

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
«24» мая 2018 года
протокол № 13



Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

ШЛЯХТОВ В.Н.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – менеджмент организации

Квалификация выпускника - бакалавр

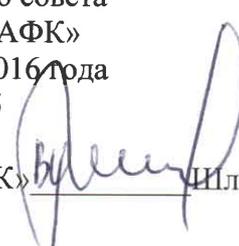
(РЕДАКЦИЯ 2016 ГОДА С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Великие Луки 2018

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»



УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
«27» октября 2016 года
протокол № 5

Ректор ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»  Шляхов В.Н.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

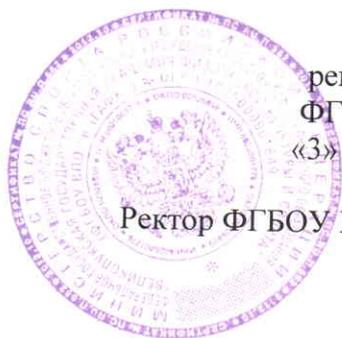
Направленность (профиль) – менеджмент организации

Квалификация выпускника - бакалавр

(РЕДАКЦИЯ 2015 ГОДА С ДОПОЛНЕНИЯМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ)

Великие Луки 2016

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Великолукская государственная
академия физической культуры и спорта»



УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»
«3» сентября 2015 года
протокол № 01
Ректор ФГБОУ ВПО «ВЛГАФК»

Шляхтов В.Н.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – менеджмент организации

Квалификация выпускника - бакалавр

Великие Луки 2015

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	10
3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН	23
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ	23
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ.....	504
4. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК.....	1171
5. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	1318
6. АННОТАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	1357
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	1466

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ВЛГАФК») реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 13.07.2017).

1.1. Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по программе бакалавриата завершается государственной итоговой аттестацией, включающей государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская;

финансово-налоговая¹.

При разработке и реализации программы бакалавриата ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» ориентировалась на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной виды профессиональной деятельности как основные (программа прикладного бакалавриата).

¹ Введена в соответствии с пунктом 5.6 ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) «...организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учётом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (вида) деятельности»

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- ✓ участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- ✓ планирование деятельности организации и подразделений;
- ✓ формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- ✓ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- ✓ разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ✓ контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- ✓ мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- ✓ участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- ✓ сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- ✓ построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- ✓ создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- ✓ разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- ✓ разработка системы внутреннего документооборота организации;
- ✓ оценка эффективности проектов;
- ✓ подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- ✓ оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- ✓ разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- ✓ организация и ведение предпринимательской деятельности;

финансово-налоговая:

- ✓ оценка воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.

1.2. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 5 лет. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- ✓ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- ✓ способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ✓ владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- ✓ способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- ✓ владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- ✓ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики

- и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- ✓ владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
 - ✓ владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - ✓ умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
 - ✓ способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - ✓ способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - ✓ владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
 - ✓ владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- ✓ способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
 - ✓ владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии
 - ✓ управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
 - ✓ владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
 - ✓ умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - ✓ умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
 - ✓ умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- ✓ умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- ✓ владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- ✓ способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- ✓ владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- ✓ владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- ✓ владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

Дополнительная профессиональная компетенция, направленная на конкретный вид деятельности – вид профессиональной деятельности «финансово-налоговая»:²

способностью оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации (ПК-21).

1.4. Требования к структуре программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

² В соответствии с пунктом 5.6 ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) «...организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учётом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (вида) деятельности»

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата – менеджмент организации. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

1.5. Требования к условиям реализации программы

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивает:

доступ к учебным планам (на сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»), рабочим программам дисциплин (модулей) и практик (папка «РПД» в локальной внутривузовской сети), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (на сайте ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» - ЭБС (вход по логину и паролю, полученными в библиотеке); папка «РПД» в локальной внутривузовской сети (раздел «Электронная библиотека вузов физической культуры»));

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (программа АСУ «ВУЗ» в локальной внутривузовской сети);

формирование электронного портфолио обучающегося (приложение программы АСУ «ВУЗ» в локальной внутривузовской сети), в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (хранится на кафедрах вуза);

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.6. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж

работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

1.7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ/проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

1.8. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

№ п/п	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Б1.Б.11	Учет и экономический анализ	6			+										+		
Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	3					+					+	+	+			
Б1.Б.13	Стратегический менеджмент	4										+	+			+	
Б1.Б.14	Управление изменениями	3															
Б1.Б.15	Управление финансами	7			+							+			+		
Б1.Б.16	Операционный менеджмент	8											+			+	
Б1.Б.17	Бизнес-планирование в организации	4											+			+	
Б1.Б.18	Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика)	2						+	+								
Б1.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	90															
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	60															
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	3				+								+			
№ п/п	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Б1.В.02	Психология	3					+	+						+			

№ п/п	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7		
Б1.ЭД.1	Модуль. Дисциплины по физической культуре и спорту (элективная дисциплина):	328 часов (не переводится в з.е.)																	
Б1.ЭД.1.1	<i>Музритмика</i>									+									
Б1.ЭД.1.2	<i>Легкая атлетика</i>									+									
Б1.ЭД.1.3	<i>Лыжный спорт, плавание</i>									+									
Б1.ЭД.1.4	<i>Спортивные игры</i>									+									
а	Дисциплина по физической культуре и спорту (элективная дисциплина): Подготовка к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)																		
БЛОК 2.	ПРАКТИКИ	54																	
Б2.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ																		
Б2.В.01	Учебная практика	21			+	+	+								+				
Б2.В.02	Производственная практика:	33																	
Б2.В.02.1	<i>Производственная практика</i>	30			+	+	+	+					+	+	+	+	+		
Б2.В.02.2	<i>Преддипломная практика</i>	3			+			+					+		+	+		+	
БЛОК 3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9																	
Б3.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ																		
Б3.Б.01	Государственный экзамен																		
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОБЪЁМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		240																	

№ п/п	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	
Б1.Б.11	Учет и экономический анализ	6			+	+							+			+								
Б1.Б.12	Управление человеческими ресурсами	3	+	+																				
Б1.Б.13	Стратегический менеджмент	4			+		+	+			+			+					+	+	+	+		
Б1.Б.14	Управление изменениями	3						+		+												+	+	
Б1.Б.15	Управление финансами	7				+						+				+	+	+						+
Б1.Б.16	Операционный менеджмент	8				+			+	+			+											
Б1.Б.17	Бизнес-планирование в организации	4			+				+						+				+	+	+		+	
Б1.Б.18	Дисциплины по физической культуре и спорту: Физическая культура (гимнастика)	2																						
Б1.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	90																						
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	60																						
№ п/п	Наименование дисциплин и практик	Трудоемкость	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	3												+								+		

3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

3.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю подготовки* – менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Белюков Дмитрий Анатольевич, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	основных этапов и закономерностей исторического развития общества; истории России, её места в системе мировой культуры и цивилизации; истории и современного состояния общественной мысли в сфере социальной теории; основных фактов и явлений, характеризующих целостность исторического процесса; основных исторических фактов, дат, терминов, событий и имен исторических деятелей, их роли в истории. главных методов анализа исторического процесса, государственности и общества в контексте мирового исторического процесса.	ОК – 2
Умений:	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста; уважительно и бережно относиться к историческому наследию; применять полученные знания при прогнозировании возможных исторических перспектив, а также в будущей профессиональной деятельности; анализировать и обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому, хранить и преумножать традиции предков; соотносить различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценить их с учетом современного уровня исторического познания; искать новую информацию для подготовки рефератов, написания рефератов, выступление с докладом в студенческой аудитории.	ОК – 2
Навыков и/или опыта деятельности:	формирования гражданской позиции; использования основных исторических понятий и терминов; использования и обновления знаний по различным	ОК – 2

	периодам истории России в контексте всемирно-исторического процесса; анализа и оценки исторических и современных событий и процессов; работы с основной и дополнительной учебной литературой, словарями и справочными изданиями; использования информационной системы Интернет.	
--	--	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 1-м семестре на 1-м курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные при изучении истории по программе старших классов средней общеобразовательной школы.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>								
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	54	54								
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	24	24								
<i>Семинары</i>	30	30								
<i>Практические занятия</i>	-	-								
<i>Лабораторные работы</i>	-	-								
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>										
<i>Самостоятельная работа студента</i>	54	54								
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	108	108							
	<i>зачетные единицы</i>	3	3							

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и темы	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Раздел 1. Введение в историю. Тема 1. История как наука.	2		4	6
2	Раздел 2. Древнерусское государство Киевская Русь и древнерусские земли в IX – XIV вв. Тема 1. Этапы развития древнерусской государственности Тема 2. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния	2	2	8	12
3	Раздел 3. Социально-экономическое и политическое развитие российского государства (XV – XVII вв.) Тема 1. Специфика формирования единого российского государства Тема 2. Царствование Ивана IV Грозного. Смутное время Тема 3. Социально-экономические и политические изменения в российском обществе в XVII в.	4	2	12	18
4	Раздел 4. Российская империя в XVIII - XIX вв. Тема 1. Российская империя в XVIII в. Генезис самодержавия. Тема 2. Российская империя в первой половине XIX в.: власть и общество Тема 3. Российская империя во второй половине XIX в.: реформы и контрреформы	6	8	6	20
5	Раздел 5. Россия в начале XX в.: на пути к радикальной трансформации Тема 1. Социально-экономическое развитие России в начале XX в. Тема 2. Политические преобразования в России в начале XX в. (до 1917 г.) Тема 3. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция (1917-1922 гг.)	6	6	6	18
6	Раздел 6. СССР: этапы развития и сущность советского строя. 1922-1991 гг. Тема 1. Советское государство в 1920-1930-е гг.	4	10	14	28

	Тема 2. СССР в годы Второй мировой войны (1939-1945 гг.) Тема 3. СССР в годы «холодной войны» Тема 4. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Распад СССР.				
7	Раздел 7. Россия в постсоветское время Тема 1. Российская Федерация на современном этапе развития		2	4	6
ИТОГО (в часах)		24	30	54	108

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории
2. Византийское православие и значение его принятия для истории России.
3. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского.
4. А.Л. Ордин-Нащокин – русский дипломат и экономист XVII века.
5. Русская культура XVII в.
6. Славянофилы и западники
7. Проекты освобождения крестьян.
8. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия.
9. Особенности и основные этапы экономического развития России.
10. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения.
11. Крепостное право в России.
12. Мануфактурно–промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное.
13. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы.
14. Социальная трансформация общества в XX веке. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма.
15. Культурная жизнь страны в 1920-е гг.
16. Внешняя политика в 1920-е гг.
17. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 1930-е гг.
18. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации (конец XX – начало XXI вв.).
19. Культура в современной России.
20. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации (конец XX – начало XXI вв.).

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Подготовить список источников и литературы по теме.
2. Подготовить план биографии исторического деятеля.

3. Подготовить рецензию на монографию.
4. Подготовить реферат по выбранной теме.
5. Подготовить доклад по выбранной теме.
6. Подготовить рецензию студенческого доклада, вынесенного на обсуждение на семинарском занятии.
7. Выполнить программно–обучающее тестирование

Примерная тематика рефератов

1. «Карамзин есть последний наш летописец...»
2. Научная деятельность С.М. Соловьёва.
3. Научная деятельность В.О. Ключевского.
4. Советская историография.
5. Современные трактовки «норманнского вопроса».
6. Языческая культура и её традиции на Руси
7. Первые русские князья.
8. Принятие христианства и его историческое значение.
9. Владимир Святой – ключевая фигура русской истории.
10. Особенности государственного устройства Новгородской феодальной республики.
11. Юрий Долгорукий – выдающийся деятель периода феодальной раздробленности.
12. Чингисхан – выдающийся полководец и государственный деятель.
13. Значение деятельности Александра Невского для русской истории.
14. Народные восстания на Руси против ордынского ига.
15. Дмитрий Донской и Куликовская битва.
16. Иван Калита и начало возвышения Москвы.
17. Сергей Радонежский - духовный лидер Руси периода ордынского владычества.
18. Иван III – выдающийся государственный деятель, объединитель Руси.
19. Личность Ивана IV Грозного.
20. Переписка Ивана Грозного и Андрея Курбского.
21. Ермак Тимофеевич и начало покорения Сибири.
22. Центральное и местное управление в Российском государстве XVI в.
23. Правление Бориса Годунова.
24. Самозванцы в истории России XVII в.
25. Минин и Пожарский - руководители второго ополчения.
26. Народное движение под руководством Ивана Болотникова
27. А.Л. Ордин-Нащокин – русский дипломат и экономист XVII века.
28. Никон и Аввакум – лидеры церковного раскола.
29. Степан Разин – предводитель казачества и народный герой.
30. Освоение Сибири в XVII в.
31. Национальное движение на Украине в XVII в. Богдан Хмельницкий.
32. Вопрос о положении крепостных и крепостном праве в сатирических журналах Н.И. Новикова.
33. Школа и просвещение во второй половине XVIII в.
34. Петр Великий – царь-реформатор.
35. Выдающиеся государственные деятели и полководцы екатерининской эпохи.
36. Создание и развитие русского флота в XVIII в.
37. Бородино: чья победа?
38. Бородинский бой в воспоминаниях участников и современников.
39. А. Фигнер – выдающийся партизан 1812 года.
40. Формирование революционных взглядов декабристов.
41. П. Пестель и Н. Муравьев – создатели программных документов тайных организаций.
42. Идейные споры западников и славянофилов

43. Письмо В.Г. Белинского Н.В. Гоголю и его значение для развития общественного движения в России.
44. От дворянского к разночинскому мировоззрению. Зарождение идей утопического социализма в России.
45. Архитектура и скульптура первой половины XIX в.
46. Живопись первой половины XIX в.
47. Музыка первой половины XIX в.
48. Театр первой половины XIX в.
49. Проекты освобождения крестьян.
50. А. Желябов и С. Перовская: жизнь и деятельность.
51. В.В. Верещагин – баталист и очевидец войны России с Турцией в 1877 г.
52. Живопись второй половины XIX в. «Передвижники». «Мир искусства».
53. Скульптура второй половины XIX в.
54. Музыка второй половины XIX в. «Могучая кучка». П.И. Чайковский.
55. Театр второй половины XIX в.
56. Образование и развитие крупного машинного производства в стране.
57. Состояние сельского хозяйства на рубеже XIX и XX веков.
58. Развитие капитализма и демографические сдвиги в стране.
59. Реформы С.Ю. Витте.
60. П.А. Столыпин: трагедия реформатора.
61. Николай II – последний русский император.
62. Русско-японская война 1904-1905 гг.: причины, ход, итоги, последствия.
63. Политические партии в России в начале XX в.
64. Сборник «Вехи»: либеральные ценности и революция.
65. Становление российского парламентаризма.
66. Григорий Распутин: загадка жизни.
67. Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.: альтернативы развития.
68. Третий Всероссийский съезд Советов и его историческое значение. Декларация прав трудящихся и эксплуатируемого народа.
69. Выход России из Первой мировой войны. Брестский мир.
70. Создание Рабоче-крестьянской Красной Армии. Принципы и формы ее организации.
71. Выдающиеся деятели русской культуры в эмиграции.
72. Причины и предпосылки образования СССР.
73. Причины острой идейной и политической борьбы и политических дискуссий в партии в 1920 – 1930-х годах.
74. Итоги развития индустрии за годы трех первых пятилеток.
75. Трудности и ошибки в колхозном строительстве, их объективные и субъективные причины.
76. Массовые репрессии по отношению к среднему крестьянству.
77. Падение сельскохозяйственного производства. Голод в 1932–1933 гг.
78. Ликвидация массовой неграмотности и переход к всеобщему обязательному начальному образованию.
79. Формирование советской интеллигенции.
80. Достижение советской науки и техники. Деятельность В.И. Вернадского, Н.И. Вавилова, П.Л. Капицы, И.П. Павлова, А.Н. Туполева, К.Э. Циолковского, А.И. Иоффе, Б.Д. Грекова, Н.М. Дружинина, А.П. Карпинского, Н.М. Лукина, И.И. Минца, В.И. Невского, М.В. Тарле, Е.М. Ярославского и др.
81. Особенности развития советской литературы и искусства в 30-е годы.
82. Необоснованные репрессии против деятелей науки и культуры в 30-е годы.
83. Историческое значение культурных преобразований в СССР.
84. Влияние культа личности на морально-психологическую атмосферу в обществе.
85. Выход советской России из дипломатической изоляции.

86. Пакт Молотова-Риббентропа: современные оценки.
87. Советско-финская война 1939-1940 гг.
88. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
89. Выдающиеся советские военачальники Великой Отечественной войны.
90. Складывание антигитлеровской коалиции. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции и их решения.
91. Война с Японией 1945 г.: ход и итоги.
92. Апогей сталинизма (1945-1953 гг.). «Ленинградское дело», «дело врачей».
93. «Ждановщина» и ее влияние на культуру.
94. Десталинизация: направления и противоречия.
95. «Оттепель» в духовной жизни советского общества.
96. Диссидентское движение в СССР.
97. «Карибский кризис» - кульминация холодной войны.
98. М.С. Горбачев: от Генерального секретаря ЦК КПСС к Президенту СССР – политическая биография.
99. Концепция нового политического мышления и ее влияние на внешнюю политику СССР и международную обстановку в конце 80-х – начале 90-х гг.
100. Национальные движения в СССР в период перестройки.
101. События 19-21 августа 1991 г. и их последствия.
102. Политический кризис 1993 г. и пути его преодоления.
103. Конституция 1993 г. – фундамент российской государственности.
104. Чеченский вопрос: истоки, проблемы и перспективы.
105. Первый президент России Б.Н. Ельцин: политическая биография.
106. Внешнеполитические ориентиры современной России.
107. Проблемы развития культуры на рубеже XX – XXI вв.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК – 2	Знания: основных этапов и закономерностей исторического развития общества; истории России, её места в системе мировой культуры и цивилизации; истории и современного состояния общественной мысли в сфере социальной теории; основных фактов и явлений, характеризующих целостность исторического процесса;	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> общие факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю, ее периодизацию; <i>умеет</i> устанавливать причинно-следственные связи; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; <i>владеет</i> навыком проводить поиск исторической	Ответы обучающихся по вопросам, вынесенным на обсуждение на семинарское занятие; фронтальный опрос; работа с понятийным аппаратом средствами игровых методик; составление структурно-логических схем и таблиц; выступление с докладом или рефератом по заданной теме; оппонирование и рецензирование докладов и рефератов;

<p>основных исторических фактов, дат, терминов, событий и имен исторических деятелей, их роли в истории. главных методов анализа исторического процесса, государственности и общества в контексте мирового исторического процесса;</p>	<p>информации в источниках разных типов</p>	<p>участие в дискуссиях; выполнение контрольных работ по изученным темам; тестирование на бумажных или электронных носителях; собеседование по вопросам учебной дисциплины, вынесенным на экзамен.</p>
<p>Умения: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; оценивать достижения культуры на основе знания исторического контекста; уважительно и бережно относиться к историческому наследию; применять полученные знания при прогнозировании возможных исторических перспектив, а также в будущей профессиональной деятельности; анализировать и обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому, хранить и преумножать традиции предков; соотносить различные периоды и направления в развитии отечественной и всемирной истории, оценить их с учетом современного уровня исторического познания; искать новую информацию для подготовки рефератов, написания рефератов, выступление с докладом в студенческой аудитории; Навыки: формирования гражданской позиции;</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю, ее периодизацию; <i>умеет</i> систематизировать историческую информацию; устанавливать последовательность событий; извлекать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд); <i>владеет</i> навыком соотносить единичные исторические факты и общие явления; называть характерные признаки исторических событий и явлений; группировать (классифицировать) факты по различным признакам.</p>	<p>Ответы на вопросы, вынесенные на семинарское занятие; участие во фронтальном опросе; работа с понятийным аппаратом средствами игровых методик; подготовка кроссвордов по основным понятиям темы семинарского занятия; обмен кроссвордами со студентами в группе; выполнение контрольных работ по разделам учебной дисциплины; выступление с докладом или рефератом по заданной теме; ответы на вопросы по теме доклада или реферата; оппонирование или рецензирование докладов, обсуждаемых на семинарском занятии; тестирование на бумажных или электронных носителях; составление таблиц, структурно – логических схем по темам самостоятельной работы; подготовка собственных примеров по темам семинарских занятий; собеседование по вопросам, вынесенным на экзамен.</p>

<p>использования основных исторических понятий и терминов; использования и обновления знаний по различным периодам истории России в контексте всемирно-исторического процесса; анализа и оценки исторических и современных событий и процессов; работы с основной и дополнительной учебной литературой, словарями и справочными изданиями; использования информационной системы Интернет.</p>	<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> многочисленные факты, процессы и явления, характеризующие отечественную и мировую историю, ее периодизацию; <i>умеет</i> обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации, анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, визуальный ряд); <i>владеет</i> навыком осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства, цели его создания, степень достоверности); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения.</p>	<p>Развернутые ответы на вопросы, вынесенные на семинарские занятия, приведение собственных примеров; дополнение ответов товарищей по группе; работа с понятийным аппаратом средствами игровых методик; выполнение контрольных работ по изучаемым разделам учебной дисциплины с оценкой «отлично»; тестирование на электронных или бумажных носителях; подготовка и выступление с докладами на заданную тему; рецензирование и оппонирование докладов товарищей по группе; участие в дискуссиях по обсуждаемым проблемам; составление таблиц и структурно-логических схем по темам самостоятельной работы; участие в курсовых теоретических студенческих конференциях по изучаемой дисциплине; беседа с преподавателем по вопросам, вынесенным на экзамен.</p>
---	---	--

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет истории. Сущность, формы и функции исторического сознания. Методология и методы изучения истории.
2. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем.
3. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян
4. Основные этапы становления древнерусской государственности. Особенности социально-экономического строя Древней Руси.
5. Язычество славян. Принятие христианства и его историческое значение. Византийско-древнерусские связи.
6. Феодалная раздробленность на Руси. Крупнейшие русские земли и княжества.
7. Древняя Русь и кочевые народы.

8. Ордынское владычество на Руси и его последствия. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
9. Русь и средневековые государства Европы. Александр Невский.
10. Возвышение Москвы. Феодалная война (XIV – XV вв.)
11. Образование российского централизованного государства. Иван III и Василий III. Свержение ордынского ига.
12. Формирование сословной системы организации общества (XV – XVI вв.)
13. Царствование Ивана Грозного. Реформы 1550-х гг. Опричнина. Внешняя политики России в XVI в.
14. Смутное время в начале XVII в.
15. Изменения в системе организации власти в XVII в. Церковный раскол.
16. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Соборное уложение 1649г.
17. «Бунташный» век. Внешняя политики России в XVII в.
18. Реформы Петра I Великого.
19. Северная война. Эпоха дворцовых переворотов.
20. Век Екатерины II Великой. Дискуссии о генезисе самодержавия.
21. Власть и попытки реформ в первой половине XIX в.
22. Внешняя политика в первой половине XIX в. Отечественная война 1812 г.
23. Общественная мысль и общественное движение в первой половине XIX в.
24. «Великие реформы» 1860-1870-х гг. Александр II. Контрреформы Александра III.
25. Внешняя политика во второй половине XIX в.
26. Общественное движение во второй половине XIX в. Революционное народничество.
27. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру.
28. Социальная трансформация российского общества в начале XX в.
29. Особенности российской экономики в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России.
30. Российские реформы в начале XX века.
31. Политическое развитие России в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. Изменения в системе организации власти. Государственные Думы.
32. Политические партии России в начале XX века: генезис, классификация, программы, тактика.
33. Россия в условия Первой мировой войны и общенационального кризиса (1914-1917 гг.)
34. Революция 1917 г.: причины, ход, итоги.
35. Гражданская война и интервенция (1917-1922 г.), их результаты и последствия. Российская эмиграция.
36. Социально-экономическое развитие страны в 1920-е гг. НЭП. Образование СССР.
37. Социально-экономические преобразования в 1930-е гг. Индустриализация и коллективизация.
38. Формирование однопартийного политического режима. Усиление режима личной власти Сталина.
39. Развитие культуры в 1920-1930-е гг.
40. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.
41. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны.
42. Великая Отечественная война советского народа (1941-1945 гг.)
43. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура в послевоенные годы (1945-1953 гг.)
44. Внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война.
45. Попытки осуществления политических и экономических реформ (сер.1950 – сер.1960-х гг.) НТР и ее влияние на ход общественного развития.
46. СССР в середине 1960-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.
47. Перестройка: сущность, этапы, направления.

48. Попытка государственного переворота 1991 г. ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения.
49. Октябрьские события 1993 г. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности.
50. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации (конец XX – начало XXI вв.)
51. Внешняя политика России в условиях новой геополитической ситуации (конец XX – начало XXI вв.)
52. Культура в современной России.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Составить хронологическую таблицу «Русские князья IX-XV вв.»
2. Составить хронологическую таблицу «Русские цари XVI-XVII вв.»
3. Составить хронологическую таблицу «Войны России в XVI-XVII вв.»
4. Составить хронологическую таблицу: «Русские императоры XVIII первой половины XIX вв.»
5. Составить хронологическую таблицу: «Войны с участием России второй половины XVII - первой половины XIX вв.»
6. Сравнить политическую систему России до и после революции 1905-1907 гг. Ответ представить в виде таблицы.
7. Составить хронологическую таблицу «Россия в Первой мировой войне».
8. Составить хронологическую таблицу «Российские императоры вторая половина XIX- начало XX вв.»
9. Составить хронологическую таблицу «События Гражданской войны 1917-1922 гг.»
10. Составить хронологическую таблицу событий Второй мировой войны и Великой Отечественной войны.
11. Составить таблицу: «Советские государственные деятели (1917-1991 гг.)».
12. Составить таблицу «Реформы 90-х гг. XX в. в России».

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Артемов, В.В. История: учеб. для студ. учреждений проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 13-е изд., стер. М.: Академия, 2014. – 448 с. (Высшее проф. образование).
2. Всемирная история: учеб. для студ. вузов / ред. Г.Б. Поляк, А.Н. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2012. – 887 с.
3. Кузнецов, И.Н. История: учеб. для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2012. – 496 с. – (Учеб. издание для бакалавров).
4. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – 8-е изд., исправл. и доп. – М.: Дашков и К, 2014. – 816 с.
5. Фортунатов, В.В. Отечественная история: экзаменационные ответы для студентов вузов / В.В. Фортунатов, Г.Б. Горская. – 2-е изд., - СПб.: ПИТЕР, 2010. – 224 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Белюков, Д.А. Отечественная история: учеб. пособие / Д.А. Белюков. – Великие Луки, 2010. – 263 с.
2. История России: учебник / А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева [и др.] – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 528 с.
3. Кузнецов, И.Н. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд., исправл. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 816 с.
4. Некрасова, М.Б. Отечественная история: учеб. пособие для бакалавров / М.Б. Некрасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 378 с.

5. Смоленский, Н.И. Теория и методология истории: учеб. пособие для студ. вузов / Н.И. Смоленский. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 272 с. (Высшее проф. образование).
6. Фортунатов, В.В. Отечественная история в схемах и комментариях: учеб. пособие / В.В. Фортунатов, С.Ф. Снигирев, А.Г. Фирсов. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 224 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел «Профессиональное образование. История»)
2. <http://rushistory.org> (Официальный сайт Российского исторического общества. Раздел «Библиотека»)
3. <http://histrf.ru/ru/rvio> (Официальный сайт Российского военно-исторического общества. Раздел «История.РФ»).
4. <http://archives.ru> (Официальный сайт Федерального архивного агентства РФ. Разделы «Электронная библиотека» и «Кинозал»).
5. <http://www.portal-slovo.ru/history> (Образовательный портал «Слово». Раздел «История»).
6. <http://www.humanities.edu.ru> (Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»)
7. <http://www.historia.ru> («Мир истории», Российский электронный журнал).
8. <http://megabook.ru> («Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия») Федеральный портал «»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе с учебниками, учебными пособиями

Для самостоятельного овладения знаниями по дисциплине рекомендуется использовать учебники по истории (список основной и дополнительной литературы). Начинать изучение дисциплины следует с разделов, посвященных характеристике истории как науки (предмет, методология научного знания, сущность и формы исторического сознания, источники, историография и др.), затем обратить внимание на изучение основных этапов исторического развития в их хронологической последовательности, и заканчивать освоением информации по проблемным вопросам истории.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать аргументированные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов и доклада по теме реферата

Самостоятельная работа заключается в написании реферата по индивидуальной теме и подготовке доклада. Подготовку реферата и доклада необходимо начинать осуществлять со дня получения темы, чтобы успеть их выполнить к началу семинарских занятий, где важно будет изложить материал в течение 7-10 минут и ответить на вопросы аудитории. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список источников литературы студент включает документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за определенный срок до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются. В качестве источников информации рекомендуем использовать дополнительную литературу, так как сведений из учебников будет не достаточно. Помимо подготовленных тем реферата и доклада важно знать лекционный материал по данной теме семинарского занятия для дополнений и контроля знаний студентов, заключающегося в ответах и вопросах. Для этого вполне достаточно знать содержание учебника по данной дисциплине.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным проектором.
2. Аудитории для проведения семинарских занятий с компьютерами, подключенными к Интернету.
3. Лекции в формате PowerPoint по разделам и темам учебной дисциплины.
4. Учебно-программные тесты по разделам учебной дисциплины для электронного тестирования.
5. Контрольные тесты по учебной дисциплине для электронного тестирования.

<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен				экзамен			
<i>Самостоятельная работа студента</i>		72				72			
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144				144			
	<i>зачетные единицы</i>	4				4			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Раздел 1. Предназначение и смысл философии, ее место и роль в общей системе мировоззрения 1.1. Философия как мировоззрение, предмет, структура, функции	2	2	2	6
2.	Раздел 2. Исторические типы философии, этапы её истории 2.1. История развития мировой философской мысли. Философская мысль Древнего Востока 2.2. Философия Античного мира 2.3. Философия эпохи Средневековья. Философская мысль эпохи Возрождения 2.4. Философия Нового времени. Философия эпохи Просвещения	2 2 2 2	2 2 2 2	4 4 4 4	8 8 8 8
3.	Раздел 3. Философская мысль XIX-1-й пол. XX вв.				

	3.1. Классическая немецкая философия	2	2	4	8
	3.2. Философия марксизма	2	2	4	8
	3.3. Философская мысль России	2	2	4	8
	3.4. Западноевропейская философия начала XX в.	2	2	4	8
4.	Раздел 4. Онтологические основы философского миропонимания				
	4.1. Бытие, материя как категории Онтологии	2	2	4	8
	4.2. Движение, пространство, время – фундаментальные свойства материи	2	2	4	8
	4.3. Сознание	2	2	4	8
	4.4. Проблема развития в философии	2	2	4	8
5.	Раздел 5. Философское учение о познании (гносеология)				
	5.1 Проблемы познания в философии	2	2	4	8
	5.2. Особенности научного познания	2	2	4	8
6.	Раздел 6. Философское учение о человеке и его деятельности (философская антропология)				
	6.1. Проблемы бытия человека в философии	2	2	2	6
	6.2. Человек как субъект социальной практики	-	2	4	6
7.	Раздел 7. Философское учение об обществе (социальная философия и философия истории)				
	7.1. Общество как предмет философского анализа	2	2	2	6
	7.2. Культура, цивилизация	2	-	4	6
	7.3. Проблемы философии истории	-	-	2	2
ИТОГО (в часах)		36	36	72	144

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Философия и наука.
2. Значение философии для специалистов в области физической культуры и спорта.
3. Разнообразие философских учений, систем.
4. Проблема генезиса философии.
5. Школа санхья. Буддизм. Конфуцианство.
6. Скептицизм. Неоплатонизм.
7. Номинализм и реализм: спор о природе общих понятий («универсалий»).
8. Философские идеи поздней схоластики. Д. Скот, У. Оккам.
9. Раннее итальянское Возрождение. Высокое Возрождение.
10. Философские взгляды Н. Кузанского; пантеизм и диалектика.
11. Позднее Возрождение.
12. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Дж. Бруно, учение о природе.
13. Учение о единой материальной субстанции (Т. Гоббс).
14. Монизм Б. Спинозы. Учение о субстанции, ее атрибутах и модусах, о свободе как осознанной необходимости.
15. Теория познания Д. Локка, учение о первичных и вторичных качествах.
16. Субъективный идеализм Д. Беркли.
17. Скептицизм Д.Юма.
18. Основные направления философии французского Просвещения XVIII в.: Вольтер, Монтескье, Руссо, Д. Дидро, П. Гельвеций, П. Гольбах.
19. «Наукоучение» И.Г.Фихте.
20. Натурфилософия Ф. В. И. Шеллинга.
21. Марксизм в России. Современная оценка марксизма.
22. Иррационализм и волюнтаризм философии А.Шопенгауэра, ее влияние на философию жизни.
23. Ф. Ницше: учение о воле к власти, сверхчеловеке, переоценке ценностей. Психоанализ З. Фрейда и неопрейдизм.
24. Аналитическая психология К. Г.Юнга .
25. Э. Фромм: социальное бессознательное.
26. Философия всеединства В. Соловьева.
27. Религиозный экзистенциализм Н. Бердяева: разработка проблемы свободы и творчества.
28. Русский космизм: Н.Ф.Федоров, К.Э.Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л.Чижевский.
29. Нравственно-правовые проблемы в трудах русских философов (И. Ильина, П.Сорокина, Н.Я.Данилевского).
30. Вклад русской мысли в мировую философскую культуру.
31. Философское понимание материи.
32. Изменение представлений о материи в процессе развития науки и философии. Современная наука о строении материи.
33. Понятие субстанции в истории философии. Плюрализм, дуализм, идеалистический и материалистический монизм.
34. Устойчивость и изменчивость, прерывность и непрерывность как характеристики движения.
35. Основные формы движения, их соотношение, качественная специфика и взаимосвязь.
36. Системность и самоорганизация как свойства бытия. Понятие системы.
37. Развитие диалектического взгляда на мир: Гераклит, Гегель, Маркс.
38. Материалистическая диалектика, ее принципы, законы, категории. Методологическое значение законов диалектики для познавательной и практической деятельности в области физической культуры и спорта.

39. Проблема познаваемости мира. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания.
40. Основные виды и уровни познания.
41. Односторонность сенсуализма и рационализма.
42. Специфика научного познания, его отличия от ненаучного познания.
43. Эмпирический и теоретический уровни научного познания, их различия по объекту и видам знания, по методам исследования.
44. Понятие метода. Методология как учение о методах. Классификация методов: частнонаучные, общенаучные и всеобщие.
45. Проблема происхождения человека.
46. Биологизаторские и социологизаторские концепции сущности человека. Общественное (социальное) бытие человека.
47. Человек как личность. Проблемы свободы человека в обществе.
48. Глобальные проблемы современности в философских концепциях на рубеже XX-XXI вв.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Составление словарей философских категорий и персоналий по изучаемым темам при подготовке к семинарским занятиям или в ходе самостоятельного изучения темы
2. Подбор дополнительной литературы и составление плана реферата или доклада по заданной теме
3. Написание доклада или реферата по заданной теме и выступление с рефератом или докладом на семинарском занятии
4. Проведение сравнительного анализа философских взглядов представителей определенных школ и направлений по предложенным высказываниям отдельных философов.
5. Решение философских кроссвордов, практических заданий и упражнений по изучаемой теме на семинарском занятии.
6. Подготовка к рецензированию и оппонированию докладов и рефератов студентов в группе на семинарском занятии.
7. Конспектирование материала по изучаемым темам по основной и дополнительной литературе.
8. Контрольное тестирование на бумажных или электронных носителях

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-1	<p><i>Знает</i> способы использования основ философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;</p> <p><i>Умеет</i> использовать основы философских и социогуманитарных</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): слабое владение теоретическим материалом, понятийным аппаратом и</p>	<p>Опрос по теме, тестирование, реферат, доклад, письменная контрольная работа, устная дискуссия в</p>

<p>знаний для формирования научного мировоззрения;</p> <p>Владеет способами использования основ философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения</p>	<p>персоналиями; неуверенные ответы на дополнительные вопросы; отсутствие конспектов по отдельным темам учебной дисциплины; результаты контрольного тестирования по дисциплине не превышают 60%-65% правильных ответов; неуверенно отвечает на вопросы билета на экзамене</p>	<p>форме диалога, экзамен.</p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): хорошо владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом и персоналиями; активно участвует в обсуждениях вопросов, вынесенных на семинарские занятия; принимает участие в рецензировании и оппонировании рефератов студентов на занятиях; выступает с рефератом по заданной теме с презентацией; выполняет контрольные тесты с результатами не менее 75%-85% правильных ответов; иногда теряется при ответах на дополнительные вопросы на промежуточной аттестации - экзамен</p>	<p>Опрос по теме, тестирование, реферат, доклад, письменная контрольная работа, устная дискуссия в форме диалога, экзамен.</p>

		<p>Высокий уровень (отлично): свободное владение основной и дополнительной литературой по теме; наличие всех конспектов по изученному материалу; свободное владение понятийным аппаратом и терминами; активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие; подготовка рефератов по заданной теме с презентациями; участие в реферировании и оппонировании рефератов и докладов студентов на семинарском занятии; отличное выполнение практических заданий и упражнений по философии; демонстрация результатов контрольного тестирования не менее чем на 90%-95% правильных ответов; уверенные ответы на основные и дополнительные вопросы на экзамене</p>	<p>Опрос по теме, тестирование, реферат, доклад, письменная контрольная работа, устная дискуссия в форме диалога, экзамен.</p>
--	--	---	--

Перечень вопросов к экзамену

1. Философия: понятие, предмет и роль в обществе
2. Философия и мировоззрение
3. Функции философии
4. Особенности и структура философского знания
5. Особенности философии Древнего Востока. Философские взгляды на устройство мира и человек
6. Зарождение философских идей в Древней Греции
7. Гераклит как основоположник диалектики
8. Космоцентризм философии Древней Греции

9. Философские идеи эллистов
10. Атомистическое учение Демокрита
11. Этический идеал Сократа
12. Объективный идеализм Платона
13. Философское учение Аристотеля
14. Особенности содержания и периодизация средневековой философии
15. Патристика
16. Философские идеи Августина Блаженного
17. Реализм Фомы Аквинского
18. Антропоцентризм философии эпохи Возрождения
19. Наукоцентризм философии Нового времени
20. Дуализм Рене Декарта
21. Френсис Бэкон – основоположник метода научного познания мира
22. Социальные идеи философии Нового времени
23. Учение рационализма Бенедикта Спинозы
24. Философские идеи Готфрида Лейбница
25. Философская революция в Германии
26. Иммануил Кант – основоположник классической немецкой философии
27. Субъективный идеализм Иоганна Фихте и Фридриха Шеллинга
28. Антропологизм Людвиг Фейербаха
29. Фундаментальный вклад Георга Гегель в развитие философии
30. Учение Г. Гегеля о государстве и гражданском обществе
31. Диалектический материализм марксизма
32. Исторический материализм марксизма
33. Особенности философии XIX в.
34. Классический позитивизм
35. Эмпириокритицизм (махизм)
36. Иррационализм и прагматизм в философии
37. Неокантианство XIX в.
38. Особенности русской философской мысли
39. Западники и славянофилы
40. Философия всеединства В.С. Соловьёва
41. Русский космизм
42. Марксистская философия в России
43. Эволюция философского знания в XX в.
44. Феноменология как философское учение
45. Экзистенциализм
46. Модернизм и постмодернизм
47. Философская герменевтика
48. Аналитическая философия Бертрана Рассела
49. Онтологические основы философии
50. Бытие как философская категория
51. Движение и его основные формы
52. Пространство и время как философские категории
53. Проблемы единства мира в свете достижений современной науки
54. Философские проблемы сознания
55. Структура сознания
56. Современные программы анализа сознания
57. Философское учение о развитии мира: история и сущность
58. Объективное и субъективное в диалектике
59. Основные законы и категории диалектики
60. Принципы антропоцентризма в концепции глобального эволюционизма

61. Познание. Виды познания. Субъект и объект познания
62. Познание как процесс идеального отражения мира
63. Методология научного познания
64. Общество как объект и предмет философского анализа
65. Материальные и идеальные факторы в жизни общества
66. Труд как главное условие преобразования действительности
67. Самоорганизация и управление в развитии общества
68. Цивилизация как форма существования и развития общества
69. Типы цивилизаций. Основные характеристики информационной цивилизации
70. Россия в мировом цивилизационном процессе
71. Сущность антропологического детерминизма
72. Личность и общество
73. Свобода и ответственность как характеристики человеческого бытия
74. Коллективность как форма совместимости человеческого бытия
75. Проблемы человека в информационном обществе
76. Роль техники и технологии в социальном измерении
77. Человек в системе социальных связей
78. Понятие социальной структуры. Виды социальных общностей
79. Особенности социальной дифференциации в информационном обществе
80. Понятие политической жизни общества. Основные элементы современной политической системы
81. Личность и политика
82. Культура и природа. Проблемы понимания культуры
83. Культура и цивилизация. Сущность культурной деятельности
84. Гуманизм как мера духовных и ценностных критериев. Кризис гуманизма в условиях глобализации

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Квятковский Д.О. Философия. Курс для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.О. Квятковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2016. — 268 с. — 978-5-98699-201-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66332.html> - Загл. с экрана.
2. Философия в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзаменам / В.А. Ахтямова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 141 с. — 978-5-7882-1928-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63533.htm> - Загл. с экрана.
3. Философия / А.П. Ветошкин, С.И. Некрасов, Н.А. Некрасова. - М. : Проспект, 2016. - 560 с.
4. Гриненко, Г. В. История философии : учеб. для бакалавров / Г.В. Гриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 706 с.
5. Медведева, О. А. Философия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Медведева. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб.: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Семенова, В.Э. Философия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38551.html> - Загл. с экрана.

2. Философия: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Г. И. Иконникова, В. П. Ратников, В. В. Юдин; под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 561 с.
3. Сычев, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А.А. Сычев. - 2-е изд., испр. - М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. - 368 с.
4. Хрусталеv, Ю. М. Философия : учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Ю. М. Хрусталеv. – М. : Академия, 2011. – 320 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://anthropology.ru/ru/index.html> (Антропология:Веб-кафедра философской антропологии: тексты, материалы семинаров, дискуссии, научная жизнь, программы курсов).
2. <http://iph.ras.ru> (Официальный сайт Института философии РАН).
3. <http://philosophy.ru> (Философия в России).
4. <http://filosfak.ru> (Электронная библиотека Философского факультета МГУ).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. Выработка навыков восприятия и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных);
2. формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов различных социально и личностно значимых проблем;
3. развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
4. развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении философских проблем.

Для решения данных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных философов (либо их разделы). Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам философии, другим разделам курса.

Навыки критического отношения к философской аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо философского тезиса, развития либо опровержения той или иной философской позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, экзамен. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционная аудитория с мебелью № 202, учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4: 66 посадочных мест, мультимедийный проектор BenQ sp 831, с дистанционным пультом, ноутбук Samsung R510-30083-00, экран размеры 3000x2600; стационарная информационная доска (мел), трибуна, Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс».

Аудитория 208 учебного корпуса № 1. пл. Юбилейная д.4: 28 посадочных мест, переносная доска, стационарная информационная доска (мел), с подсветкой, ноутбук Samsung R560-38402-00, Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс".

3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю – менеджмент организации

Форма обучения очная

Авторы-разработчики: Ершова Наталья Генриховна, доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков; Павлюченкова Наталья Анатольевна – старший преподаватель кафедры иностранных языков; Дытко Екатерина Викторовна – старший преподаватель кафедры иностранных языков.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	<ul style="list-style-type: none"> - базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - основных ресурсов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) 	ОК-4
Умений:	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - поиска и обработки полученной информации для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - участия в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применения приёмов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия 	ОК-4
Навыков и/или опыта деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - использования базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - речевого и языкового оформления устных и письменных высказываний на иностранном языке для 	ОК-4

	<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применения основных ресурсов на иностранном языке для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) 	
--	---	--

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на первом курсе (1, 2 семестр) и втором курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: на первом курсе – зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр), на втором курсе – экзамен (3 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: *русский язык, иностранный язык (курс среднего (полного) общего образования), русский язык и культура речи.*

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>			
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	<i>180</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>72</i>	
<i>В том числе:</i>					
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары</i>					
<i>Практические занятия</i>	<i>180</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>72</i>	
<i>Лабораторные работы</i>					
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>					
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>180</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>72</i>	
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>360</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>144</i>
	<i>зачетные единицы</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

1 курс

№ п/п	Тема или раздел	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
	1.1. Вводно-фонетический курс. Диагностическое тестирование.	4	–	4
	1.2. Вводно-грамматический курс. Порядок слов в предложении. Артикль.	2	2	4
2	Раздел 2. Бытовая сфера общения			
	2.1. Моя биография. Моя семья. Местоимения. Предлоги. Настоящее время. Многофункциональные глаголы.	4	4	8
	2.2. Увлечения. Предлоги. Безличные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	2	4
	2.3. Город. Категория множественного числа у существительных.	2	2	4
3	Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения.			
	3.1. Выбор профессии. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	4	8
	3.2. Спортивная академия. Неопределенно-личные предложения. Причастия.	4	4	8
	3.3. Система высшего образования в России.	4	4	8
	3.4. Подготовка специалистов по спорту в России. Рабочий день студента. Прошедшее время. Числительные. Отрицание. Возвратные глаголы.	6	6	12
4	Раздел 4. Социально-культурная сфера общения.			
	4.1. Россия. Будущее время. Словообразование.	6	6	12
	4.2. Страны изучаемого языка. Столицы. Прошедшее время.	22	22	44
	4.3. Традиции и обычаи стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге.	6	6	12
	4.4. Достопримечательности стран изучаемого языка. Система времен глагола в активном залоге (исключения, способы перевода).	12	12	24
5	Раздел 5. Моя спортивная специализация.			
	5.1. Зимние виды спорта. Зимние	4	4	8

	Олимпийские/Паралимпийские Игры. Инфинитив, инфинитивные обороты.			
	5.2. Летние виды спорта. Летние Олимпийские/Паралимпийские Игры. Повелительное наклонение.	4	4	8
	5.3. Известные спортсмены и тренеры. Неличные формы глагола.	6	6	12
	5.4. Исследовательская деятельность в спорте. Система времен глагола в пассивном залоге.	4	4	8
	5.5. Актуальные проблемы в сфере спорта высших достижений. Терминология. Система времен глагола в пассивном залоге.	6	6	12
	Раздел 6. Деловое письмо.			
6	6.1. Основные требования к написанию писем. Сложное предложение.	2	3	5
	6.2. Правила оформления и написания писем личного характера. Типы придаточных предложений.	2	3	5
	6.3. Особенности написания деловых писем. Сослагательное наклонение.	2	4	6
ИТОГО (в часах)		108	108	216

2 курс

№ п/п	Тема или раздел	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
	Раздел 1. Профессии в менеджменте			
1	1.1. Виды профессий в менеджменте.	2	2	4
	1.2. Качества, умения и навыки менеджера.	2	2	4
	1.3. Карьера в сфере управления. Проблемы и перспективы.	4	4	8
	1.4. Требования к образованию кандидата на должности в сфере управления.	4	4	8
	Раздел 2. Понятие Менеджмента. Сферы управленческой деятельности			
2	2.1. Функции менеджмента. Основные определения и термины в сфере управления.	6	6	12
	2.2. Основные организационные формы деловых предприятий.	4	4	8
	2.3. Типы ресурсов в сфере управления.	6	6	12
3	Раздел 3. Типы компаний и их структура			

	3.1. Типы компаний.	4	4	8
	3.2. Структура компаний.	4	4	8
	3.3. Деятельность компаний.	4	4	8
4	Раздел 4. Деловые путешествия			
	4.1. Деловой туризм и международные центры делового туризма.	4	4	8
	4.2. Конференции, презентации и деловые встречи.	4	4	8
	4.3. Деловое общение: умения и навыки.	4	4	8
5	Раздел 5. Устройство на работу и увольнение			
	5.1. Прием на работу. Собеседование. Рекомендации и «подводные камни».	4	4	8
	5.2. Резюме. Письмо работодателю. Правила составления. Рекомендации.	4	4	8
	5.3. Корпоративная культура. Тимбилдинг. Стратегии успешного выполнения поставленных задач сотрудником.	4	4	8
	5.4. Увольнение. Итоговое собеседование. Основные трудности. Рекомендательные письма и характеристики.	4	4	8
	5.5. Кадровая служба. Особенности подготовки и переобучения кандидатов на управленческие должности.	4	4	8
ИТОГО (в часах)		72	72	144
ИТОГО (в часах) за весь курс обучения		180	180	360

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

About myself

1. What is your name/surname?
2. Where are you from?
3. How old are you?
4. When and where were you born?
5. Where do you study?
6. What is your speciality at the Academy?
7. What are your hobbies?
8. Do you go in for sport? If yes, what is your sport?
9. Say a few words about your family. How many of you are in the family? Are there any family hobbies?
10. What are your plans for the future?

Velikie Luki

1. Where is the town situated?
2. When was Velikiye Luki founded?
3. What is the population of the town?
4. What is the emblem of the town?
5. How many times was the town destroyed?
6. Was the town burned out?

7. When was the fortress restored?
8. Was the town occupied by the Hitler's army? When?
9. Are there many monuments connecting with the Great Patriotic War in the town?
10. Who was the architect of A. Matrosov's monument?
11. Is Velikiye Luki one of the most beautiful towns of our region?
12. What is the town famous for?
13. Is Velikiye Luki the town of studying youth?

Our Academy

1. What higher educational establishments train specialists of sport?
2. What institutes (academies, universities) of physical culture in Russia do you know?
3. Where do you study?
4. Where is your academy situated?
5. What base was the State Academy of Physical Culture and Sport organized on?
6. When was it founded?
7. When was the Basic of Safety living formed?
8. Who was the first rector of the institute?
9. Who is at the head of the Academy now?
10. How many chairs are there at the Academy now?
11. What are they?
12. There are two terms in the academic year, aren't there?
13. What disciplines does the curriculum include?
14. How often do the students pass credit tests and exams?
15. How many years lasts the course of training at the Academy?
16. Is there a correspondence department at the Academy?
17. What kind of practice has the students while studying here?
18. What sports facilities are there at the Academy?
19. How many students are studying at the Academy now?
20. When does the academic year begin (end)?
21. The students can get all the necessary books for their study in the library, can't they?
22. What qualification do our students receive after graduating from academy?
23. Where do the graduates of our Academy work?
24. Are there famed athletes among the graduates of our academy?
25. Do the students take part in amateur activities?
26. Do you like to study at the academy?
27. Was it easy or difficult for you to enter the academy?

Russia

1. What is the official name of the country?
2. Where is it situated?
3. What is the total territory of Russia?
4. What is the population of the country?
5. What is the climate of the Russian Federation?
6. What are the main natural resources of the country?
7. What is the capital of the country?
8. What are the largest cities in Russia?
9. What do you know about the state organization of the country?
10. What are the most popular places of interest in the Russian Federation?
11. What are the most popular sports in Russia?

Great Britain

1. What is the official name of Great Britain?

2. What are the four parts of the U.K.?
3. Where is the country situated?
4. What is the area of the country?
5. What is the population of Great Britain?
6. What is the climate of Great Britain?
7. What are the main natural resources of the country?
8. What are the longest rivers in Great Britain?
9. What is the capital of the country?
10. What are the largest cities in the U.K.?
11. What does the U.K. produce?
12. What is the state organization of the U.K.?
13. Who is the Queen of the U.K. now?
14. What are the British Parliament's chambers?
15. What are the main political parties in the U.K.?
16. What sports originated in Great Britain?

The USA

1. What is the official name of the USA?
2. Where is the country situated?
3. What is the area of the country?
4. What is the population of the USA?
5. What is the climate of the USA?
6. What are the main natural resources of the country?
7. What is the capital of the country?
8. What are the largest cities in the USA?
9. What is the state organization of the USA?
10. Who is the President of the USA now?
11. What sports originated in the USA?

Немецкий язык

Über sich selbst

1. Wie heißen Sie?
2. Wann und wo wurden Sie geboren?
3. Wie alt sind Sie?
4. Was sind Sie von Beruf?
5. Wo arbeiten Sie?
6. Wo studieren Sie?
7. Wie studieren Sie?
8. An welcher Fakultät studieren Sie?
9. In welchem Studienjahr studieren Sie?
10. Was ist Ihr Fach?
11. Was ist Ihr Sportfach?
12. Nehmt Ihr an Wettkämpfen teil?
13. Was plant Ihr in der Zukunft machen?
14. Wünscht Ihr einen Lehrern zu werden?
15. Welche Charaktereigenschaften den guten Lernern haben?

Die Sportakademie Welikie Luki

1. Wo liegt die Sportakademie Welikie Luki?
2. In welchem Jahr wurde unsere Sportakademie gegruendet?
3. Welche zwei Fakultäten gibt es in der Sportakademie?

4. Welche Fachleute bildet die Sportakademie aus?
5. Welche Fächer unterrichtet man an der Akademie?

Russland

1. An welche Länder grenzt Russland?
2. Nennen Sie die größten Flüsse in Russland.
3. Wie heisst der tiefste See in Russland?
4. Welche Stadt ist die Hauptstadt von Russland?
5. Welche Meere umspülen Russland?
6. Wer ist der Präsident der Russischen Föderation?
7. Was ist auf dem Wappen von Russland?

Deutschland

1. Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland?
2. Woran grenzt die Bundesrepublik?
3. Wie viele Bundesländer gibt es in Deutschland?
4. Wie heißt das deutsche Parlament?
5. Wer leitet die deutsche Regierung?
6. Wie groß ist die Fläche von Deutschland?
7. Wie ist das Klima des Landes?
8. Wieviel Millionen Menschen zählt die Bevölkerung von Deutschland?
9. Wieviel Millionen Ausländer wohnen in Deutschland?
10. Wie ist die Flagge Deutschlands?
11. Wie heißen die größten Industrieunternehmen Deutschlands?
12. Welche Produkte produziert Deutschland?
13. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik?
14. Wie heißen die größten deutschen Städte?

Österreich

1. Wo liegt Österreich?
2. An welche Länder grenzt Österreich?
3. Wie ist die Fläche Ö-s?
4. Wie ist die Einwohnerzahl von Ö?
5. Wie viele Bundesländer hat Ö?
6. Wie heißen sie?
7. Wie heißt die Hauptstadt Ö-s?
8. An welchem Fluss liegt sie?
9. Wie viele Einwohner hat die Hauptstadt?
10. Welche Flüsse in Ö. kannst du nennen?
11. Wie heißen die Berge in Ö.?
12. Welche Großstädte Ö-s kennst du?
13. Wie heißt der größte Komponist Ö-s?
14. In welcher Stadt wurde er geboren?
15. Welche prominenten Persönlichkeiten Ö-s kannst du nennen?
16. Was kannst über die Geschichte dieses Landes erzählen?
17. Wie heißt der Lieblingsport vieler Österreicher?
18. Wodurch ist Ö. noch bekannt?
19. Wie hieß früher die Währung von Ö.?
20. Bist du schon einmal in Ö. gewesen?

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Грамматические упражнения (Приложение 2)

2. Тексты для дополнительного чтения (Приложение 3)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины**

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-4	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - требований к речевому и языковому оформлению в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и в межкультурного взаимодействия <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, - участия в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применения приемов самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в 	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает базовые нормы употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; умеет применять правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, владеет рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне А1</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): знает требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и в межкультурного взаимодействия; правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; умеет участвовать в</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>оценка демонстрации студентом практического навыка;</i> <i>зачёт;</i> <i>экзамен</i></p> <p><i>ответы на вопросы;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>выступление с докладом или рефератом по заданной теме;</i> <i>перевод профессионально-ориентированных текстов (за определенное время);</i> <i>зачёт;</i> <i>экзамен</i></p>

	<p>устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Навык и/или опыт деятельности использования базовых норм употребления лексики, фонетики и грамматики в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- речевого и языкового оформления устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- использования правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><i>владеет</i> рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне А2</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> в достаточном объеме учебную программу по дисциплине «Иностранный язык»; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний на иностранном языке для решения задач межличностного и в межкультурного взаимодействия;</p> <p>разнообразные правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p><i>развернутые ответы на вопросы; письменная контрольная работа; выполнение письменного перевода профессионально-ориентированных текстов с максимальной точностью извлеченной информации; адекватная реализация коммуникативного намерения, с оценкой его логичности, связности, смысловой и</i></p>

		<p>умеет применять правила коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- участвовать в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- применять приемы самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах на иностранном языке для межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>владеет рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности на уровне В1</p>	<p><i>структурной завершенности; зачёт; экзамен</i></p>
--	--	---	---

Перечень вопросов к зачёту

1 курс

Первый семестр

Английский язык

About myself

1. What is your name/surname?
2. Where are you from?
3. How old are you?
4. When and where were you born?
5. Where do you study?
6. What is your speciality at the Academy?
7. What are your hobbies?

8. Do you go in for sport? If yes, what is your sport?
9. What are your plans for the future?
10. Do you want to become a manager?
11. What are the qualities of a good manager?

Velikie Luki

1. Where is the town situated?
2. When was Velikiye Luki founded?
3. What is the population of the town?
4. What is the emblem of the town?
5. How many times was the town destroyed?
6. Was the town burned out?
7. When was the fortress restored?
8. Was the town occupied by the Hitler's army? When?
9. Are there many monuments connecting with the Great Patriotic War in the town?
10. Who was the architect of A. Matrosov's monument?
11. Is Velikiye Luki one of the most beautiful towns of our region?
12. What is the town famous for?
13. Is Velikiye Luki the town of studying youth?

