



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

182100, Псковская область, город Великие Луки, площадь Юбилейная, д.4. Телефоны: ректор, приемная – тел/факс (811-53)- 3-93-88, учебный отдел – (811-53) 3-96-89, бухгалтерия – (811-53)3-93-21.
E-mai-rectorat@vlgafc.ru, ИНН 6025001776; КПП 602501001

от 10.02.2017 № 35-01/64 Министру спорта Российской Федерации
П.А. Колобкову
на № _____ от _____

Уважаемый Павел Анатольевич!

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и во исполнение Вашего письма от 23.01.2017 №ПК-10-00/369 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» разработало и утвердило Положение о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение: на 3 л.

С уважением,

ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

В.Н.Шляхтов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"

В.Н. Шляхтов

"28" декабря 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО "ВЛГАФК" И ИНЫМИ ЛИЦАМИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ФГБОУ ВО "ВЛГАФК" и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники ФГБОУ ВО "ВЛГАФК" и иные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работники ФГБОУ ВО "ВЛГАФК" и иные лица направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1, любому из работников, на которых возложена персональная ответственность за работу по противодействию и профилактике коррупции и иных правонарушений в ФГБОУ ВО "ВЛГАФК".

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений работники, на которых возложена персональная ответственность за работу по противодействию и профилактике коррупции и иных правонарушений в ФГБОУ ВО "ВЛГАФК", имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ректору ФГБОУ ВО "ВЛГАФК".

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются ректору ФГБОУ ВО

"ВЛГАФК" в течение 45 дней со дня поступления уведомлений любому из работников, на которых возложена персональная ответственность за работу по противодействию и профилактике коррупции и иных правонарушений в ФГБОУ ВО "ВЛГАФК". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Ректором ФГБОУ ВО "ВЛГАФК" по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации ректор ФГБОУ ВО "ВЛГАФК" принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
работниками ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"
и иными лицами о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Персонально ответственному
за работу по противодействию
и профилактике коррупции
и иных правонарушений
в ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"

_____ (Ф.И.О., должность)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)