайт ориентирован на предпринимателей, имеющих потребность в повышении своего образовательного статуса в вопросах маркетинга в сервисе, менеджеров и маркетологов, специалистов по маркетинговым исследованиям, консультантов по бизнесу, аспирантов и студентов, в том числе курсов повышения квалификации. <http://marketing.spb.ru/>
3. Материалы по маркетингу, рекламе, PR. http://www.sostav.ru/index_first.html
4. Административно-управленческий портал. Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу. <http://www.aup.ru/>
6. Сайт Издательской группы «Дело и сервис» <http://www.dis.ru/>
7. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8. Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КЕЙС МЕТОДА В ОБУЧЕНИИ.

Кейс истории и ситуационные игры являются основным методом обучения базовых профессиональных дисциплин таких как «Основы менеджмента» и «Маркетинг».

Кейс история или конкретная ситуация-это описание реальных или вымышленных событий, связанных с процессом управления или ведения бизнеса в словах образах или цифрах.

Конкретная ситуация может строится вокруг нескольких вариантов получаемой информации:

Анализ и оценка информации о внешней среде конкретной организации:

Целью такого анализа является обычно формулировка проблем, с которыми сталкивается организация с точки зрения факторов внешней среды. Основной целью таких кейсов является формирование концептуального видения проблем управления у студента и навыков формулировки таких проблем.

Такие ситуации самодостаточны и не требуют сбора дополнительной информации. Кроме того, такой подход можно использовать для подготовки студента к решению и анализу более сложных кейсов.

Анализ и оценка информации о внутренней среде конкретной организации:

Такая история строится вокруг опыта управления организацией по различным направлениям функциональной деятельности (например, разрешение конфликта в организации).

Основным преимуществом подобной истории является увлекательность для студентов, а также возможность в процессе обсуждения получить дополнительную информацию, которая была не доступна обучающемуся ранее.

Принятие управленческого решения:

Такие ситуации не имеют изначально заложенного правильного решения и требуют от студента интуитивного подхода к поиску способов разрешения проблемы и ее выявления.

По моему опыту такой вариант позволяет также систематизировать все полученные знания, сочетая научный и интуитивный подход к управлению.

Важно не требовать или не подсказывать группе правильного подхода или решения, а сфокусировать внимание на процессе сбора и анализа информации.

Реальные истории:

Материалом для такой истории обычно служат газетные или журнальные статьи из практики и истории бизнеса, или биографии бизнесменов. Такой кейс позволяет научить обучающихся соотносить практику бизнеса с теориями управления, описанными в учебниках.

Реальные истории могут решаться индивидуально и легко позволяют оценить уровень теоретических знаний, поскольку студенту необходимо точно соотнести предложенную информацию с гипотетической теорией управления. Я обычно требую также не использовать публицистический стиль характерный для таких материалов при ответе на предложенные вопросы, а пользоваться научной терминологией адекватной предложенной информации.

Кейс истории также классифицируют по общему информации заложенной в кейс на американский или гарвардский и европейский кейс.

В своей работе основном я использую именно так называемый европейский кейс – это небольшая по объему вымышленная или реальная история, в текст которой заложена управленческая проблема, которую необходимо решить.

Решение проблемы позволяет студенту не только использовать весь комплекс доступной информации, но и формулировать проблему и пути их решения.

На решение кейса отводится от 45 до 180 минут. Структура урока может быть описана следующим образом.

Раздача материалов описание целей урока, и формулировка проблемы 15-20 минут.

Ознакомление с текстом истории и осмысление информации доступной в истории 15-20 минут.

Сбор дополнительной информации (учебная литература, лекции и интернет) 30-40 минут.

Выводы по тексту: устно, письменно или в форме презентации 35 - 40 минут

Рефлексия: выводы проблемы и навыки, полученные в процессе урока, закрепляются в ходе обсуждения с преподавателем. 30-40 минут.

Затраты времени и форма закрепления материала может меняться исходя из сложности проблемы или методики анализа которые заложены в конкретной кейс истории.

При всем многообразии кейс историй этот подход дает возможность постоянно изменять все элементы учебных занятий, применяя новые способы и подходы к их организации, что очень интересно не только студентам, но и преподавателю.

Основной недостаток любого ситуационного метода состоит в том, что студент должен быть активен, и заинтересован в решении поставленных задач. Достичь этого особенно относительно всей группы в целом бывает очень сложно.

Однако даже формальное решение кейс истории по заранее сформулированному блоку вопросов позволяет студенту получить новую информацию необходимую для формирования профессиональных навыков и дает возможность закрепить их в процессе личного общения с преподавателем.

Хорошим стимулом по моим наблюдениям является также конкуренция между малыми группами. В данном случае оценку по теме или иной «приз» получает группа победитель.

В процессе решения поставленной задачи студент может самостоятельно выбирать как способы решения, так и степень погружения в изучаемую проблему: от минимальной - только текст истории, до максимального привлечения внешних источников информации.

За 6 лет применения данного метода я могу утверждать, что студенты способны существенно усложнять поставленную задачу привлекая большие массивы дополнительной информации и успешно разрешая ее новыми методами.

Наблюдения свидетельствуют о том, что если работать по данной методике, то обучающиеся легче вступают в общение, аргументировано отвечают на вопросы, у студентов появляется интерес к исследовательской деятельности, формируется высокий уровень социальной ответственности. Это отмечают сами студенты, которые описывают полученные навыки следующим образом:

- Узнали много нового о проблеме
- Научились применять знания и информацию для решения проблемы
- Научились общаться и работать в группе
- Поняли, что решаем одну задачу и должны действовать сообща
- Научились распределять обязанности, время, ресурсы внутри группы
- Все сложнее, чем показалось сначала

Проблемы, с которыми сталкивается учебная группа обычно связаны с:

- недостатком времени и ресурсов;
- конфликтами интересов внутри группы;
- нежеланием работать и выполнять задания руководителя.

Интересно что в методической литературе (О.С. Виханский, А.И. Наумов 2003) возможности, которые представляют конкретные изучающему их студенту сформулированы как умение и/или способность:

1. Видеть проблемы глазами руководителей.
2. Глубже понять и использовать управленческие концепции.
3. Сопоставить и сравнить разные подходы и выработать в них некую типологию.
4. Осмыслить и сбалансировать проблемы и факты, используя имеющийся опыт, видения и суждения. Сверить себя с другими, обменяться с ними опытом.
5. Применить в действии, в реальности свои аналитические способности.
6. Развить свою мотивированность к участию и коммуникационные навыки и умения. Научиться защищать свою позицию, приводить уместные аргументы, убеждать других.
7. Продвигать знание современных и реальных управленческих проблем, и практики не только в своем, но и в других бизнесах.

Другими словами, наряду с хорошим обучающим эффектом данный метод обучения интересен студентам. Позволяет раскрыть творческие и личностные навыки обучающегося. То есть достичь того эффекта который невозможен при применении стандартных для Высшей школы форм обучения. Однако все эти навыки необходимы будущему специалисту в сфере управления ведь менеджер — это человек, который

думает, что знает, как изменить окружающий мир и способен убедить в этом окружающих.

Пример кейс-истории:

Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.»

Взаимосвязь общих функций управления можно проследить на следующем примере. Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.», которой принадлежат более 700 отелей в 76 странах мира, первой в гостиничном бизнесе начала внедрение программы «Шесть Сигма». Эта международная программа, впервые осуществленная компанией «Моторола», уже помогла многим фирмам поднять уровень обслуживания клиентов и увеличить прибыль. Суть ее в оптимизации рабочего процесса и использовании каждой минуты на благо компании.

В компании «Starwood Hotels & Resorts Inc.» рассчитывают, что итогом выполнения программы станет супервысокий уровень обслуживания клиента, начиная с бронирования и размещения в номере. Например, регистрация вновь прибывшего занимает 5 мин. Специалисты программы «Шесть Сигма», проанализировав каждый шаг персонала, посоветуют, как сократить это время до идеальных 3,5 мин.

Перестройку и ускорение доверят 450 асам, которых будут искать как внутри компании, так и на стороне. «Специалисты «Шесть Сигма» - именно так называют тех, кто участвует в программе - в зависимости от квалификации получают звания «черный пояс» и «мастер черный пояс» (для самых «продвинутых»). Каратистские термины, как объясняют в компании, в этом случае свидетельствуют о высоком профессионализме бойца гостиничного фронта и стремлении к постоянному совершенствованию. Боевое искусство гостиничных менеджеров будет направлено против отдельных недостатков в работе отелей, и от деятельности каждого из них компания рассчитывает на рост прибыли, превышающий 200 тыс. долл. в год.

Вопросы

Какую цель поставила перед собой компания «Starwood Hotels & Resorts Inc. ?

Какие задачи для этого нужно решить?

В каких формах проявились общие функции управления в данном примере?

Какая из функций менеджмента, по вашему мнению, важнее ? поясните ответ.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Изучение литературы на начальном этапе обучения имеет целью получить данные о том, в каком состоянии в современной науке и практике находится проблема, ставшая объектом вашего исследования или интереса. Результатом подобного анализа станет библиография, т.е. научное систематизированное описание книжных изданий, составление их списков, указателей и обзоров, перечень книг, которые что-то объединяет.

Составление библиографии по теме – важная стадия работы. Обычно студентам предлагается выставка книг, которую готовят работники библиотеки.

Одновременно библиографы дают консультацию по работе с библиографическими изданиями и каталогами.

В любой библиотеке имеются систематический и алфавитный каталоги.

Если научный руководитель не порекомендовал иначе, начать изучение литературы можно с просмотра журналов последних лет, касающихся вашей темы или курса. Найдя статью, относящуюся к теме вашего исследования, посмотрите список литературы в ее конце. Так вы узнаете, какие еще публикации имеются на эту тему, и можете приступить к их изучению.

Обычно последний журнал за тот или иной год содержит полный список статей, опубликованных в текущем году. Используйте эту возможность, чтобы легче ориентироваться в публикациях журнала за интересующий вас период.

Помимо литературы, касающейся вашей темы, необходимо и полезно также изучить все, что связано методиками исследования, которые вы используете в работе. Нужно четко представлять, что скрывается за каждым показателем или термином, и уметь их правильно интерпретировать.

Не пренебрегайте статистическими данными, которые могут проиллюстрировать или обосновать теоретические выводы, представленные в работе или соотнести их с практикой деятельности реальных организаций.

Экономическую, специальную или справочную литературу студент подбирает самостоятельно.

Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать:

- ◆ библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный);
- ◆ библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно - вспомогательные, рекомендательные, критические);
- ◆ справочная литература (энциклопедии, словари, справочные издания).

Подобранную литературу следует оценить по таким критериям, как: полнота и достоверность данных, сроки ее опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

В первую очередь следует подбирать и использовать литературу последних лет издания, как правило, от 3 до 5 лет. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводит к снижению качества выполняемых работ.

Особое внимание следует обратить на специализированные научные издания, соответствующие теме исследования или общему направлению изучаемого курса.

Запись литературы можно вести на карточках, отдельных листах или в тетради, группируя их по вопросам плана. Надо делать полную и точную запись литературного источника с указанием необходимых библиографических реквизитов. Небрежность в написании источника вынуждает дополнительно тратить время на поиски недостающих данных.

Подобранную литературу можно дать на просмотр преподавателю, который поможет сделать окончательный выбор источников, сможет дать дополнительные рекомендации по отбору материала.

Подготовка к выполнению письменной работы начинается с чтения и последующей записи прочитанного, относящегося к работе материала. Следует прибегать к двум формам записи: конспектированию и выпискам.

Конспект ("конспектус" – обзор) – это краткое и вместе с тем относительно подробное, последовательное изложение содержания статьи, книги, документа, т.е. обзор прочитанного, глубоко продуманного и хорошо осмысленного произведения.

При составлении конспекта следует соблюдать определенную последовательность в изложении мыслей:

- а) высказывается тезис;
- б) обосновывается его значение;
- в) приводится фактический, иллюстративный материал, конкретизирующий этот тезис.

При составлении конспекта следует указать автора произведения, полное название работы, место и год ее издания; если это статья, то указывается название журнала, сборника и страницы от начала и до конца, которые отведены ей в издании. Чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге место, полезно также отмечать страницы изучаемого произведения.

В конспекте нужно выделять отдельные места текста в зависимости от их значения. Для этих целей применяются различные размеры букв, подчеркивания, делаются замечания на полях.

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Слово конспект состоит из двух корней, первым из которых является «кон». В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. **В этом сужении, предельном сокращении, свертывании информации и заключен главный смысл конспекта.** Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Это напоминает сепарирование молока, когда от него отделяют сливки: конспектируемый источник – молоко, а сам конспект – это сливки. Не зря в словарях не разночтений. Почти везде конспект определяется как краткое изложение, краткая запись.

Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие **конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов** или, по крайней мере, двух любых этих форм. **Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логической, связной.**

Прочтем еще раз определение конспекта и подчеркнем в нем часть фразы – **систематическая, логически связанная запись. Это – одно из основных требований, предъявляемых к конспекту, по существу.** Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

Конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей. По той же причине к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки. Одним словом, конспект – **наиболее универсальный вид записей** по сравнению с другими формами. При работе с ним меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при использовании выписок, планов и даже тезисов, не говоря уже о набросках – беглых заметках «для себя».

Кстати, в случае, если вы собираетесь давать свои конспекты товарищам или обращаться к этим записям спустя годы, следует аккуратнее вести их. Мне, например, врезалась в память реплика из письма А. П. Чехова одному адресату: «Ваш трагический почерк – последнее слово инквизиции. Он, пока я прочел Ваше письмо, вывихнул мне глаза».

Каковы особенности составления конспектов?

1. **Беглый просмотр** с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. **Научно-исследовательская работа по переработке информации.** Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. **Выделение главных мыслей текста – тезисов.** Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, **главные позиции** могут выписываться либо **в технике цитирования, либо в произвольном стиле**, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к **форме связного пересказа**, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – **ясности и краткости**. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть **внутренняя логика изложения**, которую не следует заменять пространственными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. **Не следует также избегать повторений**, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его. Это тот «аромат стиля», который помогает глубже разобраться в материале и лучше его запомнить. «Истинный лаконизм – это не внешняя краткость, не обглоданная до кости фраза», – заметил как-то Юрий Нагибин.

На страницах вашей записи может быть отражено **отношение составителя к материалу**. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Часто полагают, что конспект может полностью заменить книгу. Тут нужно сделать существенную оговорку.

«Конспект читаемой книги. Нужно ли говорить, что для работы над текстом, для прочтения его необходимо иметь перед глазами книгу... которая законспектирована. Только при этих условиях могут быть поняты, иногда даже просто прочитаны многие места». Так сказал замечательный исследователь пушкинского творческого наследия С. М. Бонди.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: **плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические**.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его **незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления**. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить

в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. **Текстуальный конспект** – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого **обзорного тематического конспекта**. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и **хронологический конспект**. Как говорит само название, основное, чему посвящена вся запись, это становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на эту же тему, хронологический конспект значительно более краткий.

Несколько советов по организации текста конспекта.

Составление конспектов требует не это не только логики изложения, но и умелой **организации текста**, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные **сигнальные знаки**, увеличивающие информативность сжатого конспекта: **стрелки, подчеркивания, линии выделения в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS**, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование **аббревиатур**, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство». можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» - математические знаки «<,>» и т. д.

Таким образом, **в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации.** Это и есть конспект.

В отличие от конспекта в выписках фиксируются лишь отдельные, наиболее существенные положения работы. Выписывать следует определения, наиболее важные факты, примеры, статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы. Выписки производятся либо в форме цитаты – дословного воспроизведения отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, либо в форме краткого, близкого к тексту изложения отдельных мест литературного источника.

Какова техника чтения научной и публицистической литературы?

Выделяют два этапа:

- 1) предварительное знакомство с произведением;
- 2) глубоко осмысленное чтение, сопровождаемое записью.

Первый этап – ознакомление с внешними признаками книги: просмотр оглавления, изучение предисловия, заключения, беглый просмотр произведения.

Второй этап – чтение книги. Различают два вида чтения по глубине – беглое и углубленное. Последнее включает в себя технику пометок и выписок.

Как делать выписки?

Существует несколько приемов ведения записей.

Чтение источника *в виде* так называемого *номенклатурного плана*, состоящего из перечня тех вопросов, которые излагаются в книге, главе, статье. При этом отмечается новый вопрос, новая мысль с указанием страниц. Номенклатурный план служит предметным указателем, помогая при повторном чтении или последующем использовании книги.

2. *Тематические выписки*, которые делаются на отдельном листе, с одной его стороны. Схема расположения материала может быть следующей:

| | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 4 | 3 |

- 1 - проблема, вопрос плана, к которому относится выписка
- 2 - источник с полными библиографическими данными
- 3 - место для записи
- 4 - место для замечаний, своих мыслей

3. *Выписки на отдельные карточки* (каталожные, размером в 1/4 листа, или с почтовую открытку и проч.). На такие карточки удобнее всего выписывать

отдельные факты, статистические данные, определения и т.д. В этом случае библиографическое описание источников заносится на обратную сторону карточки.

Рекомендуемые формы записей позволяют четко произвести группировку материала по вопросам так, чтобы получилось более или менее полное самостоятельное изложение проблемы. Если окажется, что некоторые вопросы недостаточно изучены, надо возвратиться к литературным источникам и дополнить конспект.

СОВЕТЫ

Ознакомьтесь с правилами описания книг, брошюр, статей. Не пренебрегайте "мелкими" выходными данными литературного источника (место издания, издательство, количество страниц и т.п.), это позволяет сэкономить время на других этапах подготовки письменной работы.

Ведите записи четко, аккуратно, используйте разнообразные приемы.

Поддерживайте постоянный и строгий порядок в хранении конспектов и материалов по письменной работе.

Создайте собственный «электронный банк» информации и подготовленных вами материалов и храните его весь срок обучения.

Наиболее важную информацию можно дублировать, т.к. компьютеры ломаются, а съемные носители имеют привычку теряться в самый неподходящий момент.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ: ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРАВИЛА

Интернет – это система хранения и обмена информацией имеющая глобальные масштабы. Ресурсы интернет могут и должны использоваться для подготовки различных письменных работ и заданий.

Точность и простота запроса.

Не пытайтесь полностью описать поисковой системе тему вашей письменной работы. Пытайтесь быть лаконичными и точными. Попытайтесь побольше узнать об искомом тексте, обдумать поисковый запрос, при необходимости, подобрать синонимы к ключевым словам!

Помните, машина ищет именно слова и словосочетания, она не знает, что вы имели ввиду, когда запросили какую-либо информацию, она не будет думать за вас! Также полезно знать, что любой современный поисковик сортирует найденную информацию по релевантности (степени совпадения вашего запроса с информацией на сайте), т. е. самый подходящий вам сайт будет находиться на первом месте и т. д.

Также, обратите внимание, что при поиске мы не задавали предлог «в». А все это от того, что поисковая система не индексирует и не ищет по предлогам и таким частым словам, как «где», «когда», «кто»; также она опускает знаки пунктуации (исключения составляют лишь очень распространенные комбинации, как \$10 или C++).

При поиске цитаты или точного названия просто заключите в кавычки весь запрос, и система тотчас же воспримет его как единое целое, не смея менять слова местами, либо опускать какие-либо слова или символы.

К примеру, если вы ищите принципы управления, разработанные А. Файолем, просто наберите фразу «принципы управления Файоль».

Также вы можете заставить поисковую машину искать любое слово или символ, поставив перед ним «+».

Поиск по сайту или домену.

Предположим, вы читали интереснейшую статью на каком-либо сайте, однако забыли сохранить ссылку в Избранном и теперь не можете ее найти. Чтобы найти такую информацию, в Google достаточно лишь указать на каком сайте искать, например, ВВП

России в 2012 году government.ru. Данный запрос направит поисковую систему на указанный сайт, и найдет там нужную информацию. В Яндексе такой запрос выполняется немного сложнее: ВВП России в 2010 году <<url=" government.ru *".

Поисковую машину можно не только «заставлять» искать нужный текст, но и исключать некоторые слова из запроса. Если вы не хотите, чтобы при поиске реферата на тему «История денег» вам были предложены документы об истории денег в Африке, просто введите в поисковое поле Google: история денег – Африка. В Яндексе вместо знака «~» используется сочетание знаков «~». При таком запросе, слово «Африка» было полностью исключено из критериев поиска.

Поисковые системы не учитывают регистр, все заглавные символы воспринимаются машинами как строчные, за исключением использования специального операнда. Таковым является знак восклицания «!», стоящий перед словом. Эта функция очень полезна для поиска сел или городов с распространенными названиями, к примеру «село! Кошки». В данном случае, поисковик не будет искать сайты, где речь ведется о селе, где живут кошки, а будет вести поиск с учетом заглавной буквы.

При осуществлении поиска помните, что громадные объемы данных размещенных в интернете требуют от пользователя способности самостоятельно оценивать достоверность информации и ее ценность, исходя из темы работы ее вида и целей.

При поиске информации необходимо придерживаться простых правил:

Правила поиска информации:

Найти статью или книгу, дословно соответствующую теме исследования, практически невозможно, поэтому при поиске необходимо опираться на основные термины и понятия.