Our Academy

1. What higher educational establishments train specialists of sport?
2. What institutes (academies, universities) of physical culture in Russia do you know?
3. Where do you study?
4. Where is your academy situated?
5. What base was the State Academy of Physical Culture and Sport organized on?
6. When was it founded?
7. When was the Basic of Safety living formed?
8. Who was the first rector of the institute?
9. Who is at the head of the Academy now?
10. How many chairs are there at the Academy now?
11. What are they?
12. There are two terms in the academic year, aren't there?
13. What disciplines does the curriculum include?
14. How often do the students pass credit tests and exams?
15. How many years lasts the course of training at the Academy?
16. Is there a correspondence department at the Academy?
17. What kind of practice has the students while studying here?
18. What sports facilities are there at the Academy?
19. How many students are studying at the Academy now?
20. When does the academic year begin (end)?
21. The students can get all the necessary books for their study in the library, can't they?
22. What qualification do our students receive after graduating from academy?
23. Where do the graduates of our Academy work?
24. Are there famed athletes among the graduates of our academy?
25. Do the students take part in amateur activities?
26. Do you like to study at the academy?
27. Was it easy or difficult for you to enter the academy?

Russia

1. What is the official name of the country?
2. Where is it situated?

3. What is the total territory of Russia?
4. What is the population of the country?
5. What is the climate of the Russian Federation?
6. What are the main natural resources of the country?
7. What is the capital of the country?
8. What are the largest cities in Russia?
9. What do you know about the state organization of the country?
10. What are the most popular places of interest in the Russian Federation?
11. What are the most popular sports in Russia?

Немецкий язык

Über sich selbst

1. Wie heißen Sie?
2. Wann und wo wurden Sie geboren?
3. Wie alt sind Sie?
4. Was sind Sie von Beruf?
5. Wo arbeiten Sie?
6. Wo studieren Sie?
7. Wie studieren Sie?
8. An welcher Fakultät studieren Sie?
9. In welchem Studienjahr studieren Sie?
10. Was ist Ihr Fach?
11. Was ist Ihr Sportfach?
12. Nehmen Sie an Wettkämpfen teil?
13. Was ist Ihr Hobby? Wofür interessieren Sie sich?
14. Sind Sie verheiratet oder ledig?
15. Haben Sie eine Familie? Aus wieviel Personen besteht sie?
16. Haben Sie Eltern (Geschwister, eine Frau, einen Mann, Kinder)?

Die Sportakademie Welikie Luki

6. Wo liegt die Sportakademie Welikie Luki?
7. In welchem Jahr wurde unsere Sportakademie gegründet?
8. Welche zwei Fakultäten gibt es in der Sportakademie?
9. Welche Fachleute bildet die Sportakademie aus?
10. Welche Fächer unterrichtet man an der Akademie?

Russland

1. An welche Länder grenzt Russland?
2. Nennen Sie die größten Flüsse in Russland.
3. Wie heisst der tiefste See in Russland?
4. Welche Stadt ist die Hauptstadt von Russland?
5. Welche Meere umspülen Russland?
6. Wer ist der Präsident der Russischen Föderation?
7. Was ist auf dem Wappen von Russland?

Перечень вопросов к экзамену

1 курс

Второй семестр

Английский язык

Great Britain

1. What is the official name of Great Britain?
2. What are the four parts of the U.K.?
3. Where is the country situated?
4. What is the area of the country?
5. What is the population of Great Britain?
6. What is the climate of Great Britain?
7. What are the main natural resources of the country?
8. What are the longest rivers in Great Britain?
9. What is the capital of the country?
10. What are the largest cities in the U.K.?
11. What does the U.K. produce?
12. What is the state organization of the U.K.?
13. Who is the Queen of the U.K. now?
14. What are the British Parliament's chambers?
15. What are the main political parties in the U.K.?
16. What sports originated in Great Britain?

The USA

1. What is the official name of the USA?
2. Where is the country situated?
3. What is the area of the country?
4. What is the population of the USA?
5. What is the climate of the USA?
6. What are the main natural resources of the country?
7. What is the capital of the country?
8. What are the largest cities in the USA?
9. What is the state organization of the USA?
10. Who is the President of the USA now?
11. What sports originated in the USA?

Canada

1. What is the official name of the country?
2. Where is the country situated?
3. What is it washed by?
4. What countries does it border on?
5. What is the total area of the country?
6. What is the population of the country?
7. What is the climate of the country?
8. What is the surface of the country?
9. What are the highest mountains in the country?
10. What are the longest rivers in the country?
11. What are the largest lakes in the country?
12. What natural resources is the country rich in?
13. How is the territory of the country divided administratively?
14. What are the largest cities in the country?
15. What is the capital of the country?
16. What are its places of interest?
17. What are the main industries of the country?
18. What is the monetary unit of the state?
19. What are the official languages of the state?
20. What is the national flag of the state?
21. What is the national holiday of the country?

22. What type of state is the country?
23. Who is the head of the state?
24. What is the main legislative body of the state? What does it consist of?
25. What sports originated in the country?

My speciality

1. Where do you study?
2. What year are you in?
3. What is your speciality?
4. Do you go in for sport?
5. How long have you been doing it?
6. What sporting grade do you have?
7. What disciplines do you study? Which one is your favorite?
8. Who is the dean of your faculty?
9. Who is your tutor?
10. What will you do when you finish the academy?

The Olympic Games

1. When and where did the first Olympic Games take place?
2. Who took part in the ancient Olympic Games?
3. Who revived the idea of the Olympic Games?
4. When and where were the first modern Olympic Games held?
5. What is the aim of the Olympic Games?
6. What are the symbol and the motto of the Olympic Games?
7. What is the main supervising organization of the Olympic Movement?
8. What are the main problems of the Olympic Movement?

Немецкий язык

Die Sportakademie Welikie Luki

1. Wo liegt die Sportakademie Welikie Luki?
2. In welchem Jahr wurde unsere Sportakademie gegruendet?
3. Welche zwei Fakultäten gibt es in der Sportakademie?
4. Welche Fachleute bildet die Sportakademie aus?
5. Welche Fächer unterrichtet man an der Akademie?

Mein Sportfach

1. Was ist Ihr Sportfach?
2. Haben Sie eine Leistungsklasse im Sport?
3. Wer ist Ihr Trainer?
4. Wo trainieren Sie?
5. Wie oft trainieren Sie?
6. Nehmen Sie an Wettkämpfen teil?
7. Wo und wann wurde Ihre Sportart entwickelt?
8. Charakterisieren Sie Ihre Sportart.
9. Welche Eigenschaften entwickelt Ihre Sportart?
10. Welche Wettkämpfe werden in Ihrer Sportart ausgetragen?
11. Welche berühmte Spitzensportler in Ihrer Sportart sind zu nennen?

Welikie Luki

1. Wie heißt Ihre Heimatstadt?
2. Wo liegt es?

3. Ist das ein Industrie und Kulturzentrum?
4. Wie groß ist die Zahl der Einwohner der Stadt?
5. Welche Rolle spielte die Stadt in der Geschichte unseres Landes?
6. Kennen Sie das Datum der Entstehung der Stadt?
7. Welche Sehenswürdigkeiten gibt es in der Stadt?
8. Was können Sie über diese Sehenswürdigkeiten erzählen?
9. Wie heißt die Hauptstraße Ihrer Heimatstadt?
10. Welche Plätze und Parkanlagen hat die Stadt?
11. Hat die Stadt ein historisches-oder ein Heimatmuseum?
12. Welche berühmten Persönlichkeiten wurden in der Stadt geboren oder lebten und wirkten einige Zeit in Ihrer Heimatstadt?
13. Welche Lehranstalten gibt es in der Stadt?
14. Welche großen Betriebe und Werke befinden sich in der Stadt?
15. Welche Sportarten sind besonders populär in Ihrer Heimatstadt?
16. Welche Sportanlagen gibt es in der Stadt?

Deutschland

1. Wo liegt die Bundesrepublik Deutschland?
2. Woran grenzt die Bundesrepublik?
3. Wie viele Bundesländer gibt es in Deutschland?
4. Wie heißt das deutsche Parlament?
5. Wer leitet die deutsche Regierung?
6. Wie groß ist die Fläche von Deutschland?
7. Wie ist das Klima des Landes?
8. Wieviel Millionen Menschen zählt die Bevölkerung von Deutschland?
9. Wieviel Millionen Ausländer wohnen in Deutschland?
10. Wie ist die Flagge Deutschlands?
11. Wie heißen die größten Industrieunternehmen Deutschlands?
12. Welche Produkte produziert Deutschland?
13. Wie heißt die Hauptstadt der Bundesrepublik?
14. Wie heißen die größten deutschen Städte?

Österreich

1. Wo liegt Österreich?
2. An welche Länder grenzt Österreich?
3. Wie ist die Fläche Ö-s?
4. Wie ist die Einwohnerzahl von Ö?
5. Wie viele Bundesländer hat Ö?
6. Wie heißen sie?
7. Wie heißt die Hauptstadt Ö-s?
8. An welchem Fluss liegt sie?
9. Wie viele Einwohner hat die Hauptstadt?
10. Welche Flüsse in Ö. kannst du nennen?
11. Wie heißen die Berge in Ö.?
12. Welche Großstädte Ö-s kennst du?
13. Wie heißt der größte Komponist Ö-s?
14. In welcher Stadt wurde er geboren?
15. Welche prominenten Persönlichkeiten Ö-s kannst du nennen?
16. Was kannst über die Geschichte dieses Landes erzählen?
17. Wie heißt der Lieblingssport vieler Österreicher?
18. Wodurch ist Ö. noch bekannt?

19. Wie hieß früher die Währung von Ö.?
20. Bist du schon einmal in Ö. gewesen?

Die Olympischen Spiele

1. Wo fanden die ersten modernen Olympischen Spiele im Jahr 1896 statt?
2. Womit beginnen jede Olympischen Spiele?
3. Wie viel Sommer und Wintersportarten müssen mindestens auf dem Programm stehen?
4. Womit beginnen jede Olympischen Spiele?
5. In welcher Reihe marschieren die Nationalvertretungen ins Stadion?
6. Was ist das Signal zum Beginn der Wettkämpfe?
7. Wie lange dürfen die Olympischen Spiele dauern?
8. Was ist das Hauptziel der Olympischen Spiele?
9. Wem gehörte die Idee, die modernen Olympischen Spiele ins Leben zu rufen?
10. Seit wann werden die olympischen Winterspiele veranstaltet?
11. Wie oft werden die Olympischen Spiele ausgetragen?
12. Wie ist die olympische Flagge?
13. Wofür stehen fünf Ringe auf der weißen olympischen Fahne?
14. Wann nahm Russland zum ersten Mal an Olympischen Spielen teil?
15. Wer war der erste Olympiasieger? In welcher Sportart gewann er die erste Goldmedaille?
16. Wann debütierten die sowjetischen Athleten bei den Sommer- und Winterspielen?
17. Nennen Sie die berühmtesten Olympiasieger.
18. Durften die Frauen an antiken Olympischen Spielen teilnehmen?
19. Wie heißen die Olympischen Spiele für körperbehinderte Sportler?

2 курс

Первый семестр

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

People in Business

1. What professions in the sphere of management do you know?
2. What are the skills and knowledge necessary in a managerial profession?
3. What are the prospects and problems of a managerial career development?
4. What are the requirements to applicants for a position in management?

The Notion of Management. Spheres of Managerial Activity.

1. What are the functions of Management?
2. How are the main forms of business organization identified?
3. What are the types of resources in the sphere of management?

Types of Companies and their Structure

1. How many types of companies do you know?
2. How does a typical company structure look like?
3. What is the list of typical activities of a company?

Business Trips

1. What is the main idea of business tourism?
2. How many centers of business tourism are there in Russia and in the world?
3. How to create and conduct a successful public presentation?
4. Are there any strategies of successful behavior at a business meeting?

Employment and dismissal

1. How should you behave at a job interview? What are its difficult points?

2. What do you know about teambuilding? Does it help a company to be more competitive on the market?
3. What strategies are helpful in achieving success in performing various tasks for a manager?
4. What do you need to know about dismissal formalities? How to pass a dismissal interview successfully?

Немецкий язык

Geschäftstourismus

1. Welche Ziele hat Geschäftstourismus?
2. Wie sieht eine typische Geschäftstour aus?
3. Ist es eine billige Tourismusart?

Funktionen und Aufgaben eines Managers

1. Welche Fähigkeiten muß ein Manager mitbringen? (Elan, Führungseigenschaften, Organisationstalent, Initiative, schöpferische Ideen).
2. Welche Hilfsmittel stehen dem Manager zur Verfügung? (Mitarbeiter, Maschinen, Geld, Zeit, Informationen).
3. Wozu dienen diese Mittel? (die Bewältigung der Aufgaben).
4. Zu welchen Handlungen neigen die Menschen oft? (schnell, übereilt).
5. Was kann dem Manager bei der Arbeit helfen? (ausreichende Hilfsmittel, genaue Informationen).
6. Wie verändern sich die Führungsaufgaben, die ein Manager zu erfüllen hat? (immer komplizierter und vielfältiger).
7. Warum kann nicht jeder (mann) Führungspositionen übernehmen? (über entsprechende Führungseigenschaften verfügen).

Management

1. Was beinhaltet der Begriff "Management"?
2. Welche Hauptaufgaben der Führungskräfte unterscheidet man?
3. Warum nennt man Planung "Kernfunktion des Managementprozesses"?
4. Wie ist die Rolle der Kontrolle im gesamten Führungsprozess?
5. Womit beschäftigt sich die Personalführung?
6. Was bestimmt der Führungsstil?
7. Wovon hängt die Qualität des Führungsstils ab?
8. Wodurch unterscheidet sich die autoritäre Führung von der kooperativen Führung?
9. Welche betrieblichen Faktoren beeinflussen die Arbeitszufriedenheit und damit die Motivation?

Unternehmen

1. Welche Rolle spielen Unternehmen in der Gesellschaft?
2. Welchen Unterschied gibt es zwischen den privaten Haushalten und Betrieben?
3. Was bedeutet der Wettbewerber für ein Unternehmen?
4. Welche Aufgaben haben die Unternehmen?
5. Was benötigen sie zur Erfüllung dieser Aufgaben?
6. Wie lassen sich die Unternehmen unterscheiden?
7. Warum ist die Organisation für ein Unternehmen notwendig?
8. Was ist "Organisation" für ein Unternehmen?
9. Was versteht man unter den Organisationsgrundsätzen?

Vorstellungsgespräch

1. Was muss ein Bewerber bevor dem Vorstellungsgespräch wissen?
2. Wie und was soll ein Bewerber einem Personalleiter über sich erzählen?

3. Welche Beispiele mit Ihren Erfolgen und Misserfolgen können Sie anführen?
4. Wonach sollen Sie bestimmt einen Personalleiter fragen?
5. Wann wird die Frage des Gehaltes angesprochen?

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

Итоговый контроль осуществляется в виде экзамена. Экзамен проводится в форме ответов на вопросы, систематизированные в билеты, а также предполагает демонстрацию ряда необходимых умений и навыков.

На экзамене студент должен продемонстрировать следующие умения и навыки коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

- поиска и обработки полученной информации для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- участия в дискуссии, беседе с выражением определенных коммуникативных намерений в устной и письменной формах;
- речевого и языкового оформления устных и письменных высказываний на иностранном языке; использования правил коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- применения основных ресурсов на иностранном языке для решения коммуникативных задач.

Содержание билета:

1. Письменный перевод со словарем иноязычного текста объемом 1000 печ. знаков. Время выполнения – 60 минут. (Проводится на последнем занятии).

Письменный перевод оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов.

2. Чтение, пересказ или ответы на вопросы иноязычного текста общепрофессиональной или гуманитарной направленности (2000 знаков).

3. Реферирование на русском языке иностранного общественно - политического текста или по страноведению.

4. Беседа по одной из пройденных разговорных тем или разговорная ситуация (выбор по билетам).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

Английский язык

1. Колесникова, Н.Н. Английский для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

2. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов. / И.П. Агабекян. - 2-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 379 с.

2. Анисимова, А.Т. English for Business Communication [Электронный ресурс]: учебное пособие по деловому английскому языку для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Анисимова А.Т.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25955>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Царёв, К.А. Management [Электронный ресурс]: тексты для чтения / К.А. Царёв; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – Электрон. дан. – СПб.: [б. и.], 2011. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

Немецкий язык

1. Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - 14-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
2. Зиновьева, А.Ф. Deutsch: учебник для бакалавров/А.Ф.Зиновьева [и др.]; под. ред. А.Ф.Зиновьевой.- М.: Юрайт,2014.-348 с.
3. Беляева, Н.И. Деловой немецкий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. вузов физ. культ. - Электрон. дан. – Малаховка, 2016. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.
4. Катаева, А.Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов : учеб. для бакалавров / А.Г. Катаева, С.Д. Катаев, В.А. Гандельман. - 3- е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 318 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

Английский язык

1. Бедрицкая, Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Попов, Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Шнайдер Н.А., С. П. Канарского. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Малаховка: МГАФК, 2016. – Ч.1. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.
4. Практический курс профессионально-ориентированного перевода по английскому языку [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Ванеева, Е.В. Пахомова; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Электрон. дан. – Малаховка, 2014. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.
5. Агабекян, И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учеб. пособие / И.П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 248 с.
6. Фалалеев, А. Упражнения для синхрониста. Умильные мордочки енотов : самоучитель устного перевода с английского языка на русский / А. Фалалеев, А. Малофеева. - СПб.: Перспектива; Юникс, 2016. - 176 с.
7. Борисенко, Е.Г. Английский язык для физкультурных специальностей : учеб. пособие / Е.Г. Борисенко, О.А. Кравченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 377 с.

Немецкий язык

1. Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для для бакалавров [Электронный ресурс]:учебник для студентов неязыковых вузов/ Н.Г. Ачкасова.- Электрон.текстовые данные.-М.:Юнити-Дана,2014-312с.- Режим доступ: <http://www.iprbookshop.ru.html>. –Загл. с экрана.
2. Катаева, С.В. Иностранный язык: курс фонетики немецкого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Катаева, А. Н. Яковлюк ; М-во спорта Рос. Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб. : [б. и.], 2014. - Электрон. дан. (1 файл). - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК. - Загл. с титула экрана. - Электрон. копия печ. версии.
3. Беляева, Н.И. Вводно-коррективный курс немецкого языка. Правила чтения и особенности произношения [Электронный ресурс]: учеб-метод. пособие / Н.И. Беляева. –

Электрон. дан. – Малаховка: МГАФК, 2015. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК. – Загл. с экрана.

4. Лебедева, Т.Л. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Т.Л. Лебедева, Л.К. Чичерина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2014. — 100 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69750.html>. - Загл. с экрана.

5.Аверина, А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике устной речи / А.В. Аверина, И.А. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 144 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8260.html>. - Загл. с экрана.

6.Ларионов, А.И. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Ларионов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 53 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9573.html>. - Загл. с экрана.

7.Катаева, С.В. Иностранный язык: курс фонетики немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Катаева, А.Н. Яковлюк. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб. : НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Английский язык

1. <http://www.sil.org/linguistics/GlossaryOfLinguisticTerms/> глоссарий, содержащий более 950 лингвистических терминов с перекрёстными ссылками и списком источников (SIL International). Ред. E.E. Loos, S. Anderson, D.H. Day Jr., P.C. Jordan, J.D. Wingate
2. Adapted Physical Education www.pecentral.org/adapted/adaptedmenu.htm
3. Adapted Physical Education National Standards www.apens.org
4. British Journal Of Sports Medicine <http://bjsm.bmj.com/>
5. [Glossary of Sports Slang and Idioms Used in Casual American Conversation](https://business.nd.edu/uploadedFiles/Academic_Centers/Fanning_Center_for_Business_Communication/Documents_and_pdf/Glossary_of_Sports_Slang_and_Idioms.pdf) https://business.nd.edu/uploadedFiles/Academic_Centers/Fanning_Center_for_Business_Communication/Documents_and_pdf/Glossary_of_Sports_Slang_and_Idioms.pdf
6. International Committee of Sports for the Deaf www.deaflympics.com
7. Institute for Outdoor Learning www.outdoor-learning.org
8. International Encyclopedia Of Rehabilitation <http://cirrie.buffalo.edu/encyclopedia/en/contents/>
9. IOC <http://www.olympic.org>
10. IPC Handbook <http://www.paralympic.org/TheIPC/HWA/Handbook>
11. IWAS World Games www.en.wikipedia.org/wiki/IWAS_World_Games
12. List of sports idioms https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_sports_idioms
13. Official website of the Paralympic Movement – <http://www.paralympic.org/>
14. Olympic Charter http://www.olympic.org/Documents/olympic_charter_en.pdf
15. Physical Education and Sport Pedagogy www.informaworld.com/peps
16. Physical Medicine and Rehabilitation www.hopkinsmedicine.org/physical_medicine_rehabilitation
17. Rehabilitation www.nlm.nih.gov/medlineplus/rehabilitation.html
18. Special Olympics <http://specialolympics.org/>
19. Sports vocabulary (vocabulary for sport in general as well for specific sports; most words are also shown in context with example sentences) <https://www.englishclub.com/vocabulary/sports.htm>
20. The International Fair Play Committee <http://www.fairplayinternational.org/cifp/fair-play-award-winners#.Vi5617fhDIV>

21. The Rio de Janeiro 2016 Olympic and Paralympic Summer Games
<http://www.rio2016.com/en>
22. The PyeongChang 2018 Olympic and Paralympic Winter Games
<http://www.pyeongchang2018.com/horizon/eng/index.asp>
23. WADA <https://www.wada-ama.org/>
24. WoordHunt — ваш помощник в мире английского языка <http://woordhunt.ru>

Немецкий язык

1. <http://www.medundsport.de/>- немецкий сайт научных статей, посвященных современной спортивной реабилитации
2. <http://www.sportmedizin.medizin-2000.de/> - немецкий сайт современной спортивной реабилитации в Германии
3. <http://www.spitta-medizin.de/> -сайт издательства специальной литературы в области спорта и реабилитации
4. <http://www.h-p-cosmos.com/>- сайт новинок в области международной спортивной медицины
5. <http://sportwiki.to> - научная энциклопедия бодибилдинга и фитнеса: более 18 000 источников из научных журналов и литературы, рецензирование статей экспертной комиссией

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

I. Методические рекомендации для освоения лексики, грамматики, чтения.

Особенностью овладения иностранным языком является большой объем самостоятельной работы обучающегося. Чтобы добиться успех, необходимо заниматься систематически, заучивать иноязычные слова, усваивать грамматические правила, работать с текстами, вырабатывать навыки путем многократно выполняемого действия.

1. Правила чтения

Чтобы научиться правильно читать на английском языке, следует усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, ударения в слове и предложении, регулярно упражняться в чтении вслух.

2. Работа над лексикой

Работу по расширению и закреплению лексического запаса рекомендуем проводить следующим образом.

При работе со словарем выучите английский алфавит, а также ознакомьтесь по предисловию с построением словаря и системой условных обозначений, принятых в данном словаре.

Слова выписывайте в тетрадь или на карточки в исходной форме, т.е. существительные - в единственном числе, глаголы - в неопределенной форме (инфинитиве), указывая для неправильных глаголов основные формы. Учите слова и постоянно повторяйте выученные слова.

При переводе с английского языка на русский необходимо помнить, что трудности вызывает следующее:

1. Многозначность слов. Например, слово convention имеет значения: 1) собрание, съезд; 2) договор, соглашение, конвенция; 3) обычай; 4) условность. Подобрать нужное значение слова можно только исходя из контекста:

The convention was successful. – Собрание прошло успешно.

That is not in accord with convention. – Это не принято.

2. Омонимы - разные по значению, но одинаково звучащие слова. Их следует отличать от многозначных слов:

some - какой-нибудь и sum - сумма;

break - ломать и brake - тормоз;

left - левый и left – Past Indefinite от глагола to leave - оставлять, покидать.

3. Конверсия - образование новых слов из существующих без изменения их написания. Наиболее распространенным является образование глаголов от существительных:

water - вода – to water - поливать;

control – контроль – to control - контролировать;

cause – причина – to cause - являться причиной, вызывать.

4. Словообразование. Эффективным средством расширения запаса английских слов является знание способов словообразования. Умея расчленить производное слово на корень, суффикс и префикс, легче определить значение неизвестного слова. Кроме того, зная значения наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение гнезда слов, образованных от одного корня, который вам известен.

5. В английском языке есть ряд глаголов, которые употребляются с послелогом и образуют новые понятия. Благодаря послелогам сравнительно немногочисленная группа слов отличается большой многозначностью. К этой группе относятся глаголы to put, to get, to be, to make, to go я ряд других:

to go - идти

to go about - циркулировать

to go back - возвращаться

to go in for – заниматься.

6. В английском языке очень часто существительное употребляется в функции определения. Структура «существительное + существительное» (и т.д.) вызывает трудность при переводе, так как существительные стоят подряд. Необходимо помнить, что главным в такой группе является последнее слово. Все предшествующие существительные являются определениями к нему:

the world championship - мировой чемпионат

sports society – спортивное общество.

7. Научная литература характеризуется наличием терминов. Рекомендуем выписывать их в специальный терминологический словарь-минимум и заучивать.

3. Работа над грамматическим материалом

Грамматические правила усваивайте постепенно, по каждому разделу в отдельности, анализируя примеры-образцы. Знакомясь с грамматическим явлением английского языка, сопоставляйте его с соответствующим явлением в родном языке. Убедившись в полном понимании грамматической формы, приступайте к выполнению упражнений. Не оставляйте неусвоенным или не полностью понятым правило, т.к. это может создать большие затруднения при изучении следующей темы и повлиять на успех изучения английского языка в целом.

Помните об основных особенностях грамматического строя английского языка:

1. Наличие минимального числа окончаний, являющихся признаком конкретных грамматических форм определенных частей речи.

2. Твердый порядок слов в английском предложении.

3. Наличие строевых слов-признаков, являющихся показателем грамматических функций слов. Строевыми словами-признаками имени существительного являются:

1) артикль: a record - рекорд

an aim - цель

the object - предмет

2) предлог: without result - без результата

3) местоимение: - притяжательное my work - моя работа

- вопросительное, относительное whose plans - чьи планы

- неопределенное some factors - некоторые факторы

- отрицательное no athlete – ни один спортсмен

Строевыми словами - признаками глагола являются:

1) частица "to": to aim - нацеливаться

2) модальный или вспомогательный глагол: must work - должен работать, will work - будет работать

3) местоимение: - личное I work - я работаю

- вопросительное, относительное who plans - кто планирует

4. Работа над текстом

Характер работы с текстом и её итоговый результат зависят от поставленной цели.

Изучающее чтение – точное и полное понимание текста - *предполагает* осуществление адекватного перевода текста на основе **лексико-грамматического** анализа и подбора наиболее подходящих форм родного языка.

Ознакомительное чтение – понимание общего содержания, поисковое и просмотровое чтение – извлечение нужной информации - предполагают беспереводное понимание текста без словаря, итогом которого может быть составление аннотации, реферата, ответы на вопросы.

При всех видах чтения необходимо использовать и развивать следующие умения и навыки:

- догадываться о значении слов на основе словообразовательных признаков и контекста;

- узнавать интернациональные слова и определять их значение;

- узнавать знакомые грамматические формы и конструкции и **устанавливать** их эквиваленты в родном языке;

- применять знания по специальным и другим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки;

- уметь разбивать текст на смысловые отрезки и составлять план прочитанного.

II. Методические рекомендации для грамматического анализа непонятных предложений текста на иностранном языке

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При вторичном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам.

3. При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные, герундиальные обороты.

4. Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы.

5. В каждом отдельном предложении находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю.

6. Глагол - сказуемое обычно стоит справа от группы подлежащего. Сказуемое можно найти: а) по личным местоимениям; б) по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме; в) по неправильным глаголам; г) по суффиксам.

7. Подлежащее стоит слева от сказуемого. Помните, что существительное употребляется в функции подлежащего без предлогов.

8. Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно второстепенные, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.

9. Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выявления основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.).

10. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующее русское слово.

11. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

Примерный алгоритм обучения просмотровому чтению

1. Внимательно прочитайте заголовок текста, постарайтесь вникнуть в его смысл, определите главную мысль текста.

2. Прочтите первое предложение текста. Сопоставьте его содержание с заголовком.

3. Прочитайте первый абзац. Сопоставьте его содержание со своим представлением о главной мысли текста.

4. Просмотрите все остальные абзацы, сопоставьте их содержание с представлением о главной мысли текста, обращая внимание на содержание первых предложений абзацев.

5. Сформулируйте ответ на вопрос: «О чем повествуется в тексте?»

Алгоритм обучения ознакомительному чтению

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.

2. Читайте абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию и предложения, в которых содержится дополняющая второстепенная информация.

3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.

4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое единое целое.

Примерный алгоритм работы с заглавием перед чтением любого текста

1. Внимательно прочитайте заглавие и выделите в нем ключевое слово (чаще всего оно выражено существительным).

2. Просмотрите текст и обратите внимание на то, как часто встречается выделенное вами доминирующее слово заглавия в тексте.

3. Найдите слова - заместители для доминирующего слова и всего заглавия в тексте.

4. Перефразируйте заглавие, используя синонимичные слова из текста.

5. Найдите в тексте предложения с вариантами доминирующего слова заголовка.

6. Скажите, являются ли выделенные вами ключевые слова и их заместители самыми информативными элементами в тексте.

7. Повторно прочтите заглавие и скажите, о чем будет идти речь в данном тексте.

Рекомендации для овладения контекстуальной догадкой в процессе чтения текста на иностранном языке

1. Прочитайте заголовок текста.

2. Выпишите незнакомые слова.

3. Определите по формальным признакам синтаксическую функцию как известных, так и неизвестных вам слов.

4. Сделайте предварительный перевод заглавия, заменяя незнакомые слова.

5. Прочтите текст, определите его тему двумя-тремя словами.

6. Прочтите еще раз первый абзац.

7. Подумайте, встречаются ли в первом абзаце слова заглавия. Помните, что известные вам слова могут быть представлены синонимами или описательно.

8. Посмотрите, есть ли в абзаце слова, близкие по форме неизвестному слову.

9. Определите, одинаковы ли подлежащее абзаца и подлежащее заголовка.

10. Определите, одинаковы ли сказуемые (дополнения) в абзаце и заголовке.

11. Читайте следующие абзацы, выписывая из них законченные в смысловом плане отрезки, содержащие известные слова заглавия.

12. Преобразуйте, если необходимо, полученные отрезки в двух – или трехсоставные предложения так, чтобы известные слова выполняли одну и ту же синтаксическую функцию.

13. Сравните главные члены и дополнения в полученных предложениях.

14. Убедитесь в том, что в заголовке сказуемое было выражено незнакомым вам словом, а в полученных предложениях (в некоторых из них, по крайней мере) в роли сказуемого появились слова, известные вам. То же относится к подлежащему и дополнению.

II. Annotation plan 1

1. The title of the article.

- The article is headlined...
 - The headline of the article I have read is...
 - As the title implies the article describes ...
2. The author of the article, where and when the article was published.

- The author of the article is...
- The author's name is ...
- Unfortunately, the author's name is not mentioned ...
- The article is written by...
- It was published in ... (*on the Internet*).
- It is a newspaper (scientific) article (published on *March 10, 2012 / in 2010*).

3. The main idea of the article.

- The main idea of the article is...
- The article is about...
- The article is devoted to...
- The article deals (*is concerned*) with...
- The article touches upon the issue of...
- The purpose of the article is to give the reader some information on...
- The aim of the article is to provide the reader with some material on...

4. The contents of the article. Some facts, names, figures.

- The author starts by telling (the reader) that...
- The author (of the article) writes (*reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes*) that... / *draws reader's attention to...*
- Much attention is given to...
- According to the article...
- The article goes on to say that...
- It is reported (*shown, stressed*) that ...
- It is spoken in detail about...
- From what the author says it becomes clear that...
- The fact that ... is stressed.
- The article gives a detailed analysis of...
- Further the author reports (*writes, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes*) that... / *draws reader's attention to...*
- In conclusion the author writes (*reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes*) that... / *draws reader's attention to...*
- The author comes to the conclusion that...
- The following conclusions are drawn: ...

5. Your opinion.

- I found the article (rather) interesting (important, useful) *as / because...*
- *I think / In my opinion* the article is (rather) interesting (important, useful) *as / because...*
- I found the article too hard to understand / rather boring *as / because...*

II. Annotation plan 2, 3 – Приложение № 4.

Немецкий язык

Учебный текст, звучащий или письменный, является центральным звеном любого занятия на любом этапе обучения.

Прежде чем начать работу над чтением текста.

Определите, с какой целью Вы читаете текст:

- а) чтобы понять общее содержание,
- б) чтобы перевести его,
- в) чтобы пересказать,
- г) чтобы найти необходимую информацию,
- д) чтобы прочитать вслух и т.д.

Различают несколько видов чтения:

- а) Просмотровое чтение предполагает выяснение того, о чем идет речь. Этот вид чтения используют, если нужно получить общее представление об информации, содержащейся в тексте и решить, насколько она важна и интересна /например, при выборе статьи путем просмотра журнальных заголовков/.
- б) Ознакомительное чтение предполагает выяснение не только того, что сообщается, но и о чем именно идет речь, не только, какие вопросы и проблемы затрагиваются, но и каким образом они решаются.
- в) Поисковое чтение направлено на развитие умения находить в тексте элементы значимой информации /например, при поиске нужной информации по теме вашей курсовой или дипломной работы/.
- г) Изучающее чтение ставит своей целью понять максимально точно всю содержащуюся в тексте информацию и запомнить ее для дальнейшего использования, в том числе и в устной речи.

При работе с текстом независимо от ее цели, соблюдайте следующую последовательность:

1. Выберите текст, который будете читать. Ознакомьтесь с его названием, комментариями к тексту.
2. Просмотрите текст или страницу, отмечая при этом знакомые вам явления и новые. Определите, о чем идет речь в тексте.
3. Прочитайте текст еще раз последовательно абзац за абзацем.
4. При необходимости используйте словари, грамматические справочники, список устойчивых словосочетаний и фразеологических оборотов.
5. Незнакомые слова, а также все непонятные языковые явления выписывайте в тетрадь.
6. Изложите содержание текста в требуемой форме (перевод, реферат и т.д.). В случае необходимости, пользуясь записями, подкорректируйте те места, которые не очень понятно изложены Вами на русском языке. Помните, что правильный перевод иностранного текста заключается в возможно более точной передаче его содержания в соответствии с правилами и нормами русского языка.

Как работать над переводом текста:

1. Прочитайте сначала всю статью, чтобы понять ее общее содержание и определить, о чем идет речь в статье.
2. Приступайте к переводу. Перевод и лексико-грамматический анализ неотделимы друг от друга.
3. При переводе текста переводите последовательно одно предложение за другим. Не выписывайте все неизвестные слова подряд из всего текста сразу и не ищите их

перевод в словаре в отрыве от текста. Помните, что при переводе нужно работать параллельно с текстом и словарем, выписывая при этом все новое в тетрадь.

4. На начальной ступени обучения переводу можно прибегнуть к так называемому буквальному /подстрочному/ переводу. Но буквальный перевод ни в коем случае не должен стать самоцелью, он может быть только «мостиком» к правильному переводу. Буквальный перевод очень часто ведет к неточности в передаче мысли, поэтому перестройте порядок слов переведенного предложения в соответствии с требованиями строя и стиля родной речи. Замените не совсем понятные сочетания другими.

Ср.: Er zeigt Interesse an diese Ausstellung.

Обработанный перевод: Он проявляет интерес к этой выставке.

5. При чтении работайте со словарем, списком фразеологических оборотов, грамматическим справочником.
6. Прочитайте перевод текста. Убедитесь, что он звучит четко и понятно на родном языке.

Как пересказывать текст:

1. Прочитайте текст несколько раз. Пересказывать текст возможно только в том случае, если он вам понятен.

2. Подумайте о том, что в тексте является главным, необходимым для пересказа.
3. Составьте план пересказа в виде тезисных изречений или вопросов к тексту.
4. К каждому пункту плана подберите из текста необходимые слова и выражения.

Сложные предложения сокращайте и делайте более легкими.

5. Перескажите текст сначала с опорой на записи, затем повторите рассказ, не пользуясь ими.

Как учить слова:

1. Уясните значение и особенности употребления слова, которое нужно запомнить.

Например: öffnen – открывать / дверь, окно, книгу, глаза/
entdecken - открывать /страну, элемент/, делать научное открытие

2. Обращайте внимание на знакомые элементы в слове.

Например: arbeits-los / «los» соответствует русской приставке «без»
безработный.

Вспомните другие знакомые слова с этим корнем: die Arbeit, arbeiten, der Arbeiter

3. Запоминайте управление слова, т.е. в каком предлоге или с каким падежом оно употребляется.

Например: sich interessieren für Akk/ интересоваться кем-либо, чем-либо/.

4. Учите:

- существительные в единственном и множественном числе: der Wettkampf – die Wettkämpfe,
- глагол – в трех основных формах: kommen – kam – gekommen

5. Составляйте с новыми словами несложные предложения, опираясь на образцы.

6. При заучивании новых слов используйте все виды памяти (зрительную, слуховую), поэтому повторяйте слова несколько раз вслух; записывайте новые слова в тетрадь.

7. Повторяйте выученные слова через 24 часа, через 2-3 дня.

Студент должен уметь определять принадлежность слова к той или иной части речи, следуя следующим характеристикам:

СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ

- 1) Начальная форма существительного – именительный падеж (именно в этой форме существительные указаны в словаре);
- 2) Род, число, падеж;

- 3) Тип склонения;
- 4) Синтаксические функции в предложении (подлежащее, дополнение и т.д.).

ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ

- 1) Начальная форма – положительная степень (в этой форме прилагательные указаны в словаре);
- 2) Полная или краткая форма;
- 3) Степень сравнения (положительная, сравнительная, превосходная);
- 4) Тип склонения;
- 5) Род, число, падеж;
- 6) Синтаксическая функция (определение, составная часть именного глагольного сказуемого).

МЕСТОИМЕНИЕ

- 1) Начальная форма;
- 2) Разряд по значению (личное, притяжательное, указательное, безличное и т.д.);
- 3) Род, число, падеж;
- 4) Синтаксическая функция в предложении.

НАРЕЧИЕ

- 1) Вид наречия;
- 2) Степень сравнения (положительная, сравнительная, превосходная);
- 3) Синтаксическая функция в предложении.

ГЛАГОЛ

- 1) Начальная форма – инфинитив (в данной форме глагол указан в словаре);
- 2) Тип спряжения (слабый, сильный, неправильный);
- 3) Основные формы (V1, V2, V3);
- 4) Временная форма, число, лицо;
- 5) Наклонение.
- 6) Залог

ПРИЧАСТИЕ

- 1) Причастие I или причастие II;
- 2) Функция в предложении (определение, обстоятельство, часть составного глагольного сказуемого).

Анализируя предложение, студент должен уметь давать характеристику:

- а) простого предложения (распространенное или нераспространенное, личное или безличное, повествовательное, восклицательное или вопросительное, порядок слов – прямой/обратный);
- б) сложного (сложносочиненное или сложноподчиненное, союзное или бессоюзное, виды придаточных предложений в сложноподчиненном предложении, порядок слов в предложении).

Порядок перевода предложения:

1. Определите тип предложения:
 - Простое;
 - Сложное:
 - сложносочиненное (бессоюзное или соединяется сочинительными союзами);
 - сложноподчиненное (соединяется подчинительными союзами или бессоюзное с придаточным условия)

Признаки сложного предложения:

- наличие запятой;
 - сочинительный/подчинительный союз или его отсутствие;
 - грамматическая основа (подлежащее, сказуемое) в каждой части сложного предложения.
2. Если предложение сложное, разбейте его на простые предложения. Каждую часть (простое предложение) переведите отдельно, а затем соедините части союзами или союзными словами, если таковые имеются.

3. Определите в предложении грамматическую основу (подлежащее, сказуемое).
4. Переведите сначала сказуемое, предварительно проанализировав его, т.к. его легче всего «обнаружить» по местоположению в предложении.
5. Переведите подлежащее, т.к. оно также имеет «закрепленное» за ним место в предложении.
6. Согласовав подлежащее и сказуемое, переходите к лексическому и грамматическому анализу второстепенных членов предложения.
7. Прежде чем искать слово в словаре, определите, к какой части речи оно принадлежит, а также элементы слова / приставки, суффиксы, окончания и т.д./.
8. Используйте весь «арсенал» грамматических знаний.
9. Прочитайте предложение несколько раз. Оно должно быть понятным, четко выражать мысль и соответствовать литературным нормам русского языка.

Анализ сказуемого:

Как показывает опыт, наибольшую трудность при переводе предложения вызывает анализ сказуемого и, соответственно, его перевод на русский язык.

Предлагаем следующий порядок разбора глагольного сказуемого:

Diese Übung sollte vielmal wiederholt werden.

1. Найдите сказуемое /см. схемы/
sollte ... wiederholt werden
2. Определите, к какой из трех групп относятся все глаголы, входящие в состав глагольного сказуемого.

I. Модальные глаголы	dürfen - долженствовать sollen - долженствовать können - мочь, уметь wollen - хотеть, желать mögen - желать, любить	переводятся	sollte – модальный глагол
II. Вспомогательные глаголы	haben - иметь sein - быть werden- становиться, стать,	<ul style="list-style-type: none"> • Не переводятся при наличии в составе сказуемого основного глагола • Переводятся в функции основного глагола 	werden – вспомогательный глагол
III. Основные глаголы	все остальные	переводятся	wiederholt – основной глагол

3. Определите, в какой из трех основных форм стоят модальные и основные глаголы:

V₁ – Infinitiv V₂ – Imperfekt V₃ – Partizip II

(неопределенная форма)

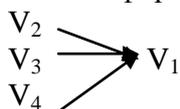
или данные глаголы могут стоять в форме Präsens –V₄

Запомните признаки каждой формы:

V₁ – начальная (словарная форма)	V₂ -Imperfekt	V₃ -Partizip II
--	---------------------------------	-----------------------------------

- окончание – en	- суффикс – te - измененная основа глагола - вторая позиция в простом предложении или последняя в придаточной части sollte – V ₂	-приставка ge- /иногда отсутствует/ - суффиксы –t или –en - измененная основа wiederholt – V ₃
------------------	--	--

4. Если глагол стоит в V₂, V₃ или V₄, определите его инфинитивную форму (V₁), т.к. именно в этой форме все глаголы стоят в словаре.



sollte → sollen

wiederholt → wiederholen

В зависимости от глагольной формы, выполните некоторые из следующих приемов:

- измените любое другое окончание на окончание –en или прибавьте его к основе, если окончание отсутствует;
 - отбросьте суффиксы –te / признак формы V₂/;
 - отбросьте приставку ge- /признак формы V₃/, у глаголов с отделяемыми приставками ge- может оказаться «внутри» слова, между отделяемой приставкой и основой.
- Некоторые глаголы изначально имеют эту приставку в инфинитивной форме, поэтому проверьте значение глагола, от которого образована форма

Ср: V₃ – gehört → V₁ – hören – слушать

V₁ – gehören – принадлежать

- измените, если необходимо, корневую гласную / у сильных глаголов/ с помощью таблицы «Основные формы глаголов сильного спряжения», которую найдете в словаре или в любом грамматическом справочнике.
 - отделяемую приставку, если она стоит в конце предложения, необходимо присоединить к началу слова.
- После того, как восстановили инфинитивную форму глагола, переведите его на русский язык.
 - Глагол имеет категории времени, залога, наклонения и т.п. Поэтому вернитесь еще раз к сказуемому, определите, что входит в его состав (наличие основных, вспомогательных, модальных глаголов и их форму). В зависимости от грамматической конструкции выявите время, залог, наклонение.

sollte wiederholt werden

(модальный глагол + Partizip II (V₃) + werden = Infinitiv Passiv Imperfekt)

- Найдите подлежащее и «подредактируйте» переведенный на русский язык глагол в соответствии с нормами русского языка.

Die Übung sollte vielmal wiederholt werden. Упражнение следовало (нужно было) повторить несколько раз.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса: специально оборудованная аудитория с интерактивной доской (для демонстрации учебных видеороликов), лингафонный компьютерный класс для формирования навыков аудирования и говорения; для проведения контроля используются компьютерный вариант «TESTOR», система «Интернет-тренажер», которые дают возможность не только оценить уровень подготовленности по той или иной лексико-грамматической теме, но и провести анализ ошибок; для развития навыков чтения и перевода используются различные бумажные и электронные носители.

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

- для самостоятельной работы студенты могут пользоваться специально оборудованной аудиторией с мультимедийным проектором, интерактивной доской; лингафонным компьютерным классом для формирования навыков как устной, так и письменной коммуникации (Аудиокурсы: Английский язык для студентов. mp 3. Английский язык экспресс-курс. - mp 3. Bridge to English (лингафонный курс английского языка).
- для проведения самоконтроля используются компьютерный вариант «TESTOR», система «Интернет-тренажер», которые дают возможность не только оценить уровень подготовленности по той или иной лексико-грамматической теме, но и провести анализ ошибок;
- для развития навыков чтения и перевода используются различные бумажные и электронные носители с аутентичными текстами, словари, информационные системы, электронные источники, электронно-библиотечные системы:
 1. ЭБС издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
 2. Электронная библиотека МГАФК – www.lib.mgafk.ru
 3. Электронная библиотека Университета им. П.Ф. Лесгафта - <http://lib.lesgaft.spb.ru/MarcWeb2/Default.asp>
 4. Система «Отраслевая библиотека по физической культуре и спорту» - www.lib.sportedu.ru
<http://deu.1september.ru/>

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зач.	зач.						
Самостоятельная работа студента		36	36						
Общая трудоемкость	часы	72	72						
	зачетные единицы	2	2						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий, часы			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Основы теории безопасности жизнедеятельности	6	6	12	24
2.	Чрезвычайные ситуации и их классификация. Организация защиты населения в ЧС различных видов	8	8	16	32
3.	Безопасность трудовой деятельности	4	4	8	16
ИТОГО (в часах)		18	18	36	72

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Место и роль дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в подготовке менеджера.
2. Требования нормативных документов по организации учебного процесса по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
3. Политические и правовые аспекты безопасности.
4. Естественнонаучные предпосылки безопасности.
5. Жизненно важные интересы личности, общества и государства, необходимость их защиты.
6. Статистический и динамический аспекты безопасности.
7. Теория и практика безопасности жизнедеятельности.
8. Зоны повышенной безопасности и поведение человека.
9. Типы поведения людей в экстремальных ситуациях.
10. Основные цели и задачи обеспечения безопасности жизнедеятельности.
11. Концептуальные модели обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.
12. Экологическая безопасность, ее сущность и характеристика.
13. Характеристика курса экологической безопасности.
14. Цель, критерии и важнейшие направления обеспечения экологической безопасности.
15. Единая система производственного экологического мониторинга.

16. Экологические (антропогенные) ЧС и их характеристика.
17. ЧС социально-политического характера.
18. Гражданская оборона, ее задачи, структура.
19. Принципы организации и ведения гражданской обороны в РФ.
20. Основы защиты населения от последствий применения современных средств поражения.
21. Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС.
22. Единая государственная система предупреждения и организации ЧС (РСЧС).
Общая характеристика.
23. Структура РСЧС.
24. Безопасность и защита человека в ЧС природного происхождения.
25. Особенности защиты человека в условиях ЧС техногенного характера.
26. Безопасность и защита человека в ЧС экологического характера.
27. Ситуация криминогенного характера и особенности защиты от них.
28. Стратегия национальной безопасности о месте и роли РФ в мировом обществе.
29. Стратегия национальной безопасности об обеспечении защиты от ЧС различного характера.
30. Стратегия национальной безопасности об обеспечении защиты от терроризма.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Определение уровня шума (звукового давления) на территории и в помещении.
2. Определение уровня вибрации в помещении.
3. Определения уровня электромагнитного, электрического и магнитного поля источника излучения.
4. Определение концентрации вредного вещества в помещении и на территории.
5. Определение качества питьевой воды.
6. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от шума на производстве.
7. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от электромагнитных излучений.
8. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от вибрации в производственных условиях.
9. Провести исследование эффективности методов и средств защиты от тепловых излучений.
10. Провести исследование эффективности средств защиты от ионизирующих излучений.
11. Провести исследование эффективности средств обеспечения электробезопасности.
12. Провести исследование эффективности средств защиты воздушной среды.
13. Провести исследование эффективности бытовых водоочистных устройств.
14. Провести контроль безопасности ручного электрифицированного инструмента.
15. Провести исследование микроклиматических параметров воздуха рабочей зоны в помещении.
16. Провести исследование параметров естественного и искусственного освещения в помещении.
17. Обосновать принципы формирования световой среды в рабочей зоне, зоне отдыха, быту, расчет освещения.
18. Раскрыть способы организации вентиляции и кондиционирования для создания благоприятных микроклиматических условий на рабочем месте.
19. Провести определение границ и структуры зон очагов поражения при химическом и радиоактивном заражении, при пожарах и взрывах.

20. Рассмотреть порядок организации работы учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

21. Провести расчет эффективности мероприятий по повышению безопасности и условий труда.

22. Определение опасных и вредных факторов и уровня допустимого воздействия для конкретного вида работы.

23. Организация рабочего места для выполнения работы по профилю профессиональной деятельности.

24. Организация рабочего места оператора ПЭВМ.

25. Провести психологический тренинг готовности к безопасному выполнению работы.

26. Провести тренинг психологической устойчивости в экстремальной ситуации.

27. Определить последовательность расследования несчастного случая, связанного с работой.

Тематика рефератов

1. Дестабилизирующие факторы современности.

2. Превентивные меры обеспечения безопасности России.

3. Системный подход в организации деятельности РСЧС как органа по обеспечению безопасности Северо-Западного региона России.

4. Принципы антропоцентризма безопасности жизнедеятельности.

5. Принципы и методы управления риском.

6. Государственное управление в области защиты населения и территорий от ЧС.

7. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от ЧС.

8. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных производственными авариями.

9. Факторы опасности: а) при пожарах и взрывах; б) при авариях на железнодорожном транспорте, в метрополитене, на автомобильном транспорте, на морском и речном транспорте, на авиационном транспорте.

10. Обеспечение безопасности населения при стихийных бедствиях и опасных природных явлениях.

11. Правовая основа защиты населения России в ЧС.

12. Безопасность жизнедеятельности при производственных процессах.

13. Безопасность жизнедеятельности в экстремальных ситуациях.

14. Правовые основы осуществления безопасности жизнедеятельности в РФ.

15. Средства обеспечения безопасности жизнедеятельности в РФ.

16. Окружающая среда и безопасность жизнедеятельности.

17. Экологическая безопасность и безопасность жизнедеятельности.

18. Система «человек-среда обитания». Роль человека в этой системе.

19. Меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности в РФ.

20. Гражданская оборона и способы ее ведения в РФ.

21. Защитные сооружения гражданской обороны.

22. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

23. Средства индивидуальной защиты кожи.

24. Медицинские средства индивидуальной защиты.

25. Особенности ведения гражданской обороны на производственном объекте, в организации, учреждении.

26. Современные методы защиты от опасных или вредных факторов техногенной или природной среды.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-8	<p>Знание методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности, способов оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает отдельные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности и частично состав средств оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Опрос по теме, письменная контрольная работа, реферат, зачет.</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): знает базовые методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; состав средств оказания первой помощи пострадавшим и особенности их применения в зависимости от вида чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Опрос по теме, доклад, реферат, дискуссия в форме диалога, зачет.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): знает современные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; полный состав средств оказания первой помощи пострадавшим и особенности их применения в зависимости от вида и характера поражающих факторов чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Опрос по теме, доклад, реферат, письменная контрольная работа, дискуссия в интерактивной форме, зачет.</p>
	<p>Умение выбирать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; определять способы оказания первой</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): умеет с консультативной помощью выбрать отдельные методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; определить минимальный состав средств оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Решение типовых ситуационных задач первого уровня, зачет.</p>

помощи пострадавшим.	<p>Продвинутый уровень (хорошо): умеет самостоятельно выбрать методы и средства защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; определить способы оказания и базовый состав средств первой помощи пострадавшим в зависимости от характера поражающих факторов.</p>	Решение ситуационных задач первого и второго уровней, зачет.
	<p>Высокий уровень (отлично): умеет самостоятельно выбрать методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; в зависимости от вида, характера и масштаба чрезвычайной ситуации; определить способы оказания и полный состав средств оказания первой помощи пострадавшим в зависимости от характера поражающих факторов и состояния человека.</p>	Решение ситуационных задач первого, второго и третьего уровней, зачет.
<p>Навык практического применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; использования способов оказания первой помощи пострадавшим от поражающих факторов чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): владеет незначительным опытом практического применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; отдельными способами оказания первой помощи пострадавшим от поражающих факторов чрезвычайной ситуации.</p>	Устный опрос, письменная контрольная работа, оценка демонстрации студентом практического навыка, зачет.
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): владеет самостоятельным опытом практического применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности; базовыми навыками определения состояния пострадавшего и основными способами оказания первой помощи от поражающих факторов чрезвычайной ситуации.</p>	Устный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка, зачет.
	<p>Высокий уровень (отлично): владеет значительным</p>	Устный опрос, письменная

	самостоятельным опытом практического применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к различным сферам жизнедеятельности; расширенными навыками определения состояния пострадавшего и современными способами оказания первой помощи от поражающих факторов чрезвычайной ситуации.	контрольная работа, оценка демонстрации студентом практического навыка, зачет.
--	---	--

Перечень вопросов к зачёту

1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2. Безопасность как социальное явление, ее основное содержание.
3. Понятия «опасность», «безопасность». Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
4. Причины проявления опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.
5. Аксиомы безопасности жизнедеятельности.
6. Основные принципы защиты от опасностей.
7. Методы защиты человека и окружающей среды от основных видов опасного и вредного воздействия природного, антропогенного и техногенного происхождения.
8. Уровни и структура безопасности.
9. Безопасность в системе «Природа - общество - человек».
10. Дестабилизирующие факторы современности, их характеристика и меры по предотвращению и локализации.
11. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.
12. Система безопасности жизнедеятельности: структура, задачи, функции.
13. Органы системы безопасности жизнедеятельности: принципы построения и содержания деятельности.
14. Окружающий мир и человек. Характер их взаимодействия.
15. Место и роль человека в системе обеспечения безопасности.
16. Чрезвычайные ситуации, их сущность и содержание.
17. Характеристика основных факторов, обуславливающих возникновение чрезвычайной ситуации.
18. Источники и механизмы возникновения и развития чрезвычайных ситуаций.
19. Основные негативные факторы природного, антропогенного и техногенного происхождения.
20. Основные поражающие факторы чрезвычайных ситуаций.
21. Параметры, характеристики основных вредных и опасных факторов техногенной среды обитания человека.
22. Воздействие основных негативных факторов на человека и их предельно допустимые уровни.
23. Классификация и типология чрезвычайных ситуаций, их характеристика.
24. Чрезвычайные ситуации природного происхождения (стихийные бедствия).
25. Аварии и катастрофы техногенного характера.
26. Прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций - теория и практика.
27. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций.
28. Опасные ситуации в условиях повседневной жизни и защита от них.
29. Гражданская оборона, ее задачи, структура, принципы организации и ведения.

30. Основы защиты населения от последствий применения современных средств поражения.

31. Виды оружия массового поражения, их особенности и последствия его применения

32. Основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

33. Организация эвакуации населения и персонала из зон чрезвычайных ситуаций.

34. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

35. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Общая характеристика деятельности.

36. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях природного происхождения.

37. Особенности защиты человека в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

38. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях экологического характера.

39. Терроризм и его проявления. Обеспечение безопасности от террористических угроз.

40. Ситуации криминогенного характера и особенности защиты от них.

41. Опасности в информационной среде и защита от них.

42. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности.

43. Охрана труда и техника безопасности.

44. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда.

45. Эргономические основы безопасности трудовой деятельности.

46. Производственный травматизм. Меры по предотвращению производственного травматизма.

47. Понятие о личной гигиене и о гигиене труда

48. Методы и средства обеспечения безопасности труда на производстве.

49. Производственная деятельность человека. Трудовая дисциплина.

50. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения.

51. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.

52. Негативные факторы производственной среды, их классификация.

53. Параметры микроклимата производственной среды.

54. Понятие о пожаре. Виды пожаров. Способы и приёмы борьбы с пожарами.

55. Средства тушения пожаров. Тушение возгораний подручными средствами, правила пользования огнетушителем.

56. Действия населения, сотрудников организаций при пожаре в жилище, офисе и т.п.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене (зачёте)

1. Продемонстрируйте навыки работы с нормативно-правовыми документами по безопасности жизнедеятельности: раскройте структуру и основное содержание ФЗ РФ «О безопасности».

2. Продемонстрируйте навыки владения средствами индивидуальной защиты органов дыхания: подбор, одевание и снятие противогаза ГП-7.

3. Продемонстрируйте навыки владения индивидуальными средствами медицинской защиты: содержание и назначение препаратов индивидуальной аптечки (АИ-1).

4. Продемонстрируйте навыки организации эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного времени: составьте примерный план эвакуации персонала из помещения офиса при пожаре.

5. Продемонстрируйте навыки действий при получении сигналов оповещения ГО: представьте последовательность действий по сигналу «Внимание всем».

6. Продемонстрируйте навыки аналитического мышления: составьте примерный алгоритм действий при вероятности террористического акта в помещении объекта.

7. Продемонстрируйте навыки работы с отчетной документацией: представьте в виде блок-схемы процедуру оформления документов при производственной травме.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Айзман, Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 247 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html>

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и К, 2016. - 456 с.

3. Еременко, В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Еременко, В.С. Остапенко. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>

4. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций: учебное пособие/ В.Ю. Микрюков. - М.: КНОРУС, 2015. – 176 с.

5. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. - М.: Дашков и К, 2015. - 496 с.

6. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Айзман [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 463 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html>

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Айзман, Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / С.А. Полиевский, А.А. Иванов, Э.А. Зюрин [и др.]; ред. С.А. Полиевский. - М.: Академия, 2013. - 368 с. - (Высш. проф. образование; Бакалавриат).

3. Шуленина, Н.С. Практикум по безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова, Н.А. Волобуева. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 190 с. - Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/65287.html>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm> - каталог электронных книг по безопасности жизнедеятельности.

2. <http://www.mchs.gov.ru> - официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. <http://www.emercom.ru/> - официальный сайт Агентства «ЭМЕРКОМ» МЧС РОССИИ - Агентство по обеспечению и координации российского участия в международных гуманитарных операциях.