Поиск можно осуществлять не только в поисковых системах, но и непосредственно на сайтах, в каталогах и архивах.

Не ограничивайтесь первой страницей поиска.

Пользуйтесь несколькими поисковиками.

Чтобы получить информацию, нужно правильно составить запрос. Пользуйтесь расширенными формами поиска для составления точного запроса.

Наиболее популярные поисковые системы Рунета:

<http://www.yandex.ru> - поисковик "Яндекс".

<http://www.google.ru> - поисковик "Google".

<http://www.rambler.ru> - поисковик "Рамблер".

<http://www.aport.ru> -поисковик "Апорт".

Правила оценки и отбора информации:

1. Информация должна соответствовать теме.
2. Информация должна быть достоверной.

Достоверность определяется источником и способом получения информации. Наибольшей достоверностью обладает информация, размещенная на официальных сайтах и/или полученная в результате научных исследований.

Тематические сайты по экономике и менеджменту

| | | |
|--|---|--|
| Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы | http://eonline.h1.ru | Ссылки на сайты, содержащие ресурсы по экономике, менеджменту, маркетингу, статистике; подборка статей, ссылки на сайты журналов и др. |
| Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету | | |
| 1С-образование. Система программ учебного назначения | http://edu.1c.ru | Демо-версии дистанционных курсов, интернет-тестирование и др. |
| Бух.1С | http://www.buh.ru/ | Ресурс для бухгалтеров |
| Бухгалтерия.ру | http://www.buhgalteria.ru/ | Информационно-аналитическое |

| | | |
|---|---|--|
| | | портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета |
| GAAP.ru | http://gaap.ru | Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация) |
| Кадис. Правовой портал. Налоги и бухгалтерский учет | http://www.kadis.ru | Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис» |
| Audit-it.ru Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. | http://www.audit-it.ru/ | Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей |
| Сайт Развитие бизнеса | http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm | Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса» |
| Образовательные ресурсы по экономике, праву, менеджменту и др. | | |
| Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/ | Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и ПР и пропаганды в спорте на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу |
| Энциклопедия ПР и пропаганды в спорте | http://www.marketing.spb.ru/ | Все о маркетинге - статьи, книги. |
| Корпоративный менеджмент | http://www.cfin.ru/ | Независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу |
| Онлайновая научная инфраструктура Соционет | http://www.socionet.ru/ | Система Соционет - географически распределенная базу данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы для пользователей |
| Портал Финансовые науки | http://www.mirkin.ru/ | |
| Персональный сайт профессора, зав.кафедрой | http://www.dumnaya.ru/ | Тематика: экономическая теория, новая экономика |

| | | |
|--|---|--|
| «Микроэкономика» Финансовой академии при Правительстве РФ Н.Н.Думной. | | |
| Финансы.РУ | http://www.finansy.ru/ | Актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации |
| Центр экономической социологии | http://www.ecsoc.ru/ | |
| Экономическая теория | http://economictheory.narod.ru/ | Книги, статьи, ссылки и многое другое |
| Портал Страхование в России | http://www.allinsurance.ru/ | |
| Страхование сегодня | http://www.insur-info.ru/ | |
| Российский налоговый портал | http://www.taxpravo.ru/ | |

Электронные библиотеки

Электронная библиотека – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска.

Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен, и в любой момент может быть востребован читателем.

Электронные библиотеки могут быть универсальными, стремящимися к наиболее широкому выбору материала, и более специализированными, как, нацеленный на соби́рание авторов и типов текста, наиболее ярко заявляющих о себе именно в Интернете.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают интернет-библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса.

Адреса некоторых электронных библиотек

| | |
|--|---|
| Библиотека Машкова (без регистрации) | http://lib.ru/ |
| Библиотека Книга.ZET (без регистрации) | http://dshinin.ru/ |
| ОмскCity Gaudeamus Библиотека бесплатных pdf-учебников | www.gaudeamus.omskcity.com/ |
| Библиотека IQLibrary (с регистрацией) | http://www.iqlib.ru |
| Библиотека Альдебаран (с регистрацией) | http://aldebaran.ru/ |
| Электронная библиотека 21 века (без регистрации) | http://www.electroniclibrary21.ru |
| Президентская библиотека им. Ельцина | http://www.prilib.ru |
| Библиотека <i>Все для студентов УГАТУ</i> | http://www.twirpx.com/ |

Правила оформления ссылок на интернет источники

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Схема описания электронного ресурса

1) Основное заглавие является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия

2) Общее обозначение материала: [Электронный ресурс]

3) Параллельное заглавие – эквивалент основного заглавия на ином языке, например: Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] = The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg

4) Сведения, относящиеся к заглавию – информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: состояние, проблемы, перспективы

5) Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например,: / авт. курса, А. Сигалов или / Рос. гос. гуманитар. ун-т

6) Сведения об издании – сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например,: Изд. 3-е, испр. и доп.

7) Обозначение вида ресурса, например,: Электрон. журн., Электрон. текстовые дан. и т.п.

8) Объем ресурса пишется в скобках например: (33 файла)

9) Место издания, имя издателя, дата издания, например: М.: Интерсофт, 1999. Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]

10) Примечание о режиме доступа (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный).

11) Примечание об источнике основного заглавия (обязательно), например: – Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета и т.п.

12) Примечание о языке произведения (необязательно), например: – Нем., – Текст на экране фр., англ. и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

Примеры оформления ссылок:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон.дан. – М.:Рос.гос.б-ка,1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.. англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-?]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина – Электрон. дан. – М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана

СОВЕТЫ:

1. Помните, интернет-информация требует серьезной проверки на достоверность, ценность и актуальность размещенной информации.
2. Пользуйтесь официальными сайтами библиотеками и банками информации.
3. Интернет – это источник информации или данных, а не способ найти готовую работу или текст.
4. Чтобы интернет источник не был источником плагиата, необходимо ссылаться на источники информации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях. Помещения укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1- 32 посадочных места, информационная (меловая) доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный NP 63, вешалки напольные- 2 шт. ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр. Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1 - 28 посадочных мест, информационная (меловая) доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Комплект типовых заданий по темам курса (количество зависит от численности группы от 5 до 15 экземпляров):

- Концепции маркетинга
- Сегментирование рынка
- Маленький ресторан
- Жизненный цикл товара
- Этика рекламы
- Товарный ассортимент
- Партизанский маркетинг
- Бренд и товарный знак

Используются наборы демонстрационного оборудования обеспечивающих показ тематических иллюстраций в т.ч. во время проведения лекционных занятий.

1. Как сделать рекламу [Электронный ресурс]. – 2-е изд. – Электрон. дан. - М.: Равновесие, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Питер, Д. Маркетинг-менеджмент как стратегия долговременного успеха предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Дойль Питер. – Электрон. дан. – М.: Равновесие-Медиа, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Компьютер или ноутбук с минимальным программным обеспечением, позволявшим использовать текстовые, аудио и видео материалы.
4. Возможность подключения к сети интернет.
5. Стандартный мультимедиа проектор
Экран

Автор-разработчик: Медведев Артем Николаевич, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|---|-------|
| Знаний: | базовых экономических понятий; критериев оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах; | ОК-2 |
| | общеправовых понятий; основ социальной политики государства, международного и российского права; | ОК-6 |
| | особенностей, ресурсов и средств процесса сервиса; | ОПК-3 |
| | основ планирования производственно- хозяйственной деятельности предприятия сервиса; | ПК-2 |
| | особенностей осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. | ПК-12 |
| Умений: | использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; | ОК-2 |
| | использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; | ОК-6 |
| | организовывать процесс сервиса с учетом требований потребителя; | ОПК-3 |
| | планировать производственно- хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; | ПК-2 |
| | осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. | ПК-12 |

| | | |
|--|---|-------|
| Навыков и/или опыта деятельности: | выявления положительных сторон и недостатков при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах с применением основ экономических знаний; | ОК-2 |
| | учета социальной политики государства, международного и российского права при использовании общеправовых знаний; | ОК-6 |
| | выбора ресурсов и средств для обеспечения процесса сервиса; | ОПК-3 |
| | учета социальной политики государства при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; | ПК-2 |
| | применения знаний о критериях контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. | ПК-12 |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 и 2 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: обществознание (1 семестр); история, иностранный язык, математика, информатика, основы предпринимательской деятельности, дисциплины по физической культуре и спорту, общая психология, русский язык и культура речи, современные технологии музейного дела, экологический туризм, краеведение, библиография (2 семестр).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>Семестры</i> | |
|--|--------------------|-----------------|----------|
| | | <i>1</i> | <i>2</i> |
| <i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i> | 80 | 36 | 44 |
| <i>В том числе:</i> | | | |
| <i>Лекции</i> | 42 | 20 | 22 |
| <i>Семинары</i> | 38 | 16 | 22 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| <i>Практические занятия</i> | | - | - | - |
| <i>Лабораторные работы</i> | | - | - | - |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | <i>зачет, экзамен</i> | <i>зачет</i> | <i>экзамен</i> |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | <i>100</i> | <i>36</i> | <i>64</i> |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | <i>180</i> | <i>72</i> | <i>108</i> |
| | <i>зачетные единицы</i> | <i>5</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|---|---|--------|----------|------------------------------------|----------------|
| Раздел 1. Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики. Продуктовые, ресурсные и финансовые потоки в рыночной экономике. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2 | Тема 1.2. Факторы развития предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Раздел 2. Предпринимательство как форма организации хозяйственной деятельности | | | | | |
| 3 | Тема 2.1. Предпринимательство как форма организации хозяйственной деятельности в рыночной экономике. Классификация предпринимательской деятельности и характеристика ее организационно-правовых форм. | 4 | 2 | 6 | 12 |
| 4 | Тема 2.2. Формы организации управления предпринимательской деятельностью. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Раздел 3. Малое предпринимательство и его особенности | | | | | |
| 5 | Тема 3.1. Малое предпринимательство и его особенности. Экономическая роль малого предпринимательства. | 4 | 2 | 6 | 12 |
| 6 | Тема 3.2. Организация предпринимательской | 2 | 2 | 6 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|------------|------------|
| | деятельности. Принципы и этапы организации предпринимательского дела. | | | | |
| 7 | Тема 3.3. Взаимосвязь предпринимательской организации с внешней средой. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 8 | Тема 3.4. Бизнес-планирование. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| Раздел 4. Организация предпринимательской деятельности | | | | | |
| 9 | Тема 4.1. Планирование предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 10 | Тема 4.2. Инфраструктура бизнеса. | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 11 | Тема 4.3. Конкуренция в системе бизнеса. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 12 | Тема 4.4. Этика и культура предпринимательства. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 13 | Тема 4.5. Коммерческая деятельность фирмы. | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 14 | Тема 4.6. Условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса и туризма. | 4 | 2 | 4 | 10 |
| 15 | Тема 4.7. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 16 | Тема 4.8. Основы бухгалтерского учета. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 17 | Тема 4.9. Социальная ответственность бизнеса. | 2 | 2 | 6 | 10 |
| ИТОГО (в часах) | | 42 | 38 | 100 | 180 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Изучение возможностей развития предпринимательской деятельности.
2. Особенности развития предпринимательства в России.
3. Барьеры на пути развития малого и среднего предпринимательства.
4. Механизм «купли-продажи».
5. Оценить процессы оказывающие влияние на конкурентоспособность и эффективность бизнеса.
6. Индивидуальное предпринимательство. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы.
7. Организационные основы построения предприятия.
8. Отличительные признаки организационной структуры.
9. Налоговый кодекс РФ. Сравнительный анализ налоговых систем иностранных государств.
10. Упрощенная система налогообложения.
11. Налог на вмененный доход и области его применения.
12. Личностные характеристики предпринимателя, обеспечивающие профессиональную активность.
13. Партнер, как субъект предпринимательского процесса. Формы партнерских связей.
14. Планирование деятельности предприятия: общая характеристика.

15. Основные виды планирования деятельности.
16. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
17. Специфика функционирования российского бизнеса.
18. Проблемы инфраструктуры отечественного предпринимательства.
19. Искусственные и естественные монополии.
20. Совершенная (свободная) конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.
21. Этическая оценка внутренней и внешней политики организации; моральные принципы членов организации; моральный климат в организации; нормы делового этикета.
22. Анализ коммерческой деятельности предприятия.
23. Исследование специфики осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса и туризма в отечественных условиях
24. Структура обеспечивающих подсистем ИТ: программное, техническое, лингвистическое, правовое, эргономическое, математическое.
25. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, таблично-автоматизированная. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
26. Сущность моделей партнерства бизнеса и власти.
27. Оценка эффективности партнерства между бизнесом и властью.
28. Рассмотрение моделей партнерства: поддержка ветеранов, поставка продукции по льготным ценам, создание фондов для финансирования социальных программ, формирование социального бюджета территории и зоны ответственности бизнеса.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить реферат по теме.
2. Подготовить доклад по вопросам семинарского занятия.
3. Подготовить письменный анализ организационных основ построения предприятия.
4. Подготовить сравнительный анализ налоговых систем иностранных государств.
5. Подготовить сценарий круглого стола на тему «Принципы и этапы организации предпринимательского дела», «Социальная ответственность в России и за рубежом».
6. Подготовить анализ коммерческой деятельности предприятия (любого на выбор).

Примерная тематика рефератов

1. Понятие предпринимательства, зарождение, становление и развитие его.
2. Факторы и мотивы, обуславливающие развитие предпринимательства
3. Виды, субъекты и формы предпринимательства
4. Права и обязанности предпринимателей
5. Поддержка развития предпринимательства государственными органами
6. Имущественная ответственность и прекращение предпринимательской деятельности
7. Основные меры по государственному регулированию и контролю деятельности субъектов хозяйствования
8. Зарубежный опыт развития предпринимательства и его поддержка
9. Организационно-правовые формы предпринимательства
10. Предприниматель-индивидуал: особенности ведения бизнеса.
11. Частное предприятие: особенности ведения бизнеса.
12. Кооператив: особенности ведения бизнеса.
13. Малое предприятие: особенности ведения бизнеса.
14. Арендное предприятие: особенности ведения бизнеса.
15. Акционерное общество: особенности ведения бизнеса.
16. ООО, ОДО: особенности ведения бизнеса.

17. Холдинговая компания: особенности ведения бизнеса.
18. Оффшорная компания: особенности ведения бизнеса.
19. Консалтинговое объединение
20. Отбор и изучение конъюнктуры рынка
21. Государственная регистрация предпринимателей
22. Организационное оформление предприятий
23. Порядок выдачи субъектам хозяйствования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности
24. Этика предпринимательства (личные качества, отношения с партнерами, служебные отношения, взаимоотношения с клиентами)
25. Оценка рынка сбыта, конкурентоспособность
26. План производства, организационный план, юридический план
28. Оценка риска и страхование
29. Стратегия финансирования, финансовый план
30. Сущность предпринимательского риска, его основные элементы и черты
31. Степень риска, методы и способы оценки его
32. Страхование риска
33. Товарный знак
34. Лицензирование и квотирование экспорта и импорта товаров
35. Регистрация, оформление, расторжение сделок
36. Налогообложение предпринимательской деятельности (на примере).
37. Организация и развитие собственного дела (на примере).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|---|--|
| ОК-2 | <p>Знания: базовых экономических понятий; критериев оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>Умения: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>Навыки: выявления положительных сторон и недостатков при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах с применением основ экономических знаний.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает: - базовые понятия предпринимательского дела;</p> <p>умеет: - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности деятельности в сфере предпринимательства;</p> <p>владеет: - навыком определения эффективности результатов</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, написание реферата, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | деятельности в сфере предпринимательства. | |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает: - базовые понятия предпринимательского дела; - основные особенности рыночной экономики; умеет: - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности деятельности в сфере предпринимательства; - оценивать предпринимательство как форму организации хозяйственной деятельности; владеет: - навыком определения эффективности результатов деятельности в сфере предпринимательства; - навыком выявления характерных особенностей различных видов предпринимательской деятельности.</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает: - базовые понятия предпринимательского дела; - основные особенности рыночной экономики; - факторы развития предпринимательской деятельности; умеет: - использовать основы</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, активное</i></p> |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | <p>экономических знаний при оценке эффективности деятельности в сфере предпринимательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать предпринимательство как форму организации хозяйственной деятельности; - характеризовать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком определения эффективности результатов деятельности в сфере предпринимательства; - навыком выявления характерных особенностей различных видов предпринимательской деятельности; <p>Навыком организации управления предпринимательской деятельностью.</p> | <p><i>участие в дискуссионных формах работы на семинаре, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
| ОК-6 | <p>Знания: общеправовых понятий; основ социальной политики государства, международного и российского права;</p> <p>Умения: использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;</p> <p>Навыки: учета социальной политики государства, международного и российского права при использовании общеправовых знаний.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы предпринимательского дела; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания общеправовых основ предпринимательского дела для анализа конкретных ситуаций; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком учета организационно-правовых основ предпринимательского дела при | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, написание реферата, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | планировании сервисной деятельности. | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает: - организационно- правовые основы предпринимательског о дела; - особенности российского законодательства в сфере предпринимательског о дела; умеет: - использовать знания общеправовых основ предпринимательског о дела для анализа конкретных ситуаций; - выявлять особенного правового регулирования предпринимательског о дела в странах мира; владеет: - навыком учета организационно- правовых основ предпринимательског о дела при планировании сервисной деятельности; - навыком применения знаний правовых основ предпринимательства на практике. | <i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельн ой работы, выполнение реферата, подготовка доклада, ответ на зачете, экзамене.</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): знает: - организационно- правовые основы предпринимательског о дела; - особенности российского законодательства в | <i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельн ой работы, выполнение</i> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <p>сфере предпринимательского дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные проблемы и тенденции в данной сфере; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания общеправовых основ предпринимательского дела для анализа конкретных ситуаций; - выявлять особенного правового регулирования предпринимательского дела в странах мира; - определять проблемные моменты в практической реализации организационно-правовых норм; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком учета организационно-правовых основ предпринимательского дела при планировании сервисной деятельности; - навыком применения знаний правовых основ предпринимательства на практике; - учета правовых норм при организации предпринимательской деятельности. | <p><i>реферата, подготовка доклада, активное участие в дискуссионных формах работы на семинаре, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
| ОПК-3 | <p>Знания: особенностей, ресурсов и средств процесса сервиса;</p> <p>Умения: организовывать процесс сервиса с учетом требований потребителя;</p> <p>Навыки: выбора ресурсов и средств для обеспечения процесса сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности организации предпринимательской деятельности; - этапы организации предпринимательского | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, написание реферата, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>о дела.</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные средства и ресурсы предпринимательской деятельности. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора наиболее подходящих средств, методов и ресурсов реализации предпринимательской деятельности. | |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности организации предпринимательской деятельности; - этапы организации предпринимательского дела; - элементы инфраструктуры бизнеса; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные средства и ресурсы предпринимательской деятельности; - выявлять наиболее перспективные сферы бизнеса. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора наиболее подходящих средств, методов и ресурсов реализации предпринимательской деятельности; - навыком применения полученных знаний при планировании и реализации предпринимательской деятельности. | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности организации предпринимательской деятельности; - этапы организации предпринимательского дела; - элементы инфраструктуры бизнеса; - основы коммерческой деятельности фирмы; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные средства и ресурсы предпринимательской деятельности; - выявлять наиболее перспективные сферы бизнеса; - анализировать особенности инфраструктуры различных видов предпринимательской деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком подбора наиболее подходящих средств, методов и ресурсов реализации предпринимательской деятельности; - навыком применения полученных знаний при планировании и реализации предпринимательской деятельности; - навыком обобщения опыта реализации предпринимательской деятельности с целью ее совершенствования. | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, активное участие в дискуссионных формах работы на семинаре, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|------|--|---|---|
| ПК-2 | <p>Знания: основ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; Умения: планировать производственно- хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей; Навыки: учета социальной политики государства при планировании производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает: - основные элементы и механизмы планирования предпринимательской деятельности. умеет: - составлять план предпринимательской деятельности в зависимости от ее целей и задач; владеет: - навыком учета социальной политики государства при составлении бизнес- планов.</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, написание реферата, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает: - основные элементы и механизмы планирования предпринимательской деятельности; - типы бизнес-планов; - различные виды бизнес-планирования. умеет: - составлять план предпринимательской деятельности в зависимости от ее целей и задач; - учитывать требования рынка при составлении бизнес- плана. владеет: - навыком учета социальной политики государства при составлении бизнес- планов; - навыком выявления соотношения между целями и задачами бизнеса и его планированием.</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельн ой работы, выполнение реферата, подготовка доклада, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <p>Высокий уровень (отлично): знает: - основные элементы и механизмы планирования предпринимательской деятельности; - типы бизнес-планов; - различные виды бизнес-планирования; - механизмы осуществления и реализации бизнес-планов; умеет: - составлять план предпринимательской деятельности в зависимости от ее целей и задач; - учитывать требования рынка при составлении бизнес-плана; - выявлять главные тенденции в сфере бизнес-планирования и определять наиболее перспективные его направления; владеет: - навыком учета социальной политики государства при составлении бизнес-планов; - навыком выявления соотношения между целями и задачами бизнеса и его планированием; - навыком анализа существующих бизнес-планов с целью выявления их достоинств и недостатков.</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, активное участие в дискуссионных формах работы на семинаре, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
| ПК-12 | Знания: особенностей осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает: - формы</p> | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>процессов, используемых ресурсов; Умения: осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов; Навыки: применения знаний о критериях контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p> | <p>осуществления контроля качества процесса сервиса в сфере предпринимательской деятельности; - цели и значение мониторинга эффективности предпринимательской деятельности; умеет: - характеризовать основные механизмы и формы осуществления контроля качества процесса сервиса в сфере предпринимательской деятельности; владеет: - навыком применения знаний о критериях контроля качества предпринимательской деятельности, параметров технологических процессов, используемых ресурсов в сфере бизнеса.</p> | <p><i>занятия, написание реферата, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |
| | <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает: - формы осуществления контроля качества процесса сервиса в сфере предпринимательской деятельности; - цели и значение мониторинга эффективности предпринимательской деятельности; - элементы бизнеса, которые подвергаются проверке; умеет:</p> | | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, ответ на зачете, экзамене.</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать основные механизмы и формы осуществления контроля качества процесса сервиса в сфере предпринимательской деятельности; - планировать и частично реализовывать различные методики контроля предпринимательской деятельности; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения знаний о критериях контроля качества предпринимательской деятельности, параметров технологических процессов, используемых ресурсов в сфере бизнеса; - навыком сравнения результатов контроля и выявления на его основе тенденций развития. | |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы осуществления контроля качества процесса сервиса в сфере предпринимательской деятельности; - цели и значение мониторинга эффективности предпринимательской деятельности; - элементы бизнеса, которые подвергаются проверке - новые тенденции в | <p><i>Устный и письменный ответ на семинарском занятии, выполнение задания для самостоятельной работы, выполнение реферата, подготовка доклада, активное участие в дискуссионных формах работы на семинаре, ответ на</i></p> |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | | <p>сфере контроля качества сервисных услуг;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать основные механизмы и формы осуществления контроля качества процесса сервиса в сфере предпринимательской деятельности; - планировать и частично реализовывать различные методики контроля предпринимательской деятельности; - анализировать результаты мониторингов и проверок в сфере бизнеса, делать выводы; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения знаний о критериях контроля качества предпринимательской деятельности, параметров технологических процессов, используемых ресурсов в сфере бизнеса; - навыком сравнения результатов контроля и выявления на его основе тенденций развития; - навыком прогнозирования результатов контроля предпринимательской деятельности. | <p><i>зачете, экзамене.</i></p> |
|--|--|--|---------------------------------|

Перечень вопросов к зачету, экзамену

Перечень вопросов к зачету (1 семестр)

1. Что понимается под предпринимательством?
2. Какое определение сущности предпринимательской деятельности дано в законодательных актах?
3. История возникновения предпринимательства в России и его развитие.
4. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности
5. Какие типы и виды предпринимательства существуют?
6. Что следует понимать под внешней предпринимательской средой?
7. Факторы развития предпринимательской деятельности
8. Малое предпринимательство и его особенности.
9. Принципы и этапы организации предпринимательского дела
10. Классификация предпринимательской деятельности и характеристика ее организационно-правовых форм
11. Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики. Продуктовые, ресурсные и финансовые потоки в рыночной экономике
12. Почему рынок является средой функционирования предпринимателей?
13. Что понимается под внутренней предпринимательской средой?
14. Формы организации управления предпринимательской деятельностью
15. Субъекты предпринимательства.
16. Какие физические лица могут быть субъектами предпринимательской деятельности?
17. Какие юридические лица могут быть субъектами предпринимательской деятельности?
18. В чем состоят особенности отбора и анализа предпринимательских идей?
19. Назовите основные этапы предпринимательской экспертизы идей.
20. Как осуществляется реализация предпринимательской идеи?
21. Каковы основные принципы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности?
22. Какие правовые и этические критерии должны соблюдаться в предпринимательской деятельности?

Перечень вопросов к экзамену (2 семестр)

1. Сущность предпринимательства.
2. Обязательные этапы для создания предприятия.
3. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
4. Виды и формы предпринимательства.
5. Из каких элементов состоит внутренняя среда предпринимательской деятельности?
6. Какие предприятия относят к малым?
7. Преимущества малого предприятия.
8. Предпринимательская идея и ее выбор.
9. Методы принятия предпринимательских решений.
10. Сущность конкуренции и ее виды.
11. Задачи и функции антимонопольного комитета.
12. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.
13. С какой целью осуществляется учет социальных последствий инновационных проектов?
14. В чем сущность и значение культуры предпринимательства?
15. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.

16. Структура предпринимательской деятельности.
17. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
18. Планирование предпринимательской деятельности
19. Конкуренция в системе бизнеса
20. Условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса и туризма
21. Социальная ответственность в бизнесе
22. Что понимается под предпринимательством?
23. Какое определение сущности предпринимательской деятельности дано в законодательных актах?
24. История возникновения предпринимательства в России и его развитие.
25. Условия, необходимые для предпринимательской деятельности
26. Какие типы и виды предпринимательства существуют?
27. Что следует понимать под внешней предпринимательской средой?
28. Факторы развития предпринимательской деятельности
29. Малое предпринимательство и его особенности.
30. Принципы и этапы организации предпринимательского дела
31. Классификация предпринимательской деятельности и характеристика ее организационно-правовых форм
32. Предпринимательская деятельность как основа рыночной экономики.
- Продуктовые, ресурсные и финансовые потоки в рыночной экономике
33. Почему рынок является средой функционирования предпринимателей?
34. Что понимается под внутренней предпринимательской средой?
35. Формы организации управления предпринимательской деятельностью
36. Субъекты предпринимательства.
37. Какие физические лица могут быть субъектами предпринимательской деятельности?
38. Какие юридические лица могут быть субъектами предпринимательской деятельности?
39. Конкуренция как средство контроля в рыночной системе
40. Искусственные и естественные монополии
41. Этическая роль предпринимателей и менеджеров в организации
42. Материально-техническое обеспечение и маркетинг
43. Формирование первоначального предпринимательского капитала, источник
44. Информационные технологии в управлении организациями.
45. Характеристика бухгалтерского учета
46. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность, бухгалтерский баланс, оценка, калькуляция.
47. Социальная ответственность в России и за рубежом
48. В чем состоят особенности отбора и анализа предпринимательских идей?
49. Назовите основные этапы предпринимательской экспертизы идей.
50. Как осуществляется реализация предпринимательской идеи?
51. Каковы основные принципы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности?
52. Какие правовые и этические критерии должны соблюдаться в предпринимательской деятельности?

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене, зачёте

1. Навык составления бизнес-плана.

2. Способность свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих сферу бизнеса.
3. Навык применения знаний этики и культуры предпринимательства (бизнес-этикет и т.д.)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса : учеб. пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. - М. : КНОРУС, 2010. - 276 с.
2. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Е. Ермолаев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Переверзев М.П. Предпринимательство и бизнес: учебник / М.П. Переверзев, А.М. Лунева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.
5. Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стребкова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44984>.— ЭБС «IPRbooks».

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Голубева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Т.М. Голубева. - М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
2. Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / А.Н. Асаул. - СПб. : ПИТЕР, 2013.- 257 с.
3. Переверзев, М.П. Предпринимательство и бизнес : учебник / М.П. Переверзев, А.М. Лунева. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 176 с.
4. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>.- Загл. с экрана.
5. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С.Ю. Костылева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>.- Загл. с экрана.
6. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Ермолаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 242 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494.html>.- Загл. с экрана.
7. Рындач, М.А. Основы туризма : учеб. пособие / М.А. Рындач ; ред. С.Н. Смоленский. - М.; Ростов н/Д : Дашков и К; Наука-Спектр, 2012. - 204 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Информационный портал для предпринимателей: www.smallbusiness.ru
2. Электронная энциклопедия экономиста, раздел «Предпринимательское право и предпринимательская деятельность»: <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/predprinimatelskoe-pravo.html>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от латинского "докладывать", "сообщать") представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- ✓ выбор темы;
- ✓ подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- ✓ составление плана;
- ✓ написание текста работы и ее оформление;
- ✓ устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми

текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Также реферат является основным контрольным документом перед сдачей экзамена или зачета (является допуском к экзамену, зачету).

Методические рекомендации по подготовке контрольных работ

Контрольная работа направлена на:

- углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самоподготовки;
- развитие у студентов способности к творческому, самостоятельному анализу учебной и специальной литературы;
- выработку умений по систематизации и обобщению усвоенного материала и критически оценивать его;
- формирование навыков практического применения своих знаний, аргументированного, логического и грамотного изложения своих мыслей;
- получение навыков исследовательской работы, а также комплексного системного подхода к изучению и применению специальных знаний.

Контрольные работы, в зависимости от специфики дисциплины могут быть:

- теоретического плана (последовательное изложение материала по избранной теме на основе изучения ряда литературных источников, проведенных исследований);
- смешанные (наряду с теоретическим используется материал производственной практики);

- практического плана.

Основные этапы выполнения контрольной работы:

1. Выбор темы.

2. Детальное изучение методики её написания посредством устных и письменных консультаций с преподавателем и изучения методических разработок.
3. Отбор и изучение литературных источников, указанных в пособии.
4. Сбор фактического материала, его анализ и обобщение.
5. Составление плана изложения материала.

Написание чернового варианта работы.

Тщательная литературная обработка и окончательное оформление текста.

Предлагаемые студентам темы контрольных работ сформулированы таким образом, что раскрытие каждой из них невозможно без знания всего объема вопросов, предусмотренных программой курса. Вопрос, являющийся темой контрольной работы, может быть изучен шире и обстоятельнее, нежели он освещается в учебниках и на занятиях с учетом собственного опыта, собственных наблюдений и исследований по проблеме.

Требования, предъявляемые к выполнению контрольных работ.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-20 страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

Контрольная работа должна иметь нумерацию страниц – внизу с правой стороны.

Основные вопросы, освещенные в работе, следует указать в плане работы (содержании) и выделить в тексте. При цитировании положений из литературы необходимо делать точные ссылки на источники. Кроме основных вопросов (2-3) план включает введение и заключение. Вступительная часть содержит краткую характеристику излагаемого вопроса, его актуальность, разработанность в литературе, цель и краткое описание структуры контрольной работы.

В заключении необходимо подвести итоги, сделать выводы и дать возможные рекомендации.

В конце контрольной работы необходимо привести список используемой литературы, в соответствии с использованными ссылками и оформленный по правилам библиографического описания. Студент в праве привлекать любую литературу, помимо рекомендованной, в конце работы необходимо поставить дату и подпись.

Контрольная работа не может быть засчитана при наличии хотя бы одного из ниже перечисленных недостатков:

- если полностью или в значительной части работа выполнена самостоятельно, т.е. путем механического переписывания учебников, специальной или другой литературы;
- если выявлены существенные ошибки, свидетельствующие о том, что содержание тем не раскрыто и основные вопросы курса не усвоены;
- если работа отличается узконаправленным замкнутым подходом к решаемым проблемам без применения комплексного анализа, позволяющего студенту проявить широкий объем знаний написана небрежно, неразборчиво, с несоблюдением правил оформления.

Контрольная работа представляется в установленные сроки. Если предоставленная работа не отвечает требованиям, она возвращается студенту. Преподаватель перечисляет недостатки и дает советы по их устранению.

Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

Экзамен (зачёт) - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Как подготовиться к экзамену

Возможно, в то время как Вы читаете этот раздел, Вы уже изучили значительную часть курса и получили оценки за КР, поэтому Вы уже имеете какое-то представление о Ваших способностях отвечать на вопросы, поставленные дисциплиной.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Как сдавать экзамены (зачеты)

Всё, что говорилось о КР, полностью применимо и к экзаменам, хотя метод написания Ваших ответов на вопросы задания не может быть тем же самым, что и в условиях экзамена. На экзамене Вы будете находиться в более напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- ✓ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- ✓ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;
- ✓ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- ✓ решите, как Вы распределите Ваше время;
- ✓ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;
- ✓ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего

требованиям;

- ✓ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;

- ✓ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;

- ✓ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;

- ✓ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;

- ✓ пишите разборчиво;

- ✓ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;

- ✓ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на экзамене.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на экзамене, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать экзамен позже.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.

2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.

3. Мультимедийная презентация дисциплины.

4. Книжный фонд библиотеки и сотрудничающих с ВУЗом библиотечных систем.

3.18. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организация и планирование деятельности предприятий сервиса» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю и - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Бескровная В.А., д.э.н., доцент

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|---|--|
| Знаний: | сущности организации и планирования в сервисной деятельности; основных принципов эффективного планирования; подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования. | <i>ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10</i> <i>ПК-2</i> <i>ОК-2, ПК-12</i> <i>ОПК-3, ПК-10, ПК-12</i> |
| Умений: | организовывать технологические процессы в сервисе, в том числе с учетом техники безопасности; определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию сервисного предприятия в инновационной среде; организовать производственный процесс и взаимодействие в коллективе; использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса. | <i>ОПК-2</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК-1, ПК-7</i> <i>ОК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-14</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-2, ПК-7, ПК-10</i> <i>ПК-2</i> <i>ПК –2</i> |
| Навыков и/или опыта деятельности: | практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; использования производственных ресурсов сервисного предприятия; использования методики расчета основных параметров технологического процесса на предприятиях сервиса; бизнес-планирования; применения методов организации контактной зоны; применения методов построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов. | <i>ОК-2, ПК-2, ПК-10, ПК-12, ПК-14</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-2</i> <i>ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ПК-7</i> <i>ПК-1</i> <i>ОПК-2, ПК-7, ПК-14</i> |

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: *сервисная деятельность, менеджмент в сервисе, метрология, стандартизация и сертификация, поведение потребителей в сфере услуг, социально-культурная деятельность, ресурсная база социокультурной деятельности, технологические основы социокультурного сервиса.*

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | | | | | | | | | 72 | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 36 | | | | | | | 36 | |
| <i>Семинары</i> | | 36 | | | | | | | 36 | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | | | | | | | | курсовая работа (зачет) экзамен | |
| Самостоятельная работа студента | | 72 | | | | | | | 72 | |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | | | | | | | 144 | |
| | зачетные единицы | 4 | | | | | | | 4 | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Лекции | Семинары | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|------|--------|----------|---------------------------------|-------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Организация деятельности предприятия в системе рыночной экономики | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 2 | Организация основного производства и производственной инфраструктуры на предприятиях сервиса | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 3 | Организация контроля качества услуг и продукции | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 4 | Организация обслуживания потребителей | 2 | 2 | 6 | 10 |
| 5 | Организация заработной платы на предприятиях сервиса | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 6 | Понятие планирования, его задачи, основные принципы и методы | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 7 | Система планов предприятия сервиса, их взаимосвязь | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 8 | Планирование производства и сбыта продукции, оказания услуг | 4 | 4 | 6 | 14 |
| 9 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия сервиса | 4 | 4 | 8 | 16 |
| 10 | Планирование издержек деятельности предприятия сервиса. Финансовое планирование | 4 | 4 | 8 | 16 |
| ИТОГО (в часах) | | 36 | 36 | 72 | 144 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Прогнозирование и планирование в рыночной экономике
2. Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг. Возможности его использования в Российской Федерации на современном этапе ее развития
3. Прогнозирование и регулирование социального развития в условиях рыночной экономики
4. Основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы
5. Прогнозирование и формирование темпов, пропорций, структуры народного хозяйства, его эффективности в условиях рыночных отношений
6. Национальные счета как инструменты прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций народного хозяйства
7. Прогнозирование и регулирование развития социально-экономической инфраструктуры региона в условиях рыночной экономики
8. Прогнозирование и регулирование процессов формирования и использования финансовых и кредитных ресурсов на уровне регионов
9. Прогнозирование и регулирование процессов формирования межрегиональных и внешнеэкономических связей
10. Содержание и организация плановой работы на предприятиях сервиса
11. Прогнозирование спроса и предложения на услуги
12. Разработка плана предприятия сервиса
13. Составление плана оказания услуг
14. Ресурсное обеспечение производственных программ предприятия
15. Планирование издержек предприятия и финансовых результатов деятельности предприятия

Примерная тематика рефератов

1. Прогнозирование и планирование в рыночной экономике. Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг.
2. Экономическое содержание организационной модели обслуживания на предприятиях сервиса в условиях конкуренции.
3. Формирование системы обслуживания потребителей в условиях конкуренции в сфере сервиса.
4. Качество организации обслуживания как основной фактор конкурентоспособности предприятий сервиса.
5. Взаимодействие природы и общества.
6. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества.
7. Рациональное природопользование в современных условиях.
8. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование.
9. Национальные счета как инструмент прогнозирования и регулирования темпов, структуры и пропорций экономики.
10. Система балансовых межотраслевых моделей прогнозов.
11. Особенности применения методов прогнозирования в сфере сервиса.
12. Прогнозирование спроса на услуги как основа развития прогнозирования в сфере сервиса.
13. Спрос на услуги сервиса и его основные параметры.
14. Методы прогнозирования в области услуг сервиса.
15. Моделирование спроса на услуги в сфере сервиса.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|--|--|
| ОК-2 | знания: подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; умения: использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; навыки: практического применения методов | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основную терминологию и базовые подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; умеет проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; владеет простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, основами бизнес-планирования. | устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; бизнес-планирования.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> терминологию и основные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; <i>умеет</i> проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; <i>владеет</i> методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, базовыми элементами технологии бизнес-планирования.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> терминологию и научные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности в условиях изменяющейся среды; <i>умеет</i> использовать широкий спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; <i>владеет</i> современными методами и технологиями планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, информационными технологиями бизнес-планирования.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| ОПК-2 | <p><i>умения:</i> организовывать технологические процессы в сервисе, в том числе с учетом техники безопасности; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>умеет</i> организовывать базовые технологические процессы, учитывая требования техники безопасности; разрабатывать элементы технологии производства услуги и проводить анализ внешней и внутренней среды организации; <i>владеет</i> навыками расчета основных параметров технологического процесса на предприятиях сервиса; базовыми элементами бизнес-планирования и моделирования в сервисе.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | <p>организации; <i>навыки:</i> использования методики расчета основных параметров технологического процесса на предприятиях сервиса; бизнес-планирования; применения методов построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>умеет</i> организовывать технологические процессы в сервисе с учетом условий соблюдения техники безопасности; разрабатывать основные технологии производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; <i>владеет</i> основными методиками расчета параметров технологического процесса на предприятиях сервиса; бизнес-планирования; основными методиками построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>умеет</i> организовывать технологические процессы в сервисе с учетом изменяющихся условий; разрабатывать основные и вспомогательные технологии производства услуги и использовать результаты самостоятельно проведенного анализа состояния внешней и внутренней среды организации; <i>владеет</i> широким спектром методов расчета параметров технологического процесса на предприятиях сервиса; информационными технологиями бизнес-планирования; современными методиками построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов в России и за рубежом.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| ОПК-3 | <p><i>знания:</i> сущности организации и планирования в сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования; <i>умения:</i> осуществлять выбор ресурсов для реализации</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность организации и планирования в сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования; <i>умеет</i> осуществлять выбор основных ресурсов для реализации сервисного обслуживания; <i>владеет</i> базовыми навыками использования производственных ресурсов сервисного предприятия; основами бизнес-планирования.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная</i></p> |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | сервисного обслуживания; <i>навыки:</i> использования производственных ресурсов сервисного предприятия; бизнес-планирования. | | <i>контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; <i>умеет</i> осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания; <i>владеет</i> навыками использования производственных ресурсов сервисного предприятия; базовыми элементами технологии бизнес-планирования. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; <i>умеет</i> осуществлять выбор ресурсов для реализации сервисного обслуживания на основе современных технологий; <i>владеет</i> широким спектром навыков использования производственных ресурсов сервисного предприятия; информационными технологиями бизнес-планирования. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| ПК-1 | <i>знания:</i> сущности организации и планирования в сервисной деятельности; <i>умения:</i> организовать производственный процесс и взаимодействие в коллективе; <i>навыки:</i> применения методов организации контактной зоны. | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность организации и планирования в сервисной деятельности; <i>умеет</i> организовать основные этапы производственного процесса и осуществлять взаимодействие в коллективе; <i>владеет</i> простейшими методами организации контактной зоны. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная</i> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | | | <i>работа; экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; <i>умеет</i> организовать основные и вспомогательные этапы производственного процесса и осуществлять эффективное взаимодействие в коллективе; <i>владеет</i> основными методами организации контактной зоны. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; <i>умеет</i> организовать производственный процесс в организациях сервиса разного вида и осуществлять эффективное взаимодействие в коллективе на базе современных концепций управления персоналом; <i>владеет</i> расширенным спектром методов организации контактной зоны. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| ПК-2 | <i>знания:</i> сущности организации и планирования в сервисной деятельности; основных принципов эффективного планирования; <i>умения:</i> определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию сервисного | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность организации и планирования в сервисной деятельности; основные принципы планирования в сфере сервиса; <i>умеет</i> формировать хозяйственную стратегию сервисного предприятия; составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства; <i>владеет</i> простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная</i> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | предприятия в инновационной среде; составлять краткосрочные планы сервисной деятельности; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса; <i>навыки:</i> практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия. | | <i>работа; экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; принципы эффективного планирования в сфере сервиса; <i>умеет</i> определять направления развития и формировать хозяйственную стратегию сервисного предприятия; составлять краткосрочные планы сервисной деятельности в условиях конкурентной среды; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса; <i>владеет</i> основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; основные принципы и научные подходы к эффективному планированию в сфере сервиса; <i>умеет</i> определять направления развития и формировать хозяйственную стратегию сервисного предприятия в изменяющейся среде; составлять краткосрочные планы сервисной деятельности с учетом инновационных факторов развития конкурентной среды; формулировать цель, ставить задачи, определять параметры производства с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; <i>владеет</i> широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| ПК-7 | умения: организовать производственный процесс и | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>умеет</i> организовать основные этапы производственного процесса и | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>взаимодействие в коллективе; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации;</p> | <p>осуществлять взаимодействие в коллективе; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; <i>владеет</i> простейшими элементами бизнес-планирования и моделирования в сервисе.</p> | <p><i>индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | <p><i>навыки:</i> бизнес-планирования; применения методов построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов.</p> | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>умеет</i> организовать основные и вспомогательные этапы производственного процесса и осуществлять эффективное взаимодействие в коллективе; разрабатывать технологию производства услуги с учетом требований потребителя и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации и использовать его результаты; <i>владеет</i> основными методиками бизнес-планирования; построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>умеет</i> организовать производственный процесс в организациях сервиса разного вида и осуществлять эффективное взаимодействие в коллективе на базе современных концепций управления персоналом; разрабатывать технологию производства услуги с учетом требований потребителя и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации, использовать его результаты с применением информационно-коммуникационных технологий; <i>владеет</i> информационными технологиями бизнес-планирования; современными методиками построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов в России и за рубежом.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| ПК-10 | <p><i>знания:</i> сущности организации и планирования в сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и показателей их использования;</p> <p><i>умения:</i> использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации;</p> <p><i>навыки:</i> практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность организации и планирования в сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования; <i>умеет</i> проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги в зависимости от вида предприятия сервиса и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации; <i>владеет</i> простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность и основные принципы организации и планирования в сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; <i>умеет</i> проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги с учетом требований потребителя и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации и использовать его результаты; <i>владеет</i> основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия.</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> теоретические основы и содержание деятельности по организации и планированию в сервисе; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; <i>умеет</i> использовать широкий спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; разрабатывать технологию производства услуги с учетом требований потребителя и анализировать состояние внешней и внутренней среды организации, использовать его результаты с</p> | <p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p> |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | применением информационно-коммуникационных технологий; владеет широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка. | |
| ПК-12 | знания: подходов к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состава ресурсов сервисного предприятия и их показателей использования; умения: использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; навыки: практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия. | Пороговый уровень (удовлетворительно): знает основную терминологию и базовые подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; базовый состав ресурсов сервисного предприятия и основные показатели их использования; умеет проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; владеет простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия. | устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): знает терминологию и основные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности; состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; умеет проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; владеет основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия. | устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен |
| | | Высокий уровень (отлично): знает терминологию и научные подходы к экономическому обоснованию результатов сервисной деятельности в условиях изменяющейся среды; расширенный состав ресурсов сервисного предприятия и показатели их использования; умеет использовать широкий спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; | устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | | <i>владеет</i> широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка. | <i>задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| ПК-14 | <p><i>умения:</i> использовать технологии анализа и планирования деятельности сервисного предприятия;</p> <p><i>навыки:</i> практического применения методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; применения методов построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов.</p> | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>умеет</i> проводить общий анализ и планировать основные виды деятельности сервисного предприятия; <i>владеет</i> простейшими методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; простейшими технологиями моделирования в сервисе. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>умеет</i> проводить детальный анализ и планировать деятельность сервисного предприятия; <i>владеет</i> основными методами планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия; основными методиками построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>умеет</i> использовать расширенный спектр технологий анализа и планирования деятельности сервисного предприятия; <i>владеет</i> широким спектром методов планирования, анализа и контроля деятельности сервисного предприятия, в том числе с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка; современными методиками построения моделей систем сервиса, сервисных процессов и инновационных проектов в России и за рубежом. | <i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная</i> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | | | контрольная работа; экзамен |
|--|--|--|--------------------------------|