4. <http://kuhta.clan.su/> - электронные книги и учебные пособия по курсу ОБЖ, пожарная безопасность, охрана труда, антитеррор, доврачебная помощь, здоровье берегающие технологии, туризм, школа выживания, школа безопасности.

5. www.rucont.ru - сайт отраслевой коллекции по физической культуре и спорту.

6. www.elanbook.com - доступ к издательским коллекциям.

7. www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система IPRbooks.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Базовые знания по предмету излагаются в учебниках по безопасности жизнедеятельности, учебных пособиях, представленных в списке основной и дополнительной литературы. Освоение материала рекомендованных изданий целесообразно планировать с опережением программы аудиторных занятий, чтобы можно было рационально организовать собственную учебную деятельность в период их проведения. Особое внимание должно уделяться освоению базовых понятий и терминов, составляющих основу для успешного формирования профессионального мышления обучающихся. Плодотворная работа студента по изучению предмета невозможна без активной самостоятельной работы, связанной с поиском учебной информации, представленной в периодических изданиях, сборниках материалов научно-практических конференций, конгрессов, в Интернете. Внедрение в образовательный процесс электронных информационно-образовательных ресурсов будет способствовать развитию поисковой, научно-исследовательской деятельности обучающихся, повышению познавательного и профессионального интереса.

Путеводителями самостоятельной работы являются представленные в рабочей программе перечень примерных контрольных вопросов и заданий, объемные требования к экзамену. О темах, выносимых на самостоятельное изучение, студенты узнают из рабочих программ, размещенных во внутри вузовской сети, а также в процессе лекций и групповых занятий. В качестве форм контроля самостоятельной работы могут дополнительно использоваться индивидуальные собеседования, письменный или устный экспресс-опрос, мультимедийная презентация, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение проектных заданий и другие виды контроля.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» включает учет успешности по всем видам оценочных средств.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Практические задания считаются успешно выполненными в случае предоставления в конце занятия отчета, включающего тему, соответствующие результаты исследования.

Темы докладов распределяются на первом занятии, готовые доклады сообщаются в соответствующие сроки.

По окончании освоения дисциплины профиля проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения студентом общекультурных и профессиональных компетенций. Зачет служит для оценки работы студента в течение всего срока изучения дисциплины профиля и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных студентом теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования научных знаний (например,

применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка по предмету устанавливается в зависимости от уровня освоения дисциплины: пороговый уровень - «удовлетворительно»; продвинутый уровень - «хорошо»; высокий уровень - «отлично».

Оценка сформированности компетенций для тех студентов, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится по результатам выполнения индивидуального задания (подготовка докладов, выполнения контрольных работ) с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Книжный фонд библиотеки.
 2. Электронная законодательно-правовая база «ГО и ЧС в организации (Издательство Форум Медиа).
 3. Компьютерная внутри вузовская сеть с доступом к сети Интернет.
 4. Учебный класс с тематическими стендами, оборудованный для мультимедийного сопровождения занятий (ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный).
 5. Мультимедийные презентации дисциплины.
 6. Видео-, аудиовизуальные средства обучения (телевизор, видеопроигрыватель, звуковые колонки, видеодиски с учебным материалом).
 7. Тематические стенды: Противопожарная защита; Природные ЧС; Техногенные ЧС; Угроза терактов; Поражающие факторы ОМП; Первая медицинская помощь; Индивидуальные средства защиты.
 8. Наглядный материал: комплект плакатов «Основы ведения гражданской обороны в РФ»; «Основы начальной военной подготовки».
 9. Приборы и оборудование учебного назначения; средства индивидуальной защиты органов дыхания - против пылевых масок, респираторы-У-2К, противогазы - ГП-7; средства индивидуальной защиты кожных покровов - легкий защитный костюм, общевойсковой защитный костюм; приборы химической разведки -ВПХР; приборы радиационной разведки - ДП-5, ДП-24; индивидуальные дозиметры - ИД-1; первичные средства пожаротушения - огнетушители ручные; аптечки индивидуальные - АИ-2.
- Пакет прикладных обучающих программ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» основной образовательной программы направления подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	нормативно- правовых актов государственных и общественных органов управления в своей профессиональной деятельности; - функций и задач менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; - методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - методов подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	ОПК-1 ОПК-2 ПК -7 ПК-20
Умений:	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	ОПК-1 ОПК-2 ПК -7 ПК-20
Навыков и/или опыта деятельности:	- владения технологиями приобретения, использования и обновления правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; - создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений; - владения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	ОПК-1 ОПК-2 ПК -7 ПК-20

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения

дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: история, экономическая теория, политология, концепция современного естествознания, основы предпринимательства, налоги и налогообложение организации.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72				72				
В том числе:									
Лекции	32				32				
Семинары	40				40				
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	-				зачет				
Самостоятельная работа студента	72				72				
Общая трудоемкость	часы				144				
	зачетные единицы				4				

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Основы теории государства и права	2	2	4	8
2.	Конституция РФ – основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ.	2	2	4	8
3.	Основы гражданского права	4	6	10	20
4.	Юридические лица. Общие положения о договоре.	2	4	8	14
5.	Наследственное право	2	4	6	12
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	4	4	8	16
7.	Уголовная ответственность преступления и виды наказания	4	6	10	20
8.	Брачно-семейные отношения	4	4	6	14
9.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	4	4	8	16
10.	Основы международного права	2	2	4	8
11.	Основы экологического права	2	2	4	8

ИТОГО (в часах)	32	40	72	144
------------------------	-----------	-----------	-----------	------------

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Функции государства: понятие и классификация.
2. Происхождение государства и права.
3. Типы и формы государства.
4. Гражданское общество и правовое государство.
5. История становления конституционного права в России.
6. Понятие права. Соотношение права и государства.
7. Понятие и принципы Федеративного устройства России.
8. Принцип разделения властей и его осуществление в РФ.
9. Понятие и структура гражданского общества.
10. Круг отношений административного права.
11. Значение Уголовного Кодекса РФ.
12. Общая характеристика трудового права.
13. Характеристика Семейного Кодекса РФ.
14. Возникновение и сущность международного права.
15. Международное публичное и международное частное право.
16. Международные организации и конференции.
17. Понятие экологического права, его предмет и метод.
18. Экологические системы как объект правового регулирования.
19. Источники и содержание экологического права.
20. Ответственность за экологические правонарушения.
21. Общая характеристика земельного законодательства. Правовой режим земель.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Ситуация 1

Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 500 руб. Долг Петухов в срок не возвратил и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.

Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?

Ситуация 2

15-летний Кондратьев, заработав во время школьной практики 700 руб., купил на эти деньги у Северцева подержанный велосипед. Родители Кондратьева, считая, что велосипед стоит дешевле, обратились в суд с иском о признании сделки недействительной, поскольку их сын в силу своего возраста не может делать такие крупные покупки.

Какие сделки вправе совершать Кондратьев? Можно ли в данном случае признать сделку недействительной?

Ситуация 3

Учредители закрытого акционерного общества “Дора” получили временное регистрационное свидетельство, открыли счет в банке и изготовили в законном порядке печать. ЗАО “Дора”, однако, не обратилось за получением постоянного регистрационного свидетельства в течение трех месяцев.

Можно ли считать ЗАО “Дора” зарегистрированным?

Ситуация 4

Государственная налоговая инспекция (ГНИ) по Каменскому району Липецкой области обратилась в Липецкий областной арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью (ООО) “Полнос”, поскольку им не представлялись в налоговую инспекцию отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, а также документы и сведения для исчисления и уплаты налогов. Общество не было поставлено на налоговый учет и не внесено в Государственный реестр.

Имеет ли право ГНИ обращаться в арбитражный суд с иском о ликвидации предприятия? Как суд решит вопрос о ликвидации ООО “Полнос”?

Ситуация 5

В соответствии с заключенным договором между Петровым, Николаевым и Кузнецовым в январе 1995 г. было создано полное товарищество “Николаев и Компания”. В январе 1997 г. один из участников (Петров) решил выйти из товарищества по своей инициативе.

Как определяется размер доли выбывающего из полного товарищества участника: в зависимости от общей стоимости имущества пропорционально его доле в складочном капитале либо возвращается его взнос в складочный капитал с учетом индексации?

Ситуация 6

Общество с ограниченной ответственностью “Промэкс” сдало в аренду колхозу “Восток” экскаватор сроком на 6 месяцев. После окончания срока аренды колхоз продолжал пользоваться экскаватором, поскольку требований от ООО “Промэкс” о его возврате не поступало. Спустя 3 месяца после окончания срока аренды ООО потребовало вернуть экскаватор, а также возместить убытки, понесенные “Промэксом” из-за несвоевременного его возврата. Колхоз согласился возвратить экскаватор лишь через месяц с момента требования о возврате, а убытки возместить отказался, сославшись на то, что полностью и своевременно вносил и будет вносить арендную плату.

Кто прав в данной ситуации - ООО “Промэкс” или колхоз “Восток”? Как бы вы решили данный спор? Каково будет решение суда в случае, если ООО “Промэкс” подаст иск в арбитражный суд?

Ситуация 7

После смерти Энского Н.Н. его жена принесла нотариусу письменное завещание умершего, не удостоверенное нотариально. Объясняя данный факт, вдова сослалась на то, что Энский составил данное завещание незадолго до смерти и собирался удостоверить его нотариально, но не успел этого сделать. В связи с изложенным, а также основываясь на воле умершего, изложенной в данном завещании, вдова изъявила готовность принять наследство. Как в данном случае должен поступить нотариус?

Ситуация 8

Степанов Н.Е. представил завещание жены, составленное ею в больнице и подписанное главврачом этого учреждения. Нотариального удостоверения данное завещание не имело. Степанов объяснил, что жена была тяжело больна и не имела физических сил воспользоваться услугами нотариальной конторы. Нотариус заявил Степанову, что данное завещание не имеет силы, соответственно наследование будет осуществляться по закону.

Верны ли действия нотариуса?

Ситуация 9

Симонов А.С. заключил договор с ЗАО «Весна» на выполнение последними ремонта в его квартире. Ремонт был выполнен, но с существенными недостатками. Симонов обратился к руководству ЗАО и пытался уладить разногласия путем переговоров. Однако это ни к чему не привело. Через 13 месяцев Симонов был призван на срочную службу сроком на два года. По возвращении Симонов пытался вновь решить спорный вопрос, но уже в судебном порядке и предупредил об этом ЗАО. Однако представитель ЗАО заявил, что у Симонова нет шансов, так как истек срок исковой давности. Обоснованно ли данное заявление?

Ситуация 10

Жена Сидорова обратилась в администрацию предприятия, где Сидоров работает, с просьбой выдавать заработную плату ей, а не мужу. Свое требование она обосновала тем, что Сидоров злоупотребляет спиртными напитками и всю зарплату пропивает. Может ли администрация предприятия удовлетворить просьбу Сидоровой?

Ситуация 11

Благотворительный фонд «Дружба» участвовал в новогодней ярмарке товаров народных промыслов. Полученные денежные средства были направлены отчасти на финансирование ремонта Дома престарелых, а отчасти на производство новых товаров для следующей ярмарки. В местной газете была опубликована статья о незаконной деятельности благотворительного фонда. Данное заявление было обосновано тем, что «Дружба» является некоммерческой организацией, следовательно, не вправе заниматься торговой деятельностью.

Обосновано ли данное заявление?

Ситуация 12

Иванова обратилась для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. При этом она предоставила документ, удостоверяющий личность, заявление в установленной форме и документ об уплате регистрационного сбора. Однако в качестве подтверждения места ее регистрации у нее затребовали выписку из домовой книги. Иванова данную выписку не предоставила, и ей в регистрации было отказано.

Иванова обратилась в суд с жалобой на отказ в регистрации. Признает ли суд жалобу Ивановой обоснованной?

Ситуация 13

Гаврилов продал Кузнецовой золотые серьги. Покупательница, считая, что серьги с натуральными бриллиантами, охотно заплатила за них 13000 руб. Впоследствии оказалось, что камень в серьгах искусственный (фианит) и цена его не достигает 1500 руб.

Как должна поступить Кузнецова? Имеет ли она право вернуть свои деньги?

Ситуация 14

Панов обратился к администрации универмага с просьбой о продаже ему магнитофона, помещенного в витрине магазина, сославшись на то, что в соответствующей секции магнитофонов подобной марки в продаже нет. Дирекция универмага в просьбе Панову отказала и пояснила, что товары, находящиеся в витрине, предназначены для рекламы и продаже не подлежат.

Правомерен ли отказ дирекции универмага?

Ситуация 15

Десятилетний Коля продал за 150 руб. школьному сторожу дяде Васе свой фотоаппарат «Зенит».

Можно ли такую сделку признать действительной?

Ситуация 16

Михайлов предъявил иск к гостинице «Центральная» о взыскании стоимости пальто, костюма и свитера, похищенных у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на невыполнение Михайловым распоряжения администрации гостиницы о сдаче вещей в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении, вывешенном в гостинице на видном месте, говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения.

Представитель Михайлова в суде сослался на то, что распоряжение администрации гостиницы противоречит ст. 925 ГК РФ, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого об этом соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 38 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных мэром города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Чем должен руководствоваться суд при разрешении данного спора, и какое решение он должен вынести?

Ситуация 17

Тринадцатилетняя Маша Смирнова послала на конкурс в редакцию детского журнала свои рисунки, которые получили впоследствии первую премию. Редакция предложила Маше издать ее работы отдельной брошюрой. Родители Маши полагали, что автором рисунков должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку в 13 лет Маша самостоятельно не может осуществлять все права и исполнять обязанности, связанные с реализацией авторских прав.

Правы ли родители Маши? Кому принадлежат авторские права в данном случае? С какого момента у человека возникает правоспособность? Обладает ли ребенок 13 лет какой-либо дееспособностью?

Ситуация 18

В связи с тем, что повар Николаев злоупотребляет спиртными напитками и оставляет без средств своих несовершеннолетних детей, его жена обратилась к директору ресторана с просьбой выдавать зарплату не мужу, а ей.

Проявив сочувствие, директор дал указание кассиру выдавать зарплату Николаева его жене, в связи с чем Николаев обратился с жалобой в прокуратуру.

Имел ли право директор давать указание, а кассир не выдавать зарплату Николаеву? Какие органы и по чьему ходатайству могут, принимать решение об ограничении дееспособности совершенно-летних граждан?

Ситуация 19

Гидролог Птицын пропал без вести при крушении экспедиционного судна. Через 8 месяцев по заявлению жены Птицына был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, машина, лодка, картины и пр. Машину гражданин Птицына продала, а лодку подарила своему племяннику.

Через некоторое время возвратился Птицын, который на спасательном плоту добрался до необитаемого острова, где жил все это время, пока не был случайно обнаружен экипажем вертолета, пролетавшего над островом. Птицын потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения.

На основании какого закона и правомерно ли Птицын признан умершим? Правомерны ли требования Птицына, и что требуется для их законного разрешения?

Ситуация 20

Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной? Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности? Может ли срок исковой давности восстанавливаться? Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

Примерная тематика рефератов

1. Социальное значение права.
2. История становления конституционного права в России.
3. Принципы федеративного устройства России.
4. Отличие зарубежного административного права от российского.
5. Особенности Уголовного кодекса РФ.
6. Значение гражданского кодекса РФ.
7. Труд молодежи.
8. Трудовые споры.
9. Возникновение и сущность международного права.
10. Международное публичное и международное частное право.
11. Международные организации и конференции.
12. Понятие экологического права, его предмет и метод.
13. Экологические системы как объект правового регулирования.
14. Ответственность за экологические правонарушения.
15. Понятие государственной тайны.
16. Уголовно-правовая защита государственной тайны.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК - 1	<p>Знает: нормативно-правовые акты государственных и общественных органов управления в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: искать, анализировать и использовать нормативные и</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> правовые основы своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> искать, анализировать и использовать основы правовых знаний в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> технологиями использования правовых знаний в своей профессиональной</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование письменная контрольная работа;</i> <i>демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>

	<p>правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: технологиями приобретения, использования и обновления правовых знаний в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности.</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> правовые основы своей профессиональной деятельности; свои гражданские права и обязанности;</p> <p><i>умеет</i> использовать основы правовых знаний в своей профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовую базу, необходимую при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> технологиями использования, приобретения, обновления, оценки нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> правовые основы своей профессиональной деятельности; свои гражданские права и обязанности; виды гражданско-правовой ответственности;</p> <p><i>умеет</i> использовать основы правовых знаний в своей профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовую базу, необходимую при осуществлении деятельности в сфере менеджмента; использовать нормативно-правовую базу, необходимую при осуществлении деятельности в сфере менеджмента;</p> <p><i>владеет</i> технологиями</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад; беседа;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>зачёт.</i></p>

		использования, приобретения, обновления, оценки нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности; технологиями внесения предложений в нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности с целью их совершенствования.	
ОПК- 2	<p>Знает: функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет: навыками создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> простейшие функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> частично ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основные функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>владеет</i> основами создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>

		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр функций и задач менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>владеет</i> расширенным спектром создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад; беседа;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;</i> <i>зачёт.</i></p>
ПК -7	<p>Знает: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p>Умеет: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>Владеет: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные понятия и элементарные методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p> <p><i>умеет</i> на базовом уровне координировать деятельность исполнителей с помощью элементарного методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p><i>владеет</i> базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>демонстрации студентом практического навыка</i> <i>зачёт.</i></p>
	<p>Владеет: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> современные подходы и методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная</i></p>

<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	<p><i>умеет</i> выбирать и обосновывать различные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p><i>владеет</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p><i>работа; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>
	<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> современные подходы и методы, технологии поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p><i>умеет</i> использовать и сочетать различные методы проведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,</p>	<p><i>устный опрос; письменный опрос; доклад; беседа; тестирование письменная контрольная работа; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; зачёт.</i></p>

		<p>договоров и контрактов;</p> <p><i>владеет</i> навыками самостоятельно выполнять поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	
ПК-20	<p>Знает: методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Умеет: готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>знает базовые методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>умеет готовить основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>владеет базовыми навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная контрольная работа;</i> <i>демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p><i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>доклад;</i> <i>тестирование</i> <i>письменная</i></p>

		<p><i>умеет</i> готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в конкретной организации;</p> <p><i>владеет</i> навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в конкретной организации.</p>	<p><i>контрольная работа; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; демонстрации студентом практического навыка зачёт.</i></p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные подход и методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; при внедрении организационных изменений;</p> <p><i>умеет</i> готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; при внедрении изменений в саморазвивающейся организации;</p> <p><i>владеет</i> широким спектром навыков подготовки и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; при внедрении изменений.</p>	<p><i>устный опрос; письменный опрос; доклад; беседа; тестирование письменная контрольная работа; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий; зачёт.</i></p>

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и признаки государства.
2. Происхождение государства.
3. Сущность государства.
4. Формы государства.
5. Формы правления.
6. Формы территориального устройства.
7. Формы политического режима.
8. Правовое, социальное, светское государство.
9. Механизм и функции государства.
10. Понятие права. Отрасли права.
11. Норма права и её структура и виды.
12. Понятие правоотношения, элементы правоотношения: субъекты, объекты, содержание.

13. Условия возникновения правоотношений.
14. Понятие и признаки правонарушения.
15. Состав правонарушения. Виды правонарушения.
16. Юридическая ответственность и ее виды.
17. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права.
18. Субъекты и объекты гражданского права.
19. Юридические лица: понятия и виды.
20. Гражданин как субъект гражданского права.
21. Предпринимательская деятельность гражданина.
22. Осуществление и защита гражданских прав.
23. Гражданско-правовая ответственность.
24. Сроки в гражданском праве и исковая давность.
25. Право собственности: содержание, возникновение, прекращение.
26. Понятие сделки, виды и недействительность сделок.
27. Обязательственное право: возникновение, изменение, прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.
28. Понятие и виды гражданских договоров. Условия договора.
29. Понятие, предмет, метод административного права, принципы.
30. Административные правонарушения и административная ответственность.
31. Понятие трудового права, предмет, метод, принципы.
32. Субъекты и объекты, трудового права.
33. Социальное партнерство в сфере труда.
34. Трудовой договор.
35. Коллективный договор.
36. Разрешение трудовых споров.
37. Приём на работу, перевод на другую работу, увольнение работников.
38. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.
39. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
40. Материальная ответственность сторон трудового договора.
41. Возмещение работодателями вреда, причинённого здоровью и жизни работника.
42. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
43. Понятие и принципы семейного права
44. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения
45. Понятие экологического права, его предмет и метод.
46. Экологические системы как объект правового регулирования.
47. Источники и содержание экологического права.
48. Ответственность за экологические правонарушения.
49. Общая характеристика земельного законодательства. Правовой режим земель.
50. Понятие государственной тайны.
51. Уголовно-правовая защита государственной тайны.
52. Право в сфере физической культуры и спорта.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачете

1. Навыки правового регулирования определённых общественных отношений, используя методы прикладных научных исследований, системного и сравнительного анализа; приемы критического мышления.

2. Навык ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.

Указанные практические навыки демонстрируются студентами в ходе решения предложенных ситуаций:

Ситуация 1

Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 500 руб. Долг Петухов в срок не возвратил и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.

Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?

Ситуация 2

15-летний Кондратьев, заработав во время школьной практики 700 руб., купил на эти деньги у Северцева подержанный велосипед. Родители Кондратьева, считая, что велосипед стоит дешевле, обратились в суд с иском о признании сделки недействительной, поскольку их сын в силу своего возраста не может делать такие крупные покупки.

Какие сделки вправе совершать Кондратьев? Можно ли в данном случае признать сделку недействительной?

Ситуация 3

Учредители непубличного акционерного общества “Дора” получили временное регистрационное свидетельство, открыли счет в банке и изготовили в законном порядке печать. АО “Дора”, однако, не обратилось за получением постоянного регистрационного свидетельства в течение трех месяцев.

Можно ли считать АО “Дора” зарегистрированным?

Ситуация 4

Государственная налоговая инспекция (ГНИ) по Каменскому району Липецкой области обратилась в Липецкий областной арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью (ООО) “Полус”, поскольку им не представлялись в налоговую инспекцию отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, а также документы и сведения для исчисления и уплаты налогов. Общество не было поставлено на налоговый учет и не внесено в Государственный реестр.

Имеет ли право ГНИ обращаться в арбитражный суд с иском о ликвидации предприятия? Как суд решит вопрос о ликвидации ООО “Полус”?

Ситуация 5

В соответствии с заключенным договором между Петровым, Николаевым и Кузнецовым в январе 1995 г. было создано полное товарищество “Николаев и Компания”. В январе 1997 г. один из участников (Петров) решил выйти из товарищества по своей инициативе.

Как определяется размер доли выбывающего из полного товарищества участника: в зависимости от общей стоимости имущества пропорционально его доле в складочном капитале либо возвращается его взнос в складочный капитал с учетом индексации?

Ситуация 6

Общество с ограниченной ответственностью “Промэкс” сдало в аренду колхозу “Восток” экскаватор сроком на 6 месяцев. После окончания срока аренды колхоз продолжал пользоваться экскаватором, поскольку требований от ООО “Промэкс” о его возврате не поступало. Спустя 3 месяца после окончания срока аренды ООО потребовало вернуть экскаватор, а также возместить убытки, понесенные “Промэксом” из-за несвоевременного его возврата. Колхоз согласился возвратить экскаватор лишь через месяц с момента требования о возврате, а убытки возместить отказался, сославшись на то, что полностью и своевременно вносил и будет вносить арендную плату.

Кто прав в данной ситуации - ООО «Промэкс» или колхоз «Восток»? Как бы вы решили данный спор? Каково будет решение суда в случае, если ООО «Промэкс» подаст иск в арбитражный суд?

Ситуация 7

После смерти Энского Н.Н. его жена принесла нотариусу письменное завещание умершего, не удостоверенное нотариально. Объясняя данный факт, вдова сослалась на то, что Энский составил данное завещание незадолго до смерти и собирался удостоверить его нотариально, но не успел этого сделать. В связи с изложенным, а также основываясь на воле умершего, изложенной в данном завещании, вдова изъявила готовность принять наследство. Как в данном случае должен поступить нотариус?

Ситуация 8

Степанов Н.Е. представил завещание жены, составленное ею в больнице и подписанное главврачом этого учреждения. Нотариального удостоверения данное завещание не имело. Степанов объяснил, что жена была тяжело больна и не имела физических сил воспользоваться услугами нотариальной конторы. Нотариус заявил Степанову, что данное завещание не имеет силы, соответственно наследование будет осуществляться по закону.

Верны ли действия нотариуса?

Ситуация 9

Симонов А.С. заключил договор с АО «Весна» на выполнение последними ремонта в его квартире. Ремонт был выполнен, но с существенными недостатками. Симонов обратился к руководству ЗАО и пытался уладить разногласия путем переговоров. Однако это ни к чему не привело. Через 13 месяцев Симонов был призван на срочную службу сроком на два года. По возвращении Симонов пытался вновь решить спорный вопрос, но уже в судебном порядке и предупредил об этом АО. Однако представитель АО заявил, что у Симонова нет шансов, так как истек срок исковой давности. Обоснованно ли данное заявление?

Ситуация 10

Жена Сидорова обратилась в администрацию предприятия, где Сидоров работает, с просьбой выдавать заработную плату ей, а не мужу. Свое требование она обосновала тем, что Сидоров злоупотребляет спиртными напитками и всю зарплату пропивает. Может ли администрация предприятия удовлетворить просьбу Сидоровой?

Ситуация 11

Благотворительный фонд «Дружба» участвовал в новогодней ярмарке товаров народных промыслов. Полученные денежные средства были направлены отчасти на финансирование ремонта Дома престарелых, а отчасти на производство новых товаров для следующей ярмарки. В местной газете была опубликована статья о незаконной деятельности благотворительного фонда. Данное заявление было обосновано тем, что «Дружба» является некоммерческой организацией, следовательно, не вправе заниматься торговой деятельностью.

Обосновано ли данное заявление?

Ситуация 12

Иванова обратилась для государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица. При этом она предоставила документ, удостоверяющий личность, заявление в установленной форме и документ об уплате регистрационного сбора. Однако в качестве подтверждения места ее регистрации у

нее затребовали выписку из домовой книги. Иванова данную выписку не предоставила, и ей в регистрации было отказано.

Иванова обратилась в суд с жалобой на отказ в регистрации. Признает ли суд жалобу Ивановой обоснованной?

Ситуация 13

Гаврилов продал Кузнецовой золотые серьги. Покупательница, считая, что серьги с натуральными бриллиантами, охотно заплатила за них 13000 руб. Впоследствии оказалось, что камень в серьгах искусственный (фианит) и цена его не достигает 1500 руб.

Как должна поступить Кузнецова? Имеет ли она право вернуть свои деньги?

Ситуация 14

Панов обратился к администрации универмага с просьбой о продаже ему магнитофона, помещенного в витрине магазина, сославшись на то, что в соответствующей секции магнитофонов подобной марки в продаже нет. Дирекция универмага в просьбе Панову отказала и пояснила, что товары, находящиеся в витрине, предназначены для рекламы и продаже не подлежат.

Правомерен ли отказ дирекции универмага?

Ситуация 15

Десятилетний Коля продал за 150 руб. школьному сторожу дяде Васе свой фотоаппарат “Зенит”.

Можно ли такую сделку признать действительной?

Ситуация 16

Михайлов предъявил иск к гостинице «Центральная» о взыскании стоимости пальто, костюма и свитера, похищенных у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на невыполнение Михайловым распоряжения администрации гостиницы о сдаче вещей в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении, вывешенном в гостинице на видном месте, говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения.

Представитель Михайлова в суде сослался на то, что распоряжение администрации гостиницы противоречит ст. 925 ГК РФ, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого об этом соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 38 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных мэром города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Чем должен руководствоваться суд при разрешении данного спора, и какое решение он должен вынести?

Ситуация 17

Тринадцатилетняя Маша Смирнова послала на конкурс в редакцию детского журнала свои рисунки, которые получили впоследствии первую премию. Редакция предложила Маше издать ее работы отдельной брошюрой. Родители Маши полагали, что автором рисунков должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку в 13 лет Маша самостоятельно не может осуществлять все права и исполнять обязанности, связанные с реализацией авторских прав.

Права ли родители Маши? Кому принадлежат авторские права в данном случае? С какого момента у человека возникает правоспособность? Обладает ли ребенок 13 лет какой-либо дееспособностью?

Ситуация 18

В связи с тем, что повар Николаев злоупотребляет спиртными напитками и оставляет без средств своих несовершеннолетних детей, его жена обратилась к директору ресторана с просьбой выдавать зарплату не мужу, а ей.

Проявив сочувствие, директор дал указание кассиру выдавать зарплату Николаева его жене, в связи с чем Николаев обратился с жалобой в прокуратуру.

Имел ли право директор давать указание, а кассир не выдавать зарплату Николаеву? Какие органы и по чьему ходатайству могут, принимать решение об ограничении дееспособности совершенно-летних граждан?

Ситуация 19

Гидролог Птицын пропал без вести при крушении экспедиционного судна. Через 8 месяцев по заявлению жены Птицына был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, машина, лодка, картины и пр. Машину гражданка Птицына продала, а лодку подарила своему племяннику.

Через некоторое время возвратился Птицын, который на спасательном плоту добрался до необитаемого острова, где жил все это время, пока не был случайно обнаружен экипажем вертолета, пролетавшего над островом. Птицын потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения.

На основании какого закона и правомерно ли Птицын признан умершим? Правомерны ли требования Птицына, и что требуется для их законного разрешения?

Ситуация 20

Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной? Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности? Может ли срок исковой давности восстанавливаться? Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**Рекомендуемая литература (основная)**

1. Правоведение : учебник для бакалавров / ред. М.Б. Смоленский. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 496 с.
2. Правоведение : учеб. для бакалавров / ред. С.И. Некрасов. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с.
3. Правоведение : учебник / ред. В.И. Авдийский. - М. : Юрайт, 2011. - 402 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая прогр. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

2. Воронцов, Г.А. Правоведение : учеб. пособие для бакалавров неюрид. специальностей вузов России / Г.А. Воронцов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 395 с.
3. Радько, Т. Н. Правоведение : учеб. пособие / Т.Н. Радько. - М. : Проспект, 2012. - 208 с.
4. Зрелов, А.П. Правоведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.П. Зрелов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2015. — 228 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71464.html>. - Загл. с экрана.
5. Чашин, А.Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710.html>- Загл. с экрана.
6. Кудряшова, Г.Н. Основы экологического правоведения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Кудряшова, З.У. Джангидзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20021.html>- Загл. с экрана.
7. Репина, М.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : практикум по курсу / М.Г. Репина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2009. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30153.html>- Загл. с экрана.
8. Сорокина, Н.В. Правоведение [Электронный ресурс] : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / Н.В. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 49 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56023.html>- Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальные сайты

- Официальная Россия. Сервер органов власти Российской Федерации // <http://www.gov.ru/>
- Официальный Интернет-портал правовой информации <http://pravo.fso.gov.ru/index.html>
- Уполномоченный по правам человека <http://ombudsmanrf.org/>

Образовательные порталы и библиотеки

Электронно-библиотечная система IPRbooks- URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания разработаны в соответствии с программой курса и предназначены для студентов очного отделения.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление об основных современных правовых системах, об основных теориях происхождения государства и

права; знать понятийный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права, основные понятия отдельных отраслей российского права; уметь применять полученные теоретические знания на практике, а также разрешать правовые коллизии с помощью нормативных правовых актов.

В темах, предусмотренных программой, выделены главные вопросы, на которые студентам следует обратить внимание в первую очередь.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

- тестовый самоконтроль текущих знаний;

- подготовка к зачетам и зачетам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных кафедрой к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

При изучении курса рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления

знаний является участие студентов в семинарах, подготовка контрольной работы, докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов, приведенных как в сборниках, так и учебно-методических комплексах.

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, историки нередко используют такие символы: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих экономистов и управленцев;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

На практике существуют 3 основных вида семинаров:

- а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;
- б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;
- в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

Специфика изучаемых на кафедре дисциплин такова, что организуется работа с нормативно-правовой базой. При анализе источников, главная задача – наиболее полно и точно восстановить исследуемый период принятия нормативных актов, учитывая, являются ли они действующими в настоящий момент (не утратили силу).

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Работа с учебником должна происходить в течение всего семестра, в соответствии с темами лекций и семинарских занятий. Рекомендуется чтение учебника не после лекции, а наоборот, перед ней. Студент, уже ознакомленный с темой по учебнику, воспринимает и запоминает основные положения лекции намного легче.

Желательно прочитать материал несколько раз. При первом ознакомлении с каким-либо разделом рекомендуется прочитать его целиком, стараясь уловить логику и основную мысль автора. При вторичном прочтении целесообразно акцентировать внимание на основных, ключевых вопросах темы. При этом рекомендуется законспектировать неясные вопросы, чтобы задать их преподавателю.

При работе с учебником можно составить несколько десятков сложных тестовых заданий, предложив их однокурсникам. Для закрепления материала можно попытаться объяснить какой-либо вопрос одному из однокурсников или провести дискуссию в группе на предмет одной из изучаемых тем.

Существенную роль в структуре самостоятельной работы студентов играют такие важные

направления деятельности преподавателя, как:

- текущие консультации и контроль за освоением студентами теоретического содержания дисциплины (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- проверка преподавателем письменной работы (реферата) и организация ее защиты студентом;
- текущий контроль со стороны преподавателя за освоением учебного материала студентами, изучающими «Право» по индивидуальному плану и др.

Без такого тесного взаимодействия преподавателя и студента утрачивается цель и смысл учения, снижается его результат.

Для лучшего усвоения материала по изучаемому курсу студентам предлагаются тесты разной сложности. В обучающих тестах для правильного ответа на вопрос необходимо детально проработать соответствующий раздел учебника.

При работе с контрольными тестами следует учесть, что в гуманитарной области тест может показать усвоение лишь части материала (только фактов, дат, имен и т.п.), а способность мыслить, анализировать, доказывать, оперировать юридической терминологией остается за его пределами. Поэтому выполнение теста на «отлично» не гарантирует такую же оценку на устном зачете или зачете.

Применение тестовой системы позволяет значительно увеличить объем самостоятельно изучаемого материала. Кроме этого, применение тестовой системы контроля знаний позволяет определять степень освоенности той или иной темы сразу после её прохождения. Вследствие этого повышаются успеваемость и результаты зачетов.

Контроль за результатами работы осуществляется в виде ответов на вопросы для самоконтроля. Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в решении задач и др.), студенту следует обратиться за консультацией на кафедру или к преподавателю,

ведущему занятия в соответствующей группе. Основные формы контроля знаний по окончании курса или его раздела – это коллоквиум, зачет.

Коллоквиум – это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или зачету, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

Зачёт – это форма проверки выполнения студентами знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практики.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Как подготовиться к зачету

Возможно, в то время как Вы читаете этот раздел, Вы уже изучили значительную часть курса и получили оценки за КР, поэтому Вы уже имеете какое-то представление о Ваших способностях отвечать на вопросы, поставленные дисциплиной.

Для зачета необходимо следующее: зачетные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте зачетные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь

уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на зачетные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для зачетных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Преподаватели хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Как сдавать зачеты

На зачете Вы будете находиться в более напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- ⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- ⇒ тщательно прочтите вопросы, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу зачета;
- ⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- ⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;
- ⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на зачете;
- ⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;
- ⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
- ⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
- ⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;

- ⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи зачета;
- ⇒ пишите разборчиво;
- ⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;
- ⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится зачет.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на зачете.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на зачете, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать зачет позже.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На занятиях широко используется справочная информационная система КонсультантПлюс, поэтому такие занятия часто проходят в аудиториях оборудованных компьютерами.

Аудитория 204 учебного корпуса № 1. пл. Юбилейная д.4 11 посадочных мест, персональный компьютер ТОНК 1207- 11шт, монитор LG F700P- 11шт, переносная информационная (меловая) доска.

Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа: Операционная система (лицензия) - Лицензия № 42024904 от 09.04.2007 Windows XP «Центр регионального планирования, АНО». Программное обеспечение (лицензия) - Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс». Дополнительное соглашение № 1 к договору об информационной поддержке № 481/17 от «01» января 2017г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс.

DVD-диск "КонсультантПлюс: Высшая школа" - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент Волченкова Ирина Ивановна, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основных категорий экономики; экономических законов и закономерностей, действующих в различных сферах; - теории предельной полезности, теории поведения потребителей; концепции кривых безразличия и бюджетного ограничения, эффекта дохода и эффекта замены по Хиксу; - структуры банковской системы, функции банков, цели и инструментов кредитно-денежной политики государства при принятии решений об инвестировании и финансировании; - экономических показателей (национальный доход, национальное богатство, личный располагаемый доход, инвестиции) при определении роли финансовых рынков и институтов; - сущности и видов налогов; целей и инструментов налогово-бюджетной политики государства. 	<p>ОК-3</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-21</p>
<p>Умений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в различных сферах; - определять оптимум потребителя, анализировать кривые безразличия; - находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности при принятии решений об инвестировании и финансировании; - проводить исследования рынка, определять стратегию потребительского спроса при определении роли финансовых рынков и институтов; - определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства. 	<p>ОК-3</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-21</p>
<p>Навыков и/или опыта деятельности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах; - выбора в условиях изменения бюджетных ограничений; - владения экономической терминологией при принятии решений об инвестировании и финансировании; - использования методов планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций при определении роли финансовых рынков и институтов; - владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства. 	<p>ОК-3</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-21</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1,2 семестры) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам «Обществознание», «Математика» и элективных курсов по программе средней общеобразовательной школы

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>								
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	<i>180</i>	<i>44</i>	<i>46</i>							
<i>В том числе:</i>										
<i>Лекции</i>	<i>44</i>	<i>20</i>	<i>24</i>							
<i>Семинары</i>	<i>46</i>	<i>24</i>	<i>22</i>							
<i>Практические занятия</i>										
<i>Лабораторные работы</i>										
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>экз., зач.</i>	<i>экз.,</i>	<i>курсовая работа (зач.) экзамен</i>							
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>90</i>	<i>28</i>	<i>62</i>							
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>180</i>	<i>72</i>	<i>108</i>						
	<i>зачетные единицы</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>3</i>						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Первый курс первый семестр					

1	Введение в экономическую теорию	4	4	8	16
2	Спрос и предложение в механизме рынка	4	4	8	16
3	Теория поведения потребителя	4	4	8	16
4	Производственная функция	4	4	4	12
5	Издержки фирмы	4	4	8	16
Первый курс второй семестр					
6	Конкуренция и монополия	2	4	8	14
7	Рынок труда и рынок капитала. Рынок земли	2	4	8	14
8	Государство в рыночной экономике	2	4	8	14
9	Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая нестабильность	2	4	8	14
10	Денежная, банковская система	4	2	4	10
11	Бюджетно-налоговая политика	4	2	4	10
12	Роль экономического анализа в деятельности предприятия	4	2	6	12
13	Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	4	4	8	16
ИТОГО (в часах)		44	46	90	180

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

- 1) Экономическая теория: предмет, методы и функции.
- 2) Сферы экономики.
- 3) Экономическая система и ее элементы. Типы экономической системы.
- 4) Ограниченность ресурсов и проблема выбора. Кривая производственных возможностей.
- 5) Сущность, функции, структура и инфраструктура рынка. Достоинства и недостатки рыночного механизма.
- 6) Спрос. Детерминанты спроса. Изменение спроса и величины спроса (проиллюстрировать).
- 7) Предложение. Детерминанты предложения. Изменение предложения и величины предложения (проиллюстрировать).
- 8) Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена. Регулирование рынка (дефицит и излишек, налоги и дотации, фиксированные цены).
- 9) Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности. Факторы эластичности.
- 10) Полезность. Общая и предельная полезность. Законы Госсена. Потребительское равновесие.
- 11) Порядковый подход к анализу полезности. Кривая и карта безразличия. Бюджетная линия. Равновесие потребителя.
- 12) Реакция потребителя на изменение цены и дохода. Эффект замены и эффект дохода.
- 13) Собственность и ее роль в экономике. Теория Р. Коуза.

- 14) Понятие издержек фирмы. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль.
- 15) Издержки в краткосрочном и долговременном периодах. Эффект масштаба.
- 16) Конкуренция как элемент рыночного механизма. Типы рыночных структур.
- 17) Стратегия и тактика предприятия на рынках совершенной конкуренции.
- 18) Чистая монополия: определение и характерные черты. Виды монополий. Регулирование деятельности естественных монополий.
- 19) Монополистическая конкуренция и условия ее существования. Диверсификация продукта. Определение цены и объема производства при монополистической конкуренции.
- 20) Олигополия: определение и ее характерные признаки. Причины устойчивости олигополистической ситуации.
- 21) Особенности рынка факторов производства.
- 22) Рынок труда. Заработная плата и её виды. Причины различий в зарплате на разных рынках.
- 23) Понятие капитала. Основной и оборотный капитал. Спрос на капитал и предложение капитала.
- 24) Рынок ссудного капитала и его источники. Процентный доход. Роль ссудного капитала в экономике.
- 25) Рынок земли: спрос и предложение. Земельная рента и её виды.
- 26) Модели кругооборота в макроэкономике.
- 27) Расчет ВВП по доходам и расходам. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП.
- 28) Понятие совокупного спроса и его структура. Ценовые и неценовые факторы динамики совокупного спроса.
- 29) Понятие совокупного предложения. Три отрезка кривой совокупного предложения. Ценовые и неценовые факторы совокупного предложения.
- 30) Макроэкономическое равновесие. Модель «совокупный спрос – совокупное предложение» (AD-AS). «Кейнсианский крест».
- 31) Потребительские расходы и функция потребления.
- 32) Сбережения и функция сбережения.
- 33) Инвестиции и их роль в экономике. Равенство сбережений и инвестиций. Кейнсианская теория инвестиций.
- 34) Деньги и их функции. Денежные агрегаты в рыночной экономике. Предложение денег.
- 35) Понятие безработицы и ее измерение. Экономические и социальные издержки безработицы. Закон Оукена.
- 36) Безработица и ее причины. Классификация видов безработицы.
- 37) Понятие инфляции. Причины и измерение инфляции. Кривая Филипса.
- 38) Классификация видов инфляции. Социально-экономические последствия инфляции.
- 39) Цикличность как всеобщая форма экономической динамики. Классификация экономических циклов (Китчина, Жугляра, Кузнеца, Кондратьева).
- 40) Кредитно-денежная (монетарная) политика: понятие, виды и цели. Методы денежно-кредитной политики.
- 41) Бюджетно-налоговая (фискальная) политика: понятие, виды и цели. Концепции формирования государственного бюджета.
- 42) Основные принципы построения налоговой системы. Кривая Лаффера.
- 43) Государственный бюджет. Дефицит государственного бюджета и его виды. Методы покрытия.
- 44) Государственный долг. Внутренний и внешний государственный долг.
- 45) Причины, цели и границы государственного вмешательства. Формы и методы государственного регулирования экономики.
- 46) Экономический рост: определение, факторы, типы и модели.
- 47) Российский рынок труда и его особенности. Причины безработицы.

- 48) Особенности банковской системы Российской Федерации.
 49) Кредит и его функции. Принципы кредитования.
 50) Формы кредита.
 51) Роль и функции ЦБ России.
 52) Деятельность коммерческих банков. Активные и пассивные операции КБ.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Задача № 1

Допустим, что фактический объем выпуска составляет 100 ед. Планируемое потребление домашних хозяйств при этом уровне доходов равно 70 ед., а планируемые инвестиции составляют 45 ед.

Что именно – избыток предложения или избыток спроса – будет наблюдаться в этой точке?

Какова величина этого избытка?

Как изменится уровень товарно-материальных запасов?

Каким будет равновесный уровень выпуска и доходов, если функция потребления представлена в виде $C = 0,75Y$?

Покажите ситуацию графически

Задача № 2

Допустим, что $MPC = 0,4$. Предположим также, что по сравнению с первоначальным равновесным уровнем доходов инвестиционный спрос уменьшится на 120 ед.

Насколько изменится равновесный уровень доходов?

Каков вклад в это изменение со стороны инвестиций и потребительского спроса?

Объясните, как на практике выпуск продукции может приспособливаться к новому равновесному уровню?

Задача № 3

Допустим, что люди решили сберегать более высокую долю своих доходов при любом их уровне. Это означает, что функция потребления из $C = 0,75Y$ превратилась в $C = 0,5Y$.

Инвестиции равны 150.

Покажите графически, какое воздействие на уровень доходов оказало изменение функции потребления. Каким будет новый уровень равновесных доходов?

Сберегают ли люди более высокую долю своих доходов в условиях нового равновесия?

Объясните

Сберегают ли люди в условиях нового равновесия абсолютно больше, чем раньше?

Объясните суть парадокса бережливости

Задача № 4

Найдите равновесный уровень доходов и выпуска для экономики, в которой инвестиционный спрос равен 400, а функция потребления имеет вид $C = 0,8Y$.

Выше или ниже уровень выпуска, если функция примет следующий вид

$$C = 100 + 0,75Y?$$

Как изменится уровень товарно-материальных запасов?

Какую ситуацию в экономике отображает новая функция?

Покажите ситуацию графически

Задача № 5

Допустим, что $MPC = 0,6$. Предположим также, что по сравнению с первоначальным равновесным уровнем доходов инвестиционный спрос возрастает на 50 ед.

Насколько изменится равновесный уровень доходов?

Каков вклад в это изменение со стороны инвестиций и потребительского спроса?

Объясните, как на практике выпуск продукции может приспособливаться к новому равновесному уровню?

Задача № 6

Допустим, что инвестиционный спрос равен 250 ед., а функция сбережений имеет вид $S = -100 + 0,2Y$.

Каков первоначальный равновесный уровень доходов? Покажите ситуацию графически
Покажите влияние увеличения инвестиций на 100 ед. на равновесный уровень доходов?
Отразите изменение на графике

Каким будет уровень сбережений в условиях нового равновесия?

Объясните суть парадокса бережливости.

Задача № 7

Допустим, что фактический объем выпуска составляет 150 ед. Планируемое потребление домашних хозяйств при этом уровне доходов равно 60 ед., а планируемые инвестиции составляют 70 ед.

Что именно – избыток предложения или избыток спроса – будет наблюдаться в этой точке?

Какова величина этого избытка?

Как изменится уровень товарно-материальных запасов?

Каким будет равновесный уровень выпуска и доходов, если функция потребления представлена в виде $C = 0,46Y$?

Покажите ситуацию графически

Задача № 8

Как изменится чистый национальный продукт, если предприниматели увеличили уровень инвестиций на 80 ед., а $MPC = 0,8$?

Насколько изменится равновесный уровень доходов?

Каков вклад в это изменение со стороны инвестиций и потребительского спроса?

Объясните, как на практике выпуск продукции может приспособливаться к новому равновесному уровню?

Задача № 9

Допустим, что люди решили сберегать более высокую долю своих доходов при любом их уровне. Это означает, что функция потребления из $C = 0,45Y$ превратилась в $C = 0,2Y$.

Инвестиции равны 55.

Покажите графически, какое воздействие на уровень доходов оказало изменение функции потребления. Каким будет новый уровень равновесных доходов?

Сберегают ли люди более высокую долю своих доходов в условиях нового равновесия?

Объясните

Сберегают ли люди в условиях нового равновесия абсолютно больше, чем раньше?

Объясните суть парадокса бережливости

Примерная тематика рефератов

- 1) Трактовка предмета экономической теории различными школами экономистов.
- 2) Экономическая политика, экономическая стратегия Российской Федерации в современных условиях.
- 3) Место собственности в системе экономических отношений.
- 4) Интеллектуальная собственность и ее государственная защита.
- 5) Противоречия между производством и потреблением.
- 6) Экономика информационного общества.
- 7) Проблема рынка: от А. Смита до Д. Кейнса.
- 8) проблемы защиты отечественного рынка.
- 9) Проблема защиты отечественного рынка.
- 10) Закон спроса и предложения в системе рыночного механизма. Поиски свободной ниши.
- 11) Теория предельной полезности и трудовая теория стоимости.
- 12) Теория предельной полезности: возникновение, сущность, развитие.
- 13) Холдинги в российской экономике.
- 14) Производительность и рост оплаты труда.
- 15) Ценовая и неценовая конкуренция.
- 16) Этапы зарождения и развития макроэкономики (Ф. Кенэ, К. Маркс, Д. Кейнс)

- 17) Национальное счетоводство России и Европейский союз.
- 18) Цели государственного регулирования экономики и экономическая политика.
- 19) Национальный рынок и его равновесие.
- 20) Значение инвестиций для национальной экономики.
- 21) Теория эффективного спроса Д.М. Кейнса.
- 22) Формы проявления экономических кризисов перепроизводства.
- 23) Антикризисные меры и пути стабилизации экономики.
- 24) Причины безработицы в современном мире.
- 25) Методы борьбы с нестабильностью на рынке труда.
- 26) Факторы инфляции.
- 27) Законы денежного обращения.
- 28) Центральный банк и его независимость.
- 29) Роль кредита в развитии экономики.
- 30) Налогообложение: теоретические аспекты, принципы, формы.
- 31) Экономический анализ в организациях и макроэкономическая среда.
- 32) Передовой опыт экономического анализа.
- 33) Лучшие финансовые менеджеры: сфера деятельности, достигнутые результаты, вознаграждении.
- 34) Опыт, достижения, проблемы лучших фирм в области экономического анализа организаций.
- 35) История становления и развития экономического анализа организаций.
- 36) Анализ и проблемы привлечения и управления источниками финансирования.
- 37) Анализ и проблемы управления оборотным капиталом организации.
- 38) Анализ и управление денежными средствами организации.
- 39) Анализ и проблемы управления основным капиталом организации.

Примерная тематика курсовых работ

1. Проблемы собственности в современной России
2. Государственная форма собственности в рыночной экономике: сущность, перспективы развития
3. Акционерная форма собственности: сущность, перспективы развития
4. Эффективность производства в условиях рыночной экономики
5. Роль потребителя в условиях развитого рынка
6. Эффективность распределения ресурсов и равновесие экономики
7. Ограниченность ресурсов и их взаимозаменяемость
8. Предпринимательский риск и способы его измерения
9. Значение роста производительности труда для отдельной фирмы и национальной экономики
10. Власть монополий
11. Миграция населения в России
12. Проблемы воспроизводства рабочей силы в современных условиях
13. Простое и расширенное воспроизводство капитала
14. Реальная заработная плата в России
15. Факторы экономического роста
16. Экономический рост и его проблемы
17. Уровень жизни и его измерение
18. Доходы в рыночной экономике, их формирование и распределении
19. Происхождение, сущность и функции денег
20. Роль и функции банковской системы в рыночной экономике
21. Кредит и кредитные отношения в современной экономике
22. Товарное хозяйство в России
23. Рынок государственных ценных бумаг

24. Фондовые биржи. История их возникновения и развития
25. Финансовые кризисы: причины и пути устранения
26. Малые предприятия в российской экономике
27. Аграрная реформа и формы хозяйствования на селе
28. Антикризисная политика российского правительства
29. Современная структура российской экономики и ее динамика
30. Безработица и ее формы в российской экономике
31. Торговый капитал и его роль в современной экономике России
32. Процентный доход и рынок ссудного капитала в России
33. Рынок ценных бумаг в России
34. Вывоз российского капитала и его особенности
35. Семейные доходы россиян
36. Социальное партнерство в российском обществе
37. Институционально-социологическое направление в экономической науке
38. Неоклассическое направление в экономической теории
39. Холдинги в России.
40. Земельные отношения в рыночной экономике.
41. Происхождение денег, специфика и сущность их развития.
42. Экономические и социальные последствия безработицы.
43. Сущность и виды кредита.
44. Виды заработной платы.
45. Формы и виды безработицы в России.
46. Денежная масса и ее воздействие на объем производства.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3	<p><i>знания</i> основных категорий экономики; экономических законов и закономерностей, действующих в различных сферах;</p> <p><i>умения</i> анализировать основные экономические события в различных сферах;</p> <p><i>навыки</i> использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> базовые категории экономики; основы экономических законов и закономерностей, действующих в различных сферах;</p> <p><i>умеет</i> частично анализировать основные экономические события в различных сферах;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		различных сферах.	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные категории экономики; экономические законы и закономерности, действующие в различных сферах; <i>умеет</i> анализировать основные экономические события в различных сферах; <i>владеет</i> основами использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр основных категорий экономики; экономических законов и закономерностей, действующих в различных сферах; <i>умеет</i> в совершенстве анализировать основные экономические события в различных сферах; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков использования методов и алгоритмов анализа и оценки результатов деятельности в различных сферах.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен
ПК-9	знания теории предельной полезности, теории поведения потребителей; концепции	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> некоторые теории предельной полезности, теории поведения потребителей; концепции кривых безразличия и бюджетного ограничения, эффекта дохода и эффекта замены по Хиксу;</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен

	<p>кривых безразличия и бюджетного ограничения, эффекта дохода и эффекта замены по Хиксу; <i>умения</i> определять оптимум потребителя, анализировать кривые безразличия; <i>навыки</i> выбора в условиях изменения бюджетных ограничений.</p>	<p><i>умеет</i> частично определять оптимум потребителя, анализировать кривые безразличия; <i>владеет</i> стандартными навыками выбора в условиях изменения бюджетных ограничений.</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> теории предельной полезности, теории поведения потребителей; концепции кривых безразличия и бюджетного ограничения, эффекта дохода и эффекта замены по Хиксу; <i>умеет</i> определять оптимум потребителя, анализировать кривые безразличия; <i>владеет</i> навыками выбора в условиях изменения бюджетных ограничений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве теорию предельной полезности, теорию поведения потребителей; концепцию кривых безразличия и бюджетного ограничения, эффекта дохода и эффекта замены по Хиксу; <i>умеет</i> уверенно определять оптимум потребителя, анализировать кривые безразличия; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков выбора в условиях изменения бюджетных ограничений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ПК-15		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> частично структуру банковской системы, функции банков, цели и инструментов кредитно-</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка</p>

	<p><i>знаний</i> структуры банковской системы, функции банков, цели и инструментов кредитно-денежной политики государства при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>умений</i> находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>навыков</i> владения экономической терминологией при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>денежной политики государства при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>умеет</i> не в полной мере находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками использования экономической терминологии при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> структуру банковской системы, функции банков, цели и инструментов кредитно-денежной политики государства при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>умеет</i> уверенно находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования экономической терминологии при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> в совершенстве структуру банковской системы, функции банков, цели и инструментов кредитно-денежной политики государства при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p><i>умеет</i> в совершенстве находить и использовать информацию, необходимую для оценки эффективности при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>владеет</i> широким спектром навыков использования экономической терминологии при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	
ПК-16	<p><i>знаний</i> экономических показателей (национальный доход, национальное богатство, личный располагаемый доход, инвестиции) при определении роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><i>умений</i> проводить исследования рынка, определять стратегию потребительского спроса при определении роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><i>навыков</i> использования методов планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций при определении роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> общие методологические подходы расчета экономических показателей (национальный доход, национальное богатство, личный располагаемый доход, инвестиции) при определении роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><i>умеет</i> частично проводить исследования рынка, определять стратегию потребительского спроса при определении роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><i>владеет</i> стандартными приемами планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций при определении роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> методологические подходы расчета экономических показателей (национальный доход, национальное богатство, личный располагаемый доход, инвестиции) при</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p> <p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического</p>

	<p>определении роли финансовых рынков и институтов; <i>умеет</i> проводить исследования рынка, определять стратегию потребительского спроса при определении роли финансовых рынков и институтов; <i>владеет</i> методами планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций при определении роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>навыка; экзамен</p>
	<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр методологических подходов расчета экономических показателей (национальный доход, национальное богатство, личный располагаемый доход, инвестиции) при определении роли финансовых рынков и институтов; <i>умеет</i> в совершенстве проводить исследования рынка, определять стратегию потребительского спроса при определении роли финансовых рынков и институтов; <i>владеет</i> современными навыками планирования производственно-хозяйственной деятельности организаций при определении роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> фрагментарно базовые понятия сущности и видов налогов; цели и инструменты налогово-</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка</p>

ПК-21	<p>знания сущности и видов налогов; целей и инструментов налогово-бюджетной политики государства;</p> <p>умения определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства;</p> <p>навыки владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>	<p>бюджетной политики государства;</p> <p><i>умеет</i> частично определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>владеет</i> базовыми навыками владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>	<p>демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> сущность и виды налогов; цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>умеет</i> определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>владеет</i> навыками владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> сущность и виды налогов; цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>умеет</i> определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>владеет</i> навыками владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> глубоко и в полной мере сущность и виды налогов; цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>владеет</i> безупречно навыками владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>	<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> глубоко и в полной мере сущность и виды налогов; цели и инструменты налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве определять экономическую эффективность функционирования налогово-бюджетной политики государства;</p> <p><i>владеет</i> безупречно навыками владения методами анализа налогово-бюджетной политики государства.</p>	<p>Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

Требования к зачету по курсовой работе

Курсовая работа – одна из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов, неотъемлемая часть учебного плана по каждому направлению обучения.

Выполнение курсовой работы по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, возможности написания (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовой работе играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература
- 7) приложения.

Труд студента над курсовой работой разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсовой работы.

Студент, не выполняющий график подготовки курсовой работы, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Подробно с требованиями по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине можно ознакомиться в приложении 3.

Перечень вопросов к экзамену

Первый курс первый семестр

1. Основные этапы развития экономической мысли.
2. Предмет и методы изучения экономической теории.
3. Потребности, блага, ресурсы.
4. Экономические системы .
5. Спрос и предложение в рыночной экономике.
6. Закон спроса. Величина спроса.
7. Факторы, влияющие на спрос - ценовые и неценовые.
8. Закон предложения.
9. Неценовые факторы предложения.
10. Взаимодействие спроса и равновесия.
11. Функции равновесия цены.
12. Эластичность спроса и предложения.
13. Теория поведения потребителя.
14. Функция полезности.
15. Поведение рационального потребителя.
16. Условие равновесия потребителя.
17. Кривые безразличия.
18. Зона замещения.
19. Бюджетная линия. Кривые Энгеля.
20. Производственная функция.
21. Понятие производственной функции.
22. Закон убывающей предельной производительности.
23. Общий, средний, предельный продукт.
24. Условия равновесия производителя, Изокванта.
25. Расширение производства и эффект масштаба.