Перечень требований к зачету по курсовой работе

Курсовая работа является одной из форм контроля знаний студентов со стороны преподавателей и позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к предмету.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, специфики исследуемой организации (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

В курсовой работе принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) список литературы
- 7) приложения.

Требования к указанным частям курсовой работы:

Содержание должно включать в себя перечень вопросов, рассматриваемых в работе, ее план, и располагаться в начале работы.

Введение должно отвечать следующим основным требованиям:

- характеризовать место избранной темы курсовой работы в курсе изучаемой дисциплины, актуальность и разработанность проблемы, обоснование причин выбора темы;
- содержать формулировку цели и основных задач, стоящих перед автором при подготовке курсовой работы;
- Объект и предмет исследования обусловлены проблемой исследования и отражают ее суть;
- дать представление об информационной базе и литературных источниках, на которые опирался автор в процессе работы.

Частой ошибкой при определении целей и задач исследования является неправильная их формулировка. При формулировке цели указывается: «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «описать», «проследить» и так далее.

Что касается задач, то надо иметь в виду, что каждой из них, как правило, посвящен один раздел работы, который должен заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Основная часть представляет собой обработанный и систематизированный автором материал, который он излагает самостоятельно.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Как правило, это три-четыре вопроса, показывающие понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое их сопоставление или бездоказательная критика взглядов отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами. Одновременно следует изложить и собственное суждение по данному вопросу.

Содержание работы должно быть изложено подробно, с приведением соответствующей аргументации, с использованием трудов основоположников различных

учений и выдающихся российских ученых. При добротном владении материалом не возникает необходимости частого и бессистемного цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения. Уместно привести современный конкретный материал, подтверждающий выдвинутые теоретические положения. Интересные цифровые данные целесообразно обработать и свести в диаграммы, графики или таблицы.

В *заключении* подводится итог проделанной работе. Выводы, сформулированные в нем, отражают достижение цели и решение задач курсовой работы, выделяют узловые или вызвавшие интерес проблемы. Они должны быть краткими, органично вытекать из содержания работы, не затрагивать те аспекты, которые не раскрывались автором. Кроме того, они не должны повторять выводы, содержащиеся в конце каждого раздела.

В *список литературы*, прилагаемый к курсовой работе, включается вся литература, на которую есть ссылки и сноски в тексте, а также те важнейшие источники, которые были изучены при написании курсовой работы, нашли отражение в формулировке ключевых вопросов работы. Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

Приложение помещается после списка литературы, может включать статистический и практический материал, оформленный в виде таблиц, графиков, диаграмм, гистограмм и т.п.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение ключевых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) подготовка презентации;
- б) защиту курсовой работы.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями и сдана на кафедру за 2 недели до зачета.

Критерии оценки курсовой работы.

Оценка курсовой работы осуществляется на основе следующих критериев:

- соответствие оформления работы требованиям;
- соответствие содержания теме;
- самостоятельность студента на всех этапах подготовки курсовой работы (выбор темы, составления плана работы, сбор и анализ источников, изложение вопросов темы, формулирование выводов);

- своевременность и четкость выполнения требований руководителя;
- качество выступления на защите;
- аргументированность ответов на вопросы в процессе защиты.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Требования к оформлению курсовой работы и примерные темы представлены в Приложении 3.

Перечень вопросов к экзамену

- 1) Организация планирования на предприятии. Виды и система планов.
- 2) Масштабы, среда, внешние и внутренние факторы планирования.
- 3) Структура планирования отечественных и зарубежных фирм сервиса. Анализ структуры.
- 4) Виды планов в зависимости от горизонтов планирования.
- 5) Система технико-экономического планирования.
- 6) Система оперативно-производственного планирования. Содержание, роль и место.
- 7) Стратегические, тактические и текущие планы. Понятие, необходимость и взаимосвязь.
- 8) Структура бизнес-плана предприятия.
- 9) Методы планирования.
- 10) Состав производственного (бизнес) процесса.
- 11) Организационные типы деятельности предприятий сервиса.
- 12) Типовая структура предприятия сервиса.
- 13) Особенности отраслевой деятельности предприятия.
- 14) Определение производственного процесса предприятия сервиса.
- 15) Классификация бизнес-процессов.
- 16) Производственная операция. Классификация производственных операций.
- 17) Научные принципы организации деятельности предприятия сервиса.
- 18) Производственный и экономический цикл, их длительность и структура.
- 19) Направления сокращения длительности производственного и экономического циклов.
- 20) Виды движения предметов труда.
- 21) Организация производственного процесса предприятия сервиса.
- 22) Организация материально-технического обеспечения.
- 23) Организация энергетического хозяйства.
- 24) Организация транспортного хозяйства.
- 25) Организация контроля качества и сертификации услуг.
- 26) Организация и обеспечение рабочих мест.
- 27) Определение научной организации труда (НОТ). Цель и задачи НОТ.

- 28) Нормирование труда на предприятии сервиса: функции норм труда, разновидности норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма времени обслуживания, норма численности).
- 29) Классификация затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени.
- 30) Методы изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени, хронометраж.
- 31) Сущность и задачи планирования. Объекты планирования.
- 32) Формы планирования и виды планов: директивное и индикативное планирование; долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование; стратегическое, тактическое и оперативно-календарное планирование.
- 33) Инвестиционный план. Бизнес-план. План инновационного развития.
- 34) Принципы планирования деятельности предприятий сервиса.
- 35) Методы разработки планов: балансовые, нормативные, математико-статистические.
- 36) Содержание, методы измерения и показатели программы развития предприятия сервиса.
- 37) Стоимостные показатели программы функционирования и развития.
- 38) Система производственных программ.
- 39) Разработка программы развития предприятия сервиса.
- 40) Цели и задачи управления деятельностью предприятия сервиса, требования, предъявляемые к целям.
- 41) Процесс управления деятельностью предприятий сервиса. Функции управления.
- 42) Организационная структура управления. Виды организационных структур.
- 43) Основы теории принятия проектно-плановых решений.
- 44) Структура и взаимосвязь элементов системы управления деятельностью предприятий сервиса.
- 45) Информационное обеспечение системы управления. Техническое и программное обеспечение системы управления.
- 46) Организация автоматизированного управления деятельностью предприятий сервиса.
- 47) Планирование производственных мощностей. Расчет, показатели и факторы, влияющие на использование производственной мощности.
- 48) Производственная программа. Структура и последовательность разработки.
- 49) Планирование себестоимости продукции. Структура и показатели себестоимости.
- 50) Факторы, влияющие на снижение (увеличение) себестоимости.
- 51) Планирование экономии за счет снижения себестоимости.
- 52) Виды и классификация затрат в себестоимости продукции.
- 53) Плановая калькуляция себестоимости продукции.
- 54) Смета расходов на производство и реализацию продукции.
- 55) Смета расходов предприятия.
- 56) Планирование оплаты труда.
- 57) Планирование реализации продукции. Планирование прибыли и ее распределения.
- 58) Финансовое планирование. Бюджет и баланс финансов предприятия.
- 59) Планирование качества и ассортимента продукции.
- 60) Планирование основных фондов предприятия и показателей их использования.
- 61) Планирование маркетинговых исследований.
- 62) Планирование материально-технического снабжения.
- 63) Планирование подготовки производства.
- 64) Планирование управления персоналом.
- 65) Организационно-экономическое планирование.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Проведите анализ финансово-хозяйственной деятельности сервисной организации по определенному списку показателей (доходность, рентабельность, стоимость основных и оборотных средств).
2. Постройте организационную структуры сервисной организации и сделайте ее обоснование (сфера деятельности, количественный состав, стратегия на рынке).
3. Рассчитайте показатели производительности труда на сервисном предприятии (на основе данных бухгалтерской отчетности предприятия).
4. Разработайте модели производственной и организационной структуры сервисного предприятия.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2013. - 448 с.
2. Горностаева, Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса / Ж.В. Горностаева, Е.В. Дуванская, Е.С. Алехина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с.
3. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Казакевич. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 186 с. . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>. - Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

- 1) Бескровная, В.А. Финансово-экономическое обеспечение спортивно-оздоровительного сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. направления "Сервис" / В.А. Бескровная, Д.В. Бескровный. - Великие Луки, 2013. – 209 с. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- 2) Корпоративные финансы : учеб. для вузов / ред. М.В. Романовский, А.И. Вострокнутова. - СПб. : ПИТЕР, 2014. - 592 с.
- 3) Любавина, Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности : учебник / Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. - М. : Академия, 2014. - 256с.
- 4) Джум, Т.А. Организация сервисного обслуживания в туризме : учеб. пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 368 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 1) www.servicology.ru - Сервис в России
- 2) <http://www.economy.gov.ru/minec/main/> - Министерство экономического развития РФ.
- 3) www.minfin.ru/ - Министерство финансов РФ.
- 4) <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ
- 5) <http://stat.hse.ru/> - Статистический портал ГУ-ВШЭ.
- 6) <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт»
- 7) URL: <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обзор основной рекомендованной литературы

Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2013. - 448 с.

В настоящем учебном пособии предпринята попытка показать влияние тех или иных особенностей предприятий сферы сервиса на различные стороны их деятельности. Так, рассматриваются такие специфические черты сферы услуг, как индивидуальный характер выполняемых заказов, сочетание в одном предприятии, а нередко во времени процессов производства и процессов реализации товаров и услуг, наличие функции обслуживания клиентов, сезонный характер услуг, деление услуг в зависимости от классности обслуживания и др. В соответствии с названными особенностями и выстраиваются подходы к организации и структуре производственных процессов на предприятии, формируется структура процесса оказания услуг и структура различных типов предприятий сферы сервиса, рассматриваются типы и методы организации производства, вопросы оплаты труда работников данной сферы. Материалы раздела «Планирование деятельности предприятий сферы сервиса» этого учебного пособия также даны с учетом специфических особенностей предприятий, оказывающих услуги. Так, исследуются особенности внутрифирменного планирования в условиях рыночных отношений, конкретно для предприятий сферы услуг представлена структура текущего плана и рассмотрены содержание и порядок разработки его разделов, показана специфика разработки бизнес-планов для сервисных предприятий.

Основная цель данного учебного пособия — обобщить теоретические и практические вопросы организации и планирования деятельности предприятий сферы сервиса. Предлагаемое учебное пособие не претендует на всестороннее и полное изложение вопросов организации и планирования деятельности предприятий сферы сервиса, тем не менее в нем предпринята попытка комплексного подхода к рассмотрению данных проблем с учетом специфики деятельности предприятий этой сферы.

Учебное пособие позволит познакомить студентов, аспирантов, преподавателей вузов, в которых ведется подготовка по сервисным специальностям и специальности «Менеджмент организации», с проблемами организации и планирования деятельности и способами их реализации на предприятиях сферы услуг, а также будет полезным практическим пособием для работников данной отрасли народного хозяйства.

Горностаева, Ж.В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса / Ж.В. Горностаева, Е.В. Дуванская, Е.С. Алехина. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 317 с.

Настоящее учебное пособие написано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования третьего поколения (ФГОС 3+). В пособии представлены теоретические основы организации и планирования предприятий сервиса. Изучение дисциплины "Организация и планирование деятельности предприятий сервиса" формирует основы знаний, необходимых каждому бакалавру сервиса. Подробно описан процесс организации деятельности предприятия сервиса от его создания до предоставления услуг. Последовательно в доступной форме изложены основные методы и виды планирования. Для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению "Сервис", а также для преподавателей вузов и руководителей предприятий сферы сервиса.

Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. – Электрон. поисковая прогр.— М.: Дашков и К, 2015. - 448с.

В практикуме представлены материалы для проведения практических занятий по дисциплине "Организация и планирование деятельности предприятия". Используются различные формы: деловые игры, дебаты, разбор конкретных ситуаций, решение задач, выполнение индивидуальных и групповых аудиторных самостоятельных работ по темам дисциплины. Разработаны подходы к текущей и итоговой оценкам знаний студентов;

даны соответствующие контрольные задания в виде тестов, кроссвордов, комплексных задач по дисциплине и др. Для студентов бакалавриата и специалитета, преподавателей ВУЗов.

Методические указания к групповой аудиторной работе “Структура производственных процессов” (процессов деятельности)”

Цель работы: закрепление теоретических знаний по структуре производственного процесса, приобретение практических навыков построения моделей процессов производства (деятельности) с учетом особенностей выполнения услуг, работ, производимой продукции.

Методические рекомендации

Шаг 1. Преподаватель формирует подгруппы по 3–5 чел. для совместной работы.

Шаг 2. Определяется круг видов деятельности, по которым будут строиться модели производственных процессов. Предлагаемые виды деятельности:

- туристская;
- торговая;
- услуги транспорта;
- автосервисные услуги;
- услуги по изготовлению новых изделий по заказам клиентов;
- строительство и ремонт жилья;
- SPA- и фитнес-услуги;
- парикмахерские услуги;
- банковские услуги и др.

Шаг 3. За каждой подгруппой студентов закрепляется конкретный вид деятельности для выполнения групповой работы по теме.

Шаг 4. В процессе обсуждения в подгруппе студенты определяют виды и количество выполняемых работ (операций) по выбранному процессу и отражают принятые решения.

Результаты

Каждая подгруппа дает обоснование выбора конкретного вида процесса, представляет для обсуждения разработанную структуру этого процесса.

В ходе обсуждения дается комплексная оценка работы подгруппы. Для оценки, которую целесообразно проводить по пятибалльной системе.

Методические указания к деловой игре “Структура предприятия”

Цель проведения игры: закрепление теоретических знаний по структуре предприятия, приобретение практических навыков построения моделей структур предприятия (производственно-административной и производственно-технологической) с учетом особенностей выполнения услуг, работ, производства продукции и специфики вида деятельности.

Методические рекомендации

Деловая игра является продолжением групповой аудиторной работы студентов, начатой по теме 1. Сформированные подгруппы по 3–5 чел. и выбранные виды деятельности сохраняются.

Задание.

Каждой подгруппе студентов необходимо построить производственно-административную и производственно-технологическую структуры предприятия.

Последовательность проведения игры:

Шаг 1. Преподаватель предлагает подгруппам определить масштабы деятельности предприятия.

Шаг 2. На основе построенной модели производственного процесса (деятельности) определяется численность работников предприятия (по категориям), а также

необходимые для оказания услуг, выполнения работ, производства продукции подразделения предприятия.

Шаг 3. В процессе обсуждения студенты обосновывают наличие и количество тех или иных подразделений предприятия и отражают полученные результаты в форме таблицы.

Шаг 4. Защита выполненной работы и общее обсуждение. В процессе обсуждения дается комплексная оценка работы подгруппы, представленной в для оказания услуг, выполнения работ, производства продукции подразделения предприятия.

Шаг 3. В процессе обсуждения студенты обосновывают наличие и количество тех или иных подразделений предприятия и отражают полученные результаты в форме таблицы.

Шаг 4. Защита выполненной работы и общее обсуждение. В процессе обсуждения дается комплексная оценка работы подгруппы.

Шаг 5. Победившей считается та подгруппа, которая в итоге получила высшую суммарную (оценка студентов + оценка преподавателя) рейтинговую оценку.

Методические указания к деловой игре “Как? Зачем? Почему?”

Цель проведения игры: закрепление теоретических знаний по организации оплаты труда на предприятии с учетом особенностей деятельности и состава работников предприятия.

Методические рекомендации

Для проведения игры студентов целесообразно разделить на две подгруппы.

Сформированные подгруппы выбирают представителей по 5–6 чел., которые образуют команду.

Порядок проведения игры

Шаг 1. Преподаватель предлагает подгруппам сформулировать по пять вопросов “как”, “зачем”, “почему”. Примеры вопросов преподавателем раздаются студентам подгрупп заранее (на предыдущем занятии). Например, “КАК”:

1. Как целесообразно организовать оплату труда специалистов торгового оптового предприятия, работающих с заказами потребителей?
2. Как распределяется оплата труда основных производственных рабочих при бестарифной системе оплаты труда с учетом их квалификации?
3. Как регулируется оплата труда на государственном, региональном, отраслевом уровне, на уровне предприятия? и т. п.

“ЗАЧЕМ”:

1. Зачем при организации оплаты труда необходимо учитывать не только поощрительные действия, но и возможности взыскания?
2. Зачем в положении о премировании разрабатываются условия для различных категорий работников предприятия?
3. Зачем в положение об организации оплаты труда на предприятии включена шкала единовременных поощрений? и т. п.

“ПОЧЕМУ”:

1. Почему оптимальный коэффициент соотношения между минимальной и максимальной оплатой труда на предприятии целесообразно устанавливать не более 15,0?
2. Почему премия является наиболее подвижной и гибкой частью заработной платы?
3. Почему целесообразно распределять коллективный заработок с учетом: уровня квалификации каждого работника; фактически отработанного времени каждым членом трудового коллектива или личного вклада каждого в коллективные результатные труда? и т. п.

Шаг 2. На занятии группы обмениваются вопросами и предоставляют ответы преподавателю на сформулированные вопросы.

Шаг 3. В процессе игры студенты поочередно выбирают по одному из пятнадцати вопросов. Игроки от каждой подгруппы обсуждают в течение 1 мин ответ на поставленный вопрос. При этом преподаватель, являясь ведущим игры, оценивает ответ и присуждает за правильный 1 очко, за неправильный — 0. Игра продолжается до тех пор, пока одна из команд игроков не опередит вторую на 5 очков.

Шаг 4. Преподаватель оценивает и вопросы, и ответы команд и обладает правом признать ответ команды верным или неверным, а также заменить спорный вопрос своим.

Шаг 5. Победившей считается та подгруппа, которая в итоге набрала на 5 очков больше команды соперников.

Методические указания к групповой аудиторной работе “Разработка нормативных документов, регулирующих оплату труда на предприятии”

Цель работы — закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по разработке нормативных документов по организации оплаты труда.

Методические рекомендации

1. Группа студентов разбивается на подгруппы в составе 5–6 человек.
2. Каждой подгруппе преподавателем выдается задание по разработке нормативного документа. Среди подобного рода документов могут быть положения:

- о мотивации персонала организации;
- о политике предприятия в области оплаты труда;
- об оплате труда персонала предприятия;
- о текущем премировании работников предприятия;
- о вознаграждении по итогам работы за год;
- о вознаграждении за выслугу лет;
- о единовременном поощрении персонала;
- об установлении надбавок и доплат персоналу.

Причем целесообразно привязать разработку положений к определенной сфере деятельности или конкретному предприятию.

3. Исходными данными для выполнения такой работы могут быть: материалы, полученные студентами при прохождении экономической практики и практики менеджмента; данные типовых документов по вопросам оплаты труда, литературных источников по рассматриваемой проблеме, публикаций в отраслевых и журналах соответствующей тематики; интернет-ресурсы.

4. При разработке документов следует помнить, что они должны содержать следующие подразделы:

- общие положения;
- термины и определения;
- непосредственное содержание разрабатываемого положения;
- источники, порядок организации выплат;
- заключительные положения;
- приложения (если требуется) в виде сетки оплаты, шкал премирования, градации должностей (профессий), структуры надбавок и доплат и т. п.

5. Результаты разработок подгрупп студентов обсуждаются на занятиях и дается соответствующая оценка.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Главное в правильной организации самостоятельной работы — планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических

дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по

всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

для проведения семинарских занятий - наборы демонстрационного оборудования обеспечивающего показ тематических иллюстраций - компьютер или ноутбук с минимальным программным обеспечением, позволявшим использовать текстовые, аудио и видео материалы, а также возможностью подключения к сети интернет.

3.19. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Метрология, стандартизация и сертификация» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» по профилю подготовки - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|--|---|---|
| Знаний: | <p>общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;</p> <p>способов планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</p> <p>научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>способов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</p> <p>способов осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p> | <p>ОК-6</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-12</p> |
| Умений: | <p>использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права ;</p> <p>планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</p> <p>изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>проводить экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;</p> <p>осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов.</p> | <p>ОК-6</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-12</p> |
| Навыков и/или опыта деятельности: | <p>использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;</p> <p>планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</p> <p>изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;</p> <p>проведения экспертизы и (или) диагностики</p> | <p>ОК-6</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-10</p> |

| | | |
|--|---|-------|
| | объектов сервиса; осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. | ПК-12 |
|--|---|-------|

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на третьем курсе (6 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт (6 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Бизнес-планирование в сфере сервиса, Договоры и гарантийные обязательства при предоставлении услуг, Информатика, Информационные системы в сфере сервиса, Информационные технологии в сервисе и информационная безопасность, Маркетинг в сервисе, Математика, Менеджмент в сервисе, Основы предпринимательской деятельности, Основы социального государства, Поведение потребителей в сфере услуг, Сервисная деятельность, Сервисология, Современный опыт предпринимательства в туризме и гостеприимстве, Технологический практикум, Экономика, Экономика социально-культурной деятельности.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------|----------|---|---|---|---|-------|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | | 54 | | | | | | 54 | | |
| <i>В том числе:</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Лекции</i> | | 26 | | | | | | 26 | | |
| <i>Семинары</i> | | 14 | | | | | | 14 | | |
| <i>Практические занятия</i> | | 14 | | | | | | 14 | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | | | | | | | зачет | | |
| Самостоятельная работа студента | | 54 | | | | | | 54 | | |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | | | | | | 108 | | |
| | зачетные единицы | 3 | | | | | | 3 | | |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема или раздел | Лекции | Семинары | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|-------|---|--------|----------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы метрологии, стандартизации и | 2 | 2 | - | 4 | 8 |

| | | | | | | |
|------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | сертификации. | | | | | |
| | Раздел2. Метрология | | | | | |
| 2 | Тема 2.1. Сущность и содержание метрологии | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| 3 | Тема 2.2. Физические величины. Основные вопросы измерений и средств измерений | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Тема 2.3. Правовые основы обеспечения единства измерений | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| | Раздел3. Стандартизация | | | | | |
| 5 | Тема 3.1. Основные цели, задачи и объекты стандартизации | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| 6 | Тема 3.2. Правовая база стандартизации | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| 7 | Тема 3.3. Обеспечение качества продукции и услуг | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| 8 | Тема 3.4. Международное сотрудничество в области стандартизации | 2 | 4 | - | 6 | 12 |
| | Раздел4. Сертификация | | | | | |
| 9 | Тема 4.1. Цели, задачи, объекты, субъекты сертификации | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| 10 | Тема 4.2. Оценка и подтверждение соответствия: способы, отличительные особенности | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| 11 | Тема 4.3. Системы сертификации | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| 12 | Тема 4.4. Международная деятельность в области сертификации | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| 13 | Тема 4.5. Защита прав потребителя | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| ИТОГО (в часах) | | 26 | 14 | 14 | 54 | 108 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Метрология - наука об измерениях.
2. Основные принципы стандартизации
3. Правовое обеспечение сертификации
4. Виды измерений.
5. Виды стандартов, применяемых в Российской Федерации
6. Краткая характеристика Закона РФ «О сертификации продукции и услуг»
7. Физические величины как объект измерений.
8. Направление развития стандартизации в РФ
9. Схемы сертификации продукции и их содержание.
10. Понятие единства измерений.
11. Правовые основы стандартизации
12. История сертификации в РФ.
13. Международная система единиц физических величин.
14. Методические основы стандартизации
15. Добровольная сертификация, ее назначение и отличительные особенности.
16. Виды средств измерений.
17. Правовые основы стандартизации.
18. Что включает в себя понятие «подтверждение соответствия»

19. Эталоны, их классификация.
20. Цели деятельности по стандартизации
21. Показатели качества.
22. История развития метрологии.
23. Органы и службы стандартизации в Российской Федерации.
24. Понятие сертификации
25. Правовые основы метрологии.
26. Государственная система стандартизации Российской Федерации
27. Основные понятия в сертификации.
28. Погрешности измерений. Основные причины их появления.
29. Основные понятия и определения в системе стандартизации.
30. Перечислить и дать определение существующим методам прогнозирования.
31. Ответственность за нарушение законодательства по метрологии.
32. Сфера деятельности Госстандарта России в рамках закона «О техническом регулировании».
33. Структура испытательной лаборатории по сертификации и требования к ней.
34. Категории нормативных документов стандартизации
35. Стандарты ИСО на системы управления качеством.
36. Метрологические характеристики средств измерений.
37. Структура законодательной и нормативной базы сертификации.
38. Методы стандартизации.
39. Функции изготовителей продукции (поставщиков, продавцов) при проведении сертификации.
40. Классификация физических величин.
41. Порядок разработки и изменения государственных стандартов
42. Основные правила по проведению сертификации.
43. Важнейшие метрологические понятия.
44. Опережающая стандартизация.
45. Участники сертификации их основные функции и обязанности.
46. Обеспечение научно-технического уровня стандартов
47. Назначение и содержание модулей оценки соответствия, применяемых в ЕС
48. Государственный метрологический надзор и контроль.
49. Экономическая эффективность стандартизации.
50. Основные правила по проведению сертификации.
51. Национальные организации по стандартизации зарубежных стран.
52. Структура процессов сертификации продукции и услуг
53. Направление развития стандартизации в РФ.
54. Основные этапы процессов сертификации продукции и услуг.
55. Комплексная стандартизация
56. Требования к системе управления качеством.
57. Контроль и надзор за соблюдением требований стандартов
58. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000.
59. Типовая структура государственного стандарта
60. Правовое обеспечение сертификации.
61. Классификация средств измерений
62. Концепция ФЗ «О техническом регулировании»
63. Отношение к качеству в Японии
64. Отношение к качеству в западной Европе.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Используя программу Microsoft Power Point разработать и создать презентацию на выбранную тему:

1. Виды измерений.
2. Физические величины.
3. Схемы сертификации продукции и их содержание.
4. Единство измерений.
5. Международная система единиц СИ физических величин.
6. Методические основы стандартизации
7. Виды средств измерений.
8. Виды шкал в метрологических измерениях.
9. Эталоны, их классификация.
10. Показатели качества.
11. Правовые основы метрологии. Ответственность за нарушение законодательства по метрологии.
12. Структура испытательной лаборатории по сертификации и требования к ней.
13. Погрешности измерений.
14. Метрологические характеристики средств измерений.
15. Этапы проведения сертификации продуктов и услуг.
16. Стандартизация в туристическом бизнесе.
17. Техническое регулирование продуктов и процессов.
18. Подтверждение соответствия.
19. Система стандартов РФ.
20. Конструкторское, технологическое и штриховое кодирование информации об объектах.

Примерная тематика рефератов

1. Виды измерительных шкал и их особенности
2. Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений
3. Время и календарь
4. История развития метрологии
5. История развития стандартизации
6. История развития сертификации
7. Исторические аспекты развития системы управления качеством
8. Сертификация продукции (услуг)
9. Погрешности и способы их измерений
10. Экономические вопросы стандартизации
11. Стандарты и интересы потребителей
12. Испытательные лаборатории и организация их деятельности
13. Значение закона РФ «О защите прав потребителей»
14. Штрихование и кодирование продукции
15. Актуальные вопросы практики международной стандартизации
16. Особенности сертификации продукции (услуг) в РФ
17. Системы управления качеством
18. Международный опыт управления качеством
19. Схемы сертификации и их особенности
20. Сертификат соответствия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|---|---|--|
| ОК-6 | <p><i>знания</i> - возможностей использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>умения</i> - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>навыки</i>–применения общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> – основные возможности использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>умеет</i> - использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>владеет</i> - основами использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> | <p>устный опрос; письменная контрольная работа; дискуссия в форме диалога; зачёт</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> - различные возможности использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>умеет</i> - использовать на практике общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>владеет</i> - методиками использования на практике общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> | <p>устный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> - методы и способы использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в</p> | <p>устный опрос; письменная контрольная</p> |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | <p>том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>умеет</i>—грамотно использовать на практике общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p><i>владеет</i>—широким спектром использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> | <p><i>я работа; оценка демонстраций студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</i></p> |
| ПК-2 | <p><i>знания</i> - способов планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> <p><i>умения</i> - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> <p><i>навыки</i> - планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i>— основные способы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> <p><i>умеет</i> - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> <p><i>владеет</i>—основами планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> | <p><i>устный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстраций студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</i></p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> - методики и способы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p> <p><i>умеет</i>—грамотно планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения</p> | <p><i>устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка демонстраций студентом практического навыка; дискуссия в</i></p> |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | социальной политики государства | конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства <i>владеет</i> –методиками выбора способов планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | <i>форме диалога; зачёт</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> – различные методы и способы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства <i>умеет</i> –дифференцированно выбирать способ планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства <i>владеет</i> –разнообразными методиками использования средств планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | <i>устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</i> |
| ПК-3 | <i>знания</i> - научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>умения</i> - изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>навыки</i> - изучения | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> – основные способы работы с научно-технической информацией, примеры отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>умеет</i> - изучать научно-техническую информацию, применять отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности <i>владеет</i> – основными способами работы с научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в сервисной | <i>устный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</i> |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | деятельности | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> - приемы и методы использования научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>умеет</i> –выбирать необходимые данные при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>владеет</i> – методиками отбора изучаемой научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> - разнообразие научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>умеет</i> – грамотно выбирать способ изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности <i>владеет</i> –методами и способами дифференцированного отбора при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт |
| ПК-10 | <i>знания</i> - способов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса <i>умения</i> - проводить экспертизу и (или) диагностики объектов сервиса <i>навыки</i> - проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> – основные способы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса <i>умеет</i> - применять основные методы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса <i>владеет</i> – основными способами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса | устный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> - методы и способы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса | устный опрос; наблюдение; письменная |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | <p><i>умеет</i> – выбирать способы и методы проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p> <p><i>владеет</i> – методами и способами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p> | <p>контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</p> |
| | | <p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> - разнообразие научных методов и способов проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p> <p><i>умеет</i> –выбирать эффективный способ и методику проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p> <p><i>владеет</i> – различными современными методами и способами проведения экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса</p> | <p>устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</p> |
| ПК-12 | <p><i>знания</i> - способов осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>умения</i> - осуществлять контроль качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>навыки</i>–владения контролем качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> – основные способы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>умеет</i> - применять основные методы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>владеет</i> – основными способами осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> | <p>устный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</p> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> - методы и способы осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</p> <p><i>умеет</i> – выбирать способы и</p> | <p>устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | методы проведения контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>владеет</i> – методиками и способами осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | <i>демонстрация студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> - разнообразие методов и способов осуществления контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>умеет</i> –выбирать эффективный способ проведения контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов <i>владеет</i> – различными современными методами и способами осуществления технического контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | <i>устный опрос; наблюдение; письменная контрольная работа; оценка демонстрация студентом практического навыка; дискуссия в форме диалога; зачёт</i> |

Перечень вопросов к зачёту

1. Объекты измерений и их меры.
2. Виды измерений.
3. Организация метрологического обеспечения качества продукции.
4. Метрологические средства.
5. Методы измерения качества.
6. Технические основы метрологического обеспечения.
7. Организация метрологической службы предприятия, ее задачи.
8. Виды средств измерений.
9. Технические основы метрологического обеспечения.
10. Обеспечение единства измерений.
11. Эталоны, их классификация и виды. Перспективы развития эталонов.
12. Правовые основы метрологической деятельности.
13. Организационные основы Государственной метрологической службы.
14. Поверка средств измерений, методы поверки.
15. Сертификация средств измерений.
16. Государственный метрологический контроль за средствами измерений.
17. Государственный метрологический надзор.
18. Основные положения государственной системы стандартизации.
19. Виды и категории стандартов.
20. Международные организации по стандартизации, основные цели, задачи, организационная структура.
21. Методическое единство стандартизации.
22. Комплексная стандартизация.

23. Построение, содержание и изложение стандартов.
24. Унификация продукции.
25. Порядок разработки стандартов.
26. Параметрическая стандартизация.
27. Применение нормативных документов и характер их требований.
28. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.
29. Правовые основы стандартизации и ее задачи.
30. Органы службы по стандартизации.
31. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.
32. Маркировка продукции знаком соответствия государственным стандартам.
33. Основные направления совершенствования государственной системы стандартизации.
34. Стандартизация в зарубежных странах.
35. Стандартизация систем управления качеством, ее совершенствование.
36. Стандартизация услуг.
37. Стандартизация и экология.
38. Стандартизация и кодирование информации о товаре.
39. Приоритетные направления в области международной стандартизации.
40. Сертификация услуг.
41. Основные термины и понятия сертификации.
42. Испытательные лаборатории.
43. Способы информирования о соответствии.
44. Закон «О защите прав потребителей» и сертификация
45. Закон «О сертификации продукции и услуг».
46. Полномочия государственных органов управления по сертификации.
47. Основные принципы сертификации в РФ.
48. Правила по проведению сертификации в РФ.
49. Порядок проведения сертификации продукции.
50. Схемы сертификации в РФ.
51. Системы аккредитации в РФ.
52. Орган по сертификации продукции (услуг) в РФ.
53. Система обязательной сертификации ГОСТ РФ.
54. Системы добровольной сертификации в РФ.
55. Сертификация в зарубежных странах.
56. Деятельность ИСО в области сертификации.
57. Сертификация систем обеспечения качества в РФ.
58. Задачи по развитию сертификации.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

1. Вычислить контрольную цифру штрих-кода товара (пример предоставляет экзаменатор)
2. Составить схемы сертификации на продукцию и услуги в сфере сервиса (пример предоставляет экзаменатор).
3. Выявить (по нормативно-правовыми документам в области стандартизации, сертификации) ответственность физических и юридических лиц за нарушение законодательства по метрологии, сертификации (пример предоставляет экзаменатор).
4. Определить порядок проведения сертификации услуг в сфере сервиса.

5. Предложить необходимые действия в соответствии с законом "О защите прав потребителей" по заявлению потребителя на некачественно оказанную услугу (конкретная ситуация описывается экзаменатором).
6. Проверить подлинность и правильность заполнения сертификата соответствия (пример предоставляет экзаменатор).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Баумгартен, Л.В. Стандартизация и сертификация в туризме: практикум / Л.В. Баумгартен. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. – 304 с.
2. Голуб, О.В. Стандартизация, метрология и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Голуб, И.В. Сурков, В.М. Позняковский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 334 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4151.html>. - Загл. с экрана.
3. Димов, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник для вузов / Ю.В. Димов. - 4-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2013. - 496 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Егоров, П.М. Метрология, стандартизация и сертификация в инфокоммуникациях : учеб. пособие / П.М. Егоров. - М. : Академия, 2015. - 352 с. - (Сер. Бакалавриат).
2. Кобяк, М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 290 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html>. - Загл. с экрана.
3. Карпова, О.В. Стандартизация на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Карпова, В.И. Логанина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 154 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19524.html>. - Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. <http://www.biblio-online.ru>— издательство ЮРАЙТ
2. <http://www.informika.ru>— сайт института информационных технологий
3. <http://www.studfiles.ru> — сайт обучающей информации для студентов
4. Метрология. Стандартизация. Сертификация. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. - Электронная поисковая программа. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>. - загл. с экрана.
5. Иголинская, Н.М. Метрология, стандартизация, сертификация /Н.М. Иголинская. - [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электронная поисковая программа. - Кемерово: КузГТУ, 2009. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>. - загл. с экрана.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных испытаний студенту

рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, эссе) преподавателю.

Процесс освоения учебного материала по дисциплине «Поведение потребителей в сфере услуг» включает в себя работу на практических занятиях, а также регулярную самостоятельную работу. Во время практических занятий рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения и ключевые определения по пройденной теме.

Также во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении контрольных работ.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Поведение потребителей в сфере услуг» включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) подготовку устного выступления на семинарском занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку презентаций к выступлениям;
- д) работу с тестовыми заданиями;
- е) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;
- ж) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

Порядок выполнения и оформления самостоятельной работы

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо тщательно проработать темы, предусмотренные учебным планом. Ознакомление с рекомендованной литературой осуществляется в соответствии с общим планом прохождения учебной дисциплины. Подготовка устных выступлений на практических занятиях, рефератов, эссе осуществляется с учетом пожеланий студентов более углубленно познакомиться с той или иной проблематикой. Список рекомендуемых тем для подготовки докладов включен в рабочую программу учебной дисциплины «Поведение потребителей в сфере услуг».

Работа над подготовкой докладов предполагает ознакомление с литературой, подбор необходимого материала, написание текста. При выполнении самостоятельных работ по деятельности предприятий сервиса следует в соответствии с учебной программой определить необходимые источники литературы по выбранной теме, внимательно ознакомиться с подобранной литературой, определить логику изложения материала. Если студент желает более глубоко проработать материал, можно обратиться к дополнительной литературе, первоисточникам, указанным в рабочей программе дисциплины «Поведение потребителей в сфере услуг». Необходимо использовать библиотечные фонды и ресурсы Интернет.

В докладе должна быть раскрыта тема, сформулирована аргументированная позиция по теме доклада. Необходимо тщательно проработать все проблемные вопросы выбранной темы, самостоятельно найти значение непонятных слов и терминов, определить логику изложения материала. Основная задача при подготовке

самостоятельной работы состоит в том, чтобы выработать собственную позицию, своё понимание проблемы.

Изложение проработанного материала должно соответствовать общей логике раскрытия заданной темы.

Самостоятельная работа достигает цели, если студент после её выполнения свободно оперирует материалом, может изложить суть проблемы и ответить на вопросы.

Методические рекомендации и требования к написанию и защите рефератов

Цель реферата: студенты смогут углубить и закрепить аналитические умения и навыки доказательного изложения изученного материала в письменной и устной форме, поиска, анализа и структурирования информации, отвечающей цели и задачам реферативного исследования.

Задачи:

В ходе написания реферата студенты:

- обдумывают наиболее сложные проблемы, сформулированные в рамках изученного учебного материала, углубленного анализируя отдельные темы курса;
- закрепляют умение самостоятельно анализировать различные концепции, теории, проблемы поведения потребителей в сфере услуг;
- развивают способности к аргументации собственных суждений (доказательность, убедительность и др.);
- приобретают навыки лаконичного изложения хода и результата своих рассуждений;
- демонстрируют способность грамотно структурировать и оформлять письменную работу.

Работа над рефератом включает:

- 1) выбор темы реферата;
- 2) написание текста реферата;
- 3) подготовку защитного слова и презентации;
- 4) защита реферата.

Выполнение реферата выявляет способности студентов к самостоятельной работе над литературой, вырабатывает навыки анализа и обобщения практики.

Прежде чем приступить к написанию реферата следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоить основные понятия. Тему следует выбирать с учетом интереса к определенным вопросам курса, доступности соответствующей литературы, возможности использования личного опыта при подготовке работы.

Написанию работы должно предшествовать глубокое изучение всей рекомендуемой к теме литературы. Для того, чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно сначала изучить предлагаемые работы и нормативные материалы.

В качестве источников могут быть использованы журналы, газеты, публикуемая практика. Студент должен показать в работе, что теоретические положения дисциплины связаны с жизнью и находят в ней отражение в поведении потребителей.

Реферат должен быть написан грамотно четким, ясным, литературным языком. Изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям определенности, последовательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

Содержание реферата должно соответствовать утвержденной тематике и основываться на материалах, самостоятельно собранных студентом в процессе самостоятельного изучения данной тематики.

Реферат включает следующие структурные разделы (элементы):

- титульный лист;

- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте реферата;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы и источников информации.

Рекомендуемая структура реферата:

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи реферативной работы, дается объяснение выбранного плана работы, перечисляются основные идеи, рассматриваемые в работе. Важным условием выбора темы реферативной работы является наличие в ней проблематики и умение связать данную проблематику с современностью.

Основная часть. Главы и параграфы (пункты) основной части также должны иметь названия и понятийно детализировать смысл названия основной части. Если план составлен непоследовательно, с нарушением логики, с пропуском существенных моментов, то это автоматически ведет к снижению качества работы. Содержание работы должно строго соответствовать плану. Содержание каждого параграфа должно соответствовать своему названию. Все цитаты соответствующим образом оформляются: с указанием автора, названия, года издания и страниц конкретного источника. Все используемые цитаты должны иметь сноску.

Теоретические вопросы параграфов должны быть проиллюстрированы статистическим материалом, характеризующим количественную сторону рассматриваемых явлений и процессов. Данный материал следует включать в работу в форме таблиц, графиков, диаграмм с последующим анализом и краткими выводами.

Выводы должны формулироваться и в конце каждого параграфа (пунктов) основной части. По этим ключевым выводам возможны вопросы в рамках защиты реферативной работы, где студент должен уметь обосновать свою позицию.

Заключение. В данной части реферативной работы формулируются выводы, к которым пришел автор.

Список использованной литературы включает те источники, которые, так или иначе, задействованы при написании работы, что подтверждается соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями: источники располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилии авторов, названием книг или статей (в этом случае указываются названия журналов, год и номер выпуска), с указанием места издания и года издания. При ссылке на электронный источник (типа <http://>) необходимо также указывать имя автора, название работы, ее статус (реферат, эссе, диссертация, статья, блог и т.п.), дату публикации, а затем электронный адрес.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - аудитория 103 учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1. 32 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, экран LUMAPS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт. ноутбук переносной NP, мышь компьютерная. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс»

для проведения практических занятий –аудитория 131 учебного корпуса №1, пл. Юбилейная д 4.10 посадочных мест, персональный компьютер Формоза - 11 шт., монитор Samsung 710N -11 шт., классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, вешалка напольная -1.Операционная система (лицензия) - Лицензия № 42024904 от 09.04.2007 Windows XP «Центр регионального планирования, АНО»
Программное обеспечение (лицензия) - Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс»

3.20. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ГИМНАСТИКА)» основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 - «Сервис» *по профилю* подготовки - социально-культурный сервис

Форма обучения очная

Авторы-разработчики: Ткачева О.В., к.п.н., доцент кафедры ТиМ гимнастики

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

| | | |
|----------------|---|--|
| Знаний: | <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике; - основы техники и методики обучения двигательным действиям в гимнастике; - технологии поиска информации, и ее использования в целях индивидуализации процесса двигательной подготовки и оптимизации соревновательной деятельности; - принципов устройства и установки основного оборудования, технических средств обучения, тренажеров, для организации и проведения учебно-тренировочного процесса; - принципов организации учебно-тренировочной работы с группами различного уровня подготовленности на занятиях по физической культуре; - основных тренировочных заданий, направленных на развитие общих и специальных физических качеств; - техники безопасности на занятиях по физической культуре; - духовной и социально-гуманитарной ценности занятий физической культурой. | <p><i>OK-5</i></p> <p><i>OK-5</i></p> <p><i>OK-5</i></p> <p><i>OK-5</i></p> <p><i>OK-7</i></p> <p><i>OK-7</i></p> <p><i>OK-5</i></p> <p><i>ПК-15</i></p> |
| Умений: | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы оперативного планирования, организовать и проводить фрагменты учебно-тренировочных занятий различной направленности; - проводить тестовые испытания по физической и технической подготовленности занимающихся; - разрабатывать документацию для проведения соревнований (приказ, положение, смета, отчет о | <p><i>OK-5</i></p> <p><i>OK-5</i></p> <p><i>OK-5</i></p> |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|----|----|------|--|--|--|--|--|--|
| <i>Практические занятия</i> | | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| <i>Лабораторные работы</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i> | | 2 | | Зач. | | | | | | |
| <i>Самостоятельная работа студента</i> | | | | | | | | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | <i>часы</i> | 72 | 36 | 36 | | | | | | |
| | <i>зачетные единицы</i> | 2 | 1 | 1 | | | | | | |

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ
ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов |
|------------------------|--|--------|----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1 | Виды гимнастики. | 2 | 6 | | 8 |
| 2 | Физические качества и методика их развития в гимнастике | 2 | 18 | | 20 |
| 3 | Средства гимнастики и методика их проведения | 2 | 36 | | 38 |
| 4 | Формирование профессионально-прикладных умений и навыков | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Организация, проведение и судейство соревнований по гимнастике | | 2 | | 2 |
| ИТОГО (в часах) | | 8 | 64 | | 72 |

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Определите основные тенденции развития современной гимнастики. Выберите правильный ответ: + 1. Омоложение гимнастики.
+ 2. Рост трудности программ за счет включения сверхсложных элементов.
3. Появление новых видов гимнастического многоборья.
+ 4. Рост интенсивности подготовки спортсменов.
2. Назовите 8 групп средств гимнастики.
3. Напишите команды, подаваемые при перестроении из 1 шеренги в три и обратном перестроении.
4. Какая команда подаётся для передвижения по диагонали?
Выберите правильный ответ: 1. Налево по диагонали – марш!
2. По диагонали направо – марш!
+ 3. По диагонали – марш!
5. Придумайте упражнение на 8 счетов на все группы мышц запишите терминологически.
6. Какие из ниже перечисленных ответов не относятся к частям урока?
Выберите правильный ответ: 1. Основная.
+ 2. Вспомогательная.
4. Заключительная.
+ 5. Окончательная.
7. Назовите 5 основных физических качеств.
8. Назовите разновидности гигиенической гимнастики.
9. Расставьте в правильной последовательности ОРУ (пронумеруйте):
2. 1 - на ноги;
3 2 - на руки;
1 3 - потягивание;
7 4 -брюшной пресс;
4 5 - прямые мышцы туловища;
8 6 - на мышцы спины;
6 7 - на все группы мышц;
5 8 - на боковую поверхность туловища;
11 9 -прыжки;
10 10 - махи;
12 11 - восстановление дыхания;
9 12 - на растягивание мышц задней поверхности бедра.
10. Выберите правильное определение (подчеркните):
а) Интервал это: 1 - расстояние по фронту между занимающимися;
2 – расстояние между занимающимися в шеренге;

3 – расстояние между занимающимися, стоящими в колонну;

4 – расстояние между колоннами;

5 – расстояние между локтями занимающихся в шеренге.

б) Колонна это: 1 – расположение занимающихся в затылок друг другу;
2 – строй, в котором занимающиеся стоят в затылок друг другу;

3 – строй, в котором занимающиеся стоят по росту;

4 – строй, в котором занимающиеся стоят лицом в одном направлении.

в) Тыл это: 1 – расположение занимающихся спиной в одну сторону;

2 – сторона строя противоположная фронту

3 – строй, в котором занимающиеся стоят по одной линии спиной в одну сторону;

4 – сторона строя, в которую занимающиеся обращены спиной.

г) Ширина строя это: 1 – длина шеренги;

2 – расстояние между флангами

3 – расстояние от начала до конца строя;

д) Дистанция это: 1 – расстояние между занимающимися, расположенными в колонне;

2 – расстояние в глубину между занимающимися;

3 – расстояние между шеренгами.

4 – определенное расстояние между стоящими в шеренге.

е) Шеренга это: 1 – размещение занимающихся по одной линии;

2 – строй, в котором занимающиеся размещены один возле другого на одной линии лицом в одну сторону;

3 – строй, в котором занимающиеся размещены один возле другого на расстоянии ширины ладони на одной линии;

4 – размещение занимающихся на одной линии плечом к плечу;

5 – расположение занимающихся в одну линию, плечом к плечу с определенным интервалом.

ё) Направляющий это: 1 – первый в колонне;

2 – занимающийся,двигающийся в указанном направлении первым;

3 – занимающийся, за которым движется весь строй;

4 – занимающийся, стоящий илидвигающийся в указанном направлении первым в колонне.

ж) Строй это: 1 – установленное уставом размещение занимающихся;

2 – размещение занимающихся для их совместных действий

3 – установленное уставом размещение занимающихся для их совместных действий;

4 – перестроение занимающихся особым образом;

5 – расстановка занимающихся в установленном порядке с соблюдением дистанции и интервала.

з) Фланг это: 1 – край строя;

2 – правая и левая оконечности строя;

3 – правая и левая оконечности шеренги;

4 – начало и конец строя.

и) Фронт это: 1 – строй, когда занимающиеся стоят лицом в одну сторону;

2 – сторона строя, в которую занимающиеся обращены лицом;

3 – построение занимающихся по одной линии, лицом в одну сторону;

4 – передняя линия строя;

5 - лицевая часть строя, шеренги, колонны.

11. Из какого исходного положения следует правильно начинать обучение кувырку вперед?

Выберите правильный ответ: 1. Основная стойка.

+ 2. Группировка сидя.

3. Присед руки вперед.

12. Назовите средства гимнастики, развивающие ловкость. Выберите правильный ответ:

+ 1. Упражнения на гимнастических снарядах и соскоки с них.

+ 2. Опорные прыжки.

+ 3. Акробатические упражнения.

+ 4. Прыжки на батуте.

+ 5. Прыжки со скакалкой.

6. Строевые упражнения.

7. Прыжки в воду.

+ 8. Упражнения в равновесии с элементами жонглирования.

+ 9. Выполнение упражнения или части его по неожиданным сигналам.

13. Назовите 5 основных физических качеств.

14. Какие упражнения для проверки технической готовности нужно использовать обучая кувырку вперед? Выберите правильный ответ:

+ 1. Из упора присев перекат назад в группировке и возвращение в и.п. перекатом вперед.

+ 2. Группировка лежа на спине.

+ 3. Упор присев.

4. Перекат в сторону в группировке из седа на пятках.

5. Круговой перекат.

15. Назовите методы и средства, развивающие специальную выносливость. Выберите правильный ответ:

+ 1. Увеличение объема и интенсивности учебно-тренировочных занятий за счет количества выполненных элементов и сокращения интервалов отдыха между подходами.

2. Увеличение количества тренировочных занятий.

+ 3. Многократное выполнение комбинаций в целом.

4. Бег на короткую дистанцию.

+ 5. Удлинение комбинации за счет дополнительных элементов.

6. Выполнение упражнений с предельным весом.

7. Выполнение упражнения с отягощением и

многократно.

8. Выполнение статических элементов с увеличением

время их фиксации.

9. Бег на средние и длинные дистанции.

16. Какие методические приемы используются для совершенствования переворота в сторону? Выберите правильный ответ:

+ 1. Проводка по движению.

2. Стойка на руках ноги врозь.

- + 3. Повторное выполнение переворота в сторону.
- + 4. Соединение из 2-х – 3-х переворотов в сторону.
- 5. Переворот в сторону с подталкиванием.
- + 6. Переворот в сторону по линии.
- + 7. Переворот в сторону в комбинации

17. Что такое «гибкость»? Выберите правильный ответ:

- 1. Способность совершать заданную работу длительное время.
- 2. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
- + 3. Способность использовать потенциальную анатомическую подвижность одновременно в нескольких суставах;
- 4. Степень напряжения, которую могут развить мышцы;
- 5. Способность занимающихся быстро производить мышечные сокращения.

18. Какие упражнения для проверки физической готовности используются при обучении подъему переворотом силой в упор на перекладине? Выберите правильный ответ:

- + 1. Подтягивание в висе на перекладине.
- + 2. Вис согнувшись на перекладине.
- 3. Подъем переворотом махом одной и толчком другой в упор на перекладине.
- 4. Упор на перекладине.
- 5. Размахивания изгибами;
- 6. Вис углом.

19. Что понимается под физическим качеством «быстрота»? Выберите правильный ответ:

- 1. Способность занимающихся быстро произвести мышечное сокращение.
- 2. Способность совершать заданную работу длительное время.
- 3. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
- 4. Способность использовать потенциальную анатомическую подвижность одновременно в нескольких костных соединениях.
- 5. Степень напряжения, которую могут развить мышцы.
- + 6. Способность быстро начать движения по заранее установленному сигналу.

20. С какой операции технологической схемы следует начинать обучение гимнастическим упражнениям?

21. Назовите средства, развивающие гибкость. Выберите правильный ответ:

- + 1. Упражнения с максимальной амплитудой с помощью дополнительных внешних усилий.
- + 2. Упражнения, выполненные в условиях максимального расслабления мышц.
- + 3. Фиксация отдельных положений (шпагат, вис сзади, максимальный наклон вперед, мост и т.д).
- 4. Бег на короткие дистанции.
- 5. Сгибание и разгибание рук в упоре.
- 6. Акробатические упражнения.
- + 7. Упражнения хореографии.

22. Какие требования предъявляются к преподавателю при обучении гимнастическим упражнениям?

- + 1. Владеть методами и методическими приемами обучения гимнастическим упражнениям.
- 2. Уметь показывать все гимнастические упражнения.
- + 3. Знать технику гимнастического упражнения.

- + 4. Уметь осуществлять помощь и страховку.
- + 5. Владеть методикой исправления ошибок.
- 6. Знать строевые команды для организации занимающихся.

23. Какой вид силовой подготовки необходим гимнасту для освоения большого разнообразия гимнастических упражнений?

- 1. Абсолютная сила.
- + 2. Статическая.
- + 3. Динамическая.
- + 4. Скоростная.

24. Какие средства гимнастики не используются в основной части урока?

- 1. Строевые упражнения.
- 2. Упражнения на снарядах.
- 3. Акробатические упражнения.
- + 4. ОРУ.
- 5. Прикладные упражнения.
- 6. Прыжки.

25. Какая сила используется гимнастом при выполнении гимнастических упражнений преодолевающего или уступающего характера?

- 1. Скоростная.
- + 2. Динамическая.
- 3. Статическая.
- 4. Абсолютная.
- 5. Относительная.

26. Какие методические приемы используются для создания представления о техническом элементе?

- + 1. Рассказ техники выполнения.
- 2. Выполнение упражнения в вариативных условиях.
- + 3. Объяснение техники.
- 4. Выполнение упражнения повторно.
- + 5. Показ наглядных пособий.
- 6. Проводка по движению.
- 7. Собственный показ.

27. Какие задачи решают в основной части урока по гимнастике?

- + 1. Развивать волевые и физические качества.
- 2. Способствовать оздоровлению занимающихся.
- 3. Повысить эмоциональное состояние.
- + 4. Формировать жизненно необходимые и спортивные двигательные навыки.

28. Что необходимо учитывать при составлении конспекта урока по гимнастике?

- + 1. Контингент занимающихся.
- 2. Этапы тренировки.
- + 3. Место проведения урока, его оснащение.
- + 4. Ближайшие задачи и содержание урока в соответствии с рабочим планом.
- + 5. Психологическую готовность.
- + 6. Частные задачи данного урока.
- + 7. Форму урока.

29. Какие основные технические ошибки встречаются при выполнении стойки на руках?

- + 1. Прогнутое или согнутое положение тела.
- 2. Разведены носки.
- + 3. Согнутые руки.
- + 4. Плечевой угол $< 180^0$.
- + 5. Расслабленные мышцы тела и ног.
- 6. отсутствие сгибания в тазобедренных суставах

30. Назовите средства, развивающие силу:

- + 1. Упражнения на гимнастических снарядах
- + 2. Общеразвивающие упражнения с отягощением.
- + 3. Упражнения с предельным весом (штанга).
- + 4. Упражнения с неопредельным весом (штанга).
- + 5. Специальные упражнения с отягощением, амортизаторами.
- + 6. Общеразвивающие и специальные упражнения с отягощением, выполняемые на предельной скорости.
- 7. Акробатические упражнения.
- + 8. Фиксация отдельных положений (крест, горизонтальный вис, упор).
- 9. Многократные наклоны вперед.

31. С какой операции технологической схемы следует начинать обучение гимнастическим упражнениям?

32. Что понимается под физическим качеством «выносливость»?

- 1. Способность занимающихся быстро производить мышечное сокращения
- + 2. Способность совершать заданную работу длительное время, не снижая ее интенсивность.
- 3. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
- 4. Способность использовать потенциальную анатомическую подвижность
- 5. Одновременно в нескольких суставных соединениях.
- 6. Степень напряжения, которую могут развить мышцы.

33. Что больше в процентном соотношении моторная или общая плотность урока?

34. Что понимается под физическим качеством «ловкость»?

- 1. Степень напряжения, которую могут развить мышцы.
- 2. способность показать потенциальную анатомическую подвижность одновременно в нескольких суставных соединениях.
- + 3. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
- 4. Способность совершать заданную работу длительное время.
- 5. Способность быстро производить мышечные сокращения.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Выучить по терминологии и показать, осуществляя подсчет:

№ 1 Комбинация на шагах полки

И.п.- ст., руки на поясе

1т 1-2 – шаг полки с правой руки в стороны;

3-4 шаг полки с левой, руки на поясе;

2т 5-8– 4 подскока на месте;

3т 1-2 – шаг полки с правой, руки в стороны;

3-4 – шаг полки с левой, руки на поясе;

- 4т 1-4 – 4 подскока с поворотом направо лицом в круг;
 5т 1-4 – 3 шага галопа вправо, руки в стороны в полуприсед на правой, левая веред на носок;
 6т 1-3 – 3 прыжка со сменой ног, руки на поясе;
 4 – приставить правую;
 7т 1-4 - 3 галопа влево, руки в стороны, заканчивая в полуприсед на левой, правая вперед на носок;
 8т 1-3 – 3 прыжки со сменой ног в повороте на 360^0 ;
 4 – приставить левую;
 9-16 т – тоже с левой.

№ 2 Комбинация на шагах вальса

- И.п - ст. на носках, руки в стороны;
 1т 1-3 - вальсовый шаг вправо;
 2т 1-3 - вальсовый влево;
 3т - 1т 1-3;
 4т 1-3 - поворот переступанием налево на 360^0 , круг руками книзу;
 5т -2 т 1-3;
 6т 1-3 поворот переступанием направо на 360^0 , круг руками книзу;
 7т 1-3 вальсовый шаг с правой, круг левой рукой книзу;
 8т 1-3 - вальсовый шаг с левой, круг правой рукой книзу;
 9т 1-3 вальсовый шаг с правой с поворотом направо на 90^0 ;
 10т 1-3 вальсовый шаг с левой назад с поворотом направо на 90^0 ;
 11т 1-3 вальсовый шаг с правой с поворотом направо на 90^0 ;
 12т 1-3 вальсовый шаг с левой назад с поворотом направо на 90^0 ;
 13т 1-3 вальсовый шаг с правой;
 14т 1-3 вальсовый шаг с левой назад;
 15т 1-3 вальсовый шаг с правой с поворотом направо на 180^0 ;
 16т 1-3 вальсовый шаг с левой назад с поворотом направо на 180^0 ;

№ 3 Комбинация на шагах русского танца

- И.п. ст. руки на поясе
 1т - 1-4 – 3 русских шага с правой, руки в стороны;
 2т 1-4 – 3 русских шага с левой, руки на пояс;
 3-4т 1-8 – 4 припадания с поворотом направо на 360^0 ;
 5т 1-2 – «ковырялочка» правой;
 3-4 – 4 притопа с хлопками;
 6т 1 – присед, руки на колени;
 2 – прыжком в ст. на правой, левая в сторону на пятку, руки в стороны;
 3=1;
 4 – и.п.;
 7т 1-4 – «моталочка» правой;
 8т 1-4 – «веревочка» с прыжком согнув ноги, руки вверх в и.п.;
 9-16 т - тоже с левой.