Первый курс второй семестр

- 1) Экономическая теория: предмет, методы и функции.
- 2) Сферы экономики.
- 3) Экономическая система и ее элементы. Типы экономической системы.
- 4) Ограниченность ресурсов и проблема выбора. Кривая производственных возможностей.
- 5) Сущность, функции, структура и инфраструктура рынка. Достоинства и недостатки рыночного механизма.
- 6) Спрос. Детерминанты спроса. Изменение спроса и величины спроса (проиллюстрировать).
- 7) Предложение. Детерминанты предложения. Изменение предложения и величины предложения (проиллюстрировать).
- 8) Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена. Регулирование рынка (дефицит и излишек, налоги и дотации, фиксированные цены).
- 9) Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности. Факторы эластичности.
- 10) Полезность. Общая и предельная полезность. Законы Госсена. Потребительское равновесие.
- 11) Порядковый подход к анализу полезности. Кривая и карта безразличия. Бюджетная линия. Равновесие потребителя.
- 12) Реакция потребителя на изменение цены и дохода. Эффект замены и эффект дохода.
- 13) Собственность и ее роль в экономике. Теория Р. Коуза.
- 14) Понятие издержек фирмы. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль.
- 15) Издержки в краткосрочном и долговременном периодах. Эффект масштаба.
- 16) Конкуренция как элемент рыночного механизма. Типы рыночных структур.
- 17) Стратегия и тактика предприятия на рынках совершенной конкуренции.
- 18) Чистая монополия: определение и характерные черты. Виды монополий. Регулирование деятельности естественных монополий.
- 19) Монополистическая конкуренция и условия ее существования. Диверсификация продукта. Определение цены и объема производства при монополистической конкуренции.
- 20) Олигополия: определение и ее характерные признаки. Причины устойчивости олигополистической ситуации.
- 21) Особенности рынка факторов производства.
- 22) Рынок труда. Заработная плата и её виды. Причины различий в зарплате на разных рынках.
- 23) Понятие капитала. Основной и оборотный капитал. Спрос на капитал и предложение капитала.
- 24) Рынок ссудного капитала и его источники. Процентный доход. Роль ссудного капитала в экономике.
- 25) Рынок земли: спрос и предложение. Земельная рента и её виды.
- 26) Модели кругооборота в макроэкономике.
- 27) Расчет ВВП по доходам и расходам. Номинальный и реальный ВВП, дефлятор ВВП.
- 28) Понятие совокупного спроса и его структура. Ценовые и неценовые факторы динамики совокупного спроса.
- 29) Понятие совокупного предложения. Три отрезка кривой совокупного предложения. Ценовые и неценовые факторы совокупного предложения.
- 30) Макроэкономическое равновесие. Модель «совокупный спрос – совокупное предложение» (AD-AS). «Кейнсианский крест».
- 31) Потребительские расходы и функция потребления.
- 32) Сбережения и функция сбережения.
- 33) Инвестиции и их роль в экономике. Равенство сбережений и инвестиций.

- Кейнсианская теория инвестиций.
- 34) Деньги и их функции. Денежные агрегаты в рыночной экономике. Предложение денег.
 - 35) Понятие безработицы и ее измерение. Экономические и социальные издержки безработицы. Закон Оукена.
 - 36) Безработица и ее причины. Классификация видов безработицы.
 - 37) Понятие инфляции. Причины и измерение инфляции. Кривая Филипса.
 - 38) Классификация видов инфляции. Социально-экономические последствия инфляции.
 - 39) Цикличность как всеобщая форма экономической динамики. Классификация экономических циклов (Китчина, Жугляра, Кузнеца, Кондратьева).
 - 40) Кредитно-денежная (монетарная) политика: понятие, виды и цели. Методы денежно-кредитной политики.
 - 41) Бюджетно-налоговая (фискальная) политика: понятие, виды и цели. Концепции формирования государственного бюджета.
 - 42) Основные принципы построения налоговой системы. Кривая Лаффера.
 - 43) Государственный бюджет. Дефицит государственного бюджета и его виды. Методы покрытия.
 - 44) Государственный долг. Внутренний и внешний государственный долг.
 - 45) Причины, цели и границы государственного вмешательства. Формы и методы государственного регулирования экономики.
 - 46) Экономический рост: определение, факторы, типы и модели.
 - 47) Понятие мирового рынка. Критерии международной торговли.
 - 48) Пути и модели приватизации. Этапы и итоги приватизации.
 - 49) Российский рынок труда и его особенности. Причины безработицы.
 - 50) Особенности переходной экономики Российской Федерации
 - 51) Особенности банковской системы Российской Федерации.
 - 52) Кредит и его функции. Принципы кредитования.
 - 53) Формы кредита.
 - 54) Роль и функции ЦБ России.
 - 55) Деятельность коммерческих банков. Активные и пассивные операции КБ.
 - 56) Понятие и содержание экономического анализа финансового состояния и хозяйственной деятельности организации.
 - 57) Место финансового анализа в системе экономического анализа
 - 58) Цель и задачи финансового анализа. Пользователи информации экономического анализа
 - 59) Система информационного обеспечения экономического анализа
 - 60) Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
 - 61) Инструментарий экономического анализа: экономико-логические, экономико-математические и эвристические приемы
 - 62) Сравнение как основной метод экономического анализа

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

В рамках экзамена студент должен решить задачу по темам курса позволяющие продемонстрировать практические навыки построения и анализа макро и микро экономических моделей и проблем см. приложение 4

Задача № 1.

Объем индивидуального спроса на товар трех потребителей представлен в таблице:

Цена руб., за ед.	Иванов	Сидоров	Перов
0	20	20	16

20	18	14	10
30	14	10	4
50	10	4	2
60	2	0	0

Построить индивидуальные графики спроса и график рыночного спроса на товар.

Задача № 2

На фирме используется 5 станков стоимостью 2 млн. руб. каждый. Срок их службы 5 лет найти применяемый и потребляемый капитал. А также годовую норму амортизации на один станок по методу прямолинейной амортизации

Задача № 3

Среднегодовая стоимость основного капитала предприятия составила 103 млн руб. , а объем производства – 150 млн. руб соответственно. Расчитайте показатели фондоотдачи фондоемкости.

Задача № 4

Заполните таблицу и определите оптимальный объем производства для фирмы

Q	FC	VC	TC	ATC	AVC	AFC	MC
0			240				
20			330				
30			440				
50			580				
60			730				

Задача № 5

Уставный капитал фирмы, равный 1млн. руб. состоит из 25% привилегированных акций и 75% простых. Номиналом 1000 руб. каждая. Фиксированный дивиденд по привилегированным акциям составляет 30% к номиналу. Чистая прибыль подлежащая распределению между акционерами составила 500 тыс руб. Определите доход собственника пакета акций предприятия состоящего из 60 простых и 20 привилегированных акций.

Ответ : $300 \cdot 20 = 6000$ привилегированные акции

$566,67 \cdot 60 = 34000,2$ простые

$6000 + 34000,2 = 40000,2$

Задача № 6

Шкала производственных возможностей гипотетической экономической системы представлена в таблице:

Варианты	Масло тонн	Чугун
----------	------------	-------

		тонн
A	0	100
B	20	95
C	100	55
D	170	10
F	300	0

Постройте кривую производственных возможностей и рассчитайте альтернативные (вмененные) затраты производства масла в каждом из предложенных вариантов размещения ресурсов.

Задача № 7

Предельная полезность первой единицы блага равна 420. при потреблении первых трех единиц блага, предельная полезность каждой последующей единицы уменьшается в 2 раза; предельная полезность каждой последующей единицы блага при дальнейшем потреблении падает в 4 раза.

Найти общую полезность блага, если его потребление составляет 8 единиц.

Задача 8

Студент Иванов получает стипендию - 290 руб. в месяц. Весь свой доход он расходует на покупку билетов в кино и пива. Используя данные о полезности данных благ для потребителя выберите оптимальный из предложенных товарный набор. Если известно, что бутылка пива стоит -10 руб., а один билет в кино -30 руб. соответственно.

Пиво		Походы в кино	
бутылок	TU	раз	TU
1	10	1	15
10	80	2	25
20	110	3	30
30	111	4	31

Задача № 9

Используя шкалу производственных возможностей постройте кривую производственных возможностей, поясните какова ситуация, если экономическая система находится в точке C, F, а также E(50;40) и M(130;320) соответственно.

Варианты	Масло тонн	Чугун тонн
A	0	100
B	20	95
C	100	55
D	170	10
F	300	0

Задача № 10

В отчетном году страна достигла следующего уровня экономического развития:

ВВП=ВНП=500 млрд. руб., в т.ч.:

Расходы на конечное потребление-320 млрд. руб.

Государственные закупки товаров и услуг-60 млрд. руб.

Объем экспорта – 25 млрд. руб.

Объем импорта – 23 млрд. руб.

Амортизационный фонд 35 млрд. руб.

Определите валовые и чистые внутренние инвестиции необходимые для достижения макроэкономического равновесия в текущем году.

Задача №11

В отчетном году страна достигла следующего уровня экономического развития:

Расходы на конечное потребление-320 млрд. руб.

Государственные закупки товаров и услуг-60 млрд. руб.

Объем экспорта – 25 млрд. руб.

Объем импорта – 38 млрд. руб.

Амортизационный фонд 15 млрд. руб.

Чистые внутренние инвестиции - 18 млрд. руб.

Национальный фонд заработной платы 395 млрд. руб.

Корпоративная прибыль (нераспределенная)-9 млрд. руб.

Личные подоходные налоги и взносы на соц. страхование-7 млрд. руб.

Косвенные налоги - 28 млрд. руб.

Корпоративные налоги 30 млрд. руб.

Трансферты-55 млрд. руб.

Определите: ВВП, ЧВП, НДС, и располагаемый личный доходы

Задача № 12

Налоговые доходы бюджета составили в текущем году 155 млрд. руб. из них

Корпоративные налоги на прибыль – 15%

Единый социальный налог-10%

Налог на доходы физических лиц-15%

НДС, акцизы, пошлины 55%

Прочие –5%

Определите личный располагаемый доход граждан страны если известно, что личный доход равен 460 млрд. руб.

Задача № 13

На основе данных таблицы определите величину добавленной стоимости и заполните соответствующий столбец

Стадии производства	Выручка от реализации	Добавленная стоимость

1. Молочная ферма	150	
2. Молокозавод	235	
3. Оптовая база	250	
4. Магазин	265	
ИТОГО	900	

Задача № 14

Фактический ВВП составил в текущем году 230 трлн. руб.

Определите объем недопроизведенной в стране продукции если известно, что:

Естественный уровень безработицы в стране 7%

Фактический уровень безработицы в стране 14%

Задача № 12

Численность экономически активного населения в стране 65 млн. человек. Естественный уровень безработицы –5%, уровень циклической безработицы-3%. Найдите численность безработных и уровень безработицы.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

- 1) Липсиц, И.В. Экономика. Конспект лекций: учеб. пособие / И.В. Липсиц. - М.: КНОРУС, 2015. - 200 с.
- 2) Кациель, С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Кациель.— Электрон. поисковая прогр. – О.: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 146с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>. - Загл. с экрана.
- 3) Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.И. Балашов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — 978-5-238-02464-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66309.html> - Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

- 1) Шимко, П.Д. Экономика : учеб. для бакалавров / П.Д. Шимко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 605 с.
- 2) Елисеев, А.С. Экономика : учеб. для бакалавров / А.С. Елисеев. - М. : Дашков и К, 2014. - 528 с.
- 3) Экономическая теория : учеб. для бакалавров / ред. Е.Н. Лобачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 516 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 1) <http://www.economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития РФ.
- 2) www.minfin.ru/ - Министерство финансов РФ.
- 3) <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ
- 4) <http://stat.hse.ru/> - Статистический портал ГУ-ВШЭ.
- 5) <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт»
- 6) URL: <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Методические рекомендации при работе над конспектом лекций
во время проведения лекции**

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Главное в правильной организации самостоятельной работы – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается

времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать

многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками;

для проведения семинарских занятий - наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающего показ тематических иллюстраций - компьютер или ноутбук с минимальным программным обеспечением, позволявшим использовать текстовые, аудио и видео материалы, а также возможностью подключения к сети интернет.

Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1 - 32 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1 - 28 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ»

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *по профилю*
- менеджмент организации

Форма обучения очная

Авторы - разработчики: Волченкова Ирина Ивановна, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Алексеева Ирина Викторовна, старший преподаватель кафедры естественно-научных дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основ статистики и математических методов при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности; - способов отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; - способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - систем органов и задач статистики при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; - сводки и группировки; видов сводки; задач и видов группировок; видов группировочных признаков для формирования финансовой отчетности организации; - сущности и видов абсолютных величин, единиц измерения; относительных величин и форм их выражения; видах относительных величин при оценке инвестиционных проектов; 	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-16</p>
<p>Умений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели выборочного наблюдения, применять математические методы, используя экономические знания, в различных сферах деятельности; - рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - определять характер и направления связи 	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-7</p>

	<p>между факторами при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать абсолютные и относительные показатели на основе данных управленческого учета организации; - определять тенденции изменения исследуемых явлений во времени и в пространстве при оценке инвестиционных проектов; 	<p>ПК-10</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-16</p>
<p>Навыков и/или опыта деятельности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владения статистическими и математическими методами при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности; - применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - применения на практике методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - проведения научного анализа результатов исследований и использования их в практической деятельности при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации; - применения принципов и методов статистики при оценке инвестиционных проектов. 	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-16</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5, 6 семестры) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: «Экономическая теория», «Управление изменениями», «Теория организации», «Организационное проектирование»; обладать базовой математической подготовкой и навыками владения современными математическими теориями и вычислительными средствами, полученными в ходе освоения элементарной математики и линейной алгебры.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	90					44	46		
В том числе:									
Лекции	42					20	22		
Семинары	48					24	24		
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	ЭКЗ.					ЭКЗ.	ЭКЗ.		
Самостоятельная работа студента	90					28	62		
Общая трудоемкость	часы	180				72	108		
	зачетные единицы	5				2	3		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
	Раздел 1. Общая теория статистики	20	24	28	72
1	Предмет, метод и задачи статистики	2	4	4	10
2	Статистическое наблюдение	2	2	2	6
3	Сводка и группировка статистических данных	2	2	2	6
4	Абсолютные и относительные величины	2	2	2	6
5	Средние величины в статистике	2	2	2	6
6	Показатели вариации	2	2	2	6
7	Ряды распределения	2	2	2	6

8	Выборочное наблюдение	2	2	4	8
9	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	2	2	4	8
10	Индексный метод анализа	2	4	4	10
Раздел 2. Математические методы в экономике и управлении		22	24	62	108
11	Элементы линейной и векторной алгебры, их применение в экономике	2	4	6	12
12	Элементы аналитической геометрии. Применение аналитической геометрии в экономике	2		6	8
13	Функции и графики в экономическом моделировании	2		6	8
14	Предел и непрерывность функции		2	6	8
15	Основы дифференциального исчисления. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций. Дифференциальное исчисление в экономическом анализе.	4	4	6	14
16	Основы интегрального исчисления. Применение неопределенного и определенного интегралов в экономике	4	4	6	14
17	Соотношения между суммарными, средними и предельными величинами в экономике			6	6
18	Дифференциальные уравнения	2	2	6	10
19	Функции нескольких переменных и их применение в экономике и менеджменте	2	2	6	10
20	Линейное программирование	2	4	4	10
21	Транспортная задача	2	2	4	8
ИТОГО (в часах)		42	48	90	180

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

Для студентов третьего курса пятого семестра

1. Понятие, предмет, задачи статистики.
2. Направления статистики. Объект изучения статистики.
3. Основные понятия статистики. Методы статистики.

4. Статистическое наблюдение. Формы, виды, способы наблюдения.
5. Виды контроля статистических ошибок. Способы достоверности статистических данных.
6. Сводка статистических данных.
7. Группировка статистических данных, виды.
8. Выбор группировочных признаков.
9. Принципы построения статистических показателей.
10. Абсолютные статистические величины.
11. Относительные величины, классификация относительных величин.
12. Средние величины.
13. Понятие вариации, размах вариации, пути отклонения.
14. Понятие и виды ряда динамики.
15. Показатели изменения уровня ряда.
16. Анализ динамики социально-экономических систем.
17. Понятие, методы статистического прогнозирования.
18. Понятие об индексах, виды индексов.
19. Орган статистики, объект изучения статистики, направления статистики.
20. Понятие статистики, задачи, функции статистики.

Для студентов третьего курса шестого семестра

1. Матрицы.
2. Определители.
3. Формула Лапласа.
4. Обратная матрица.
5. Ранг матрицы.
6. Решение систем линейных уравнений с помощью формул Крамера.
7. Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы.
8. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
9. Решение систем m -линейных уравнений с n - переменными.
10. Системы линейных однородных уравнений.
11. Фундаментальная система уравнений.
12. Прямая линия на плоскости. Виды уравнений прямой.
13. Угол между двумя прямыми, условия параллельности и перпендикулярности прямых, заданных уравнениями с угловым коэффициентом. Пересечение прямых.
14. Условия параллельности и перпендикулярности прямых, угол между прямыми, заданных общими уравнениями. Расстояние от точки до прямой.
15. Системы линейных неравенств.
16. Линейная модель издержек.
17. Точка безубыточности.
18. Законы спроса и предложения
19. Окружность, эллипс.
20. Гипербола.
21. Парабола.
22. Координаты вектора. Простейшие действия над векторами, заданными своими координатами.
23. Направляющие косинусы; координаты вектора через направляющие косинусы.
24. Скалярное произведение векторов.
25. Векторное произведение векторов.
26. Смешанное произведение векторов.
27. n - мерный вектор и векторное пространство.
28. Размерность и базис векторного пространства.
29. Линейная модель обмена.

30. Понятие функции. Область определения и область значения функции. Способы задания функции.
31. Ограниченность, монотонность, четность и периодичность функции.
32. Возрастание и убывание функции.
33. Обратная функция. Сложная функция.
34. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
35. Применение функций в экономике.
36. Предел функции.
37. Непрерывность функции. Точки разрыва функции.
38. Производная и дифференциал.
39. Эластичность функции и ее геометрический смысл.
40. Свойства эластичности и эластичность элементарных функций.
41. Применение эластичности в экономическом анализе.
42. Производные и дифференциалы высших порядков.
43. Исследование функции на максимум и минимум с помощью второй производной.
44. Асимптоты кривой.
45. Неопределенный интеграл.
46. Методы интегрирования неопределенного интеграла.
47. Определенный интеграл.
48. Свойства и способы интегрирования определенного интеграла. .
49. Геометрический и экономический смысл определенного интеграла.
50. Площадь криволинейной фигуры.
51. Соотношения между суммарными, средними и предельными величинами в экономике
52. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
Задача Коши.
53. Однородные дифференциальные уравнения.
54. Линейные дифференциальные уравнения.
55. Уравнения в полных дифференциалах.
56. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.
57. Неоднородные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.
58. Модель рынка с постоянными ценами (модель естественного роста).
59. Простейшая модель равновесия.
60. Математическая модель рекламы.
61. Модель рынка с прогнозируемыми ценами.
62. Частные производные и полный дифференциал функции нескольких переменных.
63. Градиент.
64. Экстремум функции нескольких переменных.
65. Наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных.
66. Производственная функция.
67. Функция полезности.
68. Задача потребительского выбора.
69. Задача оптимизации производства
70. Математическая модель задачи математического программирования.
71. Графический метод решения задач линейного программирования.
72. Симплексный метод решения задач линейного программирования.
73. Постановка транспортной задачи и ее математическая модель.
74. Модель межотраслевого баланса.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Для студентов третьего курса пятого семестра

1. Объем продаж компании Samsung Electronics в первом полугодии 20.. г. составил 250 млн. долл. В целом же компания планирует реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислить относительные показатели плана на второе полугодие.
2. Фирма согласно плану должна была выпустить продукции в течение квартала на сумму 200 тыс. руб. Фактически же выпустила продукции на 220 тыс. руб. Определить степень выполнения плана выпуска продукции фирмой за квартал.
3. Производительность труда в промышленности региона по плану на 20.. г. должна была возрасти на 2,9%. Фактически производительность труда увеличилась на 3,6%. Определить степень выполнения плана по производительности труда регионом.
4. Число телефонных станций в России в 2014 г. составило 34,3 тыс., а в 2013г- 34,5 тыс. Определить относительную величину динамики.
5. Имеются статистические данные о производстве некоторых видов промышленной продукции в Российской Федерации в натуральном выражении в 2008 г.: стиральные машины, тыс. шт. - 852; электропылесосы, тыс. шт. - 445; электроутюги, тыс. шт. - 697. Требуется определить относительные показатели уровня экономического развития, зная, что численность постоянного населения России на начало 2008 г. составила 146,7 млн. чел. и на начало 2009 г. - 146,3 млн. чел.
6. Среднегодовая численность постоянного населения Российской Федерации в 2008 г. составила 146,5 млн. чел., численность врачей всех специальностей - 682 тыс. Определить число врачей, приходящихся на каждые 10000 чел. населения.
7. Производительность труда в промышленности региона по плану на 20.. г. должна была возрасти на 2,9%. Фактически производительность труда увеличилась на 3,6%. Определить степень выполнения плана по производительности труда регионом.

Для студентов третьего курса шестого семестра

1. Построить матрицу C , выполнив указанные действия над заданными матрицами:

а) $C = 2(A + B) \cdot A - 5A^T$, где $A = \begin{pmatrix} 3 & 0 \\ -1 & 7 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 4 & 1 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$;

б) $C = 3A - A \cdot B + (A + B)^T$, где $A = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 9 & 4 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 7 & -5 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$;

2. Вычислить определители:

а) $\begin{vmatrix} 3 & -2 \\ 4 & 6 \end{vmatrix}$; б) $\begin{vmatrix} \sqrt{a} & -1 \\ a & \sqrt{a} \end{vmatrix}$; в) $\begin{vmatrix} \sin \alpha & \cos \alpha \\ -\cos \alpha & \sin \alpha \end{vmatrix}$.

3. В следующих определителях найти все миноры и алгебраические дополнения элементов:

а) $\begin{vmatrix} 1 & -1 & 3 \\ 0 & 4 & -2 \\ 1 & 3 & 6 \end{vmatrix}$; б) $\begin{vmatrix} 4 & 1 & -2 \\ -1 & 1 & 1 \\ 3 & -7 & 5 \end{vmatrix}$.

4. Вычислить определители: 1) по схеме треугольников; 2) по формуле Лапласа.

а) $\begin{vmatrix} 2 & 3 & -1 \\ 1 & 0 & -2 \\ -3 & 1 & 5 \end{vmatrix}$; б) $\begin{vmatrix} -1 & 1 & 1 \\ 2 & 3 & -7 \\ -2 & 4 & -1 \end{vmatrix}$.

5. При каком значении λ матрица является вырожденной:

а) $\begin{pmatrix} 6 & -3 \\ \lambda & 2 \end{pmatrix}$; б) $\begin{pmatrix} 3 & -1 \\ 6 & \lambda \end{pmatrix}$; в) $\begin{pmatrix} 2 & 2\lambda \\ -4 & 8 \end{pmatrix}$; г) $\begin{pmatrix} 3\lambda & 6 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$.

6. Найти обратные матрицы для матриц:

$$\text{а) } A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{pmatrix}; \quad \text{б) } A = \begin{pmatrix} 4 & -1 \\ 0 & 3 \end{pmatrix};$$

7. Найти ранг матрицы:
$$\begin{pmatrix} 2 & 5 & 6 \\ 4 & -1 & 5 \\ 2 & -6 & -1 \end{pmatrix}.$$

8. Решить систему уравнений: а) методом Крамера;
б) матричным методом;
в) методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x_1 - 3x_2 - x_3 = -6, \\ 3x_1 + 4x_2 + 3x_3 = -5, \\ x_1 + x_2 + x_3 = -2. \end{cases}$$

9. Решить систему уравнений:
$$\begin{cases} 2x_1 - 5x_2 + 7x_3 = 16 \\ x_1 + 3x_2 - 4x_3 = -3 \end{cases}$$

10. В треугольнике с вершинами $A(-2; 1)$, $B(1; -3)$, $C(4; 3)$ определить:

- 1) длины сторон;
- 2) уравнения сторон;
- 3) длины медиан;
- 4) уравнения медиан
- 5) точку пересечения медиан;
- 6) площадь треугольника;
- 7) внутренние углы треугольника;
- 8) длину высот треугольника;
- 9) уравнения высот треугольника;
- 10) уравнения прямых, проходящих через вершины треугольника, параллельно противоположным сторонам.

11. Найти координаты центра и радиус окружности $x^2 + y^2 - 6x + 4y - 23 = 0$.

12. Составить простейшие уравнения эллипсов, зная что:

- 1) $F_1; F_2 \in Ox$, его большая ось равна 10, а расстояние между фокусами 8;
- 2) $F_1; F_2 \in Ox$, его малая полуось равна 12, и эксцентриситет равен $\frac{5}{13}$;

13. Определить полуоси, координаты фокусов и эксцентриситет эллипсов:

$$1) x^2 + 25y^2 = 25, \quad 2) 9x^2 + y^2 = 36.$$

14. Составить простейшие уравнения гиперболы, зная что:

1) $F_1; F_2 \in Ox$, расстояние между фокусами равно 10 и ось $2b = 8$;

2) $F_1; F_2 \in Ox$, расстояние между его фокусами равно 6, и эксцентриситет равен $\frac{3}{2}$;

15. Определить полуоси, координаты фокусов и эксцентриситет гипербол:

$$1) 144x^2 - 25y^2 = 3600, \quad 2) 9x^2 - 16y^2 = 576.$$

16. Составить уравнение параболы, зная, что:

а) парабола симметрична относительно оси Ox , проходит через точку $M(-3; 6)$ начало координат;

б) парабола симметрична относительно оси Oy , проходит через точку $M(6; 3)$ и начало координат.

17. Найти координаты фокуса и уравнения директрисы параболы, заданной уравнением: а) $y^2 = -48x$, б) $x^2 = 54y$.
18. Даны векторы $\vec{a} = \{2; -5; 3\}$, $\vec{b} = \{1; 3; -7\}$. Найти векторы: $\vec{c} = 5\vec{a} - 2\vec{b}$, $\vec{d} = 4\vec{a} + 3\vec{b}$.
19. Найти скалярное произведение двух векторов \vec{a} и \vec{b} , для которых $|\vec{a}| = 6$, $|\vec{b}| = 5$ и угол между ними $\varphi = 60^\circ$.
20. Даны два вектора $\vec{a} = \{1; -2; 2\}$, $\vec{b} = \{2; -2; -1\}$. Найти их скалярное произведение и угол между ними. Чему равно выражение $2\vec{a}^2 - 4\vec{a}\vec{b} + 5\vec{b}^2$?
21. Найти модуль векторного произведения двух векторов \vec{a} и \vec{b} , для которых $|\vec{a}| = 6$, $|\vec{b}| = 4$ и угол между ними $\varphi = 30^\circ$.
22. Даны векторы $\vec{a} = \{1; -2; 2\}$ и $\vec{b} = \{3; 0; -4\}$. Найти их векторное произведение, синус угла между ними и площадь параллелограмма, построенного на этих векторах.
23. Найти общее, базисное и частное решение.
- $$\begin{cases} 3x_1 - 2x_2 - 5x_3 + 4x_4 = 2 \\ 6x_1 - 4x_2 + 4x_3 + 3x_4 = 3 \\ 9x_1 - 6x_2 + 3x_3 + 2x_4 = 4 \end{cases}$$
24. Предприятие выпускает ежедневно четыре вида изделий, основные производственно-экономические показатели которых приведены в табл. Требуется определить следующие ежедневные показатели: расход сырья S , затраты рабочего времени T и стоимость P выпускаемой продукции предприятия.

Вид изделия, № п/п	Количество изделий, ед.	Расход сырья, кг	Норма времени изготовления, ч/изд.	Цена изделия ден. ед./изд.
1	20	5	10	30
2	50	2	5	15
3	30	7	15	45
4	40	4	8	20

25. Предприятие выпускает 4 вида изделий с использованием 4-х видов сырья. Нормы расхода сырья даны как элементы матрицы A :

$$A = \begin{matrix} & \begin{matrix} \text{вид сырья} \\ 1 & 2 & 3 & 4 \end{matrix} \\ \begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 & 5 \\ 1 & 2 & 5 & 6 \\ 7 & 2 & 3 & 2 \\ 4 & 5 & 6 & 8 \end{pmatrix} & \begin{matrix} 1 \\ 2 \\ 3 \\ 4 \end{matrix} & \begin{matrix} \text{вид} \\ \text{изделия} \\ \downarrow \end{matrix} \end{matrix}$$

Требуется найти затраты сырья на каждый вид изделия при заданном плане их выпуска: соответственно 60, 50, 35 и 40 ед.

26. Прогноз выпуска продукции по запасам сырья. Предприятие выпускает три вида продукции, используя сырье трех типов. Необходимые характеристики производства указаны в табл. Требуется определить объем выпуска продукции каждого вида при заданных запасах сырья. Задачи такого рода типичны для прогнозов и оценок функционирования предприятий, экспертных оценок проектов освоения месторождений

полезных ископаемых, а также для планирования микроэкономики предприятий.

Вид сырья	Расход сырья по видам продукции, вес. ед./изд.			Запас сырья, вес. ед.
	1	2	3	
1	6	4	5	2400
2	4	3	1	1450
3	5	2	3	1550

27. Найти область определения функции а) $y = \frac{\sqrt{x^2 - 4}}{x - 2}$ б) $y = \ln(x - 3)$.

28. Вычислить пределы функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow a} \frac{3x^2 - 14x + 8}{-2x^2 + 7x + 4}, \quad \text{где } a = 4; \infty. \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\operatorname{ctg} 7x}{\operatorname{ctg} 9x}. \quad \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{\frac{1}{5x}}$$

29. Найти производные функций: а) $y = \arccos \ln x$; б) $y = \frac{x^2 - x + 2}{x^2}$;

$$\text{в) } y = (x + 2)(2x^3 - x); \quad \text{г) } y = \frac{x^3}{\sqrt{x}} \quad \text{д) } y = \sin(x^2 + 1).$$

30. Найти производные второго порядка от функций: а) $y = \ln 2x$; б) $y = e^{3x+2}$

31. Найти уравнения касательной и нормали к кривой $y = x^3 - 3x^2 + 9x - 1$ в точке $M(1; 6)$.

32. Найти предел, применяя правило Лопиталя: $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x \cdot e^x - 5x}{4x^2 + 7x}$

33. Исследовать на максимум и минимум функцию $f(x) = \frac{1}{3}x^3 - \frac{1}{2}x^2 - 6x + 1$. Найти наибольшее и наименьшее ее значения на отрезке $[0; 3]$.

34. Исследовать функцию и построить ее график $y = x^3 - 3x$.

35. Пусть зависимость между себестоимостью продукции C и объемом Q ее производства выражается формулой

$$C = 50 - 0,4Q.$$

Требуется определить эластичность себестоимости при выпуске продукции $Q = 30$ ден. ед.

36. Найти максимум прибыли, если доход и издержки определяются следующими формулами:

$$R(Q) = 100Q - Q^2,$$

$$C(Q) = Q^3 - 37Q^2 + 169Q + 4000.$$

37. Найти неопределенные интегралы:

$$\text{а) } \int (2 \cos x + 3x^2 - \sqrt{x} + 4x + 5) dx; \quad \text{б) } \int \sin 7x dx; \quad \text{в) } \int (4x + 8)^6 dx; \quad \text{г) } \int \sqrt{x + 6} dx; \quad \text{д) } \int \sin^{15} x \cos x dx; \quad \text{е) } \int x \cos 2x dx$$

38. Вычислить определенные интегралы:

$$\text{а) } \int_0^3 (x^2 + 4x - 1) dx; \quad \text{б) } \int_0^1 (3x + 1)^3 dx; \quad \text{в) } \int_1^5 \sqrt{2x - 1} dx; \quad \text{г) } \int_0^{\pi/4} \cos 2x dx; \quad \text{д) } \int_1^e x \ln x dx \quad \text{е) } \int_0^{\pi/2} x \sin x dx$$

39. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

1) $y = x^2 - 2x + 2$, $x = -1$, $x = 2$ и отрезком $[-1; 2]$ оси Ox .

2) $y = -x^2 + 2x + 8$, $y = x + 6$

3) $x - 2y + 4 = 0$, $3x + 2y - 12 = 0$, $y = 0$

4) $y = -x^2 + 4$, $y = 0$

5) $y = x^3$, $y = 8$

40. Найти дневную выработку P за рабочий день продолжительностью восемь часов, если производительность труда в течение дня меняется по эмпирической формуле

$$p = f(t) = p_0(-0,2t^2/t_0^2 + 1,6t/t_0 + 3),$$

где t производительность сначала растет, достигая максимума в середине рабочего дня при $t = 4$ ч, а затем падает.— время в часах, p_0 — размерность производительности (объем продукции в час), t_0 — размерность времени (ч). Эта формула вполне отражает реальный процесс работы (рис. 7.7):

41. Проинтегрировать дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными $(1+x^2)dy - 2xydx = 0$

42. Проинтегрировать дифференциальное уравнение $y' = 5x^4$. Найти частное решение, удовлетворяющее условию: $y = 1$ при $x = 0$.

43. Решить задачу Коши для уравнения $y'' = 1 + x + x^2$, если $y = 1$ и $y' = 1$, при $x = 0$

44. Найти решение однородного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами $y'' - 2y' + 3y = 0$

45. Найти частные производные функции:

a) $z = \ln(x^2 + y^2)$; б) $z = \frac{2x - 3y}{4x - 7y}$.

46. Найти полные дифференциалы функций: а) $z = 3x^2y^5$; б) $z = \frac{2x - 3y}{4x - 7y}$.

47. Цены на два вида товаров равны соответственно $P_1 = 32$ и $P_2 = 24$ денежным единицам. Определить, при каких количествах x и y продаж этих товаров прибыль будет максимальной, если функция издержек имеет вид $C = \frac{3}{2}x^2 + 2xy + y^2$.

Составить план производства, обеспечивающий фирме наибольший доход.

48. Обработка деталей A и B может производиться на трех станках, причем каждая деталь должна последовательно обрабатываться на каждом из станков. Прибыль от реализации детали A — 100 р., детали B — 160 р. Исходные данные приведены в табл.

Станки	Норма времени на обработку одной детали, ч		Время работы станка, ч
	A	B	
1	0,2	0,1	100
2	0,2	0,5	180
3	0,1	0,2	100

Определить производственную программу, максимизирующую прибыль при условии: спрос на деталь A — не менее 300 шт., на деталь B — не более 200 шт.

49. Предприятие располагает тремя производственными ресурсами (сырьем, оборудованием, электроэнергией) и может организовать производство продукции двумя различными способами. Расход ресурсов за один месяц и общий ресурс при каждом способе производства даны в табл. (в усл. ед.).

Производственные ресурсы	Расход ресурсов за 1 месяц при работе		Общий ресурс
	1-м способом	2-м способом	
Сырье	1	2	4
Оборудование	1	1	3
Электричество	2	1	8

При первом способе производства предприятие выпускает за один месяц 3 тыс. изделий, при втором — 4 тыс. изделий.

Сколько месяцев должно работать предприятие каждым из этих способов, чтобы при наличных ресурсах обеспечить максимальный выпуск продукции?

50. На трех складах имеется мука в количестве 60, 130 и 90 т, которая должна быть в течение месяца доставлена четырем хлебозаводам в количестве: 30, 80, 60, 110 т соответственно.

Составить оптимальный план перевозок, имеющий минимальные транспортные расходы, если стоимость доставки 1 т муки на хлебозаводы задана матрицей

$$\begin{pmatrix} 6 & 8 & 15 & 4 \\ 9 & 15 & 2 & 3 \\ 6 & 12 & 7 & 10 \end{pmatrix}.$$

Примерная тематика рефератов

1. Понятие статистики. Статистика как наука.
2. Особенности предмета статистики, статистическая методология.
3. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.
4. Статистическое наблюдение: определение, этапы проведения. Формы статистического наблюдения.
5. Виды и способы статистического наблюдения.
6. Программно — методологические вопросы статистического наблюдения.
7. Организационные вопросы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
8. Понятие статистической сводки и группировки. Виды статистических группировок.
9. Статистическая группировка: принцип выбора группировочного признака, образование групп и интервалов.
10. Статистические ряды распределения.
11. Статистические показатели: определение, формы выражения, виды.
12. Абсолютные показатели.
13. Относительные показатели.
14. Статистические графики.
15. Средние величины: сущность и значение.
16. Средняя арифметическая и ее свойства.
17. Средняя гармоническая, средняя геометрическая.
18. Структурные средние величины: мода и медиана.
19. Понятие вариации и ее значение. Показатели вариации.
20. Дисперсия: свойства и методы расчета.
21. Виды дисперсий и закон сложения дисперсий.
22. Статистические ряды динамики: определение, структура, виды, правила построения.
23. Показатели анализа рядов динамики.
24. Основные приемы обработки и анализа рядов динамики.

25. Экономические индексы: понятие, классификация.
26. Индивидуальные индексы: понятие, основные виды.
27. Сводные (общие) индексы: понятие, основные виды, их взаимосвязи.
28. Индексы структурных сдвигов и индексы пространственно — территориального сопоставления.
29. Выборочное наблюдение: понятие, значение, характеристики.
30. Ошибка выборочного наблюдения.
31. Выборочное наблюдение: определение необходимого объема выборки.
32. Национальное богатство и национальное имущество
33. Понятие и задачи статистики основных фондов.
34. Показатели наличия и структуры основных производственных фондов. Классификация основных производственных фондов.
35. Виды оценки основных производственных фондов.
36. Показатели состояния и движения основных производственных фондов.
37. Показатели использования основных фондов и фондовооруженности труда.
- 38.оборотный капитал и запасы материальных ценностей.
39. Показатели объема и структуры запасов материальных ценностей.
40. Показатели использования запасов материальных ценностей.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3	<p><i>знания</i> основ статистики и математических методов при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности;</p> <p><i>умения</i> рассчитывать показатели выборочного наблюдения, используя экономические знания, в различных сферах деятельности;</p> <p><i>навыки</i> владения основами статистических знаний при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые категории, понятия статистики и математики при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности;</p> <p><i>умеет</i> частично рассчитывать показатели выборочного наблюдения, применять математические методы при решении стандартных задач, используя экономические знания, в различных сферах деятельности;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками основ статистических и математических методов</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности.</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные категории и понятия статистики и математики при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности; <i>умеет</i> рассчитывать показатели выборочного наблюдения, использовать базовые положения математики при решении математических и профессиональных задач, используя экономические знания, в различных сферах деятельности; <i>владеет</i> основными статистическими, математическими понятиями и методами для решения стандартных и прикладных экономико-статистических и экономико-математических задач при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр основных категорий и понятий статистики и математики при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности; <i>умеет</i> в совершенстве и эффективно использовать теоретический аппарат, изложенный в курсе дисциплины, используя экономические знания, в различных сферах</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>деятельности; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков основ статистических и математических знаний при использовании экономических знаний на практике в различных сферах деятельности.</p>	
ОПК-5	<p><i>знания</i> способов отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>умения</i> рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>навыки</i> применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> некоторые способы отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>умеет</i> частично рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>владеет</i> стандартными навыками применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные способы отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>умеет</i> рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>владеет</i> навыками применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>	

		<p>информации, представленной в финансовой отчетности.</p> <p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр способов отбора в выборочную совокупность на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>умеет</i> уверенно рассчитывать средние величины и показатели вариации на основе применения методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков применения на практике методов обработки информации, представленной в финансовой отчетности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ОПК-7	<p><i>знания</i> - способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>умения</i> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>навыки</i> - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> – основные способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>умеет</i> - решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>владеет</i> – основными навыками решения</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

<p>информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> – способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <i>умеет</i> – правильно выбирать и применять способы и методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <i>владеет</i> – способами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> – различные способы и методы выбора оптимального решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>умеет</i> – анализировать и выбирать способы и методы решения конкретных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>владеет</i> – профессиональными приемами и методами решения конкретных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p><i>знаний</i> систем органов и задач статистики при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; <i>умений</i> определять характер и направления связи между факторами при количественном</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> частично содержание и структуру систем органов и задач статистики при количественном и качественном анализе информации при принятии</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического</p>

ПК-10	и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; <i>навыков</i> применения на практике методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	управленческих решений; <i>умеет</i> не в полной мере определять характер и направления связи между факторами при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; <i>владеет</i> простейшими навыками применения на практике методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	навыка; экзамен
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> содержание и структуру систем органов и задач статистики при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; <i>умеет</i> уверенно определять характер и направления связи между факторами при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; <i>владеет</i> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен
		Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве содержание и структуру систем органов и задач статистики при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений; <i>умеет</i> в совершенстве определять характер и направления связи между	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен

		<p>факторами при количественном и качественном анализе информации при принятии управленческих решений;</p> <p><i>владеет</i> широким спектром навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p>	
ПК-14	<p><i>знаний</i> сводки и группировки; видов сводки; задач и видов группировок; видов группировочных признаков для формирования финансовой отчетности организации;</p> <p><i>умений</i> рассчитывать абсолютные и относительные показатели на основе данных управленческого учета организации;</p> <p><i>навыков</i> проведения научного анализа результатов исследований и использования их в практической деятельности при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> общие методологические подходы к определению сводки и группировки; видов сводки; задач и видов группировок; видов группировочных признаков для формирования финансовой отчетности организации;</p> <p><i>умеет</i> частично рассчитывать абсолютные и относительные показатели на основе данных управленческого учета организации;</p> <p><i>владеет</i> стандартными приемами проведения научного анализа результатов исследований и использования их в практической деятельности при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> методологические подходы к определению сводки и группировки; видов сводки; задач и видов группировок; видов группировочных признаков для формирования финансовой отчетности организации;</p> <p><i>умеет</i> рассчитывать абсолютные и относительные показатели</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>на основе данных управленческого учета организации; <i>владеет</i> проведением научного анализа результатов исследований и использования их в практической деятельности при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр методологических подходов к определению сводки и группировки; видов сводки; задач и видов группировок; видов группировочных признаков для формирования финансовой отчетности организации; <i>умеет</i> в совершенстве рассчитывать абсолютные и относительные показатели на основе данных управленческого учета организации; <i>владеет</i> современными навыками проведения научного анализа результатов исследований и использования их в практической деятельности при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ПК-16	<p><i>знания</i> сущности и видов абсолютных величин, единиц измерения; относительных величин и форм их выражения; видах относительных величин при оценке инвестиционных проектов; <i>умения</i> определять тенденции изменения исследуемых явлений во времени и в пространстве при оценке инвестиционных проектов; <i>навыки</i> применения принципов и методов</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> фрагментарно базовые понятия и виды абсолютных величин, единиц измерения; относительных величин и форм их выражения; видах относительных величин при оценке инвестиционных проектов; <i>умеет</i> частично определять тенденции изменения исследуемых явлений во времени и в пространстве</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

	статистики при оценке инвестиционных проектов.	при оценке инвестиционных проектов; <i>владеет</i> базовыми навыками применения принципов и методов статистики при оценке инвестиционных проектов.	
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> понятия и виды абсолютных величин, единиц измерения; относительных величин и форм их выражения; видах относительных величин при оценке инвестиционных проектов; <i>умеет</i> определять тенденции изменения исследуемых явлений во времени и в пространстве при оценке инвестиционных проектов; <i>владеет</i> навыками применения принципов и методов статистики при оценке инвестиционных проектов.	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен
		Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> глубоко и в полной мере понятия и виды абсолютных величин, единиц измерения; относительных величин и форм их выражения; видах относительных величин при оценке инвестиционных проектов; <i>умеет</i> в совершенстве определять тенденции изменения исследуемых явлений во времени и в пространстве при оценке инвестиционных проектов; <i>владеет</i> безупречно навыками применения принципов и методов статистики при оценке инвестиционных проектов.	Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен

Перечень вопросов к экзамену (зачёту)
Перечень вопросов к экзамену

Для студентов третьего курса пятого семестра

1. Предмет и метод статистики.
2. Программа статистического наблюдения. Статистические формуляры.
3. Статистические наблюдения, формы, виды и способы.
4. Ошибки статистического наблюдения. Контроль достоверности данных.
5. Стадии статистического исследования, их взаимосвязь.
6. Статистический показатель, его понятие и виды.
7. Относительные величины в статистике, их формы выражения, виды.
8. Сущность метода группировок. Применение группировок в социально-экономических исследованиях.
9. Виды статистических группировок.
10. Порядок образования групп и интервалов в статистических группировках.
11. Виды статистических таблиц.
12. Статистические таблицы, их значение и основные элементы.
13. Понятие средней величины в статистике.
14. Классы, виды и формы средних величин.
15. Расчет средней арифметической по сгруппированным данным.
16. «Описательные» или структурные средние (мода и медиана).
17. Вариация признаков, причины ее возникновения и необходимость изучения.
18. Показатели вариации.
19. Значение графических изображений в статистике. Основные элементы и способы построения графиков.
20. Виды рядов динамики. Методика расчета среднего уровня ряда.
21. Показатели динамики.
22. Методика аналитического выравнивания рядов динамики (способом наименьших квадратов).
23. Изучение колеблемости в рядах динамики.
24. Прогнозирование на основе аналитического выравнивания рядов динамики.
25. Понятие об индексах, задачи решаемые с помощью индексов.
26. Классификация индексов в статистике.
27. Индексы объемных и «качественных» показателей. Обоснование выбора «весов».
28. Индексы переменного и постоянного состава.
29. Индексный анализ изменения стоимости реализованной продукции (товарооборота).
30. Разложение абсолютного прироста стоимости реализованной продукции (стоимости товарооборота) по факторам.
31. Выборочное наблюдение. Сущность выборочного метода и его основные задачи.
32. Виды и способы организации выборочного наблюдения.
33. Методы и задачи статистики в изучении и измерении связей и взаимозависимостей явлений общественной жизни.
34. Задачи, решаемые с помощью корреляционного анализа.
35. Множественная корреляция, понятие и ее применение в исследовании взаимосвязей.
36. Агрегатные и «средние» индексы.
37. Формы и виды связей социально-экономических явлений.
38. Правила построения и оформления статистических таблиц.
39. Формы организации статистических наблюдений. Статистические методы анализа связей социально-экономических явлений.
40. Ряды динамики, их виды и правила построения.

Для студентов третьего курса шестого семестра

1. Матрицы, действия над матрицами.
2. Определители. Свойства определителя.
3. Понятие минора и алгебраического дополнения элемента. Формула Лапласа.
4. Обратная матрица.
5. Ранг матрицы.
6. Системы линейных уравнений (общие понятия). Метод обратной матрицы.
7. Формулы Крамера.
8. Метод Гаусса.
9. Система m -линейных уравнений с n -переменными.
10. Системы однородных уравнений.
11. Фундаментальная система уравнений.
12. Прямая линия на плоскости. Виды уравнений прямой.
13. Угол между двумя прямыми, условия параллельности и перпендикулярности прямых, заданных уравнениями с угловым коэффициентом. Пересечение прямых.
14. Условия параллельности и перпендикулярности прямых, угол между прямыми, заданных общими уравнениями. Расстояние от точки до прямой.
15. Геометрический смысл неравенства и системы. Неравенства I - степени с 2-мя неизвестными.
16. Линейная модель издержек. Точка безубыточности. Законы спроса и предложения
17. Окружность, парабола, их определения и канонические уравнения, рисунки.
18. Эллипс, каноническое уравнение, основные характеристики, рисунок.
19. Гипербола, каноническое уравнение, основные характеристики, рисунок.
20. Координаты вектора. Простейшие действия над векторами, заданными своими координатами.
21. Скалярное произведение векторов.
22. Векторное произведение векторов.
23. Смешанное произведение векторов.
24. n - мерный вектор и векторное пространство.
25. Размерность и базис векторного пространства.
26. Понятие функции. Область определения. Способы задания функций. Применение функций в экономике.
27. Основные элементарные функции (определение, свойства и графики).
28. Понятие предела функции. Теоремы о пределах.
29. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Их свойства. Сравнение бесконечно малых.
30. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей.
31. Производная функции. Её геометрический, механический и экономический смыслы.
32. Правила дифференцирования функций. Производная суммы, разности, произведения, частного функций. Производная сложной, обратной и неявной функций.
33. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала. Применение дифференциала.
34. Производные и дифференциалы высших порядков.
35. Приложения производной: уравнения касательной и нормали к кривой. Скорость и ускорение. Правило Лопиталья.
36. Max и min функции. Достаточное условие возрастания (убывания) функции. Достаточное условие экстремума (I и II правило).
37. Выпуклость и вогнутость кривой. Точка перегиба.
38. Асимптоты кривой.
39. Исследование функций и построение их графиков.

40. Неопределённый интеграл. Свойства неопределённого интеграла.
41. Методы интегрирования неопределённого интеграла.
42. Определённый интеграл, его геометрический и экономический смысл. Свойства определённого интеграла.
43. Вычисление определённого интеграла.
44. Площадь криволинейной фигуры.
45. Дифференциальные уравнения. Основные понятия. Применение дифференциальных уравнений в экономике
46. Дифференциальные уравнения I- го порядка. Задача Коши.
47. Дифференциальные уравнения II- го порядка. Задача Коши.
48. Однородные дифференциальные уравнения II- го порядка с постоянными коэффициентами
49. Функция нескольких переменных, их применение в экономике.
50. Частные производные и полный дифференциал функции нескольких переменных.
51. Производные неявных функций нескольких переменных.
52. Наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных.
53. Градиент.
54. Математическая модель задачи математического программирования.
55. Графический метод решения задач линейного программирования.
56. Симплексный метод решения задач линейного программирования. Опорное решение задачи линейного программирования
57. Математическая модель транспортной задачи. Опорное решение транспортной задачи
58. Экстремум функций нескольких переменных.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене (зачёте)

Для студентов третьего курса пятого семестра

1. Применить методы обработки результатов исследований с использованием методов статистики (пример предоставляет экзаменатор).
2. Рассчитать основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности организации (конкретная ситуация описывается экзаменатором).
3. Применить принципы и методы статистики при осуществлении контроля качества процесса деятельности организации (конкретная ситуация описывается экзаменатором).
4. Решить задачу по выделению совокупности (пример предоставляет экзаменатор).
5. Решить задачу на цепные и базисные абсолютные приросты, темпы роста и темпы прироста финансовых результатов хозяйственной деятельности организации (пример предоставляет экзаменатор).
6. Вычислить средние показатели динамики в деятельности организации (пример предоставляет экзаменатор).
7. Найти индекс цен переменного состава, постоянного состава, структурных сдвигов результатов хозяйственной деятельности предприятия (пример предоставляет экзаменатор).

Для студентов третьего курса шестого семестра

1. Построить матрицу (параметры/переменные определяются экзаменатором).
2. Вычислить определитель по схеме треугольников (параметры/переменные определяются экзаменатором).

3. Вычислить определитель по формуле Лапласа (параметры/переменные определяются экзаменатором).
4. Найти обратную матрицу (параметры/переменные определяются экзаменатором).
5. Найти ранг матрицы (параметры/переменные определяются экзаменатором).
6. Решить систему линейных уравнений методом Крамера (параметры/переменные определяются экзаменатором).
7. Решить систему линейных уравнений методом обратной матрицы. (параметры/переменные определяются экзаменатором)
8. Решить систему линейных уравнений методом Гаусса (параметры/переменные определяются экзаменатором).
9. Решить систему m -линейных уравнений с n - переменными (параметры/переменные определяются экзаменатором).
10. Решить задачу экономического содержания с применением линейной алгебры (параметры/переменные определяются экзаменатором)
11. Привести уравнение прямой на плоскости к различным ее видам (параметры/переменные определяются экзаменатором).
12. Вычислить угол между прямыми (параметры/переменные определяются экзаменатором).
13. Решить задачу с применением условий параллельности и перпендикулярности прямых. (параметры/переменные определяются экзаменатором)
14. Определить взаиморасположения прямых на плоскости (параметры/переменные определяются экзаменатором)
15. Вычислить расстояние от точки до прямой (параметры/переменные определяются экзаменатором).
16. Решить систему линейных неравенств графическим методом (параметры/переменные определяются экзаменатором).
17. Привести уравнение кривой второго порядка к каноническому виду и определить тип кривой, ее основные характеристики и графическое изображение этой кривой (параметры/переменные определяются экзаменатором).
18. Решить задачу экономического содержания с применением аналитической геометрии (параметры/переменные определяются экзаменатором)
19. Произвести простейшие действия над векторами, заданными своими координатами (параметры/переменные определяются экзаменатором).
20. Найти скалярное произведение векторов (параметры/переменные определяются экзаменатором).
21. Найти векторное произведение векторов (параметры/переменные определяются экзаменатором).
22. Найти смешанное произведение векторов (параметры/переменные определяются экзаменатором).
23. Найти размерность и базис векторного пространства (параметры/переменные определяются экзаменатором)
24. Решить задачу экономического содержания с применением векторной алгебры (параметры/переменные определяются экзаменатором)
25. Найти область определения функции, точки разрыва (параметры/переменные определяются экзаменатором)
26. Найти предел функции (параметры/переменные определяются экзаменатором).
27. Найти производную и дифференциал функции (параметры/переменные определяются экзаменатором)
28. Составить уравнения касательной и нормали к кривой (параметры/переменные определяются экзаменатором)
29. Найти скорость и ускорение прямолинейно движущегося тела с помощью производной (параметры/переменные определяются экзаменатором).

30. Вычислить предел, применяя правило Лопиталя (параметры/переменные определяются экзаменатором).
31. Исследовать функцию с помощью производной и построить график (параметры/переменные определяются экзаменатором).
32. Решить задачу экономического содержания с применением дифференциального исчисления (параметры/переменные определяются экзаменатором)
33. Вычислить неопределенный интеграл (параметры/переменные определяются экзаменатором)
34. Вычислить определенный интеграл (параметры/переменные определяются экзаменатором)
35. Вычислить площадь криволинейной фигуры (параметры/переменные определяются экзаменатором).
36. Решить задачу экономического содержания с применением интегрального исчисления (параметры/переменные определяются экзаменатором).
37. Решить дифференциальное уравнение первого порядка (параметры/переменные определяются экзаменатором).
38. Решить задачу Коши для дифференциального уравнения первого порядка (параметры/переменные определяются экзаменатором).
39. Решить дифференциальное уравнение второго порядка (параметры/переменные определяются экзаменатором).
40. Решить задачу Коши для дифференциального уравнения второго порядка (параметры/переменные определяются экзаменатором)
41. Решить линейное однородное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами (параметры/переменные определяются экзаменатором)
42. Решить задачу экономического содержания с применением дифференциальных уравнений (параметры/переменные определяются экзаменатором)
43. Найти частные производные и полный дифференциал функции нескольких переменных (параметры/переменные определяются экзаменатором) .
44. Найти градиент (параметры/переменные определяются экзаменатором)
45. Найти экстремум функции нескольких переменных (параметры/переменные определяются экзаменатором).
46. Найти наибольшее и наименьшее значения функции нескольких переменных (параметры/переменные определяются экзаменатором).
47. Решить задачу экономического содержания с применением функции нескольких переменных (параметры/переменные определяются экзаменатором).
48. Решить задачу линейного программирования графическим методом (параметры/переменные определяются экзаменатором)
49. Решить транспортную задачу (параметры/переменные определяются экзаменатором).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Алексеева, И.В. Элементы аналитической геометрии и векторной алгебры [+электрон. ресурс] : метод. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 022300 "Физ. культура и спорт", 022500 "Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья", 061100 "Менеджмент организации" / И.В. Алексеева; Великолукская гос. акад. физ. культуры и спорта. - Великие Луки, 2010. - 80 с.
2. Алексеева, И.В. Элементы линейной алгебры [+электрон. ресурс] : метод. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 49.03.01 "Физическая культура", 49.03.02 "Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья", 44.03.01 "Педагогическое

- образование" / И.В. Алексеева; Великолукская гос. акад. физ. культуры и спорта. - Великие Луки, 2017. - 51 с.
3. Высшая математика и математическая статистика : учеб. пособие / ред. Г.И. Попов. - 2-е изд. - М. : Физическая культура, 2009. - 368 с.
 4. Ключин, В.Л. Высшая математика для экономистов : учеб. пособие / В.Л. Ключин. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 448 с.
 5. Громько, Г.Л. Теория статистики : практикум / Г.Л. Громько. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
 6. Пожидаева, Е.С. Статистика : учебник для студентов высш. образования / Е.С. Пожидаева. - М. : Академия, 2015. - 272 с.
 7. Окунева Е.О. Математические методы исследования экономики [Электронный ресурс]/ Окунева Е.О., Моисеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44606>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 8. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Абрашин Е.А. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абрашин Е.А., Комаров В.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11367>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие для бакалавров/ В.Е. Гмурман. - 12-е изд. - М.: Изд. Юрайт; ИД Юрайт, 2012. - 479 с.: ил. - Серия: Бакалавр
3. Грызина Н.Ю. Математические методы исследования операций в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызина Н.Ю., Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10773>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Демография и статистика населения [Электронный ресурс]: сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21883> — заглавие с экрана
5. Куренков А.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Куренков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перспектива, 2012.— 770 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12751> — ЭБС «IPRbooks», заглавие с экрана.
6. Новиков, А.И. Эконометрика : учеб. пособие / А.И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
7. Статистика: учеб. для бакалавров / под ред. И.И. Елисейевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 558с.
8. Шариков, В.И. Статистика : учеб. пособие / В.И. Шариков. - М. : Советский спорт, 2010. - 239 с
9. Шипачев, В.С. Высшая математика : учебник / В.С. Шипачев. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 479 с.
10. Шмелева, Г.А. Математические методы исследования и оптимизации [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Г.А. Шмелева, А.Н. Фураев; Моск. гос. акад. физ. культуры. - Электрон. дан. - Малаховка, 2012. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК. - Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.cbr.ru/statistics/> - Денежно-кредитная и финансовая статистика
3. <http://www.stathelp.ru/> - Статистическая помощь
4. www.intuit.ru/help/user_statistic.html - Интернет Университет информационных технологий
5. <http://www.tever.ru> - Математическая статистика
6. www.finstat.ru/statistika.htm - Книги, учебники по статистике, теории статистики
7. http://www.mathprofi.ru/matematika_dlya_chainikov.html - Математика для чайников, или с чего начать?
8. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ186.htm> - Математические методы в экономике
9. www.MatBuro.ru ©МатБюро - Решение задач по высшей математике

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального обучения предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в её правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается

времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице выделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать

многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Обзор основной рекомендованной литературы

1. *Алексеева, И.В. Элементы линейной алгебры [+электрон. ресурс] : метод. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 49.03.01 "Физическая культура", 49.03.02 "Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья", 44.03.01 "Педагогическое образование" / И.В. Алексеева; Великолукская гос. акад. физ. культуры и спорта. - Великие Луки, 2017. - 51 с.*

В учебно-методическом пособии рассматриваются следующие темы: Матрицы. Определитель матрицы. Формула Лапласа. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений. Ранг матрицы. Собственные значения и собственные векторы матрицы. Квадратичные формы. В данном пособии изложен теоретический материал, рассмотрены примеры решения основных типов задач, приведены задачи для самостоятельного решения, тесты для контроля знаний студентов. Изложение материала ведется методически строго и последовательно. Учебно-методическое пособие соответствует государственному образовательному стандарту.

Пособие предназначено для студентов и преподавателей высших учебных заведений физической культуры и спорта.

2. *Алексеева, И.В. Элементы аналитической геометрии и векторной алгебры [+электрон. ресурс] : метод. пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности 022300 "Физ. культура и спорт", 022500 "Физ. культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья", 061100 "Менеджмент организации" / И.В. Алексеева; Великолукская гос. акад. физ. культуры и спорта. - Великие Луки, 2010. - 80 с.*

В методическом пособии рассматриваются следующие темы: «Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве», «Векторная алгебра». В книге изложен теоретический материал, рассмотрены примеры решения основных типов задач, приведены задачи для самостоятельного решения, две расчетно-графические работы по темам «Аналитическая геометрия на плоскости» и «Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии в пространстве», тесты для контроля знаний студентов. Изложение материала ведется методически строго и последовательно. Методическое пособие соответствует государственному стандарту.

Пособие предназначено для студентов и преподавателей высших учебных заведений физической культуры и спорта.

3. *Окунева Е.О. Математические методы исследования экономики: учебное пособие для студентов вузов. Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013. — 73 с.*

Учебное пособие предназначено для изучения дисциплины «Математические методы исследования экономики» студентами направления подготовки 080100.62 «Экономика» и 080200.62 «Менеджмент». В пособии изложен краткий теоретический материал, приведены примеры задач, лабораторные работы и контрольные задания в 30 вариантах. Рассмотрены основные математические методы в экономическом анализе: функциональный и графический; методы линейной алгебры, математического анализа и динамического программирования. Учебное пособие можно рекомендовать для самостоятельной работы студентов всех форм обучения, а также для проведения практических занятий и контрольных форм проверки знаний студентов.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

- для проведения лекционных занятий - аудитория 207, здание учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4. 75 посадочных мест, кронштейн для проектора SMS мультимедиа проектор BenQ SP831-70348-00 с дистанционным пультом, переносной ноутбук Samsung R 540-29812-00, мышь компьютерная, экран настенный размеры 3000x2600; классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные - 3 шт. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс»

- для проведения семинарских и практических занятий - аудитория 208, здание учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4. 28 посадочных мест, переносная доска, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой. Комплект индивидуальных заданий по темам курса. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс», таблицы производных и интегралов, критических значений параметрических и непараметрических критериев, справочная литература, калькуляторы.

3.8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Борзунова Татьяна Александровна, кандидат экономических наук, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	- содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;	ОК-6
	- методики поиска управленческих решений; виды управленческих решений; возможной ответственности за управленческие решения;	ОПК-2
	- основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; основы планирования и организации управленческих мероприятий;	ОПК-3
	- методов принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;	ОПК-6
	- основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	ПК-1
	- основных видов коммуникаций; способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	ПК-2
	- взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений;	ПК-5
	- критериев управленческого решения; факторов качества управленческих решений;	ПК-10
	- основных принципов организации и принятия решений на основе данных управленческого учёта;	ПК-14
	- условия и факторы определённости, неопределённости и риска в процессе принятия управленческого решения; виды рисков; факторы и условия определения рисков	ПК-15

Умений:	<ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия управленческих решений; - находить управленческие решения нести за них ответственность; - планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - применять методы принятия решений в управлении в своей профессиональной практике; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - определять состав и содержание необходимой информации в процессе принятия управленческого решения; выстраивать структуру коммуникаций; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - определять качество информации при принятии управленческих решений; оценивать качество управленческого решения; - применять основные принципы и стандарты финансового учёта для принятия решений; - определять риски в процессе принятия управленческих решений; определять условия, в которых принимаются решения об инвестировании и финансировании 	<p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p>
Навыков и/или опыта деятельности:	<ul style="list-style-type: none"> - владения приёмами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - нахождения управленческих решений, позволяющих учитывать последствия данных управленческих решений; 	<p>ОК-6</p> <p>ОПК-2</p>

<ul style="list-style-type: none"> -участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности; - принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - управления системой (межличностных, групповых и организационных) коммуникаций на основе современных технологий при принятии управленческого решения; разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента; - анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - ранжирования и отбора нужной информации; владения инструментами сбора информации; применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления; - принятия решений на основе данных управленческого учёта; - применения технологий решений однокритериальных и многокритериальных задач для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании. 	ОПК-3
	ОПК-6
	ПК-1
	ПК-2
	ПК-5
	ПК-10
	ПК-14 ПК-15

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 7 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: «Инвестиционный менеджмент», «Операционный менеджмент», «Персональный менеджмент», «Статистика и математические методы в экономике и управлении», «Теория менеджмента», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Этика и культура управления».

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися								72	
В том числе:									
Лекции								32	
Семинары									
Практические занятия								40	
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)									
Самостоятельная работа студента								72	
Общая трудоемкость	часы							144	
	зачетные единицы							4	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Управленческие решения в системе менеджмента	2	2	4	8
2	Типология управленческих решений	4	4	6	14
3	Условия и факторы качества управленческих решений	2	2	4	8
4	Технология и организация разработки управленческих решений	4	4	6	14

5	Методы диагностики проблемы	2	4	8	14
6	Методы выявления (генерирования) альтернатив	2	4	8	14
7	Методы разработки в условиях неопределённости и риска	4	4	8	16
8	Методы реализации управленческих решений	2	4	8	14
9	Методы контроля исполнения управленческих решений	2	4	6	12
10	Методы оценки эффективности управленческих решений	2	2	4	8
11	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений	4	4	6	14
12	Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности	2	2	4	8
ИТОГО (в часах)		32	40	72	144

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Как соотносится теория и практика принятия управленческих решений?
2. Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
3. В чем сущность структуризации проблемы?
4. По каким подсистемам и компонентам системы менеджмента принимаются управленческие решения?
5. В чем сущность системного подхода?
6. Как применяется нормативный подход?
7. Что такое управленческий процесс и его структура?
8. Из каких этапов состоит процесс разработки управленческого решения?
9. Какова технология разработки и принятия решения?
10. Какие требования предъявляются к информационному обеспечению процесса разработки решений?
11. Какие компьютерные системы используются при принятии решений?
12. Составьте перечень документов и их форм, в которых оформляются управленческие решения.
13. Каковы основные требования к оформлению документов?
14. Какова структура контроля реализации решения?
15. Какую роль играет мотивация в повышении эффективности решений?
16. Назовите условия обеспечения качества и эффективности управленческого решения.
17. В чем особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке решения?
18. Охарактеризуйте сущность фактора времени.
19. Что такое ранжирование факторов?
20. Как учитываются факторы неопределенности и риска при принятии решений?

21. Выполнением каких условий обеспечивается сопоставимость альтернативных вариантов управленческого решения?
22. В чем сущность метода элиминирования?
23. Какова область применения индексного метода анализа?
24. В чем особенность метода цепных подстановок?
25. В чем сущность факторного анализа и какова область его применения?
26. В чем сущность ФСА и какова область его применения?
27. Сформулируйте сущность функционального подхода и его отличия от предметного подхода.
28. Перечислите этапы SWOT-анализа.
29. В чем особенности анализа финансового состояния фирмы с позиций конкурентоспособности?
30. В чем отличие прогноза от плана?
31. Каковы цели и задачи прогнозирования?
32. Раскройте сущность принципов прогнозирования.
33. Какие требования предъявляются к информации для прогнозирования?
34. В чем преимущества и недостатки нормативного метода прогнозирования?
35. Какова область применения экспериментального метода прогнозирования?
36. Перечислите основные условия применения параметрического метода прогнозирования.
37. В чем отличия экспертных методов прогнозирования от методов экстраполяции?
38. Какими факторами определяется срок упреждения по различным методам прогнозирования?
39. Какие корректирующие коэффициенты применяются в параметрических методах прогнозирования?
40. Раскройте сущность методов ранжирования факторов экспертной группой.
41. Какие требования предъявляются к организации работ по прогнозированию?
42. Раскройте сущность принципов организации работ по прогнозированию управленческого решения.
43. С чего начинается реализация принятого управленческого решения?
44. Зачем нужна обратная связь при разработке и реализации решения?
45. Зачем нужны корректировка и контроль реализации принятых решений?
46. На что необходимо обращать внимание при анализе результатов реализации принятых управленческих решений?
47. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы?
48. Охарактеризуйте часто применяемые в практике методы коллективной разработки решения.
49. В чем сущность метода «мозговая атака»?
50. Дайте характеристику правилам метода «мозговая атака».

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. В чем проявляются особенности личностных характеристик ЛПР при принятии управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе).
2. Характеристика преимуществ и недостатков применения различных методов разработки управленческих решений для разработки государственных управленческих решений (экспертный метод, метод сценариев, метод «дерева решений», метод мозгового штурма, эвристические методы) Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

3. Характеристика преимуществ и недостатков коллективных и индивидуальных решений в организации. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)
4. Проблема централизации и децентрализации власти при разработке, принятии и реализации государственных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)
5. Роль и значения неопределенности и риска при разработке и принятии государственных управленческих решений. Структура рисков органа государственной власти. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе).
6. Роль и значение влияния внешней среды организации на разработку, принятие и реализацию управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)
7. Характеристика факторов, препятствующих разработке и принятию эффективных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)
8. Какие меры необходимо предпринять, чтобы создать эффективную систему контроля государственных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)
9. Характеристика стратегических решений в области государственного управления. Ответ проиллюстрировать на примерах. (Ответ на вопрос выполняется в форме эссе)

Примерная тематика рефератов

1. Становление и развитие теории управленческих решений.
2. Методология разработки и принятия управленческих решений.
3. Современный опыт организации процесса подготовки управленческих решений.
4. Анализ условий и факторов повышения качества управленческих решений.
5. Проблема типологии управленческих решений.
6. Разработка информационного обеспечения управленческих решений.
7. Современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
8. Интеллектуальные системы делового общения: современное состояние и перспективы развития.
9. Стратегическая ориентация управленческих решений.
10. Современный отечественный и зарубежный опыт анализа альтернативных вариантов решений.
11. Использование методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента.
12. Проблема эффективности управленческих решений.
13. Стилль и методы принятия решений современным руководителем.
14. Проблема неопределённости и риска в подготовке и принятии управленческих решений.
15. Отечественный и зарубежный опыт компаний в области снижения степени риска.
16. Разработка технологии принятия решений в условиях риска.
17. Проблема риска в инвестиционной деятельности (на конкретном примере).
18. Проблема риска в инновационном менеджменте.
19. Риски в предпринимательской деятельности.
20. Становление и развитие концепции риск менеджмента в теории и практике принятия решений.
21. Проблема отношения к риску у руководителей и менеджеров.
22. Управленческое решение в экстремальных условиях жизни социальных систем.
23. Менеджер и его решение в условиях неопределённости и риска.

24. Управленческая этика в принятии решений.
25. Процесс информационных коммуникаций и эффективность решений.
26. Ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений.
27. Управление риском в современной организации.
28. Формирование концепции риска как исторической и экономической категории.
29. Сравнительный анализ деятельности отечественных и зарубежных страховых компаний.
30. Проблема планирования в принятии решений системой управления фирмы.
31. Опыт современных американских исследователей в области планирования и принятия решений в организационных системах управления.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК - 6	<p><i>Знания</i> содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;</p> <p><i>Умения</i> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия управленческих решений;</p> <p><i>Навыки</i> владения приёмами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования <i>умеет</i> весьма слабо устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности <i>владеет</i> отдельными приемами самоорганизации образовательного процесса, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывает временных перспектив развития профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> содержание и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает</p>	

	<p>неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста</p> <p><i>умеет</i> при планировании и установлении приоритетов целей деятельности учитывать не в полной мере внешние и внутренние условия их достижения</p> <p><i>владеет</i> отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования</p>	<p>демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
	<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> систему знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития</p> <p><i>умеет</i> формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности</p> <p><i>Владеет</i> системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

ОПК-2	<p><i>Знания</i> понятий об организационно-управленческих решениях и оценке их результатов и ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p><i>Умения</i> находить основные организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность;</p> <p><i>Навыки</i> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Знает</i> общее представление об организационно-управленческих решениях, оценке результатов и последствий принятого управленческого решения и ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p><i>умеет</i> находить основные организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность;</p> <p><i>владеет</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> понятия об организационно-управленческих решениях, оценке результатов и последствий принятого управленческого решения не в полной мере и ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p><i>умеет</i> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность;</p> <p><i>владеет</i> способностью находить организационно-управленческие решения,</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>	

		оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> комплексное представление об организационно-управленческих решениях, оценке результатов и последствий принятого управленческого решения и ответственности за них с позиций социальной значимости принимаемых решений; <i>умеет</i> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; <i>владеет</i> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет
	<p><i>Знания</i> основ разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; основ планирования и организации управленческих мероприятий; <i>Умения</i> планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> частично основы разработки управления человеческими ресурсами организации; <i>умеет</i> планировать и осуществлять отдельные мероприятия; распределять и делегировать разрозненные</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет

ОПК-3	<p>полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p><i>Навыки участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности</i></p>	<p>полномочия;</p> <p><i>владеет</i> единичным опытом участия в разработке стратегий управления организации</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> не в полной мере основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; основы планирования и организации управленческих мероприятий;</p> <p><i>умеет</i> планировать и осуществлять мероприятия; целостно распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p><i>владеет</i> приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> целостно основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; основы планирования и организации управленческих мероприятий;</p> <p><i>умеет</i> практически планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p><i>владеет</i> опытом участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

		ответственности	
ОПК-6	<p><i>Знания</i> методов принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;</p> <p><i>Умения</i> применять методы принятия решений в управлении в своей профессиональной практике;</p> <p><i>Навыки</i> принятия решений в управлении операционной деятельностью организации</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> поверхностно содержание методов принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;</p> <p><i>умеет</i> применять отдельные методы принятия решений в управлении в своей профессиональной практике;</p> <p><i>владеет</i> тривиальными способами принятия решений, но допускает существенные ошибки в управлении операционной деятельностью организации</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;</p> <p><i>умеет</i> применять традиционные методы принятия решений в управлении в своей профессиональной практике, не вдаваясь в аргументацию их применения;</p> <p><i>владеет</i> уверенно приемами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> основательно методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;</p> <p><i>умеет</i> умело применять методы принятия решений в управлении в своей профессиональной практике;</p> <p><i>владеет</i> свободно навыками принятия решений и широко их применяет в управлении</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

		операционной деятельностью организации	
ПК-1	<p><i>Знания</i> основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p><i>Умения</i> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p><i>Навыки</i> использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> некоторые теории стратегического менеджмента, мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <i>умеет</i> частично использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <i>владеет</i> разрозненными приёмами использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> хронологию научных подходов стратегического менеджмента, основные этапы эволюции управленческой мысли, теории мотивации лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <i>умеет</i> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; <i>владеет</i> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

		<p>для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> основательно и глубоко основные теории стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <i>умеет</i> уверенно применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> разрозненно основные виды коммуникаций; <i>умеет</i> частично определять состав и содержание необходимой информации в процессе принятия управленческого решения; выстраивать структуру коммуникаций; <i>владеет</i> простейшими навыками управления системой (межличностных, групповых и</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

ПК-2	<p><i>Знания</i> основных видов коммуникаций; способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p><i>Умения</i> определять состав и содержание необходимой информации в процессе принятия управленческого решения; выстраивать структуру коммуникаций; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p><i>Навыки</i> управления системой (межличностных, групповых и организационных) коммуникаций на основе современных технологий при принятии управленческого решения; разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента</p>	<p>организационных) коммуникаций на основе современных технологий при принятии управленческого решения</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> системно основные виды коммуникаций и способы разрешения конфликтных ситуаций; <i>умеет</i> уверенно определять состав и содержание необходимой информации в процессе принятия управленческого решения; выстраивать структуру коммуникаций; разрешать конфликтные ситуации; <i>владеет</i> навыками управления системой (межличностных, групповых и организационных) коммуникаций на основе современных технологий при принятии управленческого решения, разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве основные виды коммуникаций; способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <i>умеет</i> в совершенстве определять состав и</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

		<p>содержание необходимой информации в процессе принятия управленческого решения; выстраивать структуру коммуникаций; разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p><i>владеет</i> широким спектром навыков управления системой (межличностных, групповых и организационных) коммуникаций на основе современных технологий при принятии управленческого решения; разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом, используя принципы функционального менеджмента.</p>	
ПК-5	<p><i>Знания</i> взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>Умения</i> анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> поверхностно взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>умеет</i> не в полной мере анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> стандартными приёмами анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>умеет</i> анализировать взаимосвязи между</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p> <p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом</p>

	<p>целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>Навыки</i> анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> навыками анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>практического навыка; зачет</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>Знает</i> в совершенстве взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>Умеет</i> уверенно анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> современными видами анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> поверхностно критерии управленческого решения и частично факторы качества управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> не в полной мере определять качество информации при принятии управленческих решений; оценивать качество управленческого решения;</p> <p><i>владеет</i> отдельными приемами ранжирования и отбора нужной информации; владения инструментами сбора информации; применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

ПК-10

Знания критериев управленческого решения; факторов качества управленческих решений

Умения определять качество информации при принятии управленческих решений; оценивать качество управленческого решения;

Навыки ранжирования и отбора нужной информации; владения инструментами сбора информации; применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.

Продвинутый уровень (хорошо):

знает критерии управленческого решения; факторы качества управленческих решений; *умеет* использовать теоретические знания для определения качества информации при принятии управленческих решений; оценивать качество управленческого решения; *владеет* стандартными навыками ранжирования и отбора нужной информации; владения инструментами сбора информации; применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления

Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет

Высокий уровень (отлично):

знает в совершенстве критерии управленческого решения и основательно факторы качества управленческих решений экспертизы и диагностики; *умеет* уверенно определять качество информации при принятии управленческих решений; оценивать качество управленческого решения; *владеет* современными навыками ранжирования и отбора нужной информации; владения инструментами сбора информации; применения моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления.

Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет

Пороговый уровень (удовлетворительно):

знает разрозненно основных принципов организации и принятия решений на основе данных управленческого учёта; *умеет* не в полной мере применять основные

Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического

ПК-14	<p><i>Знания</i> основных принципов организации и принятия решений на основе данных управленческого учёта;</p> <p><i>Умения</i> применять основные принципы и стандарты финансового учёта для принятия решений;</p> <p><i>Навыки</i> принятия решений на основе данных управленческого учёта.</p>	<p>принципы и стандарты финансового учёта для принятия решений;</p> <p><i>владеет</i> частично навыками принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>навыка; зачет</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основательно основных принципов организации и принятия решений на основе данных управленческого учёта;</p> <p><i>умеет</i> применять основные принципы и стандарты финансового учёта для принятия решений;</p> <p><i>владеет</i> необходимым комплексом навыков принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> в совершенстве основных принципов организации и принятия решений на основе данных управленческого учёта;</p> <p><i>умеет</i> искусно применять основные принципы и стандарты финансового учёта для принятия решений;</p> <p><i>владеет</i> в совершенстве комплексом навыков принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> поверхностно условия и факторы определённости, неопределённости и риска в процессе принятия управленческого решения; виды рисков; факторы и условия определения рисков;</p> <p><i>умеет</i> не в полной мере определять риски в процессе принятия управленческих решений; определять условия, в которых принимаются</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

ПК-15	<p><i>Знания</i> условий и факторов определённости, неопределённости и риска в процессе принятия управленческого решения; виды рисков; факторов и условий определения рисков;</p> <p><i>Умения</i> определять риски в процессе принятия управленческих решений; определять условия, в которых принимаются решения об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>Навыки</i> применения технологий решений однокритериальных и многокритериальных задач для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании</p>	<p>решения об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>владеет</i> частично навыками применения технологий решений однокритериальных и многокритериальных задач для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основательно условия и факторы определённости, неопределённости и риска в процессе принятия управленческого решения; виды рисков; факторы и условия определения рисков;</p> <p><i>умеет</i> определять риски в процессе принятия управленческих решений; определять условия, в которых принимаются решения об инвестировании и финансировании;</p> <p><i>владеет</i> необходимым комплексом навыков применения технологий решений однокритериальных и многокритериальных задач для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> в совершенстве условия и факторы определённости, неопределённости и риска в процессе принятия управленческого решения; виды рисков; факторы и условия определения рисков;</p> <p><i>умеет</i> уверенно определять риски в процессе принятия управленческих решений; определять условия, в которых принимаются решения об инвестировании и финансировании</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет</p>

	финансировании; <i>владеет</i> в совершенстве комплексом навыков применения технологий решений однокритериальных и многокритериальных задач для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании	
--	--	--

Перечень вопросов к экзамену (зачёту)

1. Содержание и система курса: цель и основные задачи.
2. Методы изучения курса
3. Школы и подходы в науке об управлении
4. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
5. Определение и функции управленческого решения.
6. Особенности мышления руководителя.
7. Анализ основных элементов, влияющих на процесс разработки и реализации решений.
8. Анализ факторов повышения объективности в принятии решений.
9. Сущность проблем и их решения.
10. Классификация управленческих решений по источникам возникновения, способам доведения, субъектам принятия решений и т.д.
11. Типология решений по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формальности проблемы.
12. Основные характеристики качества управленческого решения
13. Условия и факторы обеспечения качества решений
14. Организационно-техническое обеспечение качества решений
15. Технологические предпосылки обеспечения качества управленческих решений
16. Применение к разработке решений научных подходов.
17. Основные характеристики альтернативных решений
18. Условия сопоставимости альтернативных решений
19. Анализ процедур приведения альтернативных решений к сопоставимому виду
20. Методы сравнения альтернативных решений и выбор решения
21. Психологические феномены принятия решений
22. Этические основы разработки и принятия решения.
23. Организация процесса разработки и принятия решения
24. Структура процесса принятия решений
25. Факторы, определяющие технологию разработки решений
26. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений
27. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях
28. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию решений
29. Понятие риска и его разновидности
30. Сущность принятия решений в условиях риска и неопределенности
31. Анализ процессов принятия решений в условиях риска и неопределенности
32. Организационные методы уменьшения неопределенностей и рисков.
33. Функции и виды контроля
34. Содержание контроля

35. Нормативно-правовое обеспечение процесса контроля за выполнением управленческих решений
36. Методы контроля
37. Процесс осуществления контроля
38. Социально-психологические аспекты контроля.
39. Оценка исполнения решений
40. Сущность и виды ответственности руководителей
41. Последовательная схема формирования ответственности
42. Условия возникновения юридической ответственности
43. Социальная и экологическая ответственность руководителя
44. Взаимодействие социальной и юридической ответственности
45. Технология выработки стратегии управления
46. Классификация стратегий
47. Сущность и составляющие эффективности управленческих решений.
48. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений.
49. Критерии эффективности управленческого решения.
50. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

1. Определите, к каким функциям управления относятся приведенные ниже управленческие решения

Варианты управленческих решений:

- А. Необходимо провести маркетинговое исследование рынка сотовой связи в городе Н и определить возможный объем продаж и оптимальный уровень тарифов в рабочие и выходные дни
- Б. Следует установить скидки с цен на реализуемые ткани в размере 2% розничной цены при разовой покупке свыше 1000 м и 5% – при неоднократной покупке в течение года или разовой свыше 10000 м
- В. В конце XIX в. президент компании «Мицубиси» Исейя Ивакаси предоставил подразделениям компании автономию. С этого момента каждое «отраслевое» подразделение имеет свой менеджмент и финансовую отчетность, а объединяет их общий бренд

2. Осуществите классификацию приведенных ниже решений

Ситуация: В соответствии с протоколом совещания от 12/7–15, приказами директора завода 38/6–03 и 38/6–04 для реконструкции цеха в установленные сроки необходимо осуществить следующие мероприятия:

Решение
1. Провести инвентаризацию оборудования, определив количество, возраст, степень использования отдельных групп оборудования
2. Для осуществления инвентаризации создать инвентарные комиссии в соответствии с Положением об инвентаризации
3. Объявить конкурс на лучший проект реконструкции, в котором были бы отражены современные технологии производства и методы осуществления реконструкции
4. Подготовить информацию о направлениях реконструкции и об изменении профессионального и квалификационного состава рабочих, а также о возможных способах повышения их квалификации
5. Создать конкурсную комиссию по оценке проекта реконструкции под руководством В.Г. Орехова

6. Разослать протокол мероприятий всем участникам совещания

3. Применить методы диагностики проблемы при управлении операционной деятельностью организации

Ситуация: Основная продукция местного автомобильного завода находится на этапе спада. Прибыль завода стремительно уменьшается. Какие решения можно принять для возвращения завода в устойчивую область сбыта?

4. Сформулируйте проблемы, вытекающие из этой ситуации. Дайте характеристику проблемы. Назовите причины возникновения проблемы

Ситуация: Внезапно надолго заболел главный инженер завода, который помимо основных обязанностей исполнял также обязанности руководителя проекта по внедрению новой технологии контроля изделий

5. Постройте «дерево целей» для следующей ситуации

Ситуация: в течение двух лет полностью перевести на ПК все расчетные и информационные операции организации с численностью сотрудников, занятых на этих операциях, 50 человек

6. Оценить результаты выбранного организационно-управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений (смотри задание №5)

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62960.html>. – Загл. с экрана.

2. Фирсова, И.А. Управленческие решения: учеб для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова. – М.: Юрайт, 2012. – 399 с.

3. Черняк, В.З. Методы принятия управленческих решений: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / В.З. Черняк, И.В. Довдиенко. – М.: Академия, 2013. – 240 с. – (Высш. проф. образование; Бакалавриат) .

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Карданская, Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71206.html>. – Загл. с экрана.

2. Сулейманова, С.Р. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Р. Сулейманова. – Электрон. поисковая прогр. – Волгоград : ВГАФК, 2012. – Режим доступа: <http://rucont.ru>. – Загл. с экрана.

3. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555.html>. – Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
5. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
6. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс онлайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
7. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
8. <http://www.iqlib.ru> – ЭБС IQlib

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Как написать доклад

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее; сообщение, основанное на привлечении документальных данных.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Это один из видов монологической речи, удобная форма изложения конкретной информации. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и/или количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету.

СОВЕТЫ

Обычно от доклада требуется, чтобы он был:

1. точен в части фактического материала и содержал обоснованные выводы;
2. составлен с учетом точки зрения адресата;
3. посвящен проблемам, непосредственно относящимся к определенной теме;
4. разделен на части, логично построенные;
5. достаточно обширен, чтобы исчерпать заявленную тему доклада, но не настолько, чтобы утомлять адресата;
6. интересно написан и легко читался (слушался);
7. понятен, нагляден и привлекателен по оформлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное выступление.

Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Обычный доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного-двух вопросов.

Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Структура доклада.

Докладу необходимо придать нужную форму и оптимально расположить его составные части. Ясная структура поможет читателю легче воспринимать материал. Кроме того, план построения работы позволит автору самому организовать его в логической последовательности.

Стандартная схема построения доклада аналогична структуре реферата.

Подготовка доклада может преследовать две *цели*: первая – информирование, вторая – информирование и убеждение. Когда назначение доклада – информирование, материалы располагаются в простом порядке, позволяющем доводить информацию ясно и четко, с минимальной вероятностью того, что читающий что-то перепутает. Беспорядочное перечисление фактов может привести к ошибке, поэтому очень важно, чтобы факты излагались в логической последовательности. Это может быть

- хронологическая последовательность событий;
- географическая последовательность (разобраться с районом А, прежде чем переходить к району В);
- степень важности (более важные факты упоминаются перед менее важными или наоборот) и прочее.

Если цель автора доклада – убеждение, важно выбрать такой порядок, который естественно приведет читающего к выводам и рекомендациям, которые автор защищает. В докладах это обычно достигается при посредстве логики и рассуждений.

Для доклада можно использовать простую логическую конструкцию: описание событий в логической или хронологической последовательности; заключение; рекомендации (если требуются).

СОВЕТЫ

К структуре доклада обычно относится:

1. Точность и практическая осуществимость.
2. Учет точки зрения читателя. Доклад, предназначенный для общего пользования, должен быть так составлен, чтобы смысл его был доступен пониманию лиц средней квалификации.
3. Единство доклада. Единство – значит цельность построения доклада. Единство может быть нарушено:
 - введением в доклад посторонних вопросов, как бы интересны они ни были сами по себе;
 - внесением в текст деталей, нарушающих течение мысли.
4. Связность доклада. Доклад отличается связностью, если он:
 - тщательно разделен на части;
 - части расположены в логической последовательности.
5. Пропорциональность доклада. Пропорциональность требует, чтобы каждому элементу доклада придавалось должное значение, и была уделена соответственная доля внимания.

Соображения единства, связи и пропорциональности до известной степени влияют или даже предопределяют продолжительность доклада, однако, не вполне. *Доклад должен быть достаточно емким, чтобы исчерпывать предмет, но не настолько длительным, чтобы утомлять слушателей или читателей.* Краткость – это безусловное преимущество, так как при всех прочих равных условиях доклад, содержащий нужную информацию в краткой, ясной и сжатой форме, имеет больше шансов быть прочитанным и тем самым выполнить свое назначение.

Как написать реферат

Слово «**реферат**» образовано от латинского слова «*refere*» (доказывать, сообщать) и имеет два основных значения: (1) устный доклад на определенную тему, включающий в себя обзор соответствующих литературных источников; (2) изложение содержания научной статьи, книги. Иными словами, основная суть реферата состоит в работе с одним или несколькими источниками, потому в отличие от сочинения или статьи, реферат в большей степени зависит от источников, на основании которых он составлен. Это означает, что рефератом можно назвать такую работу, которая рассматривает определенную тему в свете существующих по этой теме книг и статей. Но в реферате не должны копироваться слово в слово книги и статьи, ведь он не является конспектом. Исходя из того, что в реферате важна систематизация информации, в нем не может быть только один источник, иначе это будет доклад. И наконец, реферат призван обобщать полученный из источников материал, а не обзирать сами книги.

Целью написания реферата служит более глубокое понимание темы и запоминание полезной информации. Кроме того, когда работают над рефератом, у студентов вырабатываются навыки организованности и целеустремленности, что полезно не только в учебе. Так как написание рефератов является обязательным требованием для студентов в учебном процессе, то надо уметь качественно писать реферат.

Существуют разные типы рефератов и, соответственно, к ним подходят разные модели подготовки. Можно выделить четыре основных типа: учебные, контрольные, служебные и творческие рефераты.

Учебные рефераты – это самостоятельная работа, цель которой научиться работать эффективно. Особенность учебных рефератов в том, что от них не требуется практической отдачи. Они необходимы, чтобы, во-первых, не только получить определенное количество знаний, но и приобрести практические навыки. Во-вторых, написание рефератов напрямую относится к обучению в вузе и подразумевает заочную самостоятельную работу студента по предмету. Написание реферата способствует усвоению разницы между устной и письменной речью, приобретению практических навыков формулировать и верно излагать мысль, идею, доктрину.

Контрольные рефераты используются для проверки готовности к исполнению той или иной работы. Если в учебном реферате автор представляет тему, то в контрольном реферате он представляет себя (через представление темы). При подготовке контрольного реферата следует подать материал так, чтобы доказать свое моральное право заниматься той темой, по которой готовится реферат, а для этого важно, чтобы в него попались наиболее представительные труды известных ученых. Поэтому в начале работы надо не просто подобрать как можно больше литературы, но и критически выделить в ней наиболее значимые труды. Чтобы готовить контрольные рефераты быстро и четко, надо иметь опыт, который приобретается при выполнении учебных рефератов.

Служебные рефераты готовятся в качестве служебных заданий.

Творческие рефераты готовятся для себя и не имеют конкретной (ближайшей) цели. Это задел для будущих работ, накопление творческих идей, упорядочение содержания, формирование навыков для создания серьезных работ.

Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому студенту. Иногда преподаватель дает тему конкретному студенту, иногда предлагает выбрать из большого списка тем, а иногда оставляет за студентом полную свободу выбора, лишь бы реферат был в рамках программы изучаемого курса. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Если тема близка и интересна, написание реферата по ней будет идти быстро и с удовольствием, даже если по сути своей она глубже и сложнее других.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

СОВЕТЫ

Тема реферата должна:

1. Не быть слишком популярной – вашу работу могут обвинить в банальности.
2. Не быть слишком экзотичной – у вас могут возникнуть трудности при поиске литературы по теме.
3. Не быть слишком сложной – вы не сможете ее раскрыть в такой небольшой работе как реферат.
4. Хотя бы немного вас интересовать – иначе вам будет тяжело над ней работать.

Структура реферата.

Реферат состоит из нескольких частей:

1. Титульный лист, оформленный по стандарту.
2. Содержание (1 лист) – все написанные ниже части работы с указанием страниц работы, на которых они расположены.
3. Введение (1-2 листа) – в ней раскрывается тема (о чем реферат) и ее актуальность (почему и/или зачем это исследование нужно проводить именно сейчас). Ставятся цель и задачи работы.
4. Основная часть из 3-5 глав по несколько листов. В основной части реферата собственно и содержится исследование темы.
5. Заключение (1-2 листа) – достигнуты ли цели работы, если нет – то почему. Описываются перспективы дальнейших исследований по данной теме.
6. Список литературы (1 лист) – литература, использованная при написании работы. Список должен быть оформлен по стандарту.

Объем реферата: Существуют некоторые общепринятые стандарты, однако на практике все зависит от требований преподавателя. Обычно объем реферата составляет от 8 до 15 листов, в редких случаях до 20, не считая титульного листа, оглавления и списка литературы. Преподаватели обычно не любят слишком маленькие работы – халтура, и слишком большие – это все-таки реферат, а не курсовая.

Как написать эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем** (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). **Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться

четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

В основе эссе лежит уникальность личности автора, *его мысли, чувства, отношение к миру*. Это главная установка сочинения. Эссе строго индивидуальная работа и не терпит соавторства. Автора эссе всегда видно по стилю, динамике и оригинальности цели. Цель, преследуемая преподавателем, – заставить студента продемонстрировать собственные способности мыслить и излагать эти мысли.

При формулировке проблемы следует учесть, что эссе отличают конкретная тема и подчеркнута субъективная её трактовка. Объем темы здесь гораздо уже, чем, например, в трактате. В принципе, эссе может быть посвящено Вселенной, истине, красоте субстанции, силлогизму – всё равно эти темы утратят всеобщность, станут частностями на фоне всеобъемлющего «Я». Поскольку эссе – жанр субъективный, то и оценка его может быть субъективной. Делать ставку на новизну всегда рискованно, но кто не рискует, тот не побеждает.

Эссе не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета, темы. Скорее эссе – это своеобразный «поток информации», соединяющий в себе философские размышления автора и имеющий авторскую эмоциональную окраску. Однако, несмотря на свободу, писать в жанре эссе совсем нелегко, т.к. в эссе ценятся оригинальные идеи (даже при раскрытии традиционных тем) и нестандартный взгляд на проблему.

СОВЕТЫ

1. Чтобы написать эссе, надо знать отличия в стиле эссе:

образность;
афористичность;
парадоксальность.

2. Для передачи личности восприятия, освоения мира автор эссе:

привлекает многочисленные примеры;
проводит параллели;
подбирает аналогии;
использует всевозможные ассоциации.

3. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности:

метафоры;
аллегорические и притчевые образы;
символы;
сравнения.

4. Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют:

непредсказуемые выводы;
неожиданные повороты;
интересные сцепления.

По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику

1. Вступление

- Используйте ловушки для привлечения внимания, такие как: цитата, стихотворение, вопрос, размышления, необычные факты, идей или смешные истории.
- Нет необходимости высказывать в первом предложении основную мысль. Но оно должно подводить к ней или как-то относиться к главной идее или тезису, а также содержать основные положения **эссе**.
- Избегайте таких фраз, как «*Это эссе про ...*» или «*Я собираюсь поговорить про...*».

2. Основная часть

- Выражайтесь понятно
- Подкрепляйте основные идеи фактами, размышлениями, идеями, яркими описаниями, цитатами или другой информацией или материалами, которые интригуют и захватывают внимание читателя.
- Используйте справочные материалы, чтобы устранить тавтологию.

3. Заключение

- Продемонстрируйте ваш рост и потенциал в данной области. Покажите ваши взгляды на проблему.
- Какие действия вы планируете в вашем будущем предпринимать в отношении данного вопроса.
- Ваша главная мысль в модифицированном варианте.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1</p>	<p>32 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр. Принятие решений [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Равновесие; Диполь, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>	<p>Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 «Биг Компьютерс» Дополнительное соглашение № 1 к договору об информационной поддержке № 481/17 от «01» января 2017г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс.</p>
<p>Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1</p>	<p>28 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.</p>	

3.9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»
образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент, Волченкова Ирина Ивановна, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<p>о организационно-управленческих решениях и социальной ответственности; технологий и методов, позволяющих проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; технологий поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; технологий и методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; технологий и методов, позволяющих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p>	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-17</p>
-----------------------	--	---

<p>Умений:</p>	<p>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять различными способами разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; осуществления поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; применять технологии и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p>	<p>ОПК- ОПК-3 ПК-2 ПК-7 ПК-10 ПК-17</p>
<p>Навыков и/или опыта деятельности:</p>	<p>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и</p>	<p>ОПК-2 ОПК-3</p>

	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-17</p>
--	---	---

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, 1 и 2 семестры по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: иностранный язык, экономическая теория, психология, русский язык и культура речи библиография, основы социального государства, информатика и информационная безопасность, теория организации, хозяйственное право, этика и культура управления, технологии личного успеха (практикум).

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
---------------------------	--------------------	-----------------

		1	2
Контактная работа преподавателей с обучающимися	132	70	62
<i>В том числе:</i>			
<i>Лекции</i>	66	34	32
<i>Семинары</i>			
<i>Практические занятия</i>	66	36	30
<i>Лабораторные работы</i>			
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		зачет	курсовая работа (зачет) экзамен
Самостоятельная работа студента	192	110	82
Общая трудоемкость	часы	324	180
	зачетные единицы	9	5

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1.	Раздел 1 Сущность и методологические основы теории менеджмента. Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента. Предмет и объект теории менеджмента. Системность менеджмента	4	4	12	20
2.	Тема 1.2. Основы теории и методологии. Модели и методы менеджмента.	4	4	12	20

3.	Раздел 2 История развития учений об управлении. Тема 2.1. Классические теории менеджмента	4	4	12	20
4.	Тема 2.2. Современные подходы к теории менеджмента. Развитие науки об управлении в России и за рубежом.	4	4	12	20
5.	Раздел 3 Закономерности и принципы управления. Организация как объект управления. Тема 3.1. Система законов в сфере управления	4	4	12	20
6.	Тема 3.2. Классификация принципов управления.	4	4	10	18
7.	Раздел 4. Организация как объект управления. Тема 4.1 Организация в разных ее проявлениях. Типы организаций.	4	4	12	20
8.	Тема 4.2. Управление преобразованиями и изменениями. Управление знаниями.	2	4	18	24
9.	Раздел 5 Функции управления. Процесс управления. Тема 5.1. Понятие и классификация функций управления.	4	4	10	18
10.	Тема 5.2. Планирование и организация как функция менеджмента.	2	2	8	12
11.	Тема 5.3. Мотивация деятельности в менеджменте	4	4	8	16
12.	Тема 5.4. Функция контроля. Координация деятельности.	4	4	8	16
13.	Тема 5.5. Базовые концепции процесса принятия решений.	4	4	8	16
14.	Тема 5.6. Целевое управление	4	2	8	14
15.	Раздел 6 Коммуникации, лидерство, руководство, управление коллективом. Тема 6.1. Управление поведением работников и групп в коллективе.	2	2	6	10
16.	Тема 6.2. Коммуникативное пространство руководителя.	4	4	6	14
17.	Тема 6.3. Групповая динамика формирование группового поведения в организации.	2	2	6	10
18.	Тема 6.4. Формирование команд и управление ими.	-	2	6	8
19.	Тема 6.5. Лидерство (стили руководства) в менеджменте. Власть и влияние	2	2	6	10

	руководителя.				
20.	Раздел 7 Эффективность управления. Тема 7.1. Понятие эффективности управления.	4	-	6	10
21.	Тема 7.2. Сущность самоменеджмента	-	2	6	8
ИТОГО (в часах)		66	66	192	324

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы *Для студентов первого курса*

1. Сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента.
2. Основные виды управления.
3. Какие существуют модели коммуникаций в менеджменте
4. Какие этапы осуществляются в коммуникативном процессе?
5. Чем различаются структуры коммуникаций в формальной и неформальной организациях?
6. Какие из видов искажения информации в коммуникационных сетях наиболее опасны для их функционирования?
7. Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций
8. Назовите основные составляющие «организационной культуры».
9. Какова роль топ-менеджмента организации в формировании организационной культуры?
10. Какие четыре факторные модели ценностей выделяет в своей концепции Г.Хоффштеде?
11. Какие четыре «идеологии культуры» выделяли Ч.Хэнди и Р.Харрисон?
12. Какие переменные являются основными характеристиками организационной культуры в модели Г.Лэйн и Дж.Дистефано?
13. Какие три модели организационной культуры предложил У.Оучи?
14. В чем заключается процедура диагностики организационной культуры?
15. Каковы принципы построения системы управления организационным поведением (ОП)?
16. Дайте определение ОП. Как формулируется сущность ОП? В чем состоят различия подходов?
17. Является ли ОП манипулированием людьми? Почему?
18. В чем заключается необходимость существования людей и организаций друг для друга?
19. Какими факторами определяется поле ОП? Охарактеризуйте их.
20. Вспомните основные концепции, формирующие базис ОП. Могли бы вы выделить наиболее значимые? Поясните свой выбор.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

1. Письмо генерального директора
2. Стиль управления
3. МСК
4. Северсталь
5. Отдел кадров

6. Коммуникационные барьеры
7. Преодоление конфликта
8. Работа в группе и др.

Примерная тематика курсовых работ

Для студентов первого курса

1. Генезис менеджмента как научной дисциплины.
2. Условия возникновения и развития управления как профессиональной деятельности.
3. Сравнительный анализ американской японской и европейской моделей менеджмента.
4. Функции менеджмента: развитие, многообразие подходов.
5. Организация как объект управления.
6. Принципы управления: развитие, многообразие подходов.
7. Менеджмент как социально-экономический институт современного общества.
8. Условия и факторы функционирования социальной системы.
9. Социальные факторы и этика менеджмента.
10. Интеграционные процессы в менеджменте.
11. Эффективность как основная цель управления коммерческой организацией.
12. Сущность планирования в коммерческой организации.
13. Миссия организации как основа системы управления.
14. Стратегия предприятия и ее роль в системе управления.
15. Планирование: стратегия и тактика (сравнительный анализ).
16. Делегирование полномочий и неформальные взаимосвязи в системе управления.
17. Типовые стратегии в менеджменте: сравнительный анализ.
18. Дерево целей в системе управления.
19. Интеграционные процессы в менеджменте.
20. Факторы эффективности менеджмента.
21. Этические аспекты управления.
22. Мотивация деятельности в структуре управления.
23. Мотивация деятельности как функция менеджмента.
24. Сравнительный анализ теорий мотивации.
25. Контроль как основополагающий элемент управления.
26. Сравнительный анализ формальной и неформальной организаций.
27. Обеспечение формальных и неформальных взаимосвязей в организации.
28. Методы использования неформальных взаимосвязей в процессе управления.
29. Маркетинг как основополагающий элемент системы управления.
30. Человеческий фактор и интеграционные процессы в организации.
31. Организационная культура и ее роль в системе управления.
32. Полномочия и власть в системе управления.
33. Бизнес план предприятия как инструмент управления.
34. Лидерство как элемент эффективной системы управления.
35. Проблемы взаимодействия человека и организации.
36. Специфика управления некоммерческими организациями.
37. Менеджмент в спорте – цели и специфика.
38. Подходы к принятию управленческих решений.
39. Текущее планирование в организации.
40. Становление и сущность системного подхода в менеджменте.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2	<p><i>Знания</i>- теории менеджмента, позволяющие находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>Умения</i>- находить организационно-управленческие решения</p> <p><i>Навыки</i>- самостоятельно проектировать и планировать эффективную деятельность организаций на основе организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- принципы менеджмента, теории менеджмента.</p> <p>Умеет- проектировать и планировать деятельность организаций на основе анализа и прогнозирования организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет- навыками проектировать и планировать эффективную деятельность организаций на основе организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и логики менеджмента</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает- современные принципы эффективного менеджмента,</p> <p>Умеет- проектировать эффективную деятельность организаций различного вида и уровня на основе организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и логики менеджмента;</p> <p>Владеет- навыками позволяющими- проектировать и планировать деятельность организаций на основе организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и логики менеджмента</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает- технологии оперативного и перспективного планирования и управления на основе организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет-самостоятельно выбирать</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная</p>

		<p>методы планирования и проектирования деятельности организации на основе технологий менеджмента и организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеет- навыками проектирования деятельности организации на основе технологий менеджмента и организационно-управленческих решений.</p>	<p>работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>
ОПК-3	<p><i>Знания</i>- теории менеджмента, - целостной интегрированной системы знаний, включающей методы и технологии, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><i>Умения</i>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><i>Навыки</i>- позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- принципы менеджмента, теории менеджмента, функции и технологии менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Умеет -описывать различные технологии менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеет- навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на основе технологий менеджмента.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>

<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- современные принципы менеджмента, теории менеджмента, знать разнообразные функции и технологии менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Умеет-выбирать различные технологии менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеет- навыками, позволяющими обосновывать и выбирать различные технологии, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на основе теории менеджмента.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
	<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные отечественные и зарубежные принципы менеджмента, о теории менеджмента, разнообразные трактовки функций и технологий менеджмента, Умеет-, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеет- навыками находить наиболее эффективные методы, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на основе теории менеджмента.</p>	
ПК-2	<p>Знания- способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Умения- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Навыки-владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- концепции современного менеджмента - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Умеет-выбирать из многообразия технологий менеджмента разнообразные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими добиться разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- специфические принципы, методы и средства разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Умеет-выбирать наиболее эффективные технологии разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Владеет- навыками, позволяющими добиться разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает- различные трактовки функций менеджмента, отечественный и зарубежный опыт их использования. что позволяет добиться разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Умеет-использовать на практике технологии менеджмента на основе современной отечественной и зарубежной практики управления различными организациями. Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации в процессе разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

ПК-7	<p>Знания- теории менеджмента, - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, позволяющее координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Умения- выполнять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Навыки- поэтапного контроля реализации</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает-основные понятия менеджмента, основные подходы и методы контроля. Концепции, функции и принципы бизнес планирования, базовые стратегии, процесс бизнес-планирования. Умеет- описывать их результаты для разработки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеет -базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает-современные подходы и методы организации контроля. Концепции, функции и принципы менеджмента, разнообразные стратегии, этапы бизнес-планирования. Умеет- выбирать и обосновывать различные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p> <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

	<p>бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеет- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные подходы и методы, технологии поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Умеет- использовать и сочетать различные методы проведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Владеет навыками самостоятельно выполнять поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
ПК-10	<p>Знания-теории менеджмента, - целостной интегрированной системы знаний, включающей организацию количественного и</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- значение коммуникаций в менеджменте. Структуру коммуникаций и обратной связи в процессе анализа информации,</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная</p>

	<p>качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Умения- разрабатывать, реализовывать и контролировать процесс количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>характеристики ее отдельных элементов и видов.</p> <p>Умеет- описывать и идентифицировать процесс количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Владеет – базовыми навыками построения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
	<p>организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Навыки- процесса количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает-этапы разработки эффективной коммуникации. Определение составляющих элементов процесса коммуникации и их характеристика.</p> <p>Умеет- разрабатывать, процесс количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеет – современными методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p>Знает- технологии и этапы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Умеет- разрабатывать, реализовывать и контролировать процесс</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Владеет – современными методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	
ПК-17	<p>Знания- теории менеджмента - целостной интегрированной системы знаний, позволяющей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Умения- диверсификации деятельности в соответствии с социальными и экономическими условиями осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает-базовые технологии и методы позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Умеет- описывать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеет – базовыми навыками позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>
	<p>Навыки- позволяющие оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает-разнообразные технологии и методы позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Умеет- оценивать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>

	<p>Владеет- разнообразными навыками позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные технологии и методы позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Умеет- учитывать и использовать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеет- практическими навыками позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, позволяющие выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>

Требования к зачету по курсовой работе

Курсовая работа – одна из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов, неотъемлемая часть учебного плана по каждому направлению обучения.

Выполнение курсовой работы по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, возможности написания (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовой работе играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение

- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература
- 7) приложения.

Труд студента над курсовой работой разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсовой работы.

Студент, не выполняющий график подготовки курсовой работы, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Подробно с требованиями по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине можно ознакомиться в приложении 3.

Перечень вопросов к экзамену (зачёту)

1. Общая теория управления. Сущность и содержание менеджмента.
2. Системная модель менеджмента. Субъект и объект управления. Виды менеджмента.
3. Закономерности управления различными системами. Формы организации системы менеджмента.
4. Эволюция научных подходов управления и школ менеджмента.
5. Методологические основы менеджмента. Ситуационный, системный и процессный подход к принятию управленческих решений, примеры.
6. Инфраструктура менеджмента. Организация – как объект управления. Основные признаки организации.
7. Управление социально-экономическими системами (организациями).
8. Внешняя и внутренняя среда организации.
9. Предприятие. Понятие физического и юридического лица. Организационно-правовые формы хозяйствования.
10. Формы собственности, характер и степень суверенности управленческого процесса.
11. Организационные отношения в системе менеджмента Понятие организационной структуры.
12. Построение структур организаций. Факторы, определяющие выбор организационных структур.
13. Административно – организационное управление и оперативное управление.
14. Бюрократическая, функциональная и дивизиональная организационные структуры управления.
15. Адаптивные организационные структуры, ее основные типы.
16. Особенности организационных структур в малом и среднем бизнесе.
17. Моделирование ситуаций и разработка решений.
18. Стратегические, тактические и оперативные управленческие решения. Соотношение уровней целей и уровней планов.
19. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Предпринимательский стиль поведения.
20. Стратегическое управление. Планирование стратегий.
21. Инновационный характер управления. Тенденции в управлении исследованиями и инновациями.
22. Использование методов прогнозирования в практике управления.
23. Характеристика общих принципов управления. Характеристика частных принципов управления.
24. Природа и состав функций менеджмента
25. Характеристика функции планирования. Понятие миссии, цели и задачи организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
26. Организационная функция менеджмента Функция руководства, содержание работы руководителя высшего, среднего и низшего звеньев. Понятие оргструктуры.
27. Долгосрочные и краткосрочные цели и задачи. Стратегические и тактические планы в менеджменте.
28. Мотивация деятельности в менеджменте. Теоретические основы мотивированного поведения работников.
29. Менеджмент и наставничество. Социальные факторы и этика менеджмента
30. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Стандарты как критерии оценки. Циклический метод контроля на основе стандартов, алгоритм.
31. Подход к системе управления на основе всеобщего управления качеством. Модель «7 С».
32. Управление человеком и управление группой.
33. Стили управления. Плюсы и минусы различных стилей управления.

34. Проблемы власти и авторитета. Распределение власти, полномочий и ответственности в организации. Делегирование полномочий.
35. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации (принцип демократизации, понятие консенсуса.). Принцип единоначалия и коллегиальность.
36. Руководитель и его роль в процессе управления.
37. Интеграционные процессы в менеджменте. Уровни иерархии в менеджменте, взаимосвязи между уровнями.
38. Понятие делового успеха, роль и значение личностных качеств в реализации делового успеха.
39. Технические и административные навыки руководителя. Коммуникативные навыки. Каналы коммуникации.
40. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
41. Руководство: власть и партнерство. Понятие формальных и неформальных коллективов. Методы их изучения.
42. Цели и задачи управления персоналом. Понятие организационного проектирования и организационного нормирования.
43. Формирование и развитие трудовых ресурсов. Современные способы и методы подбора кадров. Оценка труда работающих, организация аттестации.
44. Национальные особенности управления персоналом.
45. Регламентация условий работы и правила трудового распорядка.
46. Экономические, организационные, административные и социально- психологические методы воздействия на подчиненных.
47. Приемы и методы усиления мотивации работников, ориентированные на работу и организацию.
48. Сущность мотивации и структура мотивационного цикла.
49. Достижение продуктивности коллективной работы через деловую критику.
50. Конфликтность в менеджменте. Сущность и классификация конфликтов в организации.
51. Методы разрешения и последствия конфликтов в организации.
52. Специфика кризисных ситуаций для российских предпринимательских структур. Пути и способы выхода из кризисных ситуаций
53. Основные пути реформирования организации в процессе ее функционирования.
54. Инвестиции как источник финансирования реорганизации на предприятии. Обоснование условий их выгодности для предприятия.
55. Понятие и структура информационной базы менеджмента.
56. Использование мировых информационных ресурсов в управлении предприятием.
57. Основные типы и виды организационных технологий, специфика менеджмента.
58. Проблемы международного окружения, их влияние на организацию.
59. Типичные ошибки менеджмента. Факторы эффективности управления.
60. Составляющие делового успеха менеджера. Критерии успеха в менеджменте

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене (зачёте)

Отвечая на вопросы в рамках экзамена, студент должен продемонстрировать умение использовать управленческие знания в будущей профессиональной деятельности, в рамках дополнительных вопросов и заданий по выбору преподавателя.

1. Продемонстрируйте практические навыки основ стратегического управления и планирования, в том числе на основе использования модели пирамиды планирования

Пример задания изобразите стандартную пирамиду планирования, дайте характеристику каждому из уровней пирамиды.

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

Первый альтернативный вариант решения. Цель компании - получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

Второй альтернативный вариант решения. Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредотачиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

Третий альтернативный вариант решения. Целью компании является сочетание обеспечения рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта.

Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании.

Какой из трех альтернативных вариантов возможного стратегического развития компании, подготовленных аналитиками, вы считаете наиболее приемлемым? Сформулируйте варианты миссий компании в зависимости от выбранной вами альтернативы развития.

2. Продемонстрируйте основные практические навыки анализа внутренней и внешней среды организации

Пример задания. Определите факторы внутренней среды организации и обоснуйте свой выбор:

1. цели;
2. экономика;
3. политика;
4. структура;
5. задачи;
6. научно-технический прогресс;
7. технология;
8. кадры;
9. конкуренты;
10. организационная культура.

3. Продемонстрируйте практические навыки анализа и систематизации теоретической информации в сфере профессиональной деятельности

Пример задания. Представьте в виде таблицы характеристику школ менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

4. Продемонстрируйте практические навыки процесса разработки и принятия решения

Пример задания. Представить схему этапов процесса разработки и принятия управленческого решения на основе представленной информации.

Компания «Взлёт» находится в кризисе; собственно, она работала в убыток с момента основания. К концу 2016 года действия персонала, направленные на достижение поставленной руководством цели (рост продаж любой ценой!), вызвали коллапс каналов дистрибуции.

Просроченная дебиторская задолженность составляла 100% от плановой, что крайне негативно сказывалось на величине собственных оборотных средств. Одни клиенты

отказывались платить, другие просили забрать просроченную продукцию и только после этого соглашались идти на переговоры. В то же время существовали серьезные проблемы с себестоимостью продукции: она была слишком высокой. Наконец, торговые марки компании были малоизвестны.

Сильные стороны компании следующие. Например, в компании были собраны хорошие специалисты в кондитерском производстве, что положительно влияло на качество продукции и репутацию среди потребителей. Компания была зарегистрирована как единое юридическое лицо, завершена формализация организационной структуры и написание должностных инструкций. На фабрике существовал определенный запас производственных мощностей, позволявший гибко подходить к формированию ассортимента. Но в целом компания находилась в тяжелом состоянии и теряла клиентов.

5. Продemonстрируйте практические навыки анализа теоретической информации в сфере менеджмента

Пример задания Охарактеризуйте специфику представленного направления менеджмента

Вариант 1

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Производственный (операционный)			

Вариант 2

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Логистика (управление запасами)			

Вариант 3

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Маркетинг-менеджмент (управление продуктами)			

Вариант 4

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Финансовый менеджмент			

Вариант 5

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Стратегический менеджмент			

Вариант 6

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Командный менеджмент			

Вариант 7

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Инновационный менеджмент			

Вариант 8

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Антикризисное управление			

Вариант 9

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Управление персоналом			

Вариант 10

Таблица – Вид менеджмента и его характеристика

№ п/п	Вид менеджмента	Объект управления	Субъект управления	Направления деятельности, решаемые задачи
1	Информационный менеджмент			

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Семенов А.К. Теория менеджмента: учеб. для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2013. - 492 с. - (Учеб. издания для бакалавров)
2. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>-Загл. с экрана
3. Феррахов А.Г.. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Феррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Кисляков, Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с.
2. Менеджмент. Краткий курс: пособие студ. для подготовки к экзаменам / авт.-сост. М.И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 148 с.
3. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум/. Ю. Анопченко, А. М. Григан, Т. С. Ласкова и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 282 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Периодические издания:

1. <http://www.mevriz.ru> «Менеджмент в России и за рубежом», журнал
 2. <http://www.uptr.ru> «Проблемы теории и практики управления», журнал
- Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
 2. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
 3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
 4. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
 5. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
 6. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
 7. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
 8. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
 9. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
 10. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
 11. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом.

Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

12. <http://lesgaft.spb.ru> Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.
13. <http://rucont.ru>-Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 274477)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КЕЙС МЕТОДА В ОБУЧЕНИИ.

Кейс истории и ситуационные игры являются основным методом обучения базовых профессиональных дисциплин таких как «Основы менеджмента» и «Маркетинг».

Кейс история или конкретная ситуация-это описание реальных или вымышленных событий, связанных с процессом управления или ведения бизнеса в словах образах или цифрах.

Конкретная ситуация может строится вокруг нескольких вариантов получаемой информации:

Анализ и оценка информации о внешней среде конкретной организации:

Целью такого анализа является обычно формулировка проблем, с которыми сталкивается организация с точки зрения факторов внешней среды. Основной целью таких кейсов является формирование концептуального видения проблем управления у студента и навыков формулировки таких проблем.

Такие ситуации самодостаточны и не требуют сбора дополнительной информации. Кроме того, такой подход можно использовать для подготовки студента к решению и анализу более сложных кейсов.

Анализ и оценка информации о внутренней среде конкретной организации:

Такая история строится вокруг опыта управления организацией по различным направлениям функциональной деятельности (например, разрешение конфликта в организации).

Основным преимуществом подобной истории является увлекательность для студентов, а также возможность в процессе обсуждения получить дополнительную информацию, которая была не доступна обучающемуся ранее.

Принятие управленческого решения:

Такие ситуации не имеют изначально заложенного правильного решения и требуют от студента интуитивного подхода к поиску способов разрешения проблемы и ее выявления.

По моему опыту такой вариант позволяет также систематизировать все полученные знания, сочетая научный и интуитивный подход к управлению.

Важно не требовать или не подсказывать группе правильного подхода или решения, а сфокусировать внимание на процессе сбора и анализа информации.

Реальные истории:

Материалом для такой истории обычно служат газетные или журнальные статьи из практики и истории бизнеса, или биографии бизнесменов. Такой кейс позволяет научить обучающихся соотносить практику бизнеса с теориями управления, описанными в учебниках.

Реальные истории могут решаться индивидуально и легко позволяют оценить уровень теоретических знаний, поскольку студенту необходимо точно соотнести предложенную информацию с гипотетической теорией управления. Я обычно требую также не использовать публицистический стиль характерный для таких материалов при ответе на предложенные вопросы, а пользоваться научной терминологией адекватной предложенной информации.

Кейс истории также классифицируют по общему информации заложенной в кейс на американский или гарвардский и европейский кейс.

В своей работе основном я использую именно так называемый европейский кейс – это небольшая по объему вымышленная или реальная история, в текст которой заложена управленческая проблема, которую необходимо решить.

Решение проблемы позволяет студенту не только использовать весь комплекс доступной информации, но и формулировать проблему и пути их решения.

На решение кейса отводится от 45 до 180 минут. Структура урока может быть описана следующим образом.

Раздача материалов описание целей урока, и формулировка проблемы 15-20 минут.

Ознакомление с текстом истории и осмысление информации доступной в истории 15-20 минут.

Сбор дополнительной информации (учебная литература, лекции и интернет) 30-40 минут.

Выводы по тексту: устно, письменно или в форме презентации 35 - 40 минут

Рефлексия: выводы проблемы и навыки, полученные в процессе урока, закрепляются в ходе обсуждения с преподавателем. 30-40 минут.

Затраты времени и форма закрепления материала может меняться исходя из сложности проблемы или методики анализа которые заложены в конкретной кейс истории.

При всем многообразии кейс историй этот подход дает возможность постоянно изменять все элементы учебных занятий, применяя новые способы и подходы к их организации, что очень интересно не только студентам, но и преподавателю.

Основной недостаток любого ситуационного метода состоит в том, что студент должен быть активен, и заинтересован в решении поставленных задач. Достичь этого особенно относительно всей группы в целом бывает очень сложно.

Однако даже формальное решение кейс истории по заранее сформулированному блоку вопросов позволяет студенту получить новую информацию необходимую для формирования профессиональных навыков и дает возможность закрепить их в процессе личного общения с преподавателем.

Хорошим стимулом по моим наблюдениям является также конкуренция между малыми группами. В данном случае оценку по теме или иной «приз» получает группа победитель.

В процессе решения поставленной задачи студент может самостоятельно выбирать как способы решения, так и степень погружения в изучаемую проблему: от минимальной - только текст истории, до максимального привлечения внешних источников информации.

За 6 лет применения данного метода я могу утверждать, что студенты способны существенно усложнять поставленную задачу привлекая большие массивы дополнительной информации и успешно разрешая ее новыми методами.

Наблюдения свидетельствуют о том, что если работать по данной методике, то обучающиеся легче вступают в общение, аргументировано отвечают на вопросы, у студентов появляется интерес к исследовательской деятельности, формируется высокий

уровень социальной ответственности. Это отмечают сами студенты, которые описывают полученные навыки следующим образом:

- Узнали много нового о проблеме
- Научились применять знания и информацию для решения проблемы
- Научились общаться и работать в группе
- Поняли, что решаем одну задачу и должны действовать сообща
- Научились распределять обязанности, время, ресурсы внутри группы
- Все сложнее, чем показалось сначала

Проблемы, с которыми сталкивается учебная группа обычно связаны с:

- недостатком времени и ресурсов;
- конфликтами интересов внутри группы;
- нежеланием работать и выполнять задания руководителя.

Интересно что в методической литературе (О.С. Виханский, А.И. Наумов 2003) возможности, которые представляют конкретные изучающему их студенту сформулированы как умение и/или способность:

1. Видеть проблемы глазами руководителей.
2. Глубже понять и использовать управленческие концепции.
3. Сопоставить и сравнить разные подходы и выработать в них некую типологию.
4. Осмыслить и сбалансировать проблемы и факты, используя имеющийся опыт, видения и суждения. Сверить себя с другими, обменяться с ними опытом.
5. Применить в действии, в реальности свои аналитические способности.
6. Развить свою мотивированность к участию и коммуникационные навыки и умения. Научиться защищать свою позицию, приводить уместные аргументы, убеждать других.
7. Продвигать знание современных и реальных управленческих проблем, и практики не только в своем, но и в других бизнесах.

Другими словами, наряду с хорошим обучающим эффектом данный метод обучения интересен студентам. Позволяет раскрыть творческие и личностные навыки обучающегося. То есть достичь того эффекта который невозможен при применении стандартных для Высшей школы форм обучения. Однако все эти навыки необходимы будущему специалисту в сфере управления ведь менеджер — это человек, который думает, что знает, как изменить окружающий мир и способен убедить в этом окружающих.

Пример кейс-истории:

Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.»

Взаимосвязь общих функций управления можно проследить на следующем примере. Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.», которой принадлежат более 700 отелей в 76 странах мира, первой в гостиничном бизнесе начала внедрение программы «Шесть Сигма». Эта международная программа, впервые осуществленная компанией «Моторола», уже помогла многим фирмам поднять уровень обслуживания клиентов и увеличить прибыль. Суть ее в оптимизации рабочего процесса и использовании каждой минуты на благо компании.

В компании «Starwood Hotels & Resorts Inc.» рассчитывают, что итогом выполнения программы станет супервысокий уровень обслуживания клиента, начиная с бронирования и размещения в номере. Например, регистрация вновь прибывшего занимает 5 мин. Специалисты программы «Шесть Сигма», проанализировав каждый шаг персонала, посоветуют, как сократить это время до идеальных 3,5 мин.

Перестройку и ускорение доверят 450 асам, которых будут искать как внутри компании, так и на стороне. «Специалисты «Шесть Сигма» - именно так называют тех, кто участвует в программе - в зависимости от квалификации получают звания «черный пояс» и «мастер черный пояс» (для самых «продвинутых»). Каратистские термины, как объясняют в компании, в этом случае свидетельствуют о высоком профессионализме бойца гостиничного фронта и стремлении к постоянному совершенствованию. Боевое искусство гостиничных менеджеров будет направлено против отдельных недостатков в работе отелей, и от деятельности каждого из них компания рассчитывает на рост прибыли, превышающий 200 тыс. долл. в год.

Вопросы

Какую цель поставила перед собой компания «Starwood Hotels & Resorts Inc. ?

Какие задачи для этого нужно решить?

В каких формах проявились общие функции управления в данном примере?

Какая из функций менеджмента, по вашему мнению, важнее? поясните ответ.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Изучение литературы на начальном этапе обучения имеет целью получить данные о том, в каком состоянии в современной науке и практике находится проблема, ставшая объектом вашего исследования или интереса. Результатом подобного анализа станет библиография, т.е. научное систематизированное описание книжных изданий, составление их списков, указателей и обзоров, перечень книг, которые что-то объединяет.

Составление библиографии по теме – важная стадия работы. Обычно студентам предлагается выставка книг, которую готовят работники библиотеки.

Одновременно библиографы дают консультацию по работе с библиографическими изданиями и каталогами.

В любой библиотеке имеются систематический и алфавитный каталоги.

Если научный руководитель не порекомендовал иначе, начать изучение литературы можно с просмотра журналов последних лет, касающихся вашей темы или курса. Найдя статью, относящуюся к теме вашего исследования, посмотрите список литературы в ее конце. Так вы узнаете, какие еще публикации имеются на эту тему, и можете приступить к их изучению.

Обычно последний журнал за тот или иной год содержит полный список статей, опубликованных в текущем году. Используйте эту возможность, чтобы легче ориентироваться в публикациях журнала за интересующий вас период.

Помимо литературы, касающейся вашей темы, необходимо и полезно также изучить все, что связано методиками исследования, которые вы используете в работе. Нужно четко представлять, что скрывается за каждым показателем или термином, и уметь их правильно интерпретировать.

Не пренебрегайте статистическими данными, которые могут проиллюстрировать или обосновать теоретические выводы, представленные в работе или соотнести их с практикой деятельности реальных организаций.

Экономическую, специальную или справочную литературу студент подбирает самостоятельно.

Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать:

- ◆ библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный);
- ◆ библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно - вспомогательные, рекомендательные, критические);
- ◆ справочная литература (энциклопедии, словари, справочные издания).

Подобранную литературу следует оценить по таким критериям, как: полнота и достоверность данных, сроки ее опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

В первую очередь следует подбирать и использовать литературу последних лет издания, как правило, от 3 до 5 лет. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводит к снижению качества выполняемых работ.

Особое внимание следует обратить на специализированные научные издания, соответствующие теме исследования или общему направлению изучаемого курса.

Запись литературы можно вести на карточках, отдельных листах или в тетради, группируя их по вопросам плана. Надо делать полную и точную запись литературного источника с указанием необходимых библиографических реквизитов. Небрежность в написании источника вынуждает дополнительно тратить время на поиски недостающих данных.

Подобранную литературу можно дать на просмотр преподавателю, который поможет сделать окончательный выбор источников, сможет дать дополнительные рекомендации по отбору материала.

Подготовка к выполнению письменной работы начинается с чтения и последующей записи прочитанного, относящегося к работе материала. Следует прибегать к двум формам записи: конспектированию и выпискам.

Конспект ("конспектус" – обзор) – это краткое и вместе с тем относительно подробное, последовательное изложение содержания статьи, книги, документа, т.е. обзор прочитанного, глубоко продуманного и хорошо осмысленного произведения.

При составлении конспекта следует соблюдать определенную последовательность в изложении мыслей:

- а) высказывается тезис;
- б) обосновывается его значение;
- в) приводится фактический, иллюстративный материал, конкретизирующий этот тезис.

При составлении конспекта следует указать автора произведения, полное название работы, место и год ее издания; если это статья, то указывается название журнала, сборника и страницы от начала и до конца, которые отведены ей в издании. Чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге место, полезно также отмечать страницы изучаемого произведения.

В конспекте нужно выделять отдельные места текста в зависимости от их значения. Для этих целей применяются различные размеры букв, подчеркивания, делаются замечания на полях.

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Слово конспект состоит из двух корней, первым из которых является «кон». В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. **В этом сужении, предельном сокращении, свертывании информации и заключен главный смысл конспекта.** Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде –

свернутом, сжатом. Это напоминает сепарирование молока, когда от него отделяют сливки: конспектируемый источник – молоко, а сам конспект – это сливки. Не зря в словарях не различают. Почти везде конспект определяется как краткое изложение, краткая запись.

Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие **конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов** или, по крайней мере, двух любых этих форм. **Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логической, связной.**

Прочтем еще раз определение конспекта и подчеркнем в нем часть фразы – **систематическая, логически связанная запись. Это – одно из основных требований, предъявляемых к конспекту, по существу.** Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

Конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей. По той же причине к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки. Одним словом, конспект – **наиболее универсальный вид записей** по сравнению с другими формами. При работе с ним меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при использовании выписок, планов и даже тезисов, не говоря уже о набросках – беглых заметках «для себя».

Кстати, в случае, если вы собираетесь давать свои конспекты товарищам или обращаться к этим записям спустя годы, следует аккуратнее вести их. Мне, например, врезалась в память реплика из письма А. П. Чехова одному адресату: «Ваш трагический почерк – последнее слово инквизиции. Он, пока я прочел Ваше письмо, вывихнул мне глаза».

Каковы особенности составления конспектов?

1. **Беглый просмотр** с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. **Научно-исследовательская работа по переработке информации.** Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. **Выделение главных мыслей текста – тезисов.** Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, **главные позиции** могут выписываться либо **в технике цитирования, либо в произвольном стиле**, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к **форме связного пересказа**, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – **ясности и краткости.** И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть **внутренняя логика изложения**, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. **Не следует также избегать повторений**, если они по-другому подводят к вопросу или

дополнительно, более выразительно освещают его. Это тот «аромат стиля», который помогает глубже разобраться в материале и лучше его запомнить. «Истинный лаконизм – это не внешняя краткость, не обглоданная до кости фраза», – заметил как-то Юрий Нагибин.

На страницах вашей записи может быть отражено **отношение составителя к материалу**. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Часто полагают, что конспект может полностью заменить книгу. Тут нужно сделать существенную оговорку.

«Конспект читаемой книги. Нужно ли говорить, что для работы над текстом, для прочтения его необходимо иметь перед глазами книгу... которая законспектирована. Только при этих условиях могут быть поняты, иногда даже просто прочитаны многие места». Так сказал замечательный исследователь пушкинского творческого наследия С. М. Бонди.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: **плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические**.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его **незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления**. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. **Текстуальный конспект** – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие

свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого **обзорного тематического конспекта**. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и **хронологический конспект**. Как говорит само название, основное, чему посвящена вся запись, это становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на эту же тему, хронологический конспект значительно более краткий.

Несколько советов по организации текста конспекта.

Составление конспектов требует не это не только логики изложения, но и умелой **организации текста**, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные **сигнальные знаки**, увеличивающие информативность сжатого конспекта: **стрелки, подчеркивания, линии выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS**, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование **аббревиатур**, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство». можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» - математические знаки «<» и т. д.

Таким образом, **в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации**. Это и есть конспект.

В отличие от конспекта в выписках фиксируются лишь отдельные, наиболее существенные положения работы. Выписывать следует определения, наиболее важные факты, примеры, статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы. Выписки производятся либо в форме цитаты – дословного воспроизведения отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, либо в форме краткого, близкого к тексту изложения отдельных мест литературного источника.

Какова техника чтения научной и публицистической литературы?

Выделяют два этапа:

- 1) предварительное знакомство с произведением;
- 2) глубоко осмысленное чтение, сопровождаемое записью.

Первый этап – ознакомление с внешними признаками книги: просмотр оглавления, изучение предисловия, заключения, беглый просмотр произведения.

Второй этап – чтение книги. Различают два вида чтения по глубине – беглое и углубленное. Последнее включает в себя технику пометок и выписок.

Как делать выписки?

Существует несколько приемов ведения записей.

Чтение источника *в виде* так называемого *номенклатурного плана*, состоящего из перечня тех вопросов, которые излагаются в книге, главе, статье. При этом отмечается новый вопрос, новая мысль с указанием страниц. Номенклатурный план служит предметным указателем, помогая при повторном чтении или последующем использовании книги.

2. *Тематические выписки*, которые делаются на отдельном листе, с одной его стороны. Схема расположения материала может быть следующей:

1	
2	
4	3

- 1 - проблема, вопрос плана, к которому относится выписка
- 2 - источник с полными библиографическими данными
- 3 - место для записи
- 4 - место для замечаний, своих мыслей

3. *Выписки на отдельные карточки* (каталожные, размером в 1/4 листа, или с почтовую открытку и проч.). На такие карточки удобнее всего выписывать отдельные факты, статистические данные, определения и т.д. В этом случае библиографическое описание источников заносится на обратную сторону карточки.

Рекомендуемые формы записей позволяют четко произвести группировку материала по вопросам так, чтобы получилось более или менее полное самостоятельное изложение проблемы. Если окажется, что некоторые вопросы недостаточно изучены, надо вернуться к литературным источникам и дополнить конспект.

СОВЕТЫ

Ознакомьтесь с правилами описания книг, брошюр, статей. Не пренебрегайте "мелкими" выходными данными литературного источника (место издания, издательство, количество страниц и т.п.), это позволяет сэкономить время на других этапах подготовки письменной работы.

Ведите записи четко, аккуратно, используйте разнообразные приемы.

Поддерживайте постоянный и строгий порядок в хранении конспектов и материалов по письменной работе.

Создайте собственный «электронный банк» информации и подготовленных вами материалов и храните его весь срок обучения.

Наиболее важную информацию можно дублировать, т.к. компьютеры ломаются, а съемные носители имеют привычку теряться в самый неподходящий момент.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ: ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРАВИЛА

Интернет – это система хранения и обмена информацией имеющая глобальные масштабы. Ресурсы интернет могут и должны использоваться для подготовки различных письменных работ и заданий.

Точность и простота запроса.

Не пытайтесь полностью описать поисковой системе тему вашей письменной работы. Пытайтесь быть лаконичными и точными. Попробуйте побольше узнать об искомом тексте, обдумать поисковый запрос, при необходимости, подобрать синонимы к ключевым словам!

Помните, машина ищет именно слова и словосочетания, она не знает, что вы имели ввиду, когда запросили какую-либо информацию, она не будет думать за вас! Также полезно знать, что любой современный поисковик сортирует найденную информацию по релевантности (степени совпадения вашего запроса с информацией на сайте), т. е. самый подходящий вам сайт будет находиться на первом месте и т. д.

Также, обратите внимание, что при поиске мы не задавали предлог «в». А все это от того, что поисковая система не индексирует и не ищет по предлогам и таким частым словам, как «где», «когда», «кто»; также она опускает знаки пунктуации (исключения составляют лишь очень распространенные комбинации, как \$10 или C++).

При поиске цитаты или точного названия просто заключите в кавычки весь запрос, и система тотчас же воспримет его как единое целое, не смея менять слова местами, либо опускать какие-либо слова или символы.

К примеру, если вы ищете принципы управления, разработанные А. Файолем, просто наберите фразу «принципы управления Файоль».

Также вы можете заставить поисковую машину искать любое слово или символ, поставив перед ним «+».

Поиск по сайту или домену.

Предположим, вы читали интереснейшую статью на каком-либо сайте, однако забыли сохранить ссылку в Избранном и теперь не можете ее найти. Чтобы найти такую информацию, в Google достаточно лишь указать на каком сайте искать, например, ВВП России в 2012 году government.ru. Данный запрос направит поисковую систему на указанный сайт, и найдет там нужную информацию. В Яндексе такой запрос выполняется немного сложнее: ВВП России в 2010 году <<url=" government.ru *".

Поисковую машину можно не только «заставлять» искать нужный текст, но и исключать некоторые слова из запроса. Если вы не хотите, чтобы при поиске реферата на тему «История денег» вам были предложены документы об истории денег в Африке, просто введите в поисковое поле Google: история денег – Африка. В Яндексе вместо знака «~» используется сочетание знаков «~»». При таком запросе, слово «Африка» было полностью исключено из критериев поиска.

Поисковые системы не учитывают регистр, все заглавные символы воспринимаются машинами как строчные, за исключением использования специального операнда. Таковым является знак восклицания «!», стоящий перед словом. Эта функция очень полезна для поиска сел или городов с распространенными названиями, к примеру «село! Кошки». В данном случае, поисковик не будет искать сайты, где речь ведется о селе, где живут кошки, а будет вести поиск с учетом заглавной буквы.

При осуществлении поиска помните, что громадные объемы данных размещенных в интернете требуют от пользователя способности самостоятельно оценивать достоверность информации и ее ценность, исходя из темы работы ее вида и целей.

При поиске информации необходимо придерживаться простых правил:

Правила поиска информации:

Найти статью или книгу, дословно соответствующую теме исследования, практически невозможно, поэтому при поиске необходимо опираться на основные термины и понятия.

Поиск можно осуществлять не только в поисковых системах, но и непосредственно на сайтах, в каталогах и архивах.

Не ограничивайтесь первой страницей поиска.

Пользуйтесь несколькими поисковиками.

Чтобы получить информацию, нужно правильно составить запрос. Пользуйтесь расширенными формами поиска для составления точного запроса.

Наиболее популярные поисковые системы Рунета:

<http://www.yandex.ru> - поисковик "Яндекс".

<http://www.google.ru> - поисковик "Google".

<http://www.rambler.ru> - поисковик "Рамблер".

<http://www.aport.ru> -поисковик "Апорт".

Правила оценки и отбора информации:

1. Информация должна соответствовать теме.
2. Информация должна быть достоверной.

Достоверность определяется источником и способом получения информации.

Наибольшей достоверностью обладает информация, размещенная на официальных сайтах и/или полученная в результате научных исследований.

Тематические сайты по экономике и менеджменту

Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы	http://econline.h1.ru	Ссылки на сайты, содержащие ресурсы по экономике, менеджменту, маркетингу, статистике; подборка статей, ссылки на сайты журналов и др.
Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету		
1С-образование. Система программ учебного назначения	http://edu.1c.ru	Демо-версии дистанционных курсов, интернет-тестирование и др.
Бух.1С	http://www.buh.ru/	Ресурс для бухгалтеров
Бухгалтерия.ру	http://www.buhgalteria.ru/	Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета
GAAP.ru	http://gaap.ru	Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация)
Кадис. Правовой портал. Налоги и бухгалтерский учет	http://www.kadis.ru	Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»
Audit-it.ru Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит.	http://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей
Сайт Развитие бизнеса	http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm	Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса»
Образовательные ресурсы по экономике, праву, менеджменту и др.		
Административно-	http://www.aup.ru/	Бесплатная электронная

управленческий портал		библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и ПР и пропаганды в спорте на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу
Энциклопедия ПР и пропаганды в спорте	http://www.marketing.spb.ru/	Все о маркетинге - статьи, книги.
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/	Независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу
Онлайновая научная инфраструктура Соционет	http://www.socionet.ru/	Система Соционет - географически распределенная базу данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы для пользователей
Портал Финансовые науки	http://www.mirkin.ru/	
Персональный сайт профессора, зав.кафедрой «Микроэкономика» Финансовой академии при Правительстве РФ Н.Н.Думной.	http://www.dumnaya.ru/	Тематика: экономическая теория, новая экономика
Финансы.РУ	http://www.finansy.ru/	Актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации
Центр экономической социологии	http://www.ecsoc.ru/	
Экономическая теория	http://economictheory.narod.ru/	Книги, статьи, ссылки и многое другое
Портал Страхование в России	http://www.allinsurance.ru/	
Страхование сегодня	http://www.insur-info.ru/	
Российский налоговый портал	http://www.taxpravo.ru/	

Электронные библиотеки

Электронная библиотека – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска.

Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен, и в любой момент может быть востребован читателем.

Электронные библиотеки могут быть универсальными, стремящимися к наиболее широкому выбору материала, и более специализированными, как, нацеленный на собиране авторов и типов текста, наиболее ярко заявляющих о себе именно в Интернете.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают интернет-библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса.

Адреса некоторых электронных библиотек

Библиотека Машкова (без регистрации)	http://lib.ru/
Библиотека Книга.ZET (без регистрации)	http://dshinin.ru/
ОмскCity Gaudeamus Библиотека бесплатных pdf-учебников	www.gaudeamus.omskcity.com/
Библиотека IQLibrary (с регистрацией)	http://www.iqlib.ru
Библиотека Альдебаран (с регистрацией)	http://aldebaran.ru/
Электронная библиотека 21 века (без регистрации)	http://www.electroniclibrary21.ru
Президентская библиотека им. Ельцина	http://www.prlib.ru
Библиотека <i>Все для студентов УГАТУ</i>	http://www.twirpx.com/

Правила оформления ссылок на интернет источники

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Схема описания электронного ресурса

1) Основное заглавие является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия

2) Общее обозначение материала: [Электронный ресурс]

3) Параллельное заглавие – эквивалент основного заглавия на ином языке, например: Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] = The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg

4) Сведения, относящиеся к заглавию – информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: состояние, проблемы, перспективы

5) Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль

в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например,: / авт. курса, А. Сигалов или / Рос. гос. гуманитар. ун-т

6) Сведения об издании – сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например,: Изд. 3-е, испр. и доп.

7) Обозначение вида ресурса, например,: Электрон. журн., Электрон. текстовые дан. и т.п.

8) Объем ресурса пишется в скобках например: (33 файла)

9) Место издания, имя издателя, дата издания, например: М.: Интерсофт, 1999. Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]

10) Примечание о режиме доступа (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный).

11) Примечание об источнике основного заглавия (обязательно), например: – Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета и т.п.

12) Примечание о языке произведения (необязательно), например: – Нем., – Текст на экране фр., англ. и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

Примеры оформления ссылок:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон.дан. – М.:Рос.гос.б-ка,1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.. англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-?]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина – Электрон. дан. – М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана

СОВЕТЫ:

1. Помните, интернет-информация требует серьезной проверки на достоверность, ценность и актуальность размещенной информации.
2. Пользуйтесь официальными сайтами библиотеками и банками информации.
3. Интернет – это источник информации или данных, а не способ найти готовую работу или текст.
4. Чтобы интернет источник не был источником плагиата, необходимо ссылаться на источники информации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях. Помещения укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1- 32 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвигной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный

переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1- 28 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Используются наборы демонстрационного оборудования обеспечивающих показ тематических иллюстраций в т.ч. во время проведения лекционных занятий.

Компьютер или ноутбук с минимальным программным обеспечением, позволявшим использовать текстовые, аудио и видео материалы.

1. Бурганова, Л.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие – М.: ИНФРА-М, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: электрон. учебник. – Электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Питер, Д. Маркетинг-менеджмент как стратегия долговременного успеха предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Дойль Питер. – Электрон. дан. – М.: Равновесие-Медиа, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Возможность подключения к сети интернет.

Стандартный мультимедиа проектор

Экран

3.10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»
образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» по профилю - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<p>теории и стратегий маркетинга, методов и технологий планирования и организации маркетинговой деятельности на основе стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>методов и технологий маркетинга, обеспечивающих принятие и обоснование управленческих решений в сфере производственной деятельности в т.ч. на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений;</p> <p>технологии, функции и методы маркетинга, позволяющие выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p><i>ПК-3,</i></p> <p><i>ПК-8</i></p> <p><i>ПК-9</i></p>
<p>Умений:</p>	<p>разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в сфере маркетинга;</p> <p>выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p><i>ПК-3,</i></p> <p><i>ПК-8</i></p> <p><i>ПК-9</i></p>

Навыков и/или опыта деятельности:	стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	<i>ПК-3,</i>
	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	<i>ПК-8</i>
	анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	<i>ПК-9</i>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе, 3 семестр по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: экономическая теория, теория менеджмента, психология, библиография, информатика и информационная безопасность, теория организации, хозяйственное право, этика и культура управления, технологии личного успеха (практикум), учебная практика.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>
		<i>3</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	<i>72</i>	<i>72</i>
<i>В том числе:</i>		
<i>Лекции</i>	<i>30</i>	<i>30</i>
<i>Семинары</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>42</i>	<i>42</i>

<i>Лабораторные работы</i>		-	-
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>			<i>курсовая работа, (зачет) экзамен</i>
<i>Самостоятельная работа студента</i>		72	72
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144	144
	<i>зачетные единицы</i>	4	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Роль маркетинга в современной экономике	4	4	8	16
2	Товар и услуга в маркетинговой деятельности	4	4	8	16
3	Основы маркетинговых исследований	4	4	8	16
4	Комплексное исследование рынка товаров и услуг	4	4	8	16
5	Сегментирование рынка	2	4	8	14
6	Формирование товарной политики и рыночной стратегии организаций	2	4	8	14
7	Разработка ценовой политики организаций	4	6	8	18
8	Сбыт и распространение товаров и услуг	4	6	8	18
9	Формирование спроса и стимулирование сбыта	2	6	8	16
ИТОГО (в часах)		30	42	72	144

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

Для студентов второго курса

1. Понятие и сущность маркетинга .
2. Исходные идеи маркетинга .
4. Концепции развития маркетинга : производственная, товарная, сбытовая, потребительская. Их отличия.
5. Социально-этичный маркетинг.
6. Принципы маркетинга : нацеленность на знание рынка товаров и услуг; приспособление к рынку; воздействие на рынок в долгосрочной перспективе.
8. Комплекс маркетинга : товар, цена, распространение, продвижение.
9. Цели маркетинга и цели (миссия) ной организации.
10. Роль и задачи маркетинга в условиях российского рынка товаров и услуг.
11. Товар и товарная единица. Три уровня товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением.
12. Основные виды классификации товара: товары и их классификация; товары промышленного назначения и их классификации; услуги и их особенности.
14. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга.
15. Значение коммуникаций в маркетинге.
17. Структура коммуникаций в маркетинге: рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта, личной продажи.
18. Этапы разработки эффективной коммуникации.
19. Значение рекламы. Развитие рекламного дела за рубежом и в РФ.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры, а также задачи по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

1. Концепции маркетинга
2. Сегментирование рынка
3. Маленький ресторан
4. Жизненный цикл товара
5. Этика рекламы
6. Товарный ассортимент
7. Партизанский маркетинг
8. Бренд и товарный знак
9. Сегментирование рынка.
10. Маркетинговые стратегии.
11. Формирования фирменного стиля.
12. Маркетинговый контроль.
13. Реклама идеи и технологии.
15. Практикующее упражнение «Сегментация рынка»
16. Практикующее упражнение «Ценообразование»
17. Практикующее упражнение «Моя идеальная услуга»

Примерная тематика курсовых работ

Для студентов второго курса

1. Понятие и сущность маркетинга.
2. Исходные идеи маркетинга.

3. Необходимость маркетинга в деятельности организации в условиях рынка товаров и услуг.
4. Концепции развития маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, потребительская. Их отличия.
5. Социально-этичный маркетинг.
6. Принципы маркетинга: теория и практика.
7. Функции маркетинга: теория и практика
8. Комплекс маркетинга: товар, цена, распространение, продвижение.
9. Цели маркетинга и цели (миссия организации).
10. Роль и задачи маркетинга в условиях российского рынка
11. Товар и товарная единица. Уровни товара, элементы.
12. Основные виды классификации товара:
13. Конкурентоспособность товара. Параметры, характеризующие конкурентоспособность.
14. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга.
15. Значение коммуникаций в маркетинге.
17. Структура коммуникаций в маркетинге, характеристика ее отдельных элементов: рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта, личной продажи.
18. Этапы разработки эффективной коммуникации в маркетинге.
19. Значение рекламы. Развитие рекламного дела за рубежом и в РФ
20. Маркетинг и бизнес идея: история и современность.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>ПК-3</i>	<p><i>Знания</i>- теории и стратегий маркетинга, методов и технологий планирования и организации на основе стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><i>Умения</i>- разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- принципы маркетинга, теории маркетинга.</p> <p>Умеет- проектировать и планировать маркетинговую деятельность организаций на основе анализа и прогнозирования результатов в сфере маркетинга;</p> <p>Владеет- навыками проектировать и планировать эффективную маркетинговую деятельность организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>

	<p>обеспечение конкурентоспособности;</p> <p><i>Навыки-</i> стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>;</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- современные принципы планирования маркетинга, Умеет- проектировать эффективную маркетинговую деятельность организаций различного вида и уровня на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга направленной на обеспечение конкурентоспособности; Владеет- навыками позволяющими- проектировать и планировать деятельность организаций на основе комплекса экономических знаний и логики маркетинга, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает- технологии оперативного и перспективного планирования в маркетинге; Умеет-самостоятельно выбирать методы планирования и проектирования деятельности организации на основе технологий маркетинга. Владеет- навыками проектирования стратегии организации на основе технологий маркетинга.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>
ПК-8	<p><i>Знания-</i> методов и технологий маркетинга, обеспечивающих принятие и обоснование управленческих решений в сфере производственной деятельности в т.ч. на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений;</p> <p><i>Умения-</i> документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- принципы маркетинга, теории маркетинга, функции и технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами; Умеет -описывать различные технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Владеет- навыками создания различных видов информации и каналов ее распространения на основе технологий маркетинга.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>

	<p>продуктовых инноваций или организационных изменений в сфере маркетинга;</p> <p><i>Навыки-</i> документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- современные принципы маркетинг, теории маркетинга, знать разнообразные функции и технологии маркетинга, позволяющие, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами; Умеет-выбирать различные технологии маркетинга с учетом требований потребителя на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений; Владеет- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные отечественные и зарубежные принципы маркетинга, о теории маркетинга, знать разнообразные трактовки функций и технологий маркетинга, Умеет-разрабатывать технологии маркетинга, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений. Владеет- практическими навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>
<p><i>ПК-9</i></p>	<p>Знания технологии, функции и методы маркетинга Умения- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- концепции современного маркетинга - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, Различные трактовки функций</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>

	<p>формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>Навыки- анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p>маркетинга, на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации в процессе взаимодействия с потенциальными клиентами позволяющие выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, Во всем их многообразии включая отечественный и зарубежный опыт их использования. Умеет-выбирать наиболее эффективные технологии маркетинга на основе современной отечественной и зарубежной практики управления различными организациями, взаимодействия с потенциальными клиентами позволяющие выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими описывать и идентифицировать эффективность управленческой деятельности организации в процессе взаимодействия с потенциальными клиентами позволяющие выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен</p>

		экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает- различные трактовки функций маркетинга, отечественный и зарубежный опыт их использования, что позволяет вести системную маркетинговую деятельность исходя из особенностей в современной отечественной и зарубежной практике управления различными организациями, анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Умеет-использовать на практике технологии маркетинга на основе современной отечественной и зарубежной практики управления различными организациями, анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации в процессе осуществления функций маркетинга в т.ч. на базе специального программного обеспечения</p>	Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, курсовая работа, экзамен

Перечень требований к зачету по курсовой работе

Курсовая работа – одна из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов, неотъемлемая часть учебного плана по каждому направлению обучения.

Выполнение курсовой работы по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, возможности написания (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовой работе играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература
- 7) приложения.

Труд студента над курсовой работой разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсовой работы.

Студент, не выполняющий график подготовки курсовой работы, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Подробно с требованиями по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине можно ознакомиться в приложении 3

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность маркетинга. Исходные идеи маркетинга. Необходимость маркетинга в деятельности предприятия в условиях рынка.
2. Концепции развития маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, потребительская. Их отличия. Социально-этичный маркетинг.
3. Принципы маркетинга: нацеленность на знание рынка; приспособление к рынку; воздействие на рынок в долгосрочной перспективе.
4. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.
5. Комплекс маркетинга: товар, цена, распространение, продвижение.
6. Цели маркетинга и цели (миссия) предприятия.
7. Роль и задачи маркетинга в условиях российского рынка.
8. Товар и товарная единица. Три уровня товара: товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением.
9. Основные виды классификации товара: товары народного потребления и их классификация; товары промышленного назначения и их классификации; услуги и их особенности.
10. Конкурентоспособность товара. Параметры, характеризующие конкурентоспособность.
11. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга. Проблемы поддержания качества и конкурентоспособности продукции в рыночных условиях.
12. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований.
13. Основные направления маркетинговых исследований, методические основы маркетинговых исследований, правила и процедуры.
14. Сущность информационной технологии. Разработка концепции сбора данных и плана маркетинговых исследований.
15. Источники и виды маркетинговой информации; методы получения данных: полевые исследования (опрос, анкетирование, экспертный метод, наблюдение, панель, эксперимент, пробный маркетинг, прочие способы получения данных).
16. Маркетинговая среда предприятия. Микросреда и факторы, ее определяющие.
17. Макросреда предприятия. Факторы макросреды: демографическая среда, экономическая среда, природная среда, научно-техническая среда, политическая среда, культурная среда. Особенности маркетинговой среды предприятий в России.
18. Определение емкости рынка. Средне- и долгосрочное прогнозирование рынка по важнейшим элементам рыночного механизма.

19. Понятие и цели сегментирования рынка. Принципы сегментирования рынка товаров народного потребления: географический, демографический, психографический, поведенческий.
20. Требования, предъявляемые к критериям сегментации.
21. Процессы и методы сегментации рынка.
22. Выбор целевого сегмента рынка: стратегия массового маркетинга; стратегия дифференцированного маркетинга. Рыночное окно. Рыночная ниша.
23. Позиционирование товара. Факторы, определяющие позицию товара на рынке. Способы позиционирования товара.
24. Жизненный цикл товара: понятие, этапы жизненного цикла. Стратегия маркетинга по ходу жизненного цикла товара.
25. Новые товары в рыночной стратегии: сущность и критерии определения новых товаров; разработка концепции нового товара; процесс разработки нового товара.
26. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ); матрица Мак-Кинси; матрица Ансоффа. Матрица “продукция / рынок”.
27. Общие стратегии по Портеру.
28. Содержание и цели политики цен в системе маркетинга. Принципы ценообразования. Факторы, влияющие на ценовую политику предприятия.
29. Виды цен: внешние (мировые) цены - базисные, факторные, удельные.
30. Внутренние цены: биржевые, цена спроса, цена предложения, контрактная цена, котировальная цена, твердая цена, окончательная цена, монопольная цена, прейскурантная цена, оптовая цена, цена производства, розничная цена, рыночная цена. Тарифы.
31. Ценообразование на разных типах рынков: монополистический рынок; олигополистический рынок; рынок монополистической конкуренции; рынок чистой конкуренции.
32. Методика расчета исходной цены товара: выбор цели установления цены на товар; определение спроса; анализ издержек; анализ цен конкурентов; выбор методов ценообразования; установление окончательной цены. Методы расчета цен: внешние цены; внутренние цены.
33. Значение коммуникаций в маркетинге. Структура коммуникаций и обратной связи в системе маркетинговых коммуникаций, характеристика ее отдельных элементов: рекламы, пропаганды, стимулирования сбыта, личной продажи.
34. Этапы разработки эффективной коммуникации. Определение составляющих элементов процесса коммуникации: отправитель, кодирование, обращение, средства распространения информации и т.д. и их характеристика.
35. Значение рекламы. Основные виды средств распространения рекламы и их характеристика.
36. Необходимость разработки рекламной компании
37. Этапы разработки рекламной компании. Выбор целей.
38. Этапы разработки рекламной компании. Целевая аудитория.
39. Этапы разработки рекламной компании. Определение средств и носителей.
40. Этапы разработки рекламной компании. Определение бюджета, исполнители, составление сообщений.
41. Предварительные испытания рекламного сообщения. Контроль эффективности рекламы.
42. Сущность международного маркетинга
43. Субъекты международного маркетинга. Мотивы внешнеэкономической деятельности
44. Формы международной деятельности предприятий. Индекс Бери.
45. Лицензирование и каналы продвижения в системе международного маркетинга.
46. Услуга как объект маркетинговой деятельности. Специфика услуги по Ф. Котлеру.

47. Структура и функции службы маркетинга на современном предприятии.
48. Внешние проблемы функционирования маркетинга на современных российских предприятиях.
49. Внутренние проблемы функционирования маркетинга на современных российских предприятиях.
50. Пути повышения эффективности работы служб маркетинга.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

Отвечая на вопросы в рамках экзамена, студент должен продемонстрировать умение использовать управленческие знания в будущей профессиональной деятельности, а именно:

1. Раскрыть функции и принципы маркетинга на примере различных аспектов будущей профессиональной деятельности.
2. Подтвердить на примерах универсальный характер принципов и технологий маркетинга.
3. Привести примеры оптимизации различных процессов в том числе профессиональных на основе универсальных принципов и функций маркетинга.
4. Выделить специфику технологий маркетинга в различных сферах и направлениях деятельности.
5. Продемонстрируйте практические навыки управления ассортиментом выпускаемой продукции на основе графической модели жизненного цикла товара

Пример задания. Нарисуйте график жизненного цикла товара (в соответствии с вариантом), приведите примеры товаров, соответствующих данному виду ЖЦТ, охарактеризуйте специфику применения маркетинговых мероприятий в соответствии с этапом ЖЦТ:

- Провал
 - Бум
 - Сезонный
 - Классический (Традиционный).
6. Продемонстрируйте практические навыки формирования стратегии маркетинга на основе методики Бостонской консалтинговой группы

Пример задания

Нарисуйте классическую матрицу БКГ, охарактеризуйте группы товаров с точки зрения стратегии маркетинга согласно варианту:

- Почки
 - Звезды
 - Дойные коровы
 - Хромые утки
7. Продемонстрируйте практические навыки анализа теоретической информации по теории и структуре потребностей, которую можно использовать в профессиональной сфере.

Пример задания.

В 60-70-х годах двадцатого столетия возникли различные теории, которые пытались раскрыть содержание потребностей человека. Было предложено более 120 различных классификаций потребностей человека, а общее число выделенных потребностей человека доходило до 500. Многие из них не потеряли своей актуальности и в настоящее время, другие помогают выработать правильные методологические принципы и подходы к классификации потребностей человека в современных условиях.

Раскройте содержание следующих теорий в виде таблицы:

1. Теория иерархии потребностей (Л. Маслоу)
2. Теория ЕГСС (К. Альдерфер);

3. Теория приобретенных потребностей (Д. Макклелланд).

Вариант 1

Таблица «Основные зарубежные теории классификации потребностей человека»

№	Автор и название классификации потребностей	Выделяемые потребности и их содержание	Количество групп потребностей	Возможности использования в профессиональной сфере
1.	Теории иерархии потребностей (Л.Маслоу)			

Вариант 2.

Таблица «Теория классификации потребностей человека»

№	Автор и название классификации потребностей	Выделяемые потребности и их содержание	Количество групп потребностей	Возможности использования в профессиональной сфере
1.	Теория ЕГСС (К. Альдерфер)			

Вариант 3.

Таблица «Основные зарубежные теории классификации потребностей человека»

№	Автор и название классификации потребностей	Выделяемые потребности и их содержание	Количество групп потребностей	Возможности использования в профессиональной сфере
1.	Теория приобретенных потребностей (Д. Макклелланд)			

8. Продемонстрируйте практические навыки анализа факторов макросреды в рамках осуществления профессиональной деятельности.

Пример задания.

Охарактеризуйте влияние факторов макросреды: демографических, экономических, природных, технологических, социально-культурных, политических, которые необходимо учитывать производителю услуг. Заполните таблицу.

Вариант задания 1.

Таблица - Факторы макросреды, учитываемые при производстве спортивно-оздоровительных услуг

Наименование факторов	Суть и характер влияния
демографические	
экономические	
природные	

технологические	
социально-культурные	
политические	

Вариант задания 2.

Таблица – Факторы макросреды, учитываемые при производстве туристско-экскурсионных услуг

Наименование факторов	Суть и характер влияния
демографические	
экономические	
природные	
технологические	
социально-культурные	
политические	

Вариант задания 3.

Таблица – Факторы макросреды, которые необходимо учитывать при производстве товаров массового спроса:

Наименование факторов	Суть и характер влияния
демографические	
экономические	
природные	
технологические	
социально-культурные	
политические	

9. Продемонстрируйте практические навыки сегментации рынка товаров массового спроса

Пример задания.**Вариант задания 1.**

Составьте схему, отражающую сегментацию условного рынка.

10. Опишите структуру рекламной компании нового продукта.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**Рекомендуемая литература (основная)**

1. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг: учеб. пособие / С.Н. Диянова, А.Э. Штезель. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
2. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>.-Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57160.html>.-Загл. с экрана.
2. Маркетинг в сервисе: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.А. Платонова, И.В. Христофорова, В.А. Шумаев [и др.] ; ред. Н.А. Платонова. - М. : Академия, 2012. - 224 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Сайт по актуальным вопросам развития бизнеса и личности с использованием современной практической психологии. На сайте последние публикации в СМИ, посвященные применению прикладных психотехнологий в менеджменте, управлении персоналом, рекламе и PR. <http://www.psycho.ru/>
2. Энциклопедия маркетинга . Сайт ориентирован на предпринимателей, имеющих потребность в повышении своего образовательного статуса в вопросах маркетинга , менеджеров и маркетологов, специалистов по маркетинговым исследованиям, консультантов по бизнесу, аспирантов и студентов, в том числе курсов повышения квалификации. <http://marketing.spb.ru/>
3. Материалы по маркетингу, рекламе, PR. http://www.sostav.ru/index_first.html
4. Административно-управленческий портал. Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу. <http://www.aup.ru/>
6. Сайт Издательской группы «Дело и » <http://www.dis.ru/>
7. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8. <http://lesgaft.spb.ru> Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.
9. <http://rucont.ru>- Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 274477)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КЕЙС МЕТОДА В ОБУЧЕНИИ.

Кейс истории и ситуационные игры являются основным методом обучения базовых профессиональных дисциплин таких как «Основы менеджмента» и «Маркетинг».

Кейс история или конкретная ситуация-это описание реальных или вымышленных событий, связанных с процессом управления или ведения бизнеса в словах образах или цифрах.

Конкретная ситуация может строится вокруг нескольких вариантов получаемой информации:

Анализ и оценка информации о внешней среде конкретной организации:

Целью такого анализа является обычно формулировка проблем, с которыми сталкивается организация с точки зрения факторов внешней среды. Основной целью таких кейсов является формирование концептуального видения проблем управления у студента и навыков формулировки таких проблем.

Такие ситуации самодостаточны и не требуют сбора дополнительной информации. Кроме того, такой подход можно использовать для подготовки студента к решению и анализу более сложных кейсов.

Анализ и оценка информации о внутренней среде конкретной организации:

Такая история строится вокруг опыта управления организацией по различным направлениям функциональной деятельности (например, разрешение конфликта в организации).

Основным преимуществом подобной истории является увлекательность для студентов, а также возможность в процессе обсуждения получить дополнительную информацию, которая была не доступна обучающемуся ранее.

Принятие управленческого решения:

Такие ситуации не имеют изначально заложенного правильного решения и требуют от студента интуитивного подхода к поиску способов разрешения проблемы и ее выявления.

По моему опыту такой вариант позволяет также систематизировать все полученные знания, сочетая научный и интуитивный подход к управлению.

Важно не требовать или не подсказывать группе правильного подхода или решения, а сфокусировать внимание на процессе сбора и анализа информации.

Реальные истории:

Материалом для такой истории обычно служат газетные или журнальные статьи из практики и истории бизнеса, или биографии бизнесменов. Такой кейс позволяет научить обучающихся соотносить практику бизнеса с теориями управления, описанными в учебниках.

Реальные истории могут решаться индивидуально и легко позволяют оценить уровень теоретических знаний, поскольку студенту необходимо точно соотнести предложенную информацию с гипотетической теорией управления. Я обычно требую также не использовать публицистический стиль характерный для таких материалов при ответе на предложенные вопросы, а пользоваться научной терминологией адекватной предложенной информации.

Кейс истории также классифицируют по общему информации заложенной в кейс на американский или гарвардский и европейский кейс.

В своей работе основном я использую именно так называемый европейский кейс – это небольшая по объему вымышленная или реальная история, в текст которой заложена управленческая проблема, которую необходимо решить.

Решение проблемы позволяет студенту не только использовать весь комплекс доступной информации, но и формулировать проблему и пути их решения.

На решение кейса отводится от 45 до 180 минут. Структура урока может быть описана следующим образом.

Раздача материалов описание целей урока, и формулировка проблемы 15-20 минут.

Ознакомление с текстом истории и осмысление информации доступной в истории 15-20 минут.

Сбор дополнительной информации (учебная литература, лекции и интернет) 30-40 минут.

Выводы по тексту: устно, письменно или в форме презентации 35 - 40 минут

Рефлексия: выводы проблемы и навыки, полученные в процессе урока, закрепляются в ходе обсуждения с преподавателем. 30-40 минут.

Затраты времени и форма закрепления материала может меняться исходя из сложности проблемы или методики анализа которые заложены в конкретной кейс истории.

При всем многообразии кейс историй этот подход дает возможность постоянно изменять все элементы учебных занятий, применяя новые способы и подходы к их организации, что очень интересно не только студентам, но и преподавателю.

Основной недостаток любого ситуационного метода состоит в том, что студент должен быть активен, и заинтересован в решении поставленных задач. Достичь этого особенно относительно всей группы в целом бывает очень сложно.

Однако даже формальное решение кейс истории по заранее сформулированному блоку вопросов позволяет студенту получить новую информацию необходимую для формирования профессиональных навыков и дает возможность закрепить их в процессе личного общения с преподавателем.

Хорошим стимулом по моим наблюдениям является также конкуренция между малыми группами. В данном случае оценку по теме или иной «приз» получает группа победитель.

В процессе решения поставленной задачи студент может самостоятельно выбирать как способы решения, так и степень погружения в изучаемую проблему: от минимальной - только текст истории, до максимального привлечения внешних источников информации.

За 6 лет применения данного метода я могу утверждать, что студенты способны существенно усложнять поставленную задачу привлекая большие массивы дополнительной информации и успешно разрешая ее новыми методами.

Наблюдения свидетельствуют о том, что если работать по данной методике, то обучающиеся легче вступают в общение, аргументировано отвечают на вопросы, у студентов появляется интерес к исследовательской деятельности, формируется высокий уровень социальной ответственности. Это отмечают сами студенты, которые описывают полученные навыки следующим образом:

- Узнали много нового о проблеме
- Научились применять знания и информацию для решения проблемы
- Научились общаться и работать в группе
- Поняли, что решаем одну задачу и должны действовать сообща
- Научились распределять обязанности, время, ресурсы внутри группы
- Все сложнее, чем показалось сначала

Проблемы, с которыми сталкивается учебная группа обычно связаны с:

- недостатком времени и ресурсов;
- конфликтами интересов внутри группы;
- нежеланием работать и выполнять задания руководителя.

Интересно что в методической литературе (О.С. Виханский, А.И. Наумов 2003) возможности, которые представляют конкретные изучающему их студенту сформулированы как умение и/или способность:

1. Видеть проблемы глазами руководителей.
2. Глубже понять и использовать управленческие концепции.
3. Сопоставить и сравнить разные подходы и выработать в них некую типологию.
4. Осмыслить и сбалансировать проблемы и факты, используя имеющийся опыт, видения и суждения. Сверить себя с другими, обменяться с ними опытом.
5. Применить в действии, в реальности свои аналитические способности.
6. Развить свою мотивированность к участию и коммуникационные навыки и умения. Научиться защищать свою позицию, приводить уместные аргументы, убеждать других.
7. Продвигать знание современных и реальных управленческих проблем, и практики не только в своем, но и в других бизнесах.

Другими словами, наряду с хорошим обучающим эффектом данный метод обучения интересен студентам. Позволяет раскрыть творческие и личностные навыки обучающегося. То есть достичь того эффекта, который невозможен при применении стандартных для Высшей школы форм обучения. Однако все эти навыки необходимы будущему специалисту в сфере управления ведь менеджер — это человек, который думает, что знает, как изменить окружающий мир и способен убедить в этом окружающих.

Пример кейс-истории:

Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.»

Взаимосвязь общих функций управления можно проследить на следующем примере. Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.», которой принадлежат более 700 отелей в 76 странах мира, первой в гостиничном бизнесе начала внедрение программы «Шесть Сигма». Эта международная программа, впервые осуществленная компанией «Моторола», уже помогла многим фирмам поднять уровень обслуживания клиентов и увеличить прибыль. Суть ее в оптимизации рабочего процесса и использовании каждой минуты на благо компании.

В компании «Starwood Hotels & Resorts Inc.» рассчитывают, что итогом выполнения программы станет супервысокий уровень обслуживания клиента, начиная с бронирования и размещения в номере. Например, регистрация вновь прибывшего занимает 5 мин. Специалисты программы «Шесть Сигма», проанализировав каждый шаг персонала, посоветуют, как сократить это время до идеальных 3,5 мин.

Перестройку и ускорение доверят 450 асам, которых будут искать как внутри компании, так и на стороне. «Специалисты «Шесть Сигма» - именно так называют тех, кто участвует в программе - в зависимости от квалификации получают звания «черный пояс» и «мастер черный пояс» (для самых «продвинутых»). Каратистские термины, как объясняют в компании, в этом случае свидетельствуют о высоком профессионализме бойца гостиничного фронта и стремлении к постоянному совершенствованию. Боевое искусство гостиничных менеджеров будет направлено против отдельных недостатков в работе отелей, и от деятельности каждого из них компания рассчитывает на рост прибыли, превышающий 200 тыс. долл. в год.

Вопросы

Какую цель поставила перед собой компания «Starwood Hotels & Resorts Inc. ?

Какие задачи для этого нужно решить?

В каких формах проявились общие функции управления в данном примере?

Какая из функций менеджмента, по вашему мнению, важнее? поясните ответ.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Изучение литературы на начальном этапе обучения имеет целью получить данные о том, в каком состоянии в современной науке и практике находится проблема, ставшая объектом вашего исследования или интереса. Результатом подобного анализа станет библиография, т.е. научное систематизированное описание книжных изданий, составление их списков, указателей и обзоров, перечень книг, которые что-то объединяет.

Составление библиографии по теме – важная стадия работы. Обычно студентам предлагается выставка книг, которую готовят работники библиотеки.

Одновременно библиографы дают консультацию по работе с библиографическими изданиями и каталогами.

В любой библиотеке имеются систематический и алфавитный каталоги.

Если научный руководитель не порекомендовал иначе, начать изучение литературы можно с просмотра журналов последних лет, касающихся вашей темы или курса. Найдя статью, относящуюся к теме вашего исследования, посмотрите список литературы в ее конце. Так вы узнаете, какие еще публикации имеются на эту тему, и можете приступить к их изучению.

Обычно последний журнал за тот или иной год содержит полный список статей, опубликованных в текущем году. Используйте эту возможность, чтобы легче ориентироваться в публикациях журнала за интересующий вас период.

Помимо литературы, касающейся вашей темы, необходимо и полезно также изучить все, что связано методиками исследования, которые вы используете в работе. Нужно четко представлять, что скрывается за каждым показателем или термином, и уметь их правильно интерпретировать.

Не пренебрегайте статистическими данными, которые могут проиллюстрировать или обосновать теоретические выводы, представленные в работе или соотнести их с практикой деятельности реальных организаций.

Экономическую, специальную или справочную литературу студент подбирает самостоятельно.

Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать:

- ◆ библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный);
- ◆ библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно - вспомогательные, рекомендательные, критические);
- ◆ справочная литература (энциклопедии, словари, справочные издания).

Подобранную литературу следует оценить по таким критериям, как: полнота и достоверность данных, сроки ее опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

В первую очередь следует подбирать и использовать литературу последних лет издания, как правило, от 3 до 5 лет. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводит к снижению качества выполняемых работ.

Особое внимание следует обратить на специализированные научные издания, соответствующие теме исследования или общему направлению изучаемого курса.

Запись литературы можно вести на карточках, отдельных листах или в тетради, группируя их по вопросам плана. Надо делать полную и точную запись литературного источника с указанием необходимых библиографических реквизитов. Небрежность в написании источника вынуждает дополнительно тратить время на поиски недостающих данных.

Подобранную литературу можно дать на просмотр преподавателю, который поможет сделать окончательный выбор источников, сможет дать дополнительные рекомендации по отбору материала.

Подготовка к выполнению письменной работы начинается с чтения и последующей записи прочитанного, относящегося к работе материала. Следует прибегать к двум формам записи: конспектированию и выпискам.

Конспект ("конспектус" – обзор) – это краткое и вместе с тем относительно подробное, последовательное изложение содержания статьи, книги, документа, т.е. обзор прочитанного, глубоко продуманного и хорошо осмысленного произведения.

При составлении конспекта следует соблюдать определенную последовательность в изложении мыслей:

- а) высказывается тезис;
- б) обосновывается его значение;
- в) приводится фактический, иллюстративный материал, конкретизирующий этот тезис.

При составлении конспекта следует указать автора произведения, полное название работы, место и год ее издания; если это статья, то указывается название журнала, сборника и страницы от начала и до конца, которые отведены ей в издании. Чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге место, полезно также отмечать страницы изучаемого произведения.

В конспекте нужно выделять отдельные места текста в зависимости от их значения. Для этих целей применяются различные размеры букв, подчеркивания, делаются замечания на полях.

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится

использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Слово конспект состоит из двух корней, первым из которых является «кон». В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. **В этом сужении, предельном сокращении, свертывании информации и заключен главный смысл конспекта.** Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Это напоминает сепарирование молока, когда от него отделяют сливки: конспектируемый источник – молоко, а сам конспект – это сливки. Не зря в словарях не различают. Почти везде конспект определяется как краткое изложение, краткая запись.

Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие **конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов** или, по крайней мере, двух любых этих форм. **Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логической, связной.**

Прочтем еще раз определение конспекта и подчеркнем в нем часть фразы – **систематическая, логически связанная запись. Это – одно из основных требований, предъявляемых к конспекту, по существу.** Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

Конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей. По той же причине к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки. Одним словом, конспект – **наиболее универсальный вид записей** по сравнению с другими формами. При работе с ним меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при использовании выписок, планов и даже тезисов, не говоря уже о набросках – беглых заметках «для себя».

Кстати, в случае, если вы собираетесь давать свои конспекты товарищам или обращаться к этим записям спустя годы, следует аккуратнее вести их. Мне, например, врезалась в память реплика из письма А. П. Чехова одному адресату: «Ваш трагический почерк – последнее слово инквизиции. Он, пока я прочел Ваше письмо, вывихнул мне глаза».

Каковы особенности составления конспектов?

1. **Беглый просмотр** с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. **Научно-исследовательская работа по переработке информации.** Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. **Выделение главных мыслей текста – тезисов.** Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, **главные позиции** могут выписываться либо **в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами.** Цитировать принято в следующих случаях: для

точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к **форме связного пересказа**, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – **ясности и краткости**. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть **внутренняя логика изложения**, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. **Не следует также избегать повторений**, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его. Это тот «аромат стиля», который помогает глубже разобраться в материале и лучше его запомнить. «Истинный лаконизм – это не внешняя краткость, не обглоданная до кости фраза», – заметил как-то Юрий Нагибин.

На страницах вашей записи может быть отражено **отношение составителя к материалу**. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Часто полагают, что конспект может полностью заменить книгу. Тут нужно сделать существенную оговорку.

«Конспект читаемой книги. Нужно ли говорить, что для работы над текстом, для прочтения его необходимо иметь перед глазами книгу... которая законспектирована. Только при этих условиях могут быть поняты, иногда даже просто прочитаны многие места». Так сказал замечательный исследователь пушкинского творческого наследия С. М. Бонди.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: **плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические**.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его **незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления**. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. **Текстуальный конспект** – прекрасный

источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого **обзорного тематического конспекта**. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и **хронологический конспект**. Как говорит само название, основное, чему посвящена вся запись, это становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на эту же тему, хронологический конспект значительно более краткий.

Несколько советов по организации текста конспекта.

Составление конспектов требует не это не только логики изложения, но и умелой **организации текста**, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные **сигнальные знаки**, увеличивающие информативность сжатого конспекта: **стрелки, подчеркивания, линии выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS**, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование **аббревиатур**, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство». можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» - математические знаки «<,>» и т. д.

Таким образом, **в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации.** Это и есть конспект.

В отличие от конспекта в выписках фиксируются лишь отдельные, наиболее существенные положения работы. Выписывать следует определения, наиболее важные факты, примеры, статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы. Выписки производятся либо в форме цитаты – дословного воспроизведения отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, либо в форме краткого, близкого к тексту изложения отдельных мест литературного источника.

Какова техника чтения научной и публицистической литературы?

Выделяют два этапа:

- 1) предварительное знакомство с произведением;
- 2) глубоко осмысленное чтение, сопровождаемое записью.

Первый этап – ознакомление с внешними признаками книги: просмотр оглавления, изучение предисловия, заключения, беглый просмотр произведения.

Второй этап – чтение книги. Различают два вида чтения по глубине – беглое и углубленное. Последнее включает в себя технику пометок и выписок.

Как делать выписки?

Существует несколько приемов ведения записей.

Чтение источника *в виде* так называемого *номенклатурного плана*, состоящего из перечня тех вопросов, которые излагаются в книге, главе, статье. При этом отмечается новый вопрос, новая мысль с указанием страниц. Номенклатурный план служит предметным указателем, помогая при повторном чтении или последующем использовании книги.

2. *Тематические выписки*, которые делаются на отдельном листе, с одной его стороны. Схема расположения материала может быть следующей:

1	
2	
4	3

5 - проблема, вопрос плана, к которому относится выписка

6 - источник с полными библиографическими данными

7 - место для записи

8 - место для замечаний, своих мыслей

3. *Выписки на отдельные карточки* (каталожные, размером в 1/4 листа, или с почтовую открытку и проч.). На такие карточки удобнее всего выписывать отдельные факты, статистические данные, определения и т.д. В этом случае библиографическое описание источников заносится на оборотную сторону карточки.

Рекомендуемые формы записей позволяют четко произвести группировку материала по вопросам так, чтобы получилось более или менее полное самостоятельное изложение проблемы. Если окажется, что некоторые вопросы недостаточно изучены, надо возвратиться к литературным источникам и дополнить конспект.

СОВЕТЫ

Ознакомьтесь с правилами описания книг, брошюр, статей. Не пренебрегайте "мелкими" выходными данными литературного источника (место издания, издательство, количество страниц и т.п.), это позволяет сэкономить время на других этапах подготовки письменной работы.

Ведите записи четко, аккуратно, используйте разнообразные приемы.

Поддерживайте постоянный и строгий порядок в хранении конспектов и материалов по письменной работе.

Создайте собственный «электронный банк» информации и подготовленных вами материалов и храните его весь срок обучения.

Наиболее важную информацию можно дублировать, т.к. компьютеры ломаются, а съемные носители имеют привычку теряться в самый неподходящий момент.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ: ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРАВИЛА

Интернет – это система хранения и обмена информацией имеющая глобальные масштабы. Ресурсы интернет могут и должны использоваться для подготовки различных письменных работ и заданий.

Точность и простота запроса.

Не пытайтесь полностью описать поисковой системе тему вашей письменной работы. Пытайтесь быть лаконичными и точными. Попытайтесь побольше узнать об искомом тексте, обдумать поисковый запрос, при необходимости, подобрать синонимы к ключевым словам!

Помните, машина ищет именно слова и словосочетания, она не знает, что вы имели в виду, когда запросили какую-либо информацию, она не будет думать за вас! Также полезно знать, что любой современный поисковик сортирует найденную информацию по релевантности (степени совпадения вашего запроса с информацией на сайте), т. е. самый подходящий вам сайт будет находиться на первом месте и т. д.

Также, обратите внимание, что при поиске мы не задавали предлог «в». А все это от того, что поисковая система не индексирует и не ищет по предлогам и таким частым словам, как «где», «когда», «кто»; также она опускает знаки пунктуации (исключения составляют лишь очень распространенные комбинации, как \$10 или C++).

При поиске цитаты или точного названия просто заключите в кавычки весь запрос, и система тотчас же воспримет его как единое целое, не смея менять слова местами, либо опускать какие-либо слова или символы.

К примеру, если вы ищете принципы управления, разработанные А. Файолем, просто наберите фразу «принципы управления Файоль».

Также вы можете заставить поисковую машину искать любое слово или символ, поставив перед ним «+».

Поиск по сайту или домену.

Предположим, вы читали интереснейшую статью на каком-либо сайте, однако забыли сохранить ссылку в Избранном и теперь не можете ее найти. Чтобы найти такую информацию, в Google достаточно лишь указать на каком сайте искать, например, ВВП России в 2012 году government.ru. Данный запрос направит поисковую систему на указанный сайт, и найдет там нужную информацию. В Яндексе такой запрос выполняется немного сложнее: ВВП России в 2010 году <<url=" government.ru *".

Поисковую машину можно не только «заставлять» искать нужный текст, но и исключать некоторые слова из запроса. Если вы не хотите, чтобы при поиске реферата на тему «История денег» вам были предложены документы об истории денег в Африке, просто введите в поисковое поле Google: история денег – Африка. В Яндексе вместо знака «~» используется сочетание знаков «~». При таком запросе, слово «Африка» было полностью исключено из критериев поиска.

Поисковые системы не учитывают регистр, все заглавные символы воспринимаются машинами как строчные, за исключением использования специального операнда. Таковым является знак восклицания «!», стоящий перед словом. Эта функция очень полезна для поиска сел или городов с распространенными названиями, к примеру «село! Кошки». В данном случае, поисковик не будет искать сайты, где речь ведется о селе, где живут кошки, а будет вести поиск с учетом заглавной буквы.

При осуществлении поиска помните, что громадные объемы данных размещенных в интернете требуют от пользователя способности самостоятельно оценивать достоверность информации и ее ценность, исходя из темы работы ее вида и целей.

При поиске информации необходимо придерживаться простых правил:

Правила поиска информации:

Найти статью или книгу, дословно соответствующую теме исследования, практически невозможно, поэтому при поиске необходимо опираться на основные термины и понятия.

Поиск можно осуществлять не только в поисковых системах, но и непосредственно на сайтах, в каталогах и архивах.

Не ограничивайтесь первой страницей поиска.

Пользуйтесь несколькими поисковиками.

Чтобы получить информацию, нужно правильно составить запрос. Пользуйтесь расширенными формами поиска для составления точного запроса.

Наиболее популярные поисковые системы Рунета:

<http://www.yandex.ru> - поисковик "Яндекс".

<http://www.google.ru> - поисковик "Google".

<http://www.rambler.ru> - поисковик "Рамблер".

<http://www.aport.ru> -поисковик "Апорт".

Правила оценки и отбора информации:

1. Информация должна соответствовать теме.
2. Информация должна быть достоверной.

Достоверность определяется источником и способом получения информации.

Наибольшей достоверностью обладает информация, размещенная на официальных сайтах и/или полученная в результате научных исследований.

Тематические сайты по экономике и менеджменту

Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы	http://econline.h1.ru	Ссылки на сайты, содержащие ресурсы по экономике, менеджменту, маркетингу, статистике; подборка статей, ссылки на сайты журналов и др.
Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету		
1С-образование. Система программ учебного назначения	http://edu.1c.ru	Демо-версии дистанционных курсов, интернет-тестирование и др.
Бух.1С	http://www.buh.ru/	Ресурс для бухгалтеров
Бухгалтерия.ру	http://www.buhgalteria.ru/	Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета
GAAP.ru	http://gaap.ru	Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная

		информация)
Кадис. Правовой портал. Налоги и бухгалтерский учет	http://www.kadis.ru	Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»
Audit-it.ru Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит.	http://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей
Сайт Развитие бизнеса	http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm	Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса»
Образовательные ресурсы по экономике, праву, менеджменту и др.		
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/	Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и ПР и пропаганды в спорте на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу
Энциклопедия ПР и пропаганды в спорте	http://www.marketing.spb.ru/	Все о маркетинге - статьи, книги.
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/	Независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу
Онлайновая научная инфраструктура Соционет	http://www.socionet.ru/	Система Соционет - географически распределенная базу данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и для пользователей
Портал Финансовые науки	http://www.mirkin.ru/	
Персональный сайт профессора, зав.кафедрой «Микроэкономика» Финансовой академии при Правительстве РФ Н.Н.Думной.	http://www.dumnaya.ru/	Тематика: экономическая теория, новая экономика
Финансы.РУ	http://www.finansy.ru/	Актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации

Центр экономической социологии	http://www.ecsoc.ru/	
Экономическая теория	http://economictheory.narod.ru/	Книги, статьи, ссылки и многое другое
Портал Страхование в России	http://www.allinsurance.ru/	
Страхование сегодня	http://www.insur-info.ru/	
Российский налоговый портал	http://www.taxpravo.ru/	

Электронные библиотеки

Электронная библиотека – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска.

Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен, и в любой момент может быть востребован читателем.

Электронные библиотеки могут быть универсальными, стремящимися к наиболее широкому выбору материала, и более специализированными, как, нацеленный на соби́рание авторов и типов текста, наиболее ярко заявляющих о себе именно в Интернете.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают интернет-библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса.

Адреса некоторых электронных библиотек

Библиотека Машкова (без регистрации)	http://lib.ru/
Библиотека Книга.ZET (без регистрации)	http://dshinin.ru/
ОмскCity Gaudeamus Библиотека бесплатных pdf-учебников	www.gaudeamus.omskcity.com/
Библиотека IQLibrary (с регистрацией)	http://www.iqlib.ru
Библиотека Альдебаран (с регистрацией)	http://aldebaran.ru/
Электронная библиотека 21 века (без регистрации)	http://www.electroniclibrary21.ru
Президентская библиотека им. Ельцина	http://www.prlib.ru
Библиотека <i>Все для студентов УГАТУ</i>	http://www.twirpx.com/

Правила оформления ссылок на интернет источники

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Схема описания электронного ресурса

1) Основное заглавие является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия

2) Общее обозначение материала: [Электронный ресурс]

3) Параллельное заглавие – эквивалент основного заглавия на ином языке, например: Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] = The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg

4) Сведения, относящиеся к заглавию – информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: состояние, проблемы, перспективы

5) Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например,: / авт. курса, А. Сигалов или / Рос. гос. гуманитар. ун-т

6) Сведения об издании – сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например,: Изд. 3-е, испр. и доп.

7) Обозначение вида ресурса, например,: Электрон. журн., Электрон. текстовые дан. и т.п.

8) Объем ресурса пишется в скобках например: (33 файла)

9) Место издания, имя издателя, дата издания, например: М.: Интерсофт, 1999. Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]

10) Примечание о режиме доступа (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный).

11) Примечание об источнике основного заглавия (обязательно), например: – Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета и т.п.

12) Примечание о языке произведения (необязательно), например: – Нем., – Текст на экране фр., англ. и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

Примеры оформления ссылок:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон.дан. – М.:Рос.гос.б-ка,1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.. англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-?]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина – Электрон. дан. – М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана

СОВЕТЫ:

5. Помните, интернет-информация требует серьезной проверки на достоверность, ценность и актуальность размещенной информации.
6. Пользуйтесь официальными сайтами библиотеками и банками информации.

7. Интернет – это источник информации или данных, а не способ найти готовую работу или текст.
8. Чтобы интернет источник не был источником плагиата, необходимо ссылаться на источники информации.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях. Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1

32 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная,

Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1

28 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Комплект типовых заданий по темам курса (количество зависит от численности группы от 5 до 15 экземпляров):

9. Концепции маркетинга
10. Сегментирование рынка
11. Маленький ресторан
12. Жизненный цикл товара
13. Этика рекламы
14. Товарный ассортимент
15. Партизанский маркетинг
16. Бренд и товарный знак

Аудитория 104 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1

26 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Как сделать рекламу [Электронный ресурс]. – 2-е изд. – Электрон. дан. - М.: Равновесие, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Питер, Д. Маркетинг-менеджмент как стратегия долговременного успеха предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Дойль Питер. – Электрон. дан. – М.: Равновесие-Медиа, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Используются наборы демонстрационного оборудования обеспечивающих показ тематических иллюстраций в т.ч. во время проведения лекционных занятий.

1. Компьютер или ноутбук с минимальным программным обеспечением, позволявшим использовать текстовые, аудио и видео материалы.
2. Возможность подключения к сети интернет.
3. Стандартный мультимедиа проектор
Экран

3.11. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор - разработчик: Степанов Артем Анатольевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущности и видов экономического анализа, целей и задач учета и экономического анализа, предмета и метода учета и экономического анализа в различных сферах деятельности; - оценки показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности, калькуляции, классификации затрат на производство, себестоимости продукции на основе использования современных методов обработки информации; - задач, источников информационного обеспечения анализа выпуска и реализации продукции; показателей и факторов, определяющих объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; - способов и приемов экономического анализа; основных типов факторных моделей; способов преобразования факторных систем для оценки активов и управления оборотным капиталом; - структуру бухгалтерского баланса; видов счетов бухгалтерского учета при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; - себестоимости продукции, ее состава и видов, принципов калькулирования себестоимости продукции, особенностей попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. 	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-14</p>
<p>Умений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в различных сферах деятельности; - работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; - рассчитывать влияние факторов на объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; - применять приемы и методы экономического анализа 	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-3</p>

<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>		32						32	
<i>Семинары</i>		40						40	
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>								<i>курсовой проект (зач.) Экз.,</i>	
<i>Самостоятельная работа студента</i>		144						144	
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	216						216	
	<i>зачетные единицы</i>	6						6	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и задачи бухгалтерского учета.	4	4	16	24
2	Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.	4	4	14	22
3	Формы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	4	14	22
4	Цели и концепции бухгалтерского учета.	4	4	14	22
5	Постановка бухгалтерского учета на предприятиях	4	4	14	22
6	Роль экономического анализа в управлении организацией	2	4	14	20
7	Системный подход к теории и практике экономического анализа	2	4	14	20
8	Методика экономического анализа	2	4	14	20

9	Анализ затрат и себестоимости продукции	2	4	14	20
10	Анализ финансовых результатов деятельности организации	4	4	16	24
ИТОГО (в часах)		32	40	144	216

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

- 1) Приведите ваше понимание финансовой системы, поясните логику взаимосвязи ее отдельных элементов.
- 2) Что такое финансовый анализ? Дайте описание основных его разделов, поясните логику их обособления и взаимосвязь.
- 3) Сформулируйте особенности управления финансами на предприятиях различных форм собственности.
- 4) Раскройте особенности профессий финансового менеджера и финансового аналитика.
- 5) Дайте сравнительную характеристику особенностей работы бухгалтера и финансового менеджера.
- 6) Охарактеризуйте основные цели, стоящие перед любой компанией. Можно ли их каким-либо образом группировать и ранжировать? Что такое дерево целей?
- 7) Какие задачи стоят перед управленческим персоналом компании, обеспечивающим достижение ее основных финансовых целей?
- 8) Каким образом владельцы компании могут удостовериться, что управленческий персонал прилагает все усилия для достижения финансовых целей?
- 9) Какие решения приходится принимать финансовым менеджерам для достижения финансовых целей?
- 10) Каким образом владельцы компании могут удостовериться в том, что финансовые цели действительно достигнуты?
- 11) В чем разница между понятиями «сведения» и «информация»? Приведите пример сообщения (данных), не являющегося при определенных условиях информативным.
- 12) Вы получили два сообщения: а) о плановой поставке товаров на сумму в 100 тыс. руб. б) о вскрытии хищения материально ответственным лицом на сумму в 2000 руб. Какое сообщение более значимо, информативно и почему?
- 13) Охарактеризуйте различия в системах регулирования бухгалтерского учета и отчетности в разных странах.
- 14) Перечислите основные разделы годового бухгалтерского отчета. Какие из них представляют наибольший интерес для аналитика и почему?
- 15) Как соотносятся между собой понятия «годовой отчет» и «пояснительная записка»? Какие аспекты деятельности предприятия подлежат отражению в пояснительной записке? Какой интерес может представлять пояснительная записка для аналитика?
- 16) Что такое учетная политика? Является ли она конфиденциальной? Какие положения учетной политики и почему представляют наибольший интерес: для финансового менеджера, для стороннего аналитика?
- 17) Обсудите принципиальные различия между денежными средствами и прибылью предприятия. Какие факторы определяют их динамику?
- 18) Как соотносятся между собой понятия «экономический анализ», «анализ хозяйственной деятельности», «анализ финансовой деятельности», «финансовый анализ», «финансовый менеджмент», «анализ финансового состояния»?

- 19) Охарактеризуйте этапы и особенности эволюции анализа финансовой деятельности предприятия в России.
- 20) Сформулируйте различия в подходах к анализу финансовой деятельности предприятия в условиях централизованно планируемой экономики и рыночной экономики.
- 21) Что вы можете сказать о показателе «коэффициент износа»? Действительно ли он характеризует износ актива, как это следует из названия?
- 22) Есть ли различие между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? Дайте сравнительную характеристику этих категорий.
- 23) Приведите примеры, когда коммерческая организация является ликвидной, но неплатежеспособной, платежеспособной, но не ликвидной.
- 24) Может ли значение показателя «собственные оборотные средства» быть меньше нуля? Если да, то, во-первых, хорошо это или плохо и, во-вторых, имеет ли смысл в этом случае рассчитывать коэффициенты ликвидности для характеристики финансового состояния?
- 25) Перечислите основные характеристики финансового актива, дайте их экономическую интерпретацию.
- 26) Могут ли цена и стоимость финансового актива различаться? Если да, то в чем причина?
- 27) Можно ли говорить о множественности цен и стоимостей одного и того же актива? Если да, то приведите примеры и причины множественности.
- 28) Поясните суть подходов к оценке финансовых активов. Каковы их достоинства и недостатки?
- 29) От каких параметров зависит оценка стоимости финансового актива? Можно ли ранжировать эти параметры по степени важности?
- 30) Насколько вариабельны параметры оценки стоимости финансового актива? Может ли инвестор управлять ими?
- 31) В чем состоит значение оборотных средств для компаний. Какими факторами определяется их структура?
- 32) Сформулируйте различия между терминами «оборотные средства» и «собственные оборотные средства». Какие факторы определяют их величину?
- 33) Какая динамика показателей оборотных средств предприятия и при каких обстоятельствах может считаться благоприятной?
- 34) В чем разница между чистым оборотным капиталом и чистыми активами предприятия? Приведите алгоритмы расчета этих показателей. Какие факторы определяют их величину? Для каких целей разработаны эти показатели?
- 35) Сформулируйте основные причины, обуславливающие необходимость запасов. Поясните, почему эффективное управление запасами жизненно необходимо для работы предприятия. Какие другие аспекты управленческой деятельности в компании затрагивает проблема управления запасами?
- 36) Объясните взаимосвязь между операционным и финансовым циклами. Какими факторами определяется изменение этих показателей?
- 37) Перечислите и поясните основные моменты, которые необходимо учитывать, осуществляя управление кредиторской задолженностью.
- 38) Объясните экономический смысл моделей управления денежными средствами.
- 39) Приведите примеры платных и бесплатных источников финансирования.
- 40) Какой капитал дороже - собственный или заемный? Почему?
- 41) Какие понятия, используются при банкротстве.
- 42) Основные направления предотвращения банкротства и санации предприятия.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности проанализировать эффективность использования ресурсов.
2. Проанализировать пояснительную записку к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Составить отчет к приложениям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Проанализировать калькуляцию/смету затрат на услуги.
5. Детализировать данные бухгалтерского баланса.

Примерная тематика курсовых проектов

1. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и их взаимосвязь с развитием организационно-правовых форм хозяйствования.
2. Оценка достоверности и правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Оценка информативности финансовой отчетности с позиции основных групп её пользователей.
4. Международные стандарты анализа финансовой отчетности.
5. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
6. Разработка сравнительного аналитического баланса.
7. Подходы к анализу финансовой устойчивости предприятия.
8. Анализ обеспеченности активов собственными оборотными средствами.
9. Подходы к анализу платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
10. Расчет и анализ чистых активов.
11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
12. Анализ структуры расходов и доходов по данным бухгалтерской отчетности.
13. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов на себестоимость продукции и прибыль предприятия.
14. Анализ структуры капитала предприятия.
15. Анализ движения денежных средств предприятия прямым и косвенным методом.
16. Анализ деловой активности предприятия.
17. Рентабельность коммерческой организации и методы её анализа.
18. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага.
19. Взаимосвязь анализа отчетности и сметного планирования.
20. Прогнозирование денежных поступлений и расходов.
21. Анализ кредитоспособности организации.
22. Особенности анализа сводной и консолидированной отчетности организации.
23. Заключение аудиторов по анализу финансовой отчетности.
24. Оценка влияния инфляции на результаты анализа бухгалтерской отчетности.
25. Анализ и оценка предпринимательских рисков по данным отчетности.
26. Проблемы информационно-методического обеспечения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3	<i>знания</i> сущности и видов экономического анализа, целей и задач учета и экономического анализа, предмета и метода учета и экономического анализа	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые категории экономического анализа, цели и задачи учета и	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная

<p>в различных сферах деятельности;</p> <p><i>умения</i> определять тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;</p> <p><i>навыки</i> владения основами экономических знаний для формирования оценки финансовых результатов хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности.</p>	<p>экономического анализа, предмет и метод учета и экономического анализа в различных сферах деятельности;</p> <p><i>умеет</i> частично определять тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками основ экономических знаний для формирования оценки финансовых результатов хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности.</p>	<p>работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основные категории экономического анализа, цели и задачи учета и экономического анализа, предмет и метод учета и экономического анализа в различных сферах деятельности;</p> <p><i>умеет</i> определять тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;</p> <p><i>владеет</i> навыками основ экономических знаний для формирования оценки финансовых результатов хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> широкий спектр категорий экономического</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная</p>

		<p>анализа, цели и задачи учета и экономического анализа, предмет и метод учета и экономического анализа в различных сферах деятельности;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве определять тип изменения баланса под влиянием хозяйственной операции, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;</p> <p><i>владеет</i> расширенным спектром навыков основ экономических знаний для формирования оценки финансовых результатов хозяйственной деятельности в различных сферах деятельности.</p>	<p>контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ОПК-5	<p><i>знания</i> оценки показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности, калькуляции, классификации затрат на производство, себестоимости продукции на основе использования современных методов обработки информации;</p> <p><i>умения</i> работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации;</p> <p><i>навыки</i> применения методов экономического анализа на основе использования современных методов обработки информации.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> некоторые способы оценки показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности, калькуляции, классификации затрат на производство, себестоимости продукции на основе использования современных методов обработки информации;</p> <p><i>умеет</i> частично работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации;</p> <p><i>владеет</i> стандартными навыками применения методов экономического анализа на основе использования современных методов обработки информации.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		информации.	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> методы оценки показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности, калькуляции, классификации затрат на производство, себестоимости продукции на основе использования современных методов обработки информации; <i>умеет</i> работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; <i>владеет</i> навыками применения методов экономического анализа на основе использования современных методов обработки информации.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр приемов оценки показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности, калькуляции, классификации затрат на производство, себестоимости продукции на основе использования современных методов обработки информации; <i>умеет</i> уверенно работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков применения методов экономического анализа на основе использования современных методов обработки информации.</p>	
ПК-3	<p><i>знаний</i> задач, источников информационного обеспечения анализа выпуска и реализации продукции; показателей и факторов, определяющих объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>умений</i> рассчитывать влияние факторов на объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>навыков</i> использования методов обработки финансовых результатов хозяйственной деятельности для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> частично задачи, источники информационного обеспечения анализа выпуска и реализации продукции; показатели и факторы, определяющие объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>умеет</i> не в полной мере рассчитывать влияние факторов на объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>владеет</i> простейшими навыками использования методов обработки финансовых результатов хозяйственной деятельности для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> задачи, источники информационного обеспечения анализа</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p> <p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная</p>

<p>выпуска и реализации продукции; показатели и факторы, определяющие объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>умеет</i> уверенно рассчитывать влияние факторов на объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования методов обработки финансовых результатов хозяйственной деятельности для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p>	<p>работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> в совершенстве задачи, источники информационного обеспечения анализа выпуска и реализации продукции; показатели и факторы, определяющие объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве рассчитывать влияние факторов на объем выпуска и реализации продукции для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>владеет</i> широким</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>спектром навыков использования методов обработки финансовых результатов хозяйственной деятельности для разработки стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p>	
ПК-4	<p><i>знаний</i> способов и приемов экономического анализа; основных типов факторных моделей; способов преобразования факторных систем для оценки активов и управления оборотным капиталом;</p> <p><i>умений</i> применять приемы и методы экономического анализа для оценки активов и управления оборотным капиталом;</p> <p><i>навыков</i> использования объема информации при планировании основных показателей деятельности на базе фактических данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки активов и управления оборотным капиталом.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> общие способы и приемы экономического анализа; основные типы факторных моделей; способы преобразования факторных систем для оценки активов и управления оборотным капиталом;</p> <p><i>умеет</i> частично применять приемы и методы экономического анализа для оценки активов и управления оборотным капиталом;</p> <p><i>владеет</i> стандартными приемами использования объема информации при планировании основных показателей деятельности на базе фактических данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки активов и управления оборотным капиталом.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> способы и приемы экономического анализа; основные типы факторных моделей; способы преобразования факторных систем для оценки активов и управления оборотным капиталом;</p> <p><i>умеет</i> применять приемы и методы экономического анализа для оценки активов и управления оборотным капиталом;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p><i>владеет</i> навыками использования объема информации при планировании основных показателей деятельности на базе фактических данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки активов и управления оборотным капиталом</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр способов и приемов экономического анализа; основных типов факторных моделей; способов преобразования факторных систем для оценки активов и управления оборотным капиталом; <i>умеет</i> в совершенстве применять приемы и методы экономического анализа для оценки активов и управления оборотным капиталом; <i>владеет</i> современными навыками использования объема информации при планировании основных показателей деятельности на базе фактических данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки активов и управления оборотным капиталом.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ПК-11	<p><i>знания</i> структуры бухгалтерского баланса; видов счетов бухгалтерского учета при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; <i>умения</i> отражать в бухгалтерском учете</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> фрагментарно структуру бухгалтерского баланса; виды счетов бухгалтерского учета при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов; <i>умеет</i> частично отражать в бухгалтерском учете результаты инвентаризации при формировании информационного</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического</p>

<p>результаты инвентаризации при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p><i>навыки</i> формирования объективной информации о финансовых результатах, объемах продаж при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>обеспечения участников организационных проектов;</p> <p><i>владеет</i> базовыми навыками формирования объективной информации о финансовых результатах, объемах продаж при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>навыка; экзамен</p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> структуру бухгалтерского баланса; виды счетов бухгалтерского учета при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p><i>умеет</i> отражать в бухгалтерском учете результаты инвентаризации при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p><i>владеет</i> навыками формирования объективной информации о финансовых результатах, объемах продаж при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
	<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> глубоко и в полной мере структуру бухгалтерского баланса; виды счетов бухгалтерского учета при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве отражать в бухгалтерском учете результаты инвентаризации при формировании информационного обеспечения участников</p>	<p>Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>организационных проектов; <i>владеет</i> безусловно навыками формирования объективной информации о финансовых результатах, объемах продаж при формировании информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	
ПК-14	<p><i>знания</i> себестоимости продукции, ее состава и видов, принципов калькулирования себестоимости продукции, особенностей попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; <i>умения</i> применять методы комплексной оценки при анализе хозяйственной деятельности при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; <i>навыки</i> реализации методологических основ экономического анализа для целей управления различными аспектами хозяйственной деятельности организации при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> простейшие категории себестоимости продукции, ее состава и видов, принципов калькулирования себестоимости продукции, особенностей попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; <i>умеет</i> частично применять методы комплексной оценки при анализе хозяйственной деятельности при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; <i>владеет</i> простейшими навыками реализации методологических основ экономического анализа для целей управления различными аспектами хозяйственной деятельности организации при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные категории себестоимости продукции, ее состава и</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная</p>

		<p>видов, принципов калькулирования себестоимости продукции, особенностей попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p><i>умеет</i> применять методы комплексной оценки при анализе хозяйственной деятельности при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p><i>владеет</i> навыками реализации методологических основ экономического анализа для целей управления различными аспектами хозяйственной деятельности организации при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> широкий спектр категорий себестоимости продукции, ее состава и видов, принципов калькулирования себестоимости продукции, особенностей попроцессного, попередельного, позаказного методов калькулирования себестоимости продукции при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве применять методы комплексной оценки при анализе хозяйственной</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>деятельности при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p><i>владеет</i> расширенным спектром навыков реализации методологических основ экономического анализа для целей управления различными аспектами хозяйственной деятельности организации при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	
--	--	--	--

Перечень требований к зачету по курсовому проекту

Курсовой проект – это одна из форм самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов которая осуществляется в соответствии с действующим учебным планом по направлению обучения 38.03.02.- Менеджмент.

В отличие от курсовой работы, обязательной частью курсового проекта является решение конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности конкретной организации.

Его обязательной составляющей служит практическая и/или расчетная часть по заданной теме исследования.

Кроме того, помимо практического решения проблемы в курсовом проекте обычно присутствует и экономическая часть, которая заключается в анализе эффекта применения выполненного расчета или касающаяся организации управления производством.

Курсовой проект строго индивидуален для каждого студента и служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков.

Выполнение курсового проекта по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсового проекта студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, возможности написания (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовом проекте играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература

7) приложения.

Труд студента над курсовым проектом разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсового проекта: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсового проекта.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсового проекта должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический и расчетный материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по проекту.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсового проекта.

Студент, не выполняющий график подготовки курсового проекта, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовой проект получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за проект, в котором на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества.

Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются обоснованные рекомендации по решению конкретной организационной проблемы.

Оценку «хорошо» получают проекты, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме. практические рекомендации носят фрагментарный характер.

Оценку «удовлетворительно» имеют те проекты, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения. Практические рекомендации носят декларативный характер и недостаточно обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания руководителя, объяснить теоретические и практические положения темы и выводы, не владеет материалом проекта, практические рекомендации отсутствуют. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Подробно с требованиями по подготовке, оформлению и защите курсового проекта по дисциплине можно ознакомиться в приложении 3.

Перечень вопросов к экзамену

- 1.. Дайте характеристику бухгалтерской отчетности как информационной базе финансового анализа.
2. Объекты анализа финансовой отчетности.
3. Дайте оценку информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
4. Взаимосвязь состава и содержания бухгалтерской отчетности с организационно-правовой формой хозяйствования.
5. Концепция бухгалтерской отчетности в России и в мировой практике.
6. Методы финансового анализа и прогнозирования.
7. Порядок анализа соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям.
8. Порядок анализа соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности статистическим отчетам.
9. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
10. Разработка аналитического баланса, его горизонтальный и вертикальный анализ.
11. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерского баланса.
12. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия по данным бухгалтерского баланса.
13. Диагностика вероятности возможности банкротства предприятия по данным бухгалтерского баланса.
14. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерского баланса.
15. Анализ состава внеоборотных активов по данным бухгалтерского баланса.
16. Оценка структуры и востребованности производственных внеоборотных активов по данным бухгалтерского баланса.
17. Анализ движения заемных средств по данным приложения к балансу.
18. Анализ дебиторской задолженности по данным приложения к балансу.
19. Анализ кредиторской задолженности по данным приложения к балансу.
20. Анализ амортизируемого имущества по данным приложения к балансу.
21. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений по данным бухгалтерской отчетности.
22. Анализ уровня и динамики прибыли по данным отчетности.
23. Анализ затрат, произведенных предприятием по данным бухгалтерской отчетности.
24. Анализ взаимосвязи объема производства продукции, затрат и прибыли (анализ безубыточности).
25. Анализ влияния факторов на прибыль.
26. Факторный анализ рентабельности предприятия.
27. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
28. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности предприятия.
29. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
30. Охарактеризуйте методы анализа движения денежных потоков.
31. Возможность использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.

32. Особенности составления и анализа сводной (консолидированной) финансовой отчетности.
33. Особенности составления и анализа сегментарной отчетности.
34. Использование выводов из анализа финансовой отчетности при разработке бизнес- плана предприятия.
35. Использование выводов из анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений.
36. Рейтинговая оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

Преподаватель может предложить студенту в рамках зачета частично или полностью решить конкретные задачи, позволяющие продемонстрировать навыки экономического анализа.

1. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности проанализировать эффективность использования ресурсов.
2. Проанализировать пояснительную записку к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Составить отчет к приложениям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Проанализировать калькуляцию/смету затрат на услуги.
5. Детализировать данные бухгалтерского баланса.

Задача 1

1. Рассчитать плановый и фактический объем выпущенной продукции.
2. Определить влияние на объем продукции изменений ряда трудовых показателей.
3. Составить расчетную формулу зависимости анализируемого обобщающего показателя от показателей-факторов. Расчеты выполнить способами цепных подстановок, абсолютных отклонений, разниц в процентах.
4. Подсчитать резервы увеличения выпуска продукции за счет устранения потерь рабочего времени.

Таблица 1. - Исходные данные

ПОКАЗАТЕЛИ	ПЛАН	ФАКТ
Среднечасовая выработка 1 рабочего руб.	10	11
Средняя продолжительность рабочего дня, час	8,2	8
Среднесписочная численность рабочих, чел	500	498
Среднее число отработанных 1-м рабочим дней	233	230

Задача 2

На основании приведенных данных, характеризующих изменение результативного и факторного показателя, требуется:

- исчислить значение недостающего факторного показателя, учитывая, что обобщающий показатель представлен в виде мультипликативной факторной модели:
- используя способы цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц, а также индексный и интегральный методы, исчислить влияние изменения факторов на результативный показатель;
- проанализировать и сравнить полученные результаты. Сделать необходимые выводы.

Показатели	Данные бизнес-плана	Фактические данные
Себестоимость товарного выпуска продукции А тыс. руб.	35100	34700
Производство продукции А, шт.	17500	18100

Задача 3

Способом цепных подстановок определите влияние изменения среднегодовой стоимости основных средств и фондоотдачи на изменение объема выпущенной продукции по сравнению с предыдущим периодом.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
1. Товарная продукция, тыс. р.	191 560	210 240
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.р.	68 670	7 205
3. Фондоотдача, р.		

Задача 4

По следующим данным проанализируйте выполнение плана по групповому ассортименту.

Выпуск продукции

Группы продукции	Выпуск продукции, тыс. руб.		Отклонения от бизнес-плана (+,-) тыс. руб.	% выполнения бизнес-плана	Принимается в зачет выполнения плана по ассортименту
	по бизнес-плану	фактически			
1. Пряжа крученая № 40	15840	17153			
2. Пряжа № 34/2 вискоза	10852	9345			
3. Пряжа ровница № 3,7	5254	5254			
4. Пряжа х/б № 60/2	8690	8328			
5. Полуфабрикаты	3240	3452			
6. Спецодежда	1184	2358			
Итого	45060	45890			

1. Решение задач по составлению сметы расходов.

Оформить смету затрат на производство

На заводе изготовлены 500 шт. единиц продукции А и 1000 шт. единиц продукции Б.

Требуется составить смету затрат на производство и калькуляцию себестоимости каждого изделия.

Данные для решения задачи (тыс. руб.) приводятся в таблице:

Исходные показатели	Итого	На вид продукции

		А	Б
1. Заработная плата производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Зарплата административно-управленческого персонала	70	-	-
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	90	-	-
5. Амортизация здания	50	-	-
6. Э/э на технологические цели	200	140	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	30	-	-
8. Амортизация оборудования	150	-	-
9. Прочие затраты	510	-	-

2. Решение задач по составлению оборотной ведомости по счетам.

1. Открыть счета по данным баланса на 1 сентября 2017 года.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 2017 года.
3. Подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 2017 года.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

Исходные данные

1. Баланс предприятия на 1 сентября 2017 г. (руб.)

Наименование статей	Сумма 1 сентября 2017	Сумма 1 октября 2017	Наименование статей	Сумма 1 сентября 2017	Сумма 1 октября 2017
Основные средства 1	5 613 000	5 613 000	Уставный капитал 80	6 390 400	6 390 400
Материалы 10	946 200	1 102 200	Нераспределенная прибыль 84	568 000	568 000
Касса 50	700	400	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате 70	194 400	0
Расчетный счет 51	748 900	2 049 600	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 69	82 000	0
Расчеты с подотчетными лицами 71	600	1 200	Расчеты с поставщиками 60	70 000	156 000
Расчеты с дебиторами 76	4 500	200	Расчеты с кредиторами 76	9 100	8 200
Баланс	7 313 900	8 766 600	Баланс	7 313 900	8 766 600

2. Хозяйственные операции за сентябрь 2017 года

№	Документы и содержание операции	Сумма, руб.	Проводка Д-К
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за	70 000	60,2-51

	материалы		
2	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	600	71-50
3	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114 000	51-66
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности	900	76-51
5	Приходный кассовый ордер № 2 Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	194 400	50-51
6	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	82 000	69-51
7	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата	194 400	70-50
8	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов	300	50-76
9	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от разных дебиторов	4 000	51-76
10	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков	156 000	10-60
11	Выписка из расчетного счета в банке Получена долгосрочная ссуда банка	1 600 000	51-67
12	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды	70 000	66-51

Оборотно-сальдовая ведомость

Код счета	Наименование синтетического счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Основные средства	5613000				5613000	
10	Материалы	946200		156000		1102200	
50	Касса	700		194700	195000	400	
51	Расчетные счета	748900		1718000	417300	2049600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		70000	70000	156000		156000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам			70000	114000		44000

67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам				1600000		1600000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		82000	82000			
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		194400	194400			
71	Расчеты с подотчетными лицами	600		600		1200	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	4500	9100	900	4300	5400	
80	Уставный капитал		6390400				13400
84	Нераспределенная прибыль		568000				6390400
97	Расходы будущих периодов						568000
	ИТОГО	7313900	7313900	2486600	2486600	8771800	8771800

3. Вычисление себестоимости предоставляемых услуг.

Полная себестоимость услуг за июнь 2017 г.

Показатели	Заказчик 1	Заказчик 2	Заказчик 3	Заказчик 4	Всего
Объём услуг	80 000	250 000	200 000	300 000	830 000
В том числе:					
Прямые расходы	62 623	92 333	123 846	164 898	443 700
В том числе:					
ФОТ	38 248	54 359	80 292	87 101	260 000
Отчисления с ФОТ	11 474	16 308	24 088	26 130	78 000
ЕНВД	3900	12 000	10 800	21 000	47 700
Обучение	0	0	0	0	0
Субподряд	0	4000	0	6000	10 000
Командировки	6429	2024	3095	18 452	30 000
Амортизация ОС	2571	3643	5571	6214	18 000
Маржинальный доход	17 377	157 667	76 154	135 102	386 300
Накладные расходы	21 429	30 357	46 429	51 786	150 000
Общепроизводственные	12 857	18 214	27 857	31 071	90 000
Общехозяйственные	8571	12 143	18 571	20 714	60 000
Всего расходы	84 051	122 690	170 275	216 684	593 700
Прибыль от услуг	-4051	127 310	29 725	83 316	236 300

Рентабельность бизнеса	-5,1 %	50,9 %	14,9 %	27,8 %	28,5 %
Уровень прямых расходов	78,3 %	36,9 %	61,9 %	55,0 %	53,5 %
Доля ФОТ в объеме услуг	47,8 %	21,7 %	40,1 %	29,0 %	58,6

Сделайте выводы о структуре и динамике себестоимости услуги по каждому клиенту.

4. Составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание:

- Заполнить журнал хозяйственных операций;
- Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данные за отчетный период;
- Определить финансовый результат от продажи продукции и прочих операций за декабрь (расчеты оформить справками бухгалтерии);
- Рассчитать налог на прибыль за отчетный год;
- Закрывать счет 99 и сформировать чистую прибыль предприятия.
- Заполнить "Отчет о финансовых результатах" .

Исходные данные

1. Отчетный период – предшествующий год.

Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 декабря приведена в таблице 1.

Таблица 1

<i>Актив</i>			<i>Пассив</i>		
<i>№ счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>№ счета</i>	<i>Наименование счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
01	Основные средства	212750	02	Амортизация основных средств	89521
10	Материалы	160000	80	Уставный капитал	315000
43	Готовая продукция	21814000	60	Расчеты с поставщиками	75000
51	Расчетный счет	140000	66	Кредиты и займы	100000
62	Расчеты с покупателями	250000	90/1	Выручка	500000
75/1	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	200000	91/1	Прочие доходы	200000
90/2	Себестоимость продаж	300000	99	Прибыли и убытки	143729
90/3	НДС	76271			
91/2	Прочие расходы	180000			
90/9	Сальдо доходов и расходов	123729			
91/9	Сальдо прочих доходов и расходов	20000			

Основным видом деятельности организации ООО «Вымпел» является производство и продажа продукции. Режим налогообложения – общий.

Выписка из Приказа об учетной политике:

- Момент признания выручки для целей бухгалтерского и налогового учета – «по начислению».
- Способ начисления амортизации по бухгалтерскому учету – линейный; для целей налогообложения – линейный.
- В затраты на производство материалы списываются по средней себестоимости. Основание: п.16 разд.3 ПБУ 5/01 «Учет МПЗ»;
- Незавершенное производство на конец отчетного периода оценивается по фактической производственной себестоимости. Основание: п.64 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
- Учет выпуска готовой продукции осуществляется без применения счета 40;

1. хозяйственные операции за декабрь приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Организация ООО «Вымпел» отгрузила продукцию собственного производства, изготовленную в ноябре отчетного года и выставила счет-фактуру.	29995600 в том числе НДС
2	Организация понесла расходы, связанные со сбытом продукции: на транспортировку и получила счет-фактуру.	47200 в том числе НДС
3	Расходы на рекламу, связанную со сбытом продукции, составили (получен счет-фактура).	13000 в том числе НДС
4	Доходы от участия в других организациях составили	22000
5	Доходы от реализации материалов составили	49560 в том числе НДС
6	Балансовая стоимость реализованных материалов составила	47000
7	Организацией взят долгосрочный кредит	800000
8	Приобретено оборудование и получен счет-фактура. Оборудование введено в эксплуатацию.	147000 в том числе НДС

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Леонгардт, В.А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учеб. пособие / В.А. Леонгардт. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 445 с.
2. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html> -Загл. с экрана
3. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241> — ЭБС «IPRbooks», по паролю-Загл. с экрана

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Любушин Н.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10517> — ЭБС «IPRbooks», по паролю-Загл. с экрана
2. Науменко Т.С. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Науменко Т.С., Чумакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9750> — ЭБС «IPRbooks», по паролю-Загл. с экрана
3. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8600> — ЭБС «IPRbooks», по паролю-Загл. с экрана
4. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 408 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

<http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека

<http://www.ieie.nsc.ru:8101/rfe/> - Статьи по экономическому анализу
<http://www.newgen.org/> - Новое поколение: экономисты, политологи
<http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM> - 1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)
<http://www.isn.ru/> - Российская сеть информационного общества
<http://www.mpsf.org/index.htm.ru/> - Московский научный фонд по анализу экономических показателей
<http://ecouniver.com/knigi-po-yekonomike/> - Библиотека экономической литературы
<http://instituciones.com/download/books.html> - Экономический портал
<http://www.pitbooks.ru/ekonomika/> - Библиотека электронных книг
<http://www.aup.ru/library> - Административно-управленческий портал
<http://lib-e.ru/> - Экономическая библиотека
<http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm> - Образовательные ресурсы Интернета
<http://menegerbook.net/ekonomika/> - Электронная библиотека MenegerBook.Net

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ: ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРАВИЛА

Интернет – это система хранения и обмена информацией имеющая глобальные масштабы. Ресурсы интернет могут и должны использоваться для подготовки различных письменных работ и заданий.

Точность и простота запроса.

Не пытайтесь полностью описать поисковой системе тему вашей письменной работы. Пытайтесь быть лаконичными и точными. Попытайтесь побольше узнать об искомом тексте, обдумать поисковый запрос, при необходимости, подобрать синонимы к ключевым словам!

Помните, машина ищет именно слова и словосочетания, она не знает, что вы имели в виду, когда запросили какую-либо информацию, она не будет думать за вас! Также полезно знать, что любой современный поисковик сортирует найденную информацию по релевантности (степени совпадения вашего запроса с информацией на сайте), т. е. самый подходящий вам сайт будет находиться на первом месте и т. д.

Также, обратите внимание, что при поиске мы не задавали предлог «в». А все это от того, что поисковая система не индексирует и не ищет по предлогам и таким частым словам, как «где», «когда», «кто»; также она опускает знаки пунктуации (исключения составляют лишь очень распространенные комбинации, как \$10 или C++).

При поиске цитаты или точного названия просто заключите в кавычки весь запрос, и система тотчас же воспримет его как единое целое, не смея менять слова местами, либо опускать какие-либо слова или символы.

К примеру, если вы ищете принципы управления, разработанные А. Файолем, просто наберите фразу «принципы управления Файоль».

Также вы можете заставить поисковую машину искать любое слово или символ, поставив перед ним «+».

Поиск по сайту или домену.

Предположим, вы читали интереснейшую статью на каком-либо сайте, однако забыли сохранить ссылку в Избранном и теперь не можете ее найти. Чтобы найти такую информацию, в Google достаточно лишь указать на каком сайте искать, например, ВВП России в 2012 году government.ru. Данный запрос направит поисковую систему на указанный сайт, и найдет там нужную информацию. В Яндексе такой запрос выполняется немного сложнее: ВВП России в 2010 году <<url=" government.ru *".

Поисковую машину можно не только «заставлять» искать нужный текст, но и исключать некоторые слова из запроса. Если вы не хотите, чтобы при поиске реферата на

тему «История денег» вам были предложены документы об истории денег в Африке, просто введите в поисковое поле Google: история денег – Африка. В Яндексe вместо знака «~» используется сочетание знаков «~»». При таком запросе, слово «Африка» было полностью исключено из критериев поиска.

Поисковые системы не учитывают регистр, все заглавные символы воспринимаются машинами как строчные, за исключением использования специального операнда. Таковым является знак восклицания «!», стоящий перед словом. Эта функция очень полезна для поиска сел или городов с распространенными названиями, к примеру «село! Кошки». В данном случае, поисковик не будет искать сайты, где речь ведется о селе, где живут кошки, а будет вести поиск с учетом заглавной буквы.

При осуществлении поиска помните, что громадные объемы данных размещенных в интернете требуют от пользователя способности самостоятельно оценивать достоверность информации и ее ценность, исходя из темы работы ее вида и целей.

При поиске информации необходимо придерживаться простых правил:

Правила поиска информации:

Найти статью или книгу, дословно соответствующую теме исследования, практически невозможно, поэтому при поиске необходимо опираться на основные термины и понятия.

Поиск можно осуществлять не только в поисковых системах, но и непосредственно на сайтах, в каталогах и архивах.

Не ограничивайтесь первой страницей поиска.

Пользуйтесь несколькими поисковиками.

Чтобы получить информацию, нужно правильно составить запрос. Пользуйтесь расширенными формами поиска для составления точного запроса.

Наиболее популярные поисковые системы Рунета:

<http://www.yandex.ru> - поисковик "Яндекс".

<http://www.google.ru> - поисковик "Google".

<http://www.rambler.ru> - поисковик "Рамблер".

<http://www.aport.ru> -поисковик "Апорт".

Правила оценки и отбора информации:

3. Информация должна соответствовать теме.
4. Информация должна быть достоверной.

Достоверность определяется источником и способом получения информации. Наибольшей достоверностью обладает информация, размещенная на официальных сайтах и/или полученная в результате научных исследований.

Тематические сайты по экономике и менеджменту

Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы	http://econline.h1.ru	Ссылки на сайты, содержащие ресурсы по экономике, менеджменту, маркетингу, статистике; подборка статей, ссылки на сайты журналов и др.
Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету		
1С-образование. Система программ учебного назначения	http://edu.1c.ru	Демо-версии дистанционных курсов, интернет-тестирование и др.
Бух.1С	http://www.buh.ru/	Ресурс для бухгалтеров
Бухгалтерия.ру	http://www.buhgalteria.ru/	Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета

GAAP.ru	http://gaap.ru	Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация)
Кадис. Правовой портал. Налоги и бухгалтерский учет	http://www.kadis.ru	Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»
Audit-it.ru Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит.	http://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей
Сайт Развитие бизнеса	http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm	Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса»
Образовательные ресурсы по экономике, праву, менеджменту и др.		
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/	Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и ПР и пропаганды в спорте на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу
Энциклопедия ПР и пропаганды в спорте	http://www.marketing.spb.ru/	Все о маркетинге - статьи, книги.
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/	Независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу
Онлайновая научная инфраструктура Соционет	http://www.socionet.ru/	Система Соционет - географически распределенная база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы для пользователей
Портал Финансовые науки	http://www.mirkin.ru/	
Персональный сайт профессора, зав.кафедрой «Микроэкономика» Финансовой академии при Правительстве РФ Н.Н.Думной.	http://www.dumnaya.ru/	Тематика: экономическая теория, новая экономика
Финансы.РУ	http://www.finansy.ru/	Актуальные публикации по

		экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации
Центр экономической социологии	http://www.ecsoc.ru/	
Экономическая теория	http://economictheory.narod.ru/	Книги, статьи, ссылки и многое другое
Портал Страхование в России	http://www.allinsurance.ru/	
Страхование сегодня	http://www.insur-info.ru/	
Российский налоговый портал	http://www.taxpravo.ru/	

Электронные библиотеки

Электронная библиотека – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска.

Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и медиафайлы, каждый из которых самодостаточен, и в любой момент может быть востребован читателем.

Электронные библиотеки могут быть универсальными, стремящимися к наиболее широкому выбору материала, и более специализированными, как, нацеленный на собиране авторов и типов текста, наиболее ярко заявляющих о себе именно в Интернете.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают интернет-библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса.

Адреса некоторых электронных библиотек

Библиотека Машкова (без регистрации)	http://lib.ru/
Библиотека Книга.ZET (без регистрации)	http://dshinin.ru/
ОмскCity Gaudeamus Библиотека бесплатных pdf-учебников	www.gaudeamus.omskcity.com/
Библиотека IQLibrary (с регистрацией)	http://www.iqlib.ru
Библиотека Альдебаран (с регистрацией)	http://aldebaran.ru/
Электронная библиотека 21 века (без регистрации)	http://www.electroniclibrary21.ru
Президентская библиотека им. Ельцина	http://www.prlib.ru
Библиотека <i>Все для студентов УГАТУ</i>	http://www.twirpx.com/

Правила оформления ссылок на интернет источники

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Схема описания электронного ресурса

1) Основное заглавие является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия

2) Общее обозначение материала: [Электронный ресурс]

3) Параллельное заглавие – эквивалент основного заглавия на ином языке, например: Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] = The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg

4) Сведения, относящиеся к заглавию – информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: состояние, проблемы, перспективы

5) Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например,: / авт. курса, А. Сигалов или / Рос. гос. гуманитар. ун-т

6) Сведения об издании – сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например,: Изд. 3-е, испр. и доп.

7) Обозначение вида ресурса, например,: Электрон. журн., Электрон. текстовые дан. и т.п.

8) Объем ресурса пишется в скобках например: (33 файла)

9) Место издания, имя издателя, дата издания, например: М.: Интерсофт, 1999. Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]

10) Примечание о режиме доступа (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный).

11) Примечание об источнике основного заглавия (обязательно), например: – Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета и т.п.

12) Примечание о языке произведения (необязательно), например: – Нем., – Текст на экране фр., англ. и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

Примеры оформления ссылок:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон.дан. – М.:Рос.гос.б-ка,1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.. англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-?]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина – Электрон. дан. – М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана

СОВЕТЫ:

1. Помните, интернет-информация требует серьезной проверки на достоверность, ценность и актуальность размещенной информации.
2. Пользуйтесь официальными сайтами библиотеками и банками информации.
3. Интернет – это источник информации или данных, а не способ найти готовую работу или текст.

4. Чтобы интернет источник не был источником плагиата, необходимо ссылаться на источники информации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

- для проведения лекционных занятий - специально оборудованная лекционная аудитория с мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком, колонками (для демонстрации учебных видеороликов);

Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1- 32 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвигной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1- 28 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Аудитория 104 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1- 26 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

3.12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Кузьмина Наталья Алексеевна, кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенностей работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - сущности организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - подходов в проектировании организационных структур, участии в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятия, возможности распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - сущности делового общения и публичного выступления, особенностей ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержки электронной коммуникации; - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. 	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
<p>Умений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и 	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p>

	<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>- использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
<p>Навыков и/или опыта деятельности:</p>	<p>- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- применения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>- проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещания, использования деловой переписки, электронной коммуникации;</p> <p>- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>- применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы (Б1.Б12). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: история, философия, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, правоведение, экономическая теория, теория менеджмента, маркетинг, управление изменениями, русский язык и культура речи, психология, основы социального государства, информатика и информационная безопасность, теория организации, хозяйственное право, инвестиционный менеджмент, социальное управление организацией, организационное проектирование, практикум по документированию управленческой деятельности, Псковский край в истории России, история цивилизаций, культурология, речевая коммуникация, имидж и связи с общественностью, этика и культура управления.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>							
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	42					42			
<i>В том числе:</i>									
<i>Лекции</i>	20					20			
<i>Семинары</i>	22					22			
<i>Практические занятия</i>									
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	<i>зачет</i>					<i>зачет</i>			
<i>Самостоятельная работа студента</i>	66					66			
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>					108			
	<i>зачетные единицы</i>					3			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Генезис теории человеческих ресурсов	2	2	6	10
2	Методология управления человеческими ресурсами	2	2	8	12
3	Система управления человеческими ресурсами	2	2	8	12
4	Планирование работы с персоналом в организации	2	2	6	10
5	Технология управления персоналом организации	2	4	10	16

6	Технология управления развитием человеческих ресурсов	4	4	8	16
7	Перемещение и высвобождение персонала	2	2	8	12
8	Управление поведением персонала организации	2	2	6	10
9	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами	2	2	6	10
ИТОГО (в часах)		20	22	66	108

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

- 1 Теории управления о роли человека в организации
- 2 Философия управления человеческими ресурсами.
- 3 Международное, государственное региональное и организационное управление человеческими ресурсами.
- 4 Методы регулирования занятости населения.
- 5 Формирование кадровой политики предприятия.
- 6 Документы организации по управлению персоналом.
- 7 Делопроизводство в кадровой службе: нормативные требования и правила.
- 8 Организация аттестации персонала.
- 9 Роль руководителя в управлении человеческими ресурсами.
- 10 Управление персоналом в кризисных ситуациях.
- 11 Этика деловых отношений.
- 12 Управление конфликтами и стрессами.
- 13 Управление безопасностью.
- 14 Организация труда управленческого персонала

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

- 1 Назовите основные проблемы международного управления человеческими ресурсами.
- 2 Международное, государственное, региональное и организационное управление человеческими ресурсами.
- 3 Американская модель управления человеческими ресурсами.
- 4 Японская модель управления человеческими ресурсами
- 5 Европейская модель управления человеческими ресурсами.
- 6 Традиционная, современная и «будущая» система управления человеческими ресурсами.
- 7 Что такое профориентация и трудовая адаптация? Раскройте взаимосвязь этих понятий.
- 8 Различия между российской и европейской карьерами.
- 9 Отечественный и зарубежный опыт работы с сотрудниками пред пенсионного и пенсионного возраста.
- 10 Государственная политика в сфере охраны труда.
- 11 Какие методы используются при оценке степени удовлетворенности трудом

Примерная тематика рефератов

1. Развитие науки управление персоналом в процессе эволюции теорий менеджмента.
2. Концепция управления человеческими ресурсами.

3. Концепция организационной культуры и ее значение для практики управления человеческими ресурсами.
4. Японская модель управления человеческими ресурсами и ее роль в развитии современного кадрового менеджмента.
5. Особенности управления человеческими ресурсами в Великобритании.
6. Американская модель управления человеческими ресурсами.
7. Развитие стратегического управления человеческими ресурсами в России: проблемы и перспективы.
8. Кадровая политика организации, и ее значение для практики управления человеческими ресурсами.
9. Система управления человеческими ресурсами.
10. Структура системы управления человеческими ресурсами на промышленном предприятии.
11. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления человеческими ресурсами.
12. Стадии жизненного цикла предприятия и их влияние на стратегию и тактику управления человеческими ресурсами.
13. Рекрутинг: набор, отбор и наем персонала.
14. Организация собеседования по отбору персонала.
15. Контрактная система. Заключение контракта.
16. Технологии мотивации персонала.
17. Методы разрешения конфликтов в организации.
18. Деловая оценка персонала.
19. Организация и проведение аттестации персонала.
20. Адаптация персонала, ее основные виды.
21. Деловая карьера и виды деловой карьеры.
22. Профессиональное обучение кадров.
23. Формирование резерва кадров на выдвижение.
24. Удовлетворенность трудом на предприятии.
25. Высвобождение персонала.
26. Увольнение из организации вследствие ухода на пенсию: особенности, задачи кадровой службы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-5	<p>Знания: особенностей работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Умения: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Навыки: работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные,</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые подходы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения</p>

этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><i>умеет</i> выделять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>владеет</i> основами методов работы в коллективе.</p>	<p>практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; <i>умеет</i> проводить анализ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; <i>владеет</i> основами методов анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>
	<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>владеет</i> методами работы в коллективе, толерантно воспринимая</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

ОПК-2

Знания: сущности организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Умения: находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Навыки: применения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые основы организационно-управленческих решений; <i>умеет</i> проводить общий анализ организационно-управленческих решений; <i>владеет</i> простейшими методами анализа организационно-управленческих решений.</p>	устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.
<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность организационно-управленческих решений; <i>умеет</i> осуществлять анализ организационно-управленческих решений; <i>владеет</i> основными методами анализа организационно-управленческих решений.</p>	устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.
<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> сущность организационно-управленческих решений и имеет готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; <i>умеет</i> находить организационно-</p>	устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная

ОПК-3	<p>Знания: подходов в проектировании организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятия, возможности распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Умения: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Навыки: проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; <i>владеет</i> методами применения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>контрольная работа; зачет.</p>
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность подходов в проектировании организационных структур; <i>умеет</i> осуществлять мероприятия управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия; <i>владеет</i> навыками проектирования организационных структур.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> научные подходы в проектировании организационных структур; <i>умеет</i> планировать и осуществлять мероприятия по разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; <i>владеет</i> основными методами проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>
<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> подходы в проектировании организационных структур, участия в разработке стратегий управления; человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятия, возможности распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <i>умеет</i> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

		<p>управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <i>владеет</i> методами проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	
ОПК-4	<p>Знания: сущности делового общения и публичного выступления, особенностей ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержки электронной коммуникации; Умения: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Навыки: делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещания, использования деловой переписки, электронной коммуникации.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основы делового общения и публичного выступления, коммуникации; <i>умеет</i> использовать приемы делового общения и публичного выступления, вести переговоры, совещания; <i>владеет</i> навыками делового общения и публичного выступления.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> приемы делового общения и публичного выступления, особенности ведения переговоров, совещания; <i>умеет</i> вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку; <i>владеет</i> основными навыками ведения переговоров, совещания, использования деловой переписки.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>
<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> сущность делового общения и публичного выступления, особенности ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержки электронной коммуникации; <i>умеет</i> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; <i>владеет</i> навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещания, использования</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

ПК-1	<p>Знания: основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Навыки: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	деловой переписки, электронной коммуникации.	
		<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность теорий мотивации, лидерства и власти; <i>умеет</i> использовать базовые теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <i>владеет</i> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти.</p>	устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; <i>умеет</i> использовать основные принципы формирования команды, аудита человеческих</p>	устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания;

<p>ресурсов; <i>владеет</i> основными принципами формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>письменная контрольная работа; зачет.</p>
<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> содержание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <i>умеет</i> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	<p>индивидуальных устный и письменный опрос; проверка выполнения домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

		<p>диагностику организационной культуры; <i>владеет</i> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	
ПК-2	<p>Знания: способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Умения: использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Навыки: применения различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> описание способов разрешения конфликтных ситуаций; <i>умеет</i> использовать базовые способы разрешения конфликтных ситуаций; <i>владеет</i> навыками применения базовых способов разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <i>умеет</i> использовать основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; <i>владеет</i> навыками применения основных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> научные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; <i>умеет</i> использовать научные способы разрешения конфликтных</p>	<p>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; зачет.</p>

		<p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; <i>владеет</i> навыками применения научных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	
--	--	---	--

Перечень вопросов к зачёту

1. Предмет, цели и задачи управления человеческими ресурсами (УЧР).
1. Основные функции управления человеческими ресурсами.
2. Как соотносятся понятия «управление человеческими ресурсами» и «управление персоналом»?
3. Что такое трудовые ресурсы? Раскройте понятие и состав.
4. Что такое безработица? Каковы ее формы.
5. Назовите виды и формы занятости.
6. Персонал предприятия, его основные признаки и структура.
7. Раскройте сущность американской, японской и российской философии управления персоналом и сравните их.
8. В чем состоит российская специфика при формировании философии управления персоналом?
9. Концепция управление человеческими ресурсами?
10. Система УЧР? Каков состав ее подсистем?
11. В чем состоит главная цель системы УЧР?
12. Принципы управления персоналом?
13. Охарактеризуйте основные стили руководства.
14. Методы управления человеческими ресурсами?
15. Дайте характеристику основных целей организации.
16. Какие цели ставит администрация организации, нанимая работника?
17. Какие цели ставит работник, нанимаясь на работу в организацию?
18. Назовите цели и функции основных подразделений службы управления персоналом организации.

19. Что такое организационная структура системы УЧР?
20. В чем сущность основных типов организационных структур УЧР?
21. Раскройте содержание и особенности элементарной, линейной, функциональной и матричной организационных структур УЧР.
22. Что понимается под кадровым обеспечением системы управления человеческими ресурсами?
23. Какие факторы влияют на численность работников кадровых служб?
24. Что включает в себя понятие «качественная потребность в персонале»?
25. Что такое «нормативно-методическое обеспечение» системы управления человеческими ресурсами?
26. Что такое «делопроизводственное обеспечение» системы управления человеческими ресурсами?
27. В чем состоят функции делопроизводственного обеспечения?
28. Дайте определение категории «информационное обеспечение» системы управления человеческими ресурсами и выделите его главные характеристики.
29. Что такое правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами?
30. Что такое кадровая политика организации?
31. Какие виды кадровой политики вы знаете?
32. Назовите цели и задачи кадровой политики организации.
33. Что такое стратегия управления человеческими ресурсами?
34. Что такое кадровое планирование? В чем заключаются требования к кадровому планированию?
35. Что такое кадровый контролинг? Каковы цели и задачи кадрового контролинга?
36. Что такое оперативный план работы с персоналом?
37. Раскройте содержание отдельных разделов оперативного плана работы с персоналом.
38. Охарактеризуйте внутренние и внешние источники привлечения персонала.
39. Что такое затраты на персонал организации? Охарактеризуйте структуру затрат на персонал.
40. Что такое набор кадров?
41. Что такое наем на работу?
42. Назовите источники найма на работу?
43. Что такое деловая оценка персонала?
44. Раскройте содержание важнейших методов оценки управленческого персонала.
45. Что такое отбор персонала? Опишите процедуру процесса отбора персонала.
46. Дайте характеристику методам отбора персонала.
47. Что такое маркетинг персонала? Раскройте содержание основных направлений маркетинговой деятельности в области персонала.
48. Что такое подбор и расстановка кадров?
49. Раскройте сущность принципов подбора и расстановки кадров.
50. В чем заключается основная задача подбора и расстановки кадров?
51. Что такое профессиональная ориентация? В чем состоят ее цели и задачи?
52. Раскройте сущность форм профориентационной работы.
53. Раскройте сущность трудовой адаптации персонала.
54. Приведите классификацию видов трудовой адаптации.
55. Дайте характеристики факторов, влияющих на адаптацию персонала.
56. Назовите цели трудовой адаптации.
57. Определение потребности в персонале.
58. Нормирование труда. Какие виды норм применяются для расчета численности персонала?
59. Что такое деловая карьера?
60. Какие виды деловой карьеры вам известны?

61. В чем заключается планирование и контроль деловой карьеры?
62. Охарактеризуйте этапы деловой карьеры менеджера.
63. Раскройте сущность понятия «управления деловой карьерой».
64. Назовите важнейшие цели и мотивы менеджера на различных этапах карьеры.
65. Что такое аттестация персонала? В чем заключаются цели аттестации персонала?
66. Раскройте сущность этапов аттестации персонала.
67. Что такое кадровый резерв? Раскройте сущность планирования кадрового резерва.
68. Обучение как вклад в развитие человеческих ресурсов.
69. Раскройте содержание важнейших концепций обучения кадров.
70. Какие методы обучения персонала на рабочем месте вы знаете?
71. Какие методы обучения персонала вне рабочего места вам известны?
72. Что такое служебно-профессиональное продвижение персонала?
73. Раскройте содержание этапов системы служебно-профессионального продвижения персонала.
74. Что такое высвобождение персонала? Назовите виды увольнений.
75. Что понимается под оценкой результативности труда руководителей и специалистов управления? Приведите примеры критериев оценки результатов труда для разных должностей управленческих работников.
76. Какие методы используются для оценки результативности труда? Дайте характеристику метода «управления по целям».
77. Какие методы используются при оценке степени удовлетворенности работников?
78. Раскройте сущность и назовите виды и мотивы текучести кадров.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте

1. Заполните таблицу: "Формы безработицы и их характеристика".

Критерии классификации	Формы безработицы	Характеристика
Причины возникновения безработицы	Фрикционная	
	Институциональная	
	Добровольная	
	Структурная	
	Технологическая	
	Конверсионная	
	Циклическая	
	Региональная	
	Экономическая	
	Сезонная	
Продолжительность безработицы	Краткосрочная	
	Продолжительная	
	Длительная	
	Застойная	
Внешняя форма проявления безработицы	Открытая	
	Скрытая	

2. Заполните сравнительную таблицу: «Стили управления персоналом и их характеристика».

Функции управления	Стили управления		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Принятие решений			

Доведение решений до подчиненных			
Подбор и увольнение кадров			
Использование стимулов и мотивации			
Осуществление контроля			
Отношение к повышению квалификации			
Манера общения			

3. Заполните сравнительную таблицу: «Сравнительная характеристика двух типов кадровой политики».

Кадровый процесс	Тип кадровой политики	
	Открытая	Закрытая
Набор персонала		
Адаптация персонала		
Обучение и развитие персонала		
Продвижение персонала		
Мотивация и стимулирование		
Внедрение инноваций		

4. Подготовьте собственное резюме с учетом предполагаемого места работы. Объясните важность указанных сведений и формы их изложения именно для данной организации и места работы.
5. Разработайте план подготовки и проведения собеседования со стороны нанимателя и нанимаемого.
6. Определите статус лиц, перечисленных ниже, с точки зрения их отношения к занятости и обозначьте так: экономически активное население в составе трудовых ресурсов (\mathcal{E}_a); безработные (Б); экономически неактивное население (\mathcal{E}_n); не включаемые в состав трудовых ресурсов (Н).
- ✓ жена, помогающая мужу на семейном предприятии;
 - ✓ служащий Вооруженных Сил;
 - ✓ работник, получивший инвалидность на производстве;
 - ✓ работник, уволенный по собственному желанию и ищущий работу;
 - ✓ работник, переведенный на режим неполного рабочего дня;
 - ✓ уволенный рабочий, который в течение длительного времени не мог найти работу и поэтому прекратил ее поиски;
 - ✓ студент, который учится на дневном отделении учебного заведения;
 - ✓ электрик, который учится на вечернем отделении учебного заведения;
 - ✓ домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве повара.
7. Согласно закону Оукена четырехпроцентное превышение фактического уровня безработицы над его естественным уровнем означает, что отставание фактического объема ВВП от потенциального составляет: **1)** 2%; **2)** 3%; **3)** 4%; **4)** 5%; **5)** значительно больше, чем 5%.
8. **Задача. Исходные данные.** Среднесписочная численность работников предприятия составляет 3500 человек. В аппарат управления входит единая служба управления персоналом, состоящая из отдельных функциональных подсистем. Фактическая

численность отдельных подсистем составляет: найма и увольнения персонала - 3 чел., планирования персонала - 7 чел., развития персонала - 8 чел., мотивации труда - 1 чел., юридических услуг - 2 чел., социальных льгот и выплат - 3 чел., руководитель службы - 1 чел.

Постановка задач: 1) определите общую численность службы управления персоналом; 2) рассчитайте долю работников службы управления персоналом в общей численности работников предприятия, сравните полученный показатель со средними данными отечественных и зарубежных компаний;

3) рассчитайте, сколько работников предприятия приходится на одного служащего по управлению персоналом, сравните с зарубежными данными; 4) разработайте мероприятия по сокращению работников в подсистемах службы управления персоналом предприятия либо по их дополнительному привлечению.

9. **Задача. Исходные данные.** Численность занятых в составе экономически активного населения - 105 млн. человек; численность безработных - 17 млн. чел. Месяц спустя из 105 млн. человек, имевших работу, были уволены и ищут работу 0,7 млн. человек; 1,5 млн. человек из числа официально зарегистрированных безработных прекратили поиски работы. **Постановка задач:** 1) определите начальный уровень безработицы; 2) определите численность занятых, количество безработных и уровень безработицы месяц спустя.

10. **Задача. Исходные данные.** Фактический ВВП (валовой национальный продукт) составляет 940 млрд. дол., естественный уровень безработицы - 5%, фактический уровень безработицы - 12%. **Постановка задачи.** Какой объем продукции в стоимостном выражении недопроизведен в стране.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Дайнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учеб. для бакалавров / А.В. Дайнека, В.А. Беспалько. - М. : Дашков и К, 2013. - 392 с.
2. Дресвянников, В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.В. Лосева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 170 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644.html>. - Загл. с экрана.
3. Маслова, В.М. Управление персоналом : учеб. для бакалавров / В.М. Маслова. - М. : Юрайт, 2012. - 488 с.
4. Управление персоналом : учеб. пособие / ред. Г.И. Михайлина. 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 280 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Бухалков, М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 192 с. - (Высш. образование).
2. Егоршин, А.П. Основы управления персоналом : учеб. пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.
3. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 447 с.
4. Максимова, Л.В. Управление персоналом: основы теории и деловой практикум : учеб. пособие / Л.В. Максимова. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
5. Маслова, В.М. Управление персоналом : учеб. для бакалавров / В.М. Маслова. - М. : Юрайт, 2012. - 488 с.
6. Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Михалкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2013. — 428 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47165.html>. - Загл. с экрана.

7. Управление человеческими ресурсами в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.П. Бондаренко. - Электрон. поисковая прогр. - Волгоград : ВГАФК, 2012. - Режим доступа: <http://rucont.ru>. - Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.glossary.ru> – тематический толковый словарь, содержащий большое количество определений основных терминов, используемых в дисциплине «Управление персоналом».
2. <http://www.eup.ru/> - библиотека управленческой и экономической литературы.
3. <http://www.garant.ru> - полный объем информационного банка системы ГАРАНТ более 700 000 документов и комментариев к нормативным актам, еженедельное пополнение составляет около 2 000 документов
4. <http://www.consultant.ru> - Комплекс справочно-информационных систем КонсультантПлюс
5. <http://www.aup.ru> - административно-управленческий портал. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
6. <http://www.ptpu.ru> - международный журнал «Проблемы теории и практики управления» - официальное издание Международного научно-исследовательского института проблем управления.
7. <http://www.statistika.ru> - портал статистических данных.
8. <http://www.gks.ru> - сайт Федеральной службы Государственной статистики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Тема 1. Генезис теории человеческих ресурсов

Тема 2. Методология управления человеческими ресурсами

Ключевые слова

управление человеческими ресурсами
 персонал
 концепция управления
 мотивационные определения
 дескриптивные дефиниции
 телеологические определения
 эффективность управления
 экономическая эффективность
 социальная эффективность
 деловая эффективность
 руководство персоналом
 управление персоналом
 теория целеполагания
 "дерево целей"
 функции управления
 системный подход
 менеджер по персоналу
 иерархическая структура организации
 службы управления персоналом
 проектирование работы
 организационное проектирование
 производственная система
 факторы проектирования организации

субъект управления
 метод управления
 административные методы
 экономические методы
 социально-психологические методы
 человеческие ресурсы
 приоритеты деятельности
 производственный персонал
 управленческий персонал
 функциональные работники
 специалисты
 служащие
 организационно-правовая форма
 стратегия управления
 технология управления
 элементы технологии управления
 системный анализ
 метод декомпозиции
 метод последовательной подстановки
 метод сравнений
 динамический метод
 метод структуризации целей
 экспертно-аналитический метод

структурные подразделения

Главное в изучении этих тем – понять сущность управления человеческими ресурсами его значение в системе современного менеджмента. Необходимо четко усвоить, что управление персоналом признается одной из наиболее важных сфер жизни современных организаций, способной многократно повысить ее эффективность, а само понятие «управление человеческими ресурсами» рассматривается в достаточно широком диапазоне: от экономико-статистического до философско-психологического. Также следует учесть, что сегодня происходит серьезный стратегический поворот управленческих подходов большинства организаций в сторону усиления внимания к человеческой составляющей своей деятельности. А это требует комплексного рассмотрения сферы управления человеческими ресурсами.

Студенты должны освоить содержание понятий «человеческие ресурсы», «персонал», понять наиболее характерные особенности «управления персоналом» как науки. Не менее важно проследить эволюцию становления управления персоналом, постичь логику смены различных концепций управления персоналом. Следует уяснить предмет изучения, цели, задачи дисциплины.

Важно осознать, что происходящие в современном производстве изменения и резкое повышение значимости человеческого фактора выдвинули управление персоналом на передний план управленческой деятельности.

Чтобы понять специфику управления персоналом, необходимо рассмотреть существующие трактовки управления человеческими ресурсами в современной литературе.

Учитывая важность целевых определений управления персоналом для выяснения его обобщающих, сущностных характеристик, представляется необходимым уточнить, какие цели преследует управленческая деятельность такого рода. В современной литературе, как правило, выделяют две группы целей менеджмента персонала: организационные и личные. Анализируя их, студентам легче будет понять, что управление человеческими ресурсами есть деятельность по использованию сотрудников для достижения эффективности организации.

Также следует обратить внимание на существование таких видов эффективности как экономическая, социальная и деловая.

Студенты должны знать, как осуществляется воздействие на сотрудников (методы управления), каковы особенности управления человеческими ресурсами, и что представляет собой персонал как объект управления (все виды классификации).

В этих темах должна четко отслеживаться связь таких понятий как организация, организационная структура, организационная культура. Основные функции системы управления персоналом направлены на поддержание или улучшение работы коллектива, и студентам следует знать, что это связано с необходимостью формировать кадровые ресурсы, устанавливать между людьми деловые отношения, включать их в созидательный процесс совместной трудовой деятельности, способствовать их развитию, обучению и продвижению по службе. В связи с этим и строится деятельность кадровых служб.

Важно осознать сущность и содержание организационной структуры управления человеческими ресурсами. Каждая система управления имеет свою структуру – упорядоченный набор образующих ее элементов. Будущий руководитель должен знать, что чем разнообразнее виды деятельности в организации, тем сложнее управленческая структура. Важной стороной изучаемого раздела является характеристика видов управленческих структур, которые следует знать.

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами

Тема 4. Планирование работы с персоналом в организации

Ключевые слова

планирование потребности в персонале
оценка потребности в персонале

оперативный план работы с персоналом
планирование использования кадров

оперативный и долговременный расчет численности персонала
анализ деятельности
маркетинг рекламы
кадровая политика
прогнозы развития
факторы, влияющие на процесс планирования

планирование обучения персонала
расходы на персонал
покрытие потребности в персонале
качественные потребности в персонале
количественные потребности в персонале

Начинать анализ этих тем следует с понимания главного – роли и места кадрового планирования в системе работы с персоналом. Планирование кадров – это создание условий для предоставления людям рабочих мест в нужный момент времени и в необходимом количестве в соответствии с их способностями, склонностями и требованиями бизнеса. Отсюда необходимость таких аспектов вопроса, как цели и задачи кадрового планирования, источники привлечения персонала, методы определения кадрового потенциала и др.

Эффективность кадрового планирования зависит во многом от оперативного плана работы с персоналом. Поэтому студенты должны разбираться в особенностях структуры плана, в особенностях планирования потребности в персонале. Успех овладения данными темами определяется также пониманием значимости планирования и анализа показателей по труду, расходов на персонал.

Тема 5. Технология управления персоналом организации

Ключевые слова

найм на работу
источники привлечения персонала
внутренние источники
внешние источники
временный найм
контрактная система труда
индивидуальный контракт
структура контракта
контракт с руководителем
контракт со специалистом
ответственность сторон
коллективный контракт
порядок найма и увольнения
отбор персонала
процедура отбора
работа по отбору претендентов
работа с кадрами руководителей
конкурсная основа
замещение должностей

вакантная должность

квалификационные требования
модель рабочего места
должностная инструкция
классификационная карта
карта компетенций

профессиональные консультации
социальный статус
показатели соответствия критериев
предполагаемое соответствие
действительное соответствие
методы отбора
адаптация сотрудников
профессиональная ориентация
профессиональные консультации
механизм управления профориентацией
профессиональное воспитание
профессиональное обучение
методы управления профориентацией
трудова адаптация
первичная адаптация
вторичная адаптация
факторы адаптации
принципиальные цели адаптации
задачи по управлению адаптацией

информационное обеспечение процесса адаптации
обязанности профконсультанта

При изучении материала данной темы необходимо, прежде всего, усвоить, что представляет собой найм и прием персонала в современных условиях, каково значение этого

процесса для деятельности организации. С этой целью следует проанализировать все фазы приема на работу, разобраться в существующих источниках привлечения персонала, их плюсах и минусах. Также надо обратить внимание на те источники, которые в нашей стране получили наибольшее распространение.

Для регулирования отношений работодателя с работниками все шире используется контрактная система. Отсюда и необходимость рассмотрения задач контракта, его видов, субъектов и предмета, т.е. сущность контрактной системы найма. Рекомендуется изучить порядок найма и увольнения работников на контрактной основе.

В условиях рыночной конкуренции качество персонала стало главнейшим фактором, определяющим выживание и экономическое положение российских организаций. Поэтому важным аспектом этой темы является проблема отбора кадров, предполагающая знание таких вопросов, как сущность отбора персонала, требования к кандидатам на замещение вакантной должности, методы оценки и отбора, организация процесса отбора.

Так же эта тема предполагает всестороннее изучение сущности и видов профориентации и адаптации персонала, поскольку они выступают важным составным элементом системы подготовки кадров и являются регулятором связи между системой образования и практической деятельностью.

Акцент следует сделать на таких вопросах, как задачи, механизм управления и методы управления профориентацией, задачи и основные виды адаптации, ее цели.

Практическое решение проблем профориентации и адаптации сотрудников тормозится в нашей стране в связи с недостаточным опытом в этом направлении. Студентам необходимо познакомиться с тем, как решаются эти проблемы в других странах (Япония, США).

Как организовать управление профориентацией и адаптацией? Чтобы ответить на этот вопрос, надо понять сущность первичного и вторичного процесса адаптации, изучить методы адаптации, структуру организации необходимых подразделений, их штат, должностные обязанности, особенно обязанности профконсультанта, менеджера. Также следует рассмотреть механизм сбора информации о состоянии профориентации и адаптации персонала.

Тема 6. Технология управления развитием человеческих ресурсов

Ключевые слова

обучение персонала	карьера
фонд учебно-методических пособий	деловая карьера
типовой план повышения квалификации	внутриорганизационная карьера
система обучения	межорганизационная карьера
планирование обучения кадров	профессиональная карьера
учебно-тренажерный центр	вертикальная карьера
система учета и анализа состава кадров	горизонтальная карьера
система аттестации кадров	скрытая карьера
система оценки уровня обучения	ступенчатая карьера
система экономических оценок	планирование и контроль деловой карьеры
стратегическое планирование процесса переподготовки и повышения квалификации	служебно-профессиональное продвижение
оперативное планирование процесса	этапы системы служебно-профессионального продвижения
переподготовки и повышения квалификации	система пожизненного найма
паспорт рабочих мест	этапы карьеры
карьерный план	предварительный этап
учебно-материальная база системы обучения	этап становления
определение потребностей в переподготовке	этап продвижения

принципы обучения		этап сохранения
методы обучения		этап завершения
формы обучения		пенсионный этап
виды обучения		карьерограмма
повышение квалификации		цели карьеры
план самоподготовки		план карьеры
структура системы обучения		кадровый резерв
индивидуализация обучения		испытательный срок
текущий контроль		критерии подбора в резерв
учебно-методическое	обеспечение	этапы формирования резерва кадров
обучения		

Изучение этой темы связано с детальным изучением деятельности предприятия и осознанием необходимости создания системы непрерывного обучения персонала, а также повышения квалификации руководящего состава.

Необходимо понять, что профессиональное и экономическое обучение специалистов в системе непрерывного обучения направлено на последовательное углубление и расширение профессиональных знаний и навыков в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессии, должности и задачам, стоящим перед организацией.

Чтобы в этом разобраться, следует сконцентрироваться на таких вопросах, как деятельность служб по организации и планированию обучения; система выбора программ обучения; система экономических оценок и т.п. Важно знать, как составляются паспорта рабочих мест; что представляет собой структура обучения персонала; как обеспечивается процесс обучения.

Эффективность деятельности организации во многом зависит и от качества управления. Задача заключается в том, чтобы непрерывно поддерживать соответствие между требованиями современного бизнеса и квалификацией кадров. Вот почему актуальными являются вопросы, содержащие информацию об особенностях переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала организации. При их изучении надо обратить внимание на анализ потребностей в переподготовке руководителей, на планирование процесса переподготовки, на роль кадровых служб.

В этой теме уделяется внимание значению деловой карьеры, ее роли в жизни человека и в деятельности организации. Изучая материал, следует иметь в виду, что карьера – это не только продвижение по службе, можно говорить о карьере домохозяйек, матерей, учащихся и т.п. Карьера – это индивидуально осознанные позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Будущий руководитель должен хорошо разбираться в том, как планировать карьеру и осуществлять контроль деловой карьеры, какие существуют формы планирования и виды контроля, как основные этапы карьеры связаны с потребностями людей.

Одной из наиболее сложных проблем управления персоналом является обеспечение гарантий занятости. В решении ее важное место занимает возможность человека планировать свое будущее, знание перспективы. Поэтому необходимо управление деловой карьерой, что предполагает знание целей карьеры, умение ее планировать. Также студенты должны разбираться в системе служебно-профессионального продвижения, знать ее основные этапы, понимать сущность работы с кадровым резервом. Следует обратить внимание и на весьма серьезный аспект управленческой деятельности – высвобождение персонала.

Тема 7. Перемещение и высвобождение персонала

Ключевые слова:

высвобождение		уход на пенсию
меры по высвобождению		сотрудниками предпенсионного возраста
увольнение		сотрудниками пенсионного возраста
увольнение по инициативе работника		текучесть кадров

увольнение по инициативе работодателя		трудовой договор
заключительное интервью		методы сокращения
виды увольнений		
перемещение		

Изучая данную тему, студенты должны, прежде всего, понять, что представляют собой меры по высвобождению персонала, перемещение и увольнение персонала. Студентам необходимо изучить этапы высвобождения и мероприятия связанные с ними, а также классификацию видов увольнения. С какими причинами может быть связано увольнение. Также нужно обратить внимание на перемещение персонала. И особенностями связанными с этим видом деятельности.

Тема 8. Управление поведением персонала организации

Ключевые слова

мотивация		ценность поощрения
содержательные теории мотивации		мотивация труда
потребности		структура мотива
первичные потребности		мотивы труда
вторичные потребности		стимулирование труда
мотив		стимулирующие системы
модель мотивации поведения		мотивирующие функции
вознаграждение внутреннее		механизм контроля
вознаграждение внешнее		дестабилизация трудовых отношений
теория потребностей		формы стимулирования
потребность власти		материальное вознаграждение
потребность успеха		дополнительные стимулы
потребность причастности		индивидуальная система стимулирования
теория ожидания		премиальная система
двухфакторная модель		безопасность организации
конфликт		охрана труда и здоровья работников
конфликтные отношения		несчастный случай
субъект конфликта		травмы
объект конфликта		профессиональное заболевание
позитивный конфликт		рабочее место
негативный конфликт		организация труда
стресс		условия труда
стрессоры		

Изучая данную тему, студенты должны, прежде всего, понять, что представляет собой мотивация, что лежит в основе этого процесса, какие существуют категории теории мотивации, каково их содержание и особенности. Чтобы лучше вникнуть в смысл этих категорий, нужно узнать сущность таких основополагающих понятий, как потребности и вознаграждение.

Особое внимание следует уделить такой стороне темы, как мотивация и стимулирование труда персонала. При этом важно изучить структуру мотива труда, процесс их формирования, значимость оценки вероятности достижения целей, мотивы служебного продвижения.

Стимулирование труда, как известно, предполагает создание условий (хозяйственного механизма), при которых активная трудовая деятельность, дающая определенные результаты, становится необходимым условием удовлетворения значимых потребностей работника, формирования у него мотивов труда.

А так же в этой теме изучается природа конфликтов, их классификация и методы управления конфликтами. Лучше руководить без конфликтов, однако не всегда это

возможно, и так ли уж вредны конфликты? Понять это поможет знание природы конфликтной ситуации.

Чтобы легче ориентироваться в многообразии конфликтов и иметь возможность в будущем выбрать адекватный метод воздействия, диагностики и управления, будущие руководители должны знать классификацию конфликтов, которая зависит от ряда факторов: способа их разрешения, природы возникновения, последствий для участников, степени выраженности, количества участников.

Также следует изучить причины, вызывающие конфликт, функции конфликтов, способы и методы определения причин конфликтного поведения.

Управление конфликтами, необходимо владеть методами управления, знать их сущность, возможности применения и общие рекомендации по решению конфликтной ситуации. Многие конфликты приводят к дополнительным нервным перегрузкам, к стрессовым ситуациям. Отсюда – необходимость управлять стрессами. Эту часть темы студенты тоже должны внимательно изучить.

Тема 9. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Ключевые слова

официальная оценка	этапы проведения аттестации
обязательные деловые качества	оценка деловых качеств
личностные качества	целевой метод оценки
система оценки	диагностическая система оценки
методы оценки	методика процедур оценки
количественные методы	оценка трудового вклада
качественные методы	критерии оценки
комбинированные методы	показатели оценки
коэффициент профессиональной перспективности	метод анализа структуры управленческой деятельности
производственные и экономические показатели	оценка профессиональной компетентности
функциональная оценка руководителя	комплексная оценка
оценка по результатам деятельности коллектива	балльная оценка эффективности трудового вклада

В этих темах главное – применение современных методов объективной оценки труда персонала в целом, и особенно руководителей, в условиях рыночной экономики и демократизации управления, т.к. оценка является неотъемлемым и важнейшим элементом в структуре управления трудом персонала. Студенты должны усвоить, как строится система оценки, каковы ее основные этапы и методы, как осуществляется расчет коэффициента профессиональной перспективности. Для полноты знаний следует ознакомиться с методикой оценки персонала в зарубежных странах.

Большой социально-экономический эффект дает и аттестация (при правильной постановке дела), проводимая в российских организациях с 70-х годов. Изучая особенности проведения аттестации, необходимо выделить ряд важных моментов: задачи аттестации, ее основные этапы, значимость различных показателей, состав аттестационной комиссии. Также важно рассмотреть систему критериев для оценки специалистов.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1. 22 посадочных места, стулья ученические – 27 штук, столы ученические – 11 штук, тумба 1, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвигной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Образцы должностных инструкций и положений об отделах [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Равновесие, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Собеседование - экзамен для кандидата? [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Кордис Медиа, 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Управление персоналом [Электронный ресурс]. – 2-е изд. – Электрон. дан. – М.: Равновесие, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Аудитория 104 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1. 26 посадочных мест, стулья ученические – 27 штук, столы ученические – 13 штук, тумба 1. информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт, подсобное помещение -1 шт.

3.13. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент *по профилю* – менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Шитова Л.Ш., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	<ul style="list-style-type: none"> - функций и задач менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; - цели и задач организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами; - видов и методов организационного планирования и контроля при управлении операционной (производственной) деятельностью; - принципов целеполагания при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; - видов и методов организационного планирования и контроля с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - видов управленческих решений и методов их принятия в управлении проектом и программой внедрения инноваций; - теории и концепции взаимодействия людей в организации на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли; - мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; - сущности понятия организации как объекта управления, свойств, присущих организациям как объектам управления при формировании новой бизнес - модели; - сущности понятия «система», основных свойств систем при создании и развитии новых направлений деятельности; - сути представления об организации как о системе управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана; - сущности системного подхода к организации управления при подготовке организационных и распорядительных документов. 	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p>
Умений:	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами; - выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние 	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p>

	<p>на организацию при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; - управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в управлении проектом и программой внедрения инноваций; - составлять операционные и производственные планы на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; - различать субъект и объект управления при формировании новой бизнес - модели; - применять принципы менеджмента на практике и проектировать системы управления в соответствии с принципами менеджмента при создании и развитии новых направлений деятельности; - применять методы управления в менеджменте к объектам управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана; - применять методы оценки эффективности менеджмента на практике при подготовке организационных и распорядительных документов. 	<p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p>
<p>Навыков и/или опыта деятельности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений; - составления финансовых документов учета и отчетности при разработке стратегий управления человеческими ресурсами; - работы с финансово-хозяйственной документацией при управлении операционной (производственной) деятельностью; - реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; - эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - принятия рациональных решений в рамках экономического поведения с учетом особенностей национального менталитета и рынка в управлении проектом и программой внедрения инноваций; 	<p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>

Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зач., экза.					зач	экза.	
Самостоятельная работа студента		72					36	36	
Общая трудоемкость	часы	144					72	72	
	зачетные единицы	4					2	2	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема или раздел	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа студента	Всего часов
Третий курс шестой семестр					
	Раздел 1. Введение в проблематику стратегического планирования и управления	8	8	16	32
1	Стратегическое управление и стратегический менеджмент	4	4	8	16
2	Типы стратегий, основные этапы и алгоритмы их разработки	4	4	8	16
	Раздел 2. Анализ внешней и внутренней среды	12	12	24	48
3	Методология разработки стратегических решений. Портфельный анализ	4	4	8	16
4	Анализ стратегических факторов внешней среды при разработке стратегических решений	4	4	8	16
5	Современные технологии формирования бизнес-идеи, миссии и корпоративной культуры	2	2	4	8
Четвертый курс седьмой семестр					
5	Современные технологии формирования бизнес-идеи, миссии и корпоративной культуры	2	2	4	8
	Раздел 3. Типовые бизнес и инновационные стратегии	16	16	32	64
6	Стратегические решения и конкурентные преимущества организации	4	4	8	16
7	Диверсификация и ее роль в стратегическом менеджменте	4	4	8	16

8	Управление реализацией стратегических решений	4	4	8	16
9	Стратегические решения и поведение организации в отрасли	4	4	8	16
ИТОГО (в часах)		36	36	72	144

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

- 1) Почему актуальность менеджмента как науки сегодня значительно выше, нежели ранее?
- 2) Чем наука управления может на деле помочь практике?
- 3) Когда возникает менеджмент как наука и что явилось главными предпосылками этого?
- 4) Каковы основные этапы (школы) управления? Кто явился наиболее ярким представителем каждой из этих школ?
- 5) Чем характеризуется управленческая деятельность в современных условиях?
- 6) Какие разделы менеджмента вы знаете и как они взаимосвязаны?
- 7) Чем схожа и чем отличается управленческая деятельность на разных ее уровнях?
- 8) В чем "стратегичность" управления на высшем уровне?
- 9) Что такое стратегический менеджмент? Каковы главные задачи стратегического менеджмента?
- 10) Почему к процессу стратегического управления применим термин "технология"?
- 11) Каковы основные элементы процесса стратегического менеджмента?
- 12) Что такое стратегическое видение руководства?
- 13) Что такое миссия и в чем ее значение для фирмы?
- 14) Каковы критерии формулирования миссии?
- 15) В каких терминах формулируется миссия, в каких терминах ее нельзя формулировать?
- 16) Что такое стратегические цели фирмы и чем они отличаются от "не стратегических"?
- 17) Примеры стратегических общефирменных целей.
- 18) Каковы основные критерии в постановке стратегических целей?
- 19) Каковы основные предпосылки для реализации целей?
- 20) Назовите внешние и внутренние факторы, определяющие стратегическую ситуацию.
- 21) Какова роль ситуационного анализа в успешной деятельности предприятия?
- 22) В чем предпосылка успеха фирмы на рынке, с т. зрения имеющихся ресурсов?
- 23) Назовите основные элементы анализа отраслевой и конкурентной среды.
- 24) Приведите несколько примеров доминирующих экономических характеристик.
- 25) Что такое движущие силы, в чем их значение для фирмы?
- 26) Зачем фирме выявлять КФУ на профильном рынке?
- 27) В чем польза для фирмы от построения карты стратегических групп?
- 28) Назовите 5 конкурентных сил Портера. Что они показывают?
- 29) Каковы основные направления усилий по предсказанию действий конкурентов?
- 30) Какую информацию должен содержать последний элемент АО и КС?
- 31) Перечислите элементы анализа внутренней среды фирмы.
- 32) Зачем необходимо идентифицировать текущую стратегию фирмы?
- 33) Какие основные рыночные стратегии вы можете назвать? В чем их отличия?
- 34) Что такое SWOT-анализ, в чем его значение и как он проводится?
- 35) Что такое цепочка ценности, зачем ее рассматривать?
- 36) В чем значение Portfolio-анализа, какие его модели вы можете назвать?

- 37) В чем связь стратегии и долгосрочного развития фирмы?
- 38) Что такое внешние и внутренние компетенции? Приведите примеры.
- 39) Каковы основные внешние и внутренние факторы, влияющие на окончательный выбор стратегии?
- 40) Каковы основные части стратегического плана фирмы?
- 41) В чем специфика отражения данных в стратегическом плане?
- 42) В чем суть приведения структуры организации в соответствие выбранной стратегии?
- 43) Как производится согласование бюджетов?
- 44) Зачем нужны политики, процедуры, правила?
- 45) В чем значение систем поддержки принятия административных решений?
- 46) В чем состоит кадровый вопрос реализации стратегии?
- 47) Какие цели решает создание системы вознаграждений?
- 48) Зачем фирме нужна корпоративная культура?
- 49) Что необходимо предусмотреть при разработке системы лидерства в компании?
- 50) В чем состоят трудности в осуществлении стратегического плана?
- 51) Каковы их основные причины?
- 52) Для каких целей разрабатываются контрольные процедуры?
- 53) Каковы возможные действия при расхождении плановых и фактических значений?

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
2. Построение организационной структуры организации
3. Расчет показателей производительности труда на предприятии
4. Разработать схему реализации процесса контроля в организации.
5. Определять метод управления и стиль руководства в организации.
6. Разработать основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений в организации.
7. Привести примеры использования функций управления на предприятии.

Примерная тематика рефератов

1. Оценка структуры нестабильности внешней среды на примере конкретной фирмы.
2. Анализ внутренней и внешней среды (микро- и макросреды) предприятия (на конкретном примере).
3. Анализ структуры стратегического потенциала фирмы (на конкретном примере).
4. Построение и оценка модели пяти сил конкуренции на конкретном примере фирмы.
5. Построение и оценка модели стратегических групп М.Портера на примере конкретной фирмы.
6. Построение и оценка модели национального ромба страны для конкретной отрасли народного хозяйства.
7. Оценка конкурентного статуса фирмы на конкретном примере.
8. Формирование глобальной и локальной целей фирмы. Построение и оценка “дерева целей” конкретной фирмы.
9. Анализ и разработка стратегии предприятия (на конкретном примере).
10. Оценка перспектив роста и изменения рентабельности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) на конкретном примере.
11. Эволюция стратегического управления. Стратегическое видение.
12. Виды стратегического управления.
13. Школы и концепции стратегического менеджмента.
14. Целевые установки, корпоративные цели стратегического управления.
15. Стратегическое мышление (методы и технологии)
16. Стратегический анализ окружающей среды.

17. Стратегическая ориентация фирмы (концепция и технологическая модель).
18. Стратегическая оценка неопределенности и риска.
19. Комплекс внешних стратегий фирмы.
20. Стратегии внутрифирменного развития.
21. Типология фирм и их стратегии конкурентной борьбы.
22. Стратегический выбор позиций и формирование конкурентного статуса фирмы
23. Принципы и методы выбора стратегических позиций и стратегических зон хозяйствования
24. Применение матриц Бостонской консалтинговой группы, Томпсона - Стрикленда и др.
25. Разработка и принятие стратегических решений
26. Организация реализации стратегий (структура, функции, синергетика и креативность).
27. Разработка механизма синергетики.
28. Разработка концепции креативного менеджмента.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2	<p><i>знания</i> функций и задач менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умения</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>навыки</i> создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> простейшие функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> частично ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>письменный опрос;</p> <p>письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные функции и задачи менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; <i>умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений; <i>владеет</i> основами создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр функций и задач менеджера в современной организации при принятии организационно-управленческих решений; <i>умеет</i> в совершенстве ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений; <i>владеет</i> расширенным спектром создания оперативных планов работы и обеспечение их реализации в структурных подразделениях организаций при принятии организационно-управленческих решений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

ОПК-3	<p><i>знания</i> цели и задач организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>умения</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>навыки</i> составления финансовых документы учета и отчетности при разработке стратегий управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> некоторые цели и задачи организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>умеет</i> частично анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>владеет</i> стандартными навыками составления финансовых документы учета и отчетности при разработке стратегий управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> цель и задачи организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>умеет</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>владеет</i> навыками составления финансовых документы учета и отчетности при разработке стратегий управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> цель и широкий спектр задач организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p><i>умеет</i> уверенно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

		<i>владеет</i> расширенным спектром навыков составления финансовых документы учета и отчетности при разработке стратегий управления человеческими ресурсами.	
ОПК-6	<p><i>знаний</i> видов и методов организационного планирования и контроля при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>умений</i> выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>навыков</i> работы с финансово-хозяйственной документацией при управлении операционной (производственной) деятельностью.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> частично виды и методы организационного планирования и контроля при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>умеет</i> не в полной мере выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками работы с финансово-хозяйственной документацией при управлении операционной (производственной) деятельностью.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> виды и методы организационного планирования и контроля при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>умеет</i> уверенно выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при управлении операционной (производственной) деятельностью;</p> <p><i>владеет</i> навыками работы с финансово-хозяйственной документацией при управлении операционной (производственной) деятельностью.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен

		<p>деятельностью.</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве виды и методы организационного планирования и контроля при управлении операционной (производственной) деятельностью; <i>умеет</i> в совершенстве выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при управлении операционной (производственной) деятельностью; <i>владеет</i> широким спектром навыков работы с финансово-хозяйственной документацией при управлении операционной (производственной) деятельностью.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-3	<p><i>знаний</i> принципов целеполагания при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>умений</i> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> простейшие принципы целеполагания при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>умеет</i> частично анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>владеет</i> стандартными навыками реализации основных управленческих</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

	<p>организации; <i>навыков</i> реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p>	<p>функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> принципы целеполагания при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>умеет</i> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>владеет</i> навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр принципов целеполагания при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации; <i>умеет</i> в совершенстве анализировать организационную структуру и разрабатывать</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

		<p>предложения по ее совершенствованию при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации;</p> <p><i>владеет</i> современными навыками реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при осуществлении стратегии, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.</p>	
ПК-5	<p><i>знания</i> видов и методов организационного планирования и контроля с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><i>умения</i> управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><i>навыки</i> технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> фрагментарно базовые виды и методы организационного планирования и контроля с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> частично управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><i>владеет</i> базовыми навыками технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> виды и методы организационного планирования и контроля с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> управлять возникшей ситуацией,</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p> <p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет;</p>

		<p>демонстрировать способности в решении задач с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <i>владеет</i> навыками технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	экзамен
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> глубоко и в полной мере виды и методы организационного планирования и контроля с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <i>умеет</i> в совершенстве управлять возникшей ситуацией, демонстрировать способности в решении задач с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; <i>владеет</i> безупречно навыками технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>	Наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
ПК-6	<p><i>знания</i> видов управленческих решений и методов их принятия в управлении проектом и программой внедрения инноваций; <i>умения</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в управлении проектом и программой внедрения инноваций; <i>навыки</i> принятия рациональных решений в</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые виды управленческих решений и методов их принятия в управлении проектом и программой внедрения инноваций; <i>умеет</i> частично ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в управлении проектом и программой внедрения</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен

	<p>рамках поведения особенностей менталитета и управления программой инноваций.</p> <p>экономического с учетом национального и рынка в проекте и внедрения</p>	<p>инноваций;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками принятия рациональных решений в рамках экономического поведения с учетом особенностей национального менталитета и рынка в управлении проектом и программой внедрения инноваций.</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основные виды управленческих решений и методов их принятия в управлении проектом и программой внедрения инноваций;</p> <p><i>умеет</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в управлении проектом и программой внедрения инноваций;</p> <p><i>владеет</i> навыками принятия рациональных решений в рамках экономического поведения с учетом особенностей национального менталитета и рынка в управлении проектом и программой внедрения инноваций.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> широкий спектр видов управленческих решений и методов их принятия в управлении проектом и программой внедрения инноваций;</p> <p><i>умеет</i> в совершенстве ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в управлении проектом и программой внедрения инноваций;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

		<p><i>владеет</i> расширенным спектром навыков принятия рациональных решений в рамках экономического поведения с учетом особенностей национального менталитета и рынка в управлении проектом и программой внедрения инноваций.</p>	
ПК-9	<p><i>знания</i> теории и концепции взаимодействия людей в организации на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p><i>умения</i> составлять операционные и производственные планы на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p><i>навыки</i> оценки принимаемым решением, прогнозировать результаты своих профессиональных воздействий, принимать ответственность за свои профессиональные действия на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> некоторые концепции взаимодействия людей в организации на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p><i>умеет</i> частично составлять операционные и производственные планы на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p><i>владеет</i> стандартными навыками оценки принимаемым решением, прогнозировать результаты своих профессиональных воздействий, принимать ответственность за свои профессиональные действия на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> теорию и концепцию взаимодействия людей в организации на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p><i>умеет</i> составлять операционные и производственные планы на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p><i>владеет</i> навыками оценки принимаемым</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

		<p>решениям, прогнозировать результаты своих профессиональных воздействий, принимать ответственность за свои профессиональные действия на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве теорию и концепцию взаимодействия людей в организации на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли; <i>умеет</i> уверенно составлять операционные и производственные планы на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков оценки принимаемым решениям, прогнозировать результаты своих профессиональных воздействий, принимать ответственность за свои профессиональные действия на основе знания структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-12	<p><i>знания</i> мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>умения</i> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>навыки</i> управления человеческими ресурсами,</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникации, лидерства и управления конфликтами при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>умеет</i> частично анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

	<p>методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом.</p>	<p>расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>владеет</i> простейшими навыками управления человеческими ресурсами, методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом.</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> мотивацию, групповую динамику, коммуникацию, лидерство и управление конфликтами при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>умеет</i> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>владеет</i> основами управления человеческими ресурсами, методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве мотивацию, групповую динамику, коммуникацию, лидерство и управление конфликтами при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом; <i>умеет</i> в совершенстве анализировать организационную структуру и разрабатывать</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>	

		<p>предложения по ее совершенствованию при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом;</p> <p><i>владеет</i> расширенным спектром навыков управления человеческими ресурсами, методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации при расширении внешних связей и обмене опытом при реализации проектом..</p>	
ПК-17	<p><i>знания</i> сущности понятия организации как объекта управления, свойств, присущих организациям как объектам управления при формировании новой бизнес - модели;</p> <p><i>умения</i> различать субъект и объект управления при формировании новой бизнес - модели;</p> <p><i>навыки</i> деловых коммуникаций специальной терминологией и лексикой и составления документов, необходимых для документирования управленческих процессов при формировании новой бизнес - модели.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> некоторые понятия организации как объекта управления, свойств, присущих организациям как объектам управления при формировании новой бизнес - модели;</p> <p><i>умеет</i> частично различать субъект и объект управления при формировании новой бизнес - модели;</p> <p><i>владеет</i> стандартными навыками деловых коммуникаций специальной терминологией и лексикой и составления документов, необходимых для документирования управленческих процессов при формировании новой бизнес - модели.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> понятия организации как объекта управления, свойств, присущих организациям как объектам управления при формировании новой бизнес - модели;</p> <p><i>умеет</i> различать субъект и объект управления при формировании новой бизнес - модели;</p> <p><i>владеет</i> навыками</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

		<p>деловых коммуникаций специальной терминологией и лексикой и составления документов, необходимых для документирования управленческих процессов при формировании новой бизнес - модели.</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр основ организации как объекта управления, свойств, присущих организациям как объектам управления при формировании новой бизнес - модели; <i>умеет</i> уверенно различать субъект и объект управления при формировании новой бизнес - модели; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков деловых коммуникаций специальной терминологией и лексикой и составления документов, необходимых для документирования управленческих процессов при формировании новой бизнес - модели.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-18	<p><i>знания</i> сущности понятия «система», основных свойств систем при создании и развитии новых направлений деятельности;</p> <p><i>умения</i> применять принципы менеджмента на практике и проектировать системы управления в соответствии с принципами менеджмента при создании и развитии новых направлений деятельности;</p> <p><i>навыки</i> применения методов оценки эффективности управленческих решений при создании и развитии новых направлений деятельности.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые понятия «система», простейшие свойства систем при создании и развитии новых направлений деятельности; <i>умеет</i> частично применять принципы менеджмента на практике и проектировать системы управления в соответствии с принципами менеджмента при создании и развитии новых направлений деятельности;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками применения методов оценки</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

		<p>эффективности управленческих решений при создании и развитии новых направлений деятельности.</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные категории системы, свойства систем при создании и развитии новых направлений деятельности; <i>умеет</i> применять принципы менеджмента на практике и проектировать системы управления в соответствии с принципами менеджмента при создании и развитии новых направлений деятельности; <i>владеет</i> основными методами оценки эффективности управленческих решений при создании и развитии новых направлений деятельности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр основных категорий системы, свойств систем при создании и развитии новых направлений деятельности; <i>умеет</i> в совершенстве применять принципы менеджмента на практике и проектировать системы управления в соответствии с принципами менеджмента при создании и развитии новых направлений деятельности; <i>владеет</i> расширенным спектром методов оценки эффективности управленческих решений при создании и развитии новых направлений деятельности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

ПК-19	<p>знания сути представления об организации как о системе управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p>умения применять методы управления в менеджменте к объектам управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p>навыки разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации в целях обеспечения согласованности бизнес-плана.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> некоторое представление об организации как о системе управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p><i>умеет</i> частично применять методы управления в менеджменте к объектам управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p><i>владеет</i> стандартными навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации в целях обеспечения согласованности бизнес-плана.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> суть представления об организации как о системе управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p><i>умеет</i> применять методы управления в менеджменте к объектам управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p><i>владеет</i> навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации в целях обеспечения согласованности бизнес-плана.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве суть представления об</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная</p>

		<p>организации как о системе управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p><i>умеет</i> уверенно применять методы управления в менеджменте к объектам управления в целях обеспечения согласованности бизнес-плана;</p> <p><i>владеет</i> расширенным спектром навыков разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации в целях обеспечения согласованности бизнес-плана.</p>	<p>контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-20	<p><i>знания</i> сущности системного подхода к организации управления при подготовке организационных и распорядительных документов;</p> <p><i>умения</i> применять методы оценки эффективности менеджмента на практике при подготовке организационных и распорядительных документов;</p> <p><i>навыки</i> осуществления организационных изменений при подготовке организационных и распорядительных документов.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> базовые категории системного подхода к организации управления при подготовке организационных и распорядительных документов;</p> <p><i>умеет</i> частично применять методы оценки эффективности менеджмента на практике при подготовке организационных и распорядительных документов;</p> <p><i>владеет</i> простейшими навыками осуществления организационных изменений при подготовке организационных и распорядительных документов.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p><i>знает</i> основные категории системного подхода к организации управления при подготовке</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p> <p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка</p>

		<p>организационных и распорядительных документов; <i>умеет</i> применять методы оценки эффективности менеджмента на практике при подготовке организационных и распорядительных документов; <i>владеет</i> основами осуществления организационных изменений при подготовке организационных и распорядительных документов.</p>	<p>демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> в совершенстве сущность системного подхода к организации управления при подготовке организационных и распорядительных документов; <i>умеет</i> в совершенстве применять методы оценки эффективности менеджмента на практике при подготовке организационных и распорядительных документов; <i>владеет</i> расширенным спектром навыков осуществления организационных изменений при подготовке организационных и распорядительных документов.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>

Перечень вопросов к зачёту и экзамену

Перечень вопросов к зачёту

- 1) Стратегические проблемы и развитие методологии стратегического управления

- 2) Долгосрочное и стратегическое планирование: сущность и концептуальные различия в подходах к осуществлению
- 3) Сущность стратегического управления: подходы к определению, объект и субъект управления
- 4) Основные понятия и определения стратегического менеджмента
- 5) Теоретические подходы к организации как объекту стратегического менеджмента
- 6) Процесс формирования и контроля стратегических целей
- 7) Методы стратегического менеджмента
- 8) Особенности региональной экономики и управления ею
- 9) Проблемы регионального развития и политика по их разрешению
- 10) Концепции стратегического управления: концепция Бостонской консультативной группы
- 11) Концепции стратегического управления: концепция Дженерал Электрик
- 12) Концепции стратегического управления: концепция Артур де Литл
- 13) Концепции стратегического управления: концепции конкуренции Шелл
- 14) Концепция стратегического управления, основанная на портфельном подходе
- 15) Содержание и виды корпоративных стратегий
- 16) Внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию компании
- 17) Содержание отраслевого и конкурентного анализа
- 18) Экономическая характеристика отрасли. Методика осуществления
- 19) Анализ конкурентных сил (модель Портера)
- 20) Обобщающая форма отраслевого и конкурентного анализа

Перечень вопросов к экзамену

1. Стратегические проблемы и развитие методологии стратегического управления
2. Долгосрочное и стратегическое планирование: сущность и концептуальные различия в подходах к осуществлению
3. Сущность стратегического управления: подходы к определению, объект и субъект управления
4. Основные понятия и определения стратегического менеджмента
5. Теоретические подходы к организации как объекту стратегического менеджмента
6. Процесс формирования и контроля стратегических целей
7. Методы стратегического менеджмента
8. Особенности региональной экономики и управления ею
9. Проблемы регионального развития и политика по их разрешению
10. Концепции стратегического управления: концепция Бостонской консультативной группы
11. Концепции стратегического управления: концепция Дженерал Электрик
12. Концепции стратегического управления: концепция Артур де Литл
13. Концепции стратегического управления: концепции конкуренции Шелл
14. Концепция стратегического управления, основанная на портфельном подходе
15. Содержание и виды корпоративных стратегий
16. Внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию компании
17. Содержание отраслевого и конкурентного анализа
18. Экономическая характеристика отрасли. Методика осуществления
19. Анализ конкурентных сил (модель Портера)
20. Обобщающая форма отраслевого и конкурентного анализа
21. Задачи реализации стратегии, их характеристика
22. Организация стратегически эффективной компании
23. Роль корпоративной культуры в осуществлении стратегии

24. Действия менеджера при осуществлении стратегии
25. Роль контроля в реализации стратегии
26. Типы систем контроля реализации стратегии и их содержание
27. Системы контроля в контексте уровней управления стратегическим развитием
28. Подходы к оценке эффективности стратегического менеджмента организации
29. Оценка эффективности стратегического менеджмента организации
30. Стратегии инновационных предприятий
31. Стратегии предприятий зрелых отраслей
32. Стратегии предприятий в отраслях, переживающих спад
33. Стратегии предприятий, занятых внешнеэкономической деятельностью
34. Цель, содержание и мотивы диверсификации
35. Виды диверсификации, их характеристика
36. Особенности управления диверсифицированными предприятиями.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

Тема 1. Стратегическое управление и стратегический менеджмент.

Задание 1. Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет.

Вопросы:

Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?

Задание 2.

Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же.

Вопросы:

- 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам?
- 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть?
- 3) В какой момент приводить их в действие?

Задание 3. Чтобы победить в конкурентной борьбе, фирма разработала новую стратегию.

Вопросы:

Может ли она реализовывать ее, ориентируясь на существующий потенциал?

Ситуация 1. Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки.

За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

- 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
- 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?

3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.

4) Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.

5) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

Тема 2. Типы стратегий, основные этапы и алгоритмы их разработки.

Задание 1.

К вам, как к консультанту, обратился руководитель крупной юридической конторы с вопросом.

Вопросы:

1) Нужна ли для его организации корпоративная стратегия, если уже разработана деловая стратегия?

2) Что бы вы ему ответили?

Задание 2.

При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, доход в расчете на акцию, норму возврата инвестиций и т. д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности организации не нужны.

Вопросы:

1) Согласны ли вы с такой точкой зрения?

2) С помощью каких критериев вы или руководство организации, деятельность которой вы анализируете, оцениваете сегодня успешность ее деятельности?

3) Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

Задание 3.

Структура рынка, на котором действует ваша организация; приближается к идеальным условиям совершенной конкуренции. То есть имеется высокий спрос на товар, который выпускает ваша организация, большое число продавцов, отсутствие товаров-заменителей, одинаковая информационная обеспеченность товаропроизводителей.

Вопросы:

Какую конкурентную стратегию вы бы предпочли и почему?

Тема