Примерная тематика рефератов

1. Гимнастика в современной системе физического воспитания.
2. История развития гимнастики.
3. Виды гимнастики и их классификация.
4. Особенности терминологии в гимнастике.
5. Меры предупреждения травматизма на занятиях по гимнастике.
6. Страховка и помощь на занятиях по гимнастике.
7. Музыкальное сопровождение занятий по гимнастике.

8. Требования к местам проведения занятий гимнастикой и их оборудованию.
9. Особенности использования методов слова в гимнастике.
10. Особенности использования наглядных методов обучения в гимнастике.
11. Строевые упражнения как средство гимнастики.
12. Общеразвивающие упражнения как средство гимнастики.
13. Методика проведения общеразвивающих упражнений.
14. Прикладные упражнения как средство гимнастики.
15. Вольные упражнения как средство гимнастики.
16. Меры предупреждения травм на занятиях по гимнастике.
17. Гимнастические залы и оборудование для занятий гимнастикой.
18. Характеристика физической подготовки гимнастов.
19. Особенности развития силы в гимнастике.
20. Особенности развития гибкости в гимнастике.
21. Особенности воспитания выносливости в гимнастике.
22. Особенности воспитания скоростных качеств в гимнастике.
23. Упражнения на брусьях как средство гимнастики.
24. Упражнения на коне как средство гимнастики.
25. Упражнения на перекладине как средство гимнастики.
26. Упражнения на кольцах как средство гимнастики.
27. Упражнения на брусьях разной высоты как средство гимнастики.
28. Упражнения на бревне как средство гимнастики.
29. Прыжки как средство гимнастики.
30. Акробатические упражнения как средство гимнастики.
31. Анализ техники выполнения и методика обучения опорным прыжкам.
32. Характеристика упражнений художественной гимнастики.
33. Анализ техники выполнения и методики обучения гимнастического упражнения по выбору.
34. Характеристика раздела "Гимнастика" в программе по физической культуре в школе.
35. Характеристика урока гимнастики в школе.
36. Особенности урока гимнастики в общеобразовательной школе.
37. Регулирование функциональной и психической нагрузки на уроке гимнастики.
38. Характеристика секционных занятий по гимнастике в школе.
39. Подготовка, проведение массовых школьных соревнований по гимнастике.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

| Компетенции | Показатели | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|-------------|--|--|---|
| ОК-5 | Знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике; Знания основы техники и методики обучения двигательным действиям в гимнастике; | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Имеет базовые знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике;</i> <i>Имеет базовые</i> | <i>устный опрос;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачёт;</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | знания основ техники и методики обучения действиям в гимнастике; | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): Имеет глубокие знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике; Имеет глубокие знания основ техники и методики обучения действиям в гимнастике; | устный опрос; контрольная работа; зачёт; |
| | | Высокий уровень (отлично): Имеет глубокие современные знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике; Имеет глубокие современные знания основ техники и методики обучения действиям в гимнастике; | устный опрос; контрольная работа; зачёт; |
| | Умеет разрабатывать документы оперативного планирования, организовать и проводить фрагменты учебно-тренировочных занятий различной направленности; | Пороговый уровень (удовлетворительно): Умеет разрабатывать документы оперативного планирования, организовать и проводить фрагменты учебно-тренировочных занятий различной направленности; | Проектные задания |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): Умеет успешно разрабатывать документы | Проектные задания |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | оперативного планирования, организовать и проводить фрагменты учебно-тренировочных занятий различной | |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>Умеет эффективно разрабатывать документы оперативного планирования, организовать и проводить фрагменты учебно-тренировочных занятий различной направленности;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| ОК-5 | Знания технологии поиска информации, и ее использования в целях индивидуализации процесса двигательной подготовки и оптимизации соревновательной деятельности; | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Имеет базовые знания технологии поиска информации, и ее использования в целях индивидуализации процесса двигательной подготовки и оптимизации соревновательной деятельности;</i> | <i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>Имеет глубокие знания технологии поиска информации, и ее использования в целях индивидуализации процесса двигательной подготовки и оптимизации соревновательной деятельности;</i> | <i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>Имеет глубокие современные знания технологии поиска</i> | <i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i> |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| | | информации, и ее использования в целях индивидуализации процесса двигательной подготовки и оптимизации соревновательной деятельности; | |
| | <p>Умение разрабатывать документацию для проведения соревнований (приказ, положение, смета, отчет о соревновании);</p> <p>Умение анализировать тренировочную и соревновательную деятельность;</p> | <p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Умеет разрабатывать документацию для проведения соревнований (приказ, положение, смета, отчет о соревновании); Умеет анализировать тренировочную и соревновательную деятельность;</i></p> | <i>Проектные задания</i> |
| | | <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Умеет успешно разрабатывать документацию для проведения соревнований (приказ, положение, смета, отчет о соревновании); Умеет успешно анализировать тренировочную и соревновательную деятельность;</i></p> | <i>Проектные задания</i> |
| | <p>Навыками установки основного оборудования, технических средств обучения,</p> | <p>Высокий уровень (отлично): <i>Умеет эффективно разрабатывать документацию для проведения соревнований (приказ, положение, смета, отчет о соревновании); Умеет эффективно анализировать тренировочную и соревновательную деятельность;</i></p> | <i>Проектные задания</i> |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | тренажеров, для организации и проведения учебно-тренировочного процесса по физической культуре; | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Обладает навыками установки основного оборудования, технических средств обучения, тренажеров, для организации и проведения учебно-тренировочного процесса по физической культуре;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>Обладает эффективными навыками установки основного оборудования, технических средств обучения, тренажеров, для организации и проведения учебно-тренировочного процесса по физической культуре;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>Имеет высокий уровень развития навыка установки основного оборудования, технических средств обучения, тренажеров, для организации и проведения учебно-тренировочного процесса по физической культуре;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| ОК-5 | Знания техники безопасности на занятиях по физической культуре; | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Имеет базовые знания техники безопасности на занятиях по физической культуре;</i> | <i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>Имеет глубокие</i> | <i>устный опрос; контрольная работа;</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Умения проводить тестовые испытания по физической и технической подготовленности занимающихся; | знания техники безопасности на занятиях по физической культуре; | зачёт; |
| | | Высокий уровень (отлично): Имеет глубокие современные знания техники безопасности на занятиях по физической культуре; | устный опрос; контрольная работа; зачёт; |
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно): Умеет проводить тестовые испытания по физической и технической подготовленности занимающихся; | Проектные задания |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): Умеет успешно проводить тестовые испытания по физической и технической подготовленности занимающихся; | Проектные задания |
| | Навыками обеспечения помощи и страховки на занятиях по физической культуре; | Высокий уровень (отлично): Умеет эффективно проводить тестовые испытания по физической и технической подготовленности занимающихся; | Проектные задания |
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно): Обладает навыками обеспечения помощи и страховки на занятиях по физической | Проектные задания |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | | культуре; | |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>Обладает эффективными навыками обеспечения помощи и страховки на занятиях по физической культуре;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>Имеет высокий уровень развития навыка обеспечения помощи и страховки на занятиях по физической культуре;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| ОК-7 | Знания принципов организации учебно-тренировочной работы с группами различного уровня подготовленности на занятиях по физической культуре; Знания основных тренировочных заданий, направленных на развитие общих и специальных физических качеств; | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Имеет базовые знания принципов организации учебно-тренировочной работы с группами различного уровня подготовленности на занятиях по физической культуре;</i> <i>Имеет базовые знания основных тренировочных заданий, направленных на развитие общих и специальных физических качеств;</i> | <i>устный опрос;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачёт;</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>Имеет глубокие знания принципов организации учебно-тренировочной работы с группами различного уровня подготовленности на занятиях по</i> | <i>устный опрос;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачёт;</i> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Умения демонстрировать технику соревновательных и специально-подготовительных упражнений; | физической культуре; <i>Имеет глубокие знания основных</i> тренировочных заданий, направленных на развитие общих и специальных физических качеств; | |
| | | Высокий уровень (отлично): <i>Имеет глубокие современные знания принципов организации учебно-тренировочной работы с группами различного уровня подготовленности на занятиях по физической культуре;</i> <i>Имеет глубокие современные знания основных тренировочных заданий, направленных на развитие общих и специальных физических качеств;</i> | <i>устный опрос; контрольная работа; зачёт; устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i> |
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Умеет демонстрировать технику соревновательных и специально-подготовительных упражнений;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): <i>Умеет успешно демонстрировать технику соревновательных и специально-подготовительных упражнений;</i> | <i>Проектные задания</i> |
| | | Высокий уровень | <i>Проектные</i> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | Навыки показа физических упражнений; | (отлично): Умеет эффективно демонстрировать технику соревновательных и специально-подготовительных упражнений; | задания |
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно): Обладает навыками показа физических упражнений; | Проектные задания |
| | | Продвинутый уровень (хорошо): Обладает эффективными навыками показа физических упражнений; | Проектные задания |
| | | Высокий уровень (отлично): Имеет высокий уровень развития навыка показа физических упражнений; | Проектные задания |
| ПК-15 | Знания духовной и социально-гуманитарной ценности занятий физической культурой. | Пороговый уровень (удовлетворительно): Имеет базовые знания духовной и социально-гуманитарной ценности занятий физической культурой; Продвинутый уровень (хорошо): Имеет глубокие знания духовной и социально-гуманитарной ценности занятий физической | устный опрос; контрольная работа; зачёт; устный опрос; контрольная работа; зачёт; |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | культурой; | |
| | | Высокий уровень (отлично): Имеет глубокие современные знания духовной и социально-гуманитарной ценности занятий физической культурой; | <i>устный опрос;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачёт;</i> |

Перечень вопросов к зачёту

1. Задачи, содержание и формы занятий по «Физической культуре».
2. Классификация видов гимнастики.
3. История развития гимнастики (кратко).
4. Характеристика спортивной гимнастики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития.
5. Характеристика спортивной акробатики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития спортивной акробатики.
6. Характеристика художественной гимнастики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития художественной гимнастики.
7. Характеристика спортивной аэробики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития спортивной аэробики.
8. Характеристика командной гимнастики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития командной гимнастики.
9. Характеристика прыжков на батуте (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития прыжков на батуте.
10. Гимнастические залы и оборудование для занятий спортивными видами гимнастики.
11. Значение помощи, страховки при обучении гимнастическим упражнениям.
12. Разновидности приемов помощи.
13. Характеристика травм, возможных при занятиях гимнастикой. Причины травматизма. Меры предупреждения травм на занятиях по гимнастике.
14. Определение силы и средства для её развития.
15. Определение гибкости и средства для её развития.
16. Определение быстроты и средства её развития.
17. Средства развития координационных способностей.
18. Выносливость, её проявления в гимнастике и особенности развития.

19. Обязанности главной судейской коллегии при проведении соревнований по командной гимнастике.

20. Технология выведения окончательной оценки при судействе командной гимнастики.

21. Цели, задачи и средства оздоровительной аэробики

22. Классификация видов оздоровительной аэробики и их краткая характеристика.

23. Структура занятия оздоровительной аэробики.

24. Приёмы регулирования нагрузки при проведении занятия по оздоровительной аэробики.

25. Терминология оздоровительной аэробики.

26. Требования, предъявляемые к технике выполнения базовых упражнений оздоровительной аэробики.

27. Особенности проведения занятий по оздоровительной аэробики.

28. Способы конструирования программ по оздоровительной аэробики.

29. Задачи, средства и особенности проведения подготовительной части учебно-тренировочного занятия по гимнастике.

30. Задачи, средства и особенности проведения основной части учебно-тренировочного занятия.

31. Задачи, средства и особенности проведения заключительной части учебно-тренировочного занятия

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте.

Задание №1.

Показать, описывая терминологически, следующие комбинации:

1. Гимнастическая стенка:

Вис – вис, согнув ноги вперед – вис углом – вис углом ноги врозь – вис углом – вис – вис стоя прогнувшись – поворотом направо переступанием – вис стоя лицом к гимнастической стенке – вис присев – вис стоя прогнувшись – вис стоя – вис лицом к гимнастической стенке – вис, согнув ноги назад – вис лицом к гимнастической стенке.

2. Брусья разной высоты:

Вис на в/ж – вис углом – вис стоя согнувшись – вис присев на н/ж – перемах в вис лежа прогнувшись на н/ж – сед на правом бедре хватом за в/ж, левая рука в сторону – сед углом на н/ж – сед на правом бедре – с поворотом направо хватом за в/ж вис лежа лицом к в/ж – поочередным перехватом упор на н/ж – соскок в стойку приземления.

3. Брусья параллельные:

упор – упор углом – упор сидя сзади ноги врозь – упор лежа сзади ноги врозь – упор сидя сзади ноги врозь с опорой на предплечья – упор на предплечьях – соскок в стойку приземления.

1. Вольные упражнения:

основная стойка – упор присев – упор лежа – упор лежа на бедрах – упор стоя на правом колене левая назад – приставляя левую с поворотом направо упор лежа левым боком правая рука в сторону – упор лежа сзади – упор сидя сзади – упор сидя сзади углом – упор сидя сзади согнув ноги с поворотом кругом – упор стоя согнувшись – основная стойка.

Задание №2.

Провести строевые упражнения, демонстрируя необходимые для этого умения.

Вариант 1

1. Построение в 1 шеренгу.

2. Повороты на месте.

3. Перестроение из одной шеренги в две и обратно.

4. Передвижение в обход.

5. Ходьба на носках.
6. Ходьба по диагонали.
7. Ходьба в обход, остановка группы.

Вариант П

1. Построение в 1 колонну.
2. Строевые приемы.
3. Ходьба в обход.
4. Разновидности бега.
5. Ходьба, перестроение из колонны по 1 в колонну по 2 поворотом в движении.
6. Размыкание и смыкание приставными шагами.
7. Обратное перестроение в колонну по 1 и остановка группы.

Вариант Ш

1. Построение в 1 шеренгу по диагонали.
2. Повороты на месте.
3. Передвижение в обход.
4. Передвижение противоходом, змейкой.
5. Разновидности прыжков, руки на поясе.
6. Перестроение в колонну по 4 дроблением и сведением.
7. Размыкание и смыкание в колонне по распоряжению.

Вариант 1У

1. Построение группы в круг, повороты на месте.
2. Передвижение по кругу, выход из круга.
3. Ходьба, с изменением частоты и длины шага.
4. Разновидности ходьбы, руки за головой, вверх.
5. Остановка группы.
6. Перестроение из 1 шеренги в 3 уступом и обратно.
7. Строевые приемы.

Вариант У

1. Построение в колонну по 1.
2. Повороты на месте.
3. Перестроение из одной шеренги в 3.
4. Смыкание и размыкание приставными шагами.
5. Обратное перестроение из 3 шеренг в 1.
6. Передвижение в обход.
7. Разновидности ходьбы и бега. Остановка группы.

Вариант У1

1. Построение в 1 шеренгу.
2. Строевые приемы.
3. Перестроение из колонны по 1 в колонну по 3 уступом и обратно.
4. Передвижение в обход.
5. Разновидности ходьбы и бега с различным положением рук.
6. Передвижение по диагонали, по кругу.
7. Выход из круга и остановка группы.

Вариант УП

1. Построение в 1 шеренгу по диагонали.
2. Строевые приемы.
3. Перестроение из 1 шеренги в 3 шеренги и обратно.
4. Переход с ходьбы на месте на движение вперед.
5. Повороты в ходьбе на месте.
6. Движение в обход.
7. Разновидности ходьбы, бега, прыжков. Остановка группы.

Задание №3

Составить и повести раздельным способом 4 общеразвивающих упражнения (каждое их которых на 4 счета), используя 4 различных способа создания представления и осуществляя по ходу выполнения подсчет, методические указания.

Вариант I: на потягивание, крупные группы мышц, руки, туловище.

Вариант II: на мышцы туловища, на все группы мышц, мышцы брюшного пресса, мышцы спины.

Вариант III: на все группы мышц, на растягивание, махи, прыжки.

Вариант IV: на крупные группы мышц, мышцы рук, туловища, на все группы мышц.

Вариант V: на мышцы рук, туловища, на все группы мышц, на растягивание.

Задание №4

Разработать содержательную основу и написать план –конспект игры и эстафеты с использованием средств прикладной гимнастики.

Вариант I Эстафета с прикладными упражнениями: бег, лазание, броски – ловля мяча.

Вариант II Игра с прикладными упражнениями: прыжки, упражнения в равновесии, бег.

Вариант III Эстафета с прикладными упражнениями: прыжки, перелазание, переноска груза.

Вариант IV Игра с прикладными упражнениями: бег, метание мяча, переноска груза.

Вариант V Эстафета с прикладными упражнениями: бег, переползание (под препятствием), прыжки.

Вариант VI Игра с переползаниями, прыжками, бегом.

Примечание: эстафета должна содержать не менее 4 - х этапов; а игра должна иметь сюжет.

Задание №5

Разработать комплекс упражнений (4-5) для развития физических качеств и провести на учебной группе.

Вариант I Развивать активную гибкость в тазобедренном суставе.

Вариант II Развивать силу рук (сгибатели и разгибатели)

Вариант III Развивать силовую выносливость мышц брюшного пресса.

Вариант IV Развивать скоростно-силовые качества (прыгучесть)

Вариант V Развивать координацию движений (пространственно-временную)

Вариант VI Развивать пассивную гибкость в плечевом суставе

Вариант VII Развивать быстроту.

Нормы ОФП для студентов

| | | «3» | «4» | «5» |
|----|--|----------|----------|----------|
| 1. | Лежа на спине руки за головой – сед (кол-во за 1 мин.) - юноши | 40 20 | 45 27 | 50 40 |

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | - девушки | | | |
| 2. | Подтягивание в висе (кол-во раз) - на перекладине – юноши; - в висе стоя – девушки. | 9 10 | 11 12 | 14 15 |
| 3. | Сгибание рук (кол-во раз) - в упоре на брусьях-юноши; - в упоре лежа – девушки. | 9 8 | 12 11 | 15 14 |
| 4. | Из виса на гимн. стенке – вис углом (кол-во раз) ≥ 135 гр. – юноши; ≥ 90 гр. – девушки. | 8 10 | 10 15 | 12 20 |
| 5. | Наклон | Касание пола | Ладони прижаты к полу | С захватом за голень |
| 6. | Из упора лежа прыжком упор присев (кол-во раз за 10сек) - юноши; - девушки. | 9 8 | 10 9 | 1 10 |

Перечень зачетных комбинаций по технической подготовке для юношей и девушек

ГРУППОВЫЕ ВОЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ (выполняются с произвольно с выбранным музыкальным сопровождением)

И.П. — основная стойка.

I

- 1 — Руки к плечам;
- 2 — встать на носки, руки вверх;
- 3 — опускаясь на всю стопу, руки в стороны;
- 4 — дугами книзу, руки вверх;
- 5 — правую вперед на носок, левую руку вперед, правую руку в сторону;
- 6 — приставляя правую, руки вверх;
- 7 — левую вперед на носок, правую руку вперед, левую руку в сторону;
- 8 — отставляя левую на шаг в сторону, руки на пояс.

II

- 1 — Поворот туловища направо правую руку в сторону;
- 2 — поворот туловища в исходное положение и, приставляя правую, правую руку на пояс;
- 3 — присед, левой рукой коснуться пола;
- 4 — встать и, отставляя левую на шаг в сторону, стойка ноги врозь, левую руку на пояс;
- 5 — поворот туловища налево, левую руку в сторону;
- 6 — поворот туловища в исходное положение и, приставляя левую, левую руку на пояс;
- 7 — присед, правой рукой коснуться пола;
- 8 — встать и, отставляя правую на шаг в сторону, руки на пояс.

III

- 1 — Наклон влево, правую руку вверх;
- 2 — выпрямиться, правую руку на пояс;
- 3 — наклон вправо, левую руку вверх;

- 4 — выпрямиться и, приставляя правую, руки вверх;
- 5 — левую в сторону, руки в стороны;
- б — выпад влево, руки перед грудью
- 7 — встать на правую, левую в сторону, руки в стороны;
- 8 — приставляя левую, поворот направо в упор присев.

IV

- 1 — Перекат назад в стойку на лопатках;
- 2—3—Держать; *
- 4— перекат вперёд в сед в группировке;
- 5— сед углом;
- б — сед углом ноги врозь (не менее 90°);
- 7—сад углом; *
- 8 — опустить ноги в сед.

V

- 1 — Наклон вперёд, руками потянуться вперёд, ладони положить на пол;
- 2-3—держать; *
- 4 — лечь на спину, руки вверх;
- 5— согнуть руки и ноги;
- б — мост;
- 7—8—держать. *

VI

- 1 — Спуститься на спину;
- 2— Лёжа на спине взять группировку;
- 3 — обозначить стойку на лопатках и
- 4 — перекат вперёд с поворотом налево в сед на пятках с наклоном вперёд, руки положить на колени;
- 5— стойка на правом колене, левую в сторону на носок, руки в стороны;
- б — вернуться в исходное положение;
- 7— стойка на левом колене, правую в сторону на носок, руки в стороны;
- 8 - вернуться в исходное положение.

VII

- 1 — Упор присев; -
- 2— отставляя ноги назад, упор лёжа;
- 3 — прогнуться (упор лёжа на бёдрах);
- 4 — упор присев;
- 5—встать, правую назад (не менее 45°), руки вверх; **
- б — упор присев;
- 7— встать на правую, левую назад (не менее 45°), руки вверх;
- 8— левую вперёд на носок, руки в стороны.

VIII

- 1 — Сгибая левую вперёд, равновесие на правой;
- 2—3 —держать; *
- 4 — приставляя левую, стойка руки вверх;
- 5— наклон назад, руки в стороны;
- 6— (<старт пловца»;
- 7— прыжок вверх прогнувшись; *
- «доскок»;
- 8— выпрямиться, руки вверх-наружу.

2) АКРОБАТИЧЕСКИЕ ПРЫЖКИ

Выполняются 2 серии акробатических прыжков.

1 серия: «старт пловца» - кувырок вперёд прыжком в упор присев — прыжок вверх ноги врозь — кувырок вперёд — прыжок вверх прогнувшись.

2 серия: «старт пловца» - кувырок вперёд в упор присев ноги скрестно — поворот кругом в упоре присев - два кувырка назад — прыжок вверх с поворотом на 180°.

3) ГИМНАСТИЧЕСКИЕ ПРЫЖКИ

Выполняются 2 опорных прыжка через гимнастического козла в ширину или коня поперёк высотой не менее 105 см. врозь. Первый прыжок: наскок в упор присев и прыжок вверх прогнувшись. Второй прыжок: наскок в упор присев и прыжок вверх прогнувшись ноги врозь.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Баршай, В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курысь, И.Б. Павлов. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 314 с. : ил. - (Высш. образование)
2. Гимнастика: учебник для студ. вузов / ред. М.Л. Журавин, Н.К. Меньшиков. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 448с.+ прил.: с.427-440. - (Высш. проф. образование).
3. Медведева Е.Н. Технология физкультурно-спортивной деятельности («Гимнастика») /Медведева Е.Н., Парохина Ю.В.,Стрелецкая Ю.В.// Учебно-методическое пособие.- Великие Луки: Редакционно-издательский отдел ФГОУ ВПО «Великолукская ГСХА», 2009. – 72 с.
4. Оздоровительное, лечебное и адаптивное плавание: учеб. пособ. для ст-тов вузов / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов ; ред. Н.Ж.Булгакова. – 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2008.- 432с.- (Высш. Проф. Образование)
5. Медведева, Е.Н. Технология формирования профессионально-педагогических умений на занятиях по гимнастике: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Е.Н. Медведева, В.Н.Шляхтов, В.А.Солодянников, Л.Ф.Корнеева, Ю.В.Парохина, О.А.Поликарпова. - М.: Физическая культура, 2005. – 128с.
6. Е.Н.Медведева Фитнес-аэробика в системе физического воспитания студентов / Медведева Е.Н., Стрелецкая Ю.В., Муштукова О.В. // Учебно-методическое пособие.- Великие Луки: Редакционно-издательский отдел ФГОУ ВПО «Великолукская ГСХА», 2009. – 50 с.
7. Теория и методика обучения базовым видам спорта.Гимнастика: учебник для студ. учреждений высш. проф.образования/ред. Е.С. Крючек, Р.Н. Терехина.- М. : Академия,2012.- 288 с.
8. Тихонов В.Н. Гимнастика как базовая основа физкультурно-спортивной деятельности: учебно-метод. Пособие для студентов вузов физ.культуры, обучающихся по направлению бакалавров / В.Н.Тихонов.- Малаховка, 2012.- 318с.
9. Баршай В.М.Гимнастика:учебник/В.М.Баршай, В.Н.Курысь, И.Б. Павлов. -3-е изд. Перераб.и доп.-М.:КНОРУС.2013. – 312 с.
10. Гимнастика и методика преподавания: учебник / ред.В.М.Миронов,- М.:ИНФРА-М.2015.-335с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Аэробика. Теория и методика проведения занятий: Учебное пособие для студ. Вузов физической культуры/ Под ред. Е.Б.Мякинченко и М.П.Шестакова. – М.: ТВТ Дивизион, 2006. -304с.
2. Зациорский, В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики физического воспитания.- М.: Советский спорт, 2009.- 200 с.
3. Лагутин, А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах : учеб. пособие / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. - М.: Физическая культура, 2010. - 144 с.
4. Медведева Е.Н. Модернизация физкультурного образования на основе применения нетрадиционных видов двигательной деятельности в физическом воспитании школьников /Медведева Е.Н., Львова Л.Г., Медведев А.Н., Люйк Л.В., Курова Т.В.// Учебно-

методическое пособие. - Торжок: Редакционно-издательский отдел ГОУ СПО «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина», 2011. – 96с.

5. Паралимпийский спорт. Нормативное, правовое и методическое регулирование. М.: Советский спорт. 2010. – 1270 с.
6. Лях, В.И. Физическая культура: 10-11 классы. М.: Просвещение, 2009. – 273 с.
7. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорт / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 12-е изд., исправл. - М. : Академия, 2014. - 480 с.
8. Романенко, Н.И. Содержание физической подготовки женщин 35-45 лет с использованием различных видов фитнеса на основе учета соматотипа : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Н.И. Романенко. - Краснодар, 2013. - 24 с.
9. Песина, О.Н. Современные оздоровительные технологии в подготовке студентов вуза физической культуры / О.Н. Песина. - Челябинск: Уральская академия, 2014. - 148 с.
10. Штода, М.Л. Физическая подготовка высококвалифицированных спортсменов в фитнес-аэробике на предсоревновательном этапе: автореф. дис. ... канд. пед. наук / М.Л. Штода. - Малаховка, 2012. - 24 с.
11. Пивнева, М.М. Оздоровительная аэробика как средство повышения соматического здоровья студентов специальных медицинских групп : автореф. дис. ... канд. пед. наук / М.М. Пивнева. - Малаховка, 2013. - 24 с.
12. Мотивация к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни у различных групп населения Российской Федерации, в том числе подрастающего поколения [Электронный ресурс]: коллективная монография / ред. С.А. Цветков, О.Э. Евсеева. - Электрон. дан. - СПб.:НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 1.<http://www.sport-aerob.ru> Всероссийская Федерация спортивной и оздоровительной аэробики (ВФСОА)
- 2.<http://www.fitness-aerobics.ru> Федерация фитнес-аэробики России» (ФФАР)
- 3.<http://www.spst-journal.org> Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
- 4.<http://www.applied-research.ru> Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований
- 5.<http://www.bmsi.ru> Библиотека международной спортивной информации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Обучение строевым упражнениям (СУ)

Программа действий по теме СУ представлена пятью заданиями. При изучении СУ преподаватель может показать и объяснить технику их исполнения, организовать тренировку в их выполнении, разъяснить методику их обучения и продиктовать студентам для записи в тетрадь команды. При выполнении заданий студентам ставится задача знать команды, уметь их подавать (оптимальная громкость, интонация, ритм при ведении счета), исправлять неточности в действиях учеников.

Для большей педагогической плотности урока рекомендуется практику в выполнении заданий при их изучении проводить групповым методом. Так, например, при изучении и тренировке в выполнении задания СУ-1 расчет состоит из четырех студентов – один в роли преподавателя, второй в роли дежурного, третий и четвертый – ассистенты.

После выполнения действий в роли преподавателя производится смена (против часовой стрелки). Таким образом, практику получает каждый студент.

Преподаватель, передвигаясь от расчета к расчету вносят коррективы в действия обучаемых. На весь этот процесс затрачивается от 20 до 25 минут. Контроль осуществляется при такой же организации на оценку - получение определенного количества баллов, указанных в технологической карте обучения.

Изучение и совершенствование умения вести счет при ходьбе и беге целесообразно проводить в парах. Очень важно научить студентов вести счет сразу же после команды к действию. Этим способом задается темп движения, далее счет ведется по мере необходимости.

Для закрепления умений управлять совместными действиями целесообразно проводить комплексную проверку. Так, например, распределить действия всем обучаемым и вызывать по очереди для их проведения. При неудачных действиях проводящего, коррективы вносят обучаемые.

2) Обучение приемам и способам проведения общеразвивающих упражнений

На изучение способов обучения ОРУ отводится 9 заданий. Подобно тому, как организуется изучение, совершенствование и контроль заданий по СУ, целесообразно применять групповой метод (обучаемые распределяются парами или тройками).

Для освоения приемов обучения ОРУ выбирается легкое для выполнения упражнение. Обучаемый тренируется проводить его разными способами.

Студентам ставится задача выполнять весь порядок и последовательность действий, с необходимой интонацией, умением вести счет и вносить коррективы в темпе выполнения упражнения. Минимальное количество повторений движения – 16 счетов (музыкальная фраза).

3) Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы студентов

| Содержание | Техника выполнения (последовательность действий) |
|---|--|
| Строевые упражнения (СУ) Построение в одну шеренгу, равнение, расчет, рапорт. Команды: «Группа, в одну шеренгу СТАНОВИСЬ», «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «По порядку РАССЧИТАЙСЬ», «Равнение на СЕРЕДИНУ», Имя, отчество преподавателя, группа №...в количестве...для занятий по гимнастике построена, дежурный...». | Подающий рапорт становится на место будущего правого фланга строя. После подачи команды, как только первый обучаемый подойдет к нему, делает два шага вперед, поворачивается налево и уточняет действия обучаемых: строй по одной линии, интервалы равны ширине ладони. При равнении обучаемые, приняв основную стойку, поворачивают голову в сторону правого фланга и уточняют свое положение в строю, видя грудь четвертого, считая себя первым. По команде «СМИРНО» голову держать прямо. В момент расчета ученик называет свой порядковый номер, поворачивает голову в сторону левого фланга, затем принимает и.п. |
| Повороты на месте. Команды: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ». | Повороты делаются энергично, на пятке ноги, в сторону которой делается поворот, и на носке другой. Руки прямые, прижаты посередине бедра, пальцы полусогнуты. Смотреть прямо. |

| | |
|--|--|
| <p>Ходьба и остановка группы, команды: «Направо», «В обход налево шагом –МАРШ!», «На месте!» «Группа – СТОЙ!»</p> <p>Перестроение «Уступами» Команды: «На шесть, три, на месте - РАССЧИТАЙСЬ», «По расчету шагом - МАРШ», «На свои места шагом - МАРШ»</p> | <p>Занимающиеся из шеренги поворачиваются в колонну, начинают движение в обход и останавливаются.</p> <p>После расчета, обучаемые, по команде, сохраняя равнение по правофланговым в шеренгах делают названное по расчету количество шагов; для возвращения в и.п. они поворачиваются кругом и шагают на свое место в шеренге, с последующим поворотом кругом.</p> |
| <p>Перестроение из одной шеренги в две и обратно. Команды: «На первый, второй – РАССЧИТАЙСЬ!» «В две шеренги – СТРОЙСЯ!» «В одну шеренгу - СТРОЙСЯ»</p> <p>Перестроение из одной шеренги в три и обратно. Команды: «По три - РАССЧИТАЙСЬ», «В три шеренги - СТРОЙСЯ», «В одну шеренгу - СТРОЙСЯ»</p> <p>Действия занимающихся по команде «Прямо» Команды: «На месте шагом – МАРШ!» «Прямо!»</p> <p>Изменение направления движения группы: противоходом, «змейкой», захождением плечом, по диагонали, по кругу,</p> <p>Команды: «Противоходом налево (направо) – МАРШ!»; «Змейкой - МАРШ!», Правое плечо вперед - МАРШ»; «ПРЯМО»; «По диагонали, по кругу и т.д.- МАРШ!» «В обход налево – МАРШ!»</p> | <p>Первые номера стоят на месте, на 3 счета вторые номера делают шаг левой назад и приставной шаг правой в сторону, вставая «в затылок» первым. Возвращение в и.п. происходит в обратной последовательности.</p> <p>Вторые номера стоят на месте, на 3 счета первые номера делают шаг правой назад и приставной шаг влево (встают «в затылок» вторым), третьи номера делают шаг левой вперед и приставной шаг вправо (встают перед вторыми). Возвращение в и.п. идет в обратной последовательности.</p> <p>Команды «Прямо» подается под левую ногу. Выполняется промежуточный шаг правой на месте и с левой ноги занимающиеся двигаются вперед</p> <p>По команде для движения противоходом направляющий поворачивается на 180 гр. В указанную сторону и двигается навстречу колонне на расстоянии 1 м до следующей команды. «Змейка» - это ряд противоходов.</p> <p>До исполнительной части команды «ПРЯМО» направляющий начинает укороченным шагом захождение (поворот вокруг своей оси) правым плечом вперед и по команде «ПРЯМО» движется в прямом направлении</p> <p>Для прекращения движений противоходами, «змейкой», по диагонали, кругу и т.д. подается команда для движения в обход</p> |
| <p>Перестроение из колонны по одному в колонну по два и обратно В шеренге: «На первый и второй РАССЧИТАЙСЬ», «Напра-ВО», «В колонну по два- СТРОЙСЯ», «В колонну по одному - СТРОЙСЯ», «Нале-ВО».</p> <p>Перестроение из колонны по одному в колонну по три и обратно. В шеренге: «По три -</p> | <p>Для перестроения в колонну по два первые стоят на месте, вторые делают шаг левой в сторону и приставной шаг правой вперед, становясь рядом с первыми.</p> <p>Для перестроения в колонну по три вторые номера стоят на месте, первые – шаг вправо и назад, третьи – шаг влево и вперед. Возвращение в и.п. в обратной</p> |

| | |
|---|---|
| <p>РАССЧИТАЙСЬ», «Напра-ВО».</p> <p>Далее: «Напра-ВО», В колонну по три- СТРОЙСЯ», «В колонну по одному - СТРОЙСЯ», «Нале-ВО».</p> <p>Размыкание приставными шагами в сторону флангов и от середины на поднятые в стороны руки, команды: Команды: «Влево (вправо, от середины) на интервал руки в стороны, приставными шагами – Разом-КНИСЬ!» «Влево (вправо, к середине) приставными шагами сом-КНИСЬ»</p> <p>Перестроение захождением плечом Команды: По три - РАССЧИТАЙСЬ», «По расчетам левое плечо вперед шагом - МАРШ», «НА МЕСТЕ», «Группа - СТОЙ», «На свои места шагом - МАРШ»</p> | <p>последовательности.</p> <p>Обучаемые, начиная движения с флангов (от середины) выполняют размыкание на указанный интервал или смыкание.</p> <p>Расчеты выполняют движение укороченным шагом по радиусу до команды «НА МЕСТЕ». При необходимости можно подать команду «ПРЯМО» и занимающиеся начнут движение вперед. Возвращение на и.п. осуществляется в обратной последовательности после предварительного поворота кругом. После остановки расчеты повернуть кругом.</p> |
| <p>Перестроение из колонны по 1 в колонну по 2 и более поворотом в движении, размыкание в движении, обратное перестроение</p> <p>Команды: «Налево по два (по три и т.д. - МАРШ» (указать дистанцию и интервал в шагах); «НА МЕСТЕ»; «Группа - СТОЙ».</p> <p>Напра-ВО»; «Слева, в обход налево, в колонну по одному шагом - МАРШ».</p> <p>Ходьба, бег, управление размером и темпом шага, шаг на месте и движение прямо.</p> <p>Команды: «В обход налево (направо) шагом - МАРШ»; «Шире шаг»; «Короче шаг»; «Чаще шаг»; «РЕ-ЖЕ»; «НА МЕСТЕ»; «ПРЯМО»; «Бегом - МАРШ».</p> | <p>При перестроении поворотом в движении после команды «МАРШ», подаваемой под левую ногу, расчеты выполняют поворот на носке правой ноги, сохраняя равнение, выдерживают дистанцию и интервал, указанный преподавателем. Для обратного перестроения группу необходимо развернуть так, чтобы за направляющим в затылок оказался тот, кто шел за ним до перестроения. По команде, вся группа одновременно начинает движение. Они смыкаются на уставную дистанцию и интервал. Обучаемые, все одновременно с левой ноги, начинают движение в обход по периметру зала, сохраняют дистанцию, указанную преподавателем, контролируют осанку (смотреть поверх головы идущего впереди, на границах площадки углы не закруглять (поворот на носке правой ноги на 90°) выдерживают темп движения под счет преподавателя.</p> <p>После команды для перехода с шага на бег, подаваемой в момент постановки левой ноги, обучаемые делают шаг правой и с левой ноги начинают движение бегом. Для перехода с бега на шаг исполнительная часть команды подается под правую ногу; ученики, сделав два беговых шага по инерции, продолжают движение шагом.</p> |
| <p>Перестроение дроблением и сведением, разведением и слиянием «Через центр - МАРШ»; «В обход направо и налево в колонну по</p> | <p>По команде для дробления обучаемые расходятся по очереди в обход направо и налево. При сведении образуются колонны</p> |

| | |
|---|---|
| <p>одному - МАРШ» - дробление. «Через центр в колонну по два - МАРШ» - сведение; «В обход направо и налево в колонну по два - МАРШ» - разведение. «Через центр в колонну по два – МАРШ» - слияние</p> | |
| <p>Общеразвивающие упражнения Обучение ОРУ: 1. По показу</p> <p>2. По объяснению:</p> <p>3. Совмещенным способом: «Исходное положение -ПРИНЯТЬ», «Упражнение начи-НАЙ», «СТОЙ» или «Упражнение закончить» (в том случае, если преподаватель оставляет учеников в и.п. отличном от основной стойки – лежа, сидя и т.д.)</p> <p>4. Обучение ОРУ методом по-разделениям</p> | <p>- назвать упражнение по его предназначению: -образцово, с подсчетом, однократно, зеркально – показать; -дать команду или распоряжение о принятии и.п.; -подчеркнуть особенность техники выполнения действий; -подать команду для начала действий; -вести счет. Вносить необходимые коррективы в темпе выполнения упражнения; -на предпоследнем такте повысить голос; -вместо последнего счета последнего такта скомандовать «СТОЙ».</p> <p>- по терминологии назвать действия и счет, на который оно выполняется (не показывая) - показать и назвать действия и счет, на который оно выполняется. Далее действовать как в пункте 1.</p> <p>- показать упражнение - при необходимости подать команду о принятии и.п.;</p> <p>Используется для обучения сложным по координации упражнениям. Упражнение лучше вначале показать полностью, затем скомандовать: «По-разделениям» и показать (или назвать по терминологии действие) на счет, на который оно выполняется, например: упор присев – делай раз; - сделать занимающимся необходимые поправки; -при неправильном исполнении скомандовать - «ОТСТАВИТЬ», обучаемые возвращаются в то положение, откуда начиналось движение; -продолжать действовать в том же порядке до последнего счета упражнения; -провести проверку правильности действий, не называя его по терминологии, а только ведя счет, например: делай-раз, делай-два и т.д.; -для слитного выполнения упражнения скомандовать «Упражнение слитно (в целом) начи-</p> |

| | |
|---|---|
| | НАЙ» и действовать аналогично предыдущему способу обучения. |
| Поточный способ проведения ОРУ. «Вместе со мной упражнение начи-НАЙ»» | <ul style="list-style-type: none"> - сконструировать четыре комплекса ОРУ на 8 счетов каждый; - ознакомить обучаемых с содержанием комплексов; - провести комплексы, повторяя каждый по четыре раза поточно; - каждую «восьмерку» выполнять вместе с обучаемыми первый и четвертый раз; - вместо двух последних счетов в третьей «восьмерке» предупредить «последний раз»; - в заключительной «восьмерки» вместо двух последних счетов предупредить «следующее упражнение» и перейти к выполнению следующей восьмерки. <p>Более простым вариантом перехода от одного упражнения к другому является использование союза «И» вместо последнего счета в заключительной восьмерке. Он проговаривается протяжно.</p> |
| <p>Проходной способ (проведение упражнений в движении).</p> <p>-название действия по терминологии и команда «С выполнением задания -МАРШ»</p> <p>- «Без задания - МАРШ» или «Упражнение начи-НАЙ!» - «Закончить упражнение»</p> | <p>Исполнительная часть команды подается под левую ногу, ученики пропускают шаг правой и с левой ноги начинают указанные преподавателем действия.</p> <p>«Упражнение ЗАКОНЧИТЬ» - вместо двух последних счетов. Показ упражнений преподавателем осуществляется навстречу двигающейся колонне.</p> |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Осуществление процесса обучения по разделам дисциплины физическая культура ар(гимнастика) требует наличия технического оснащения, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам:

- методического кабинета, оснащенного мультимедийным оборудованием, DVD и CD проигрывателями, видеокамерой, телевизором, специальной учебно-методической литературой, электронными накопителями (кассетами, дисками).
- гимнастического зала, укомплектованного ковром для художественной гимнастики, хореографическим станком и зеркалами, гимнастическими стенками и скамейками;
- гимнастического инвентаря (мячи для художественной гимнастики, обручи, скакалки, палки гимнастические, набивные мячи, кегли, булавы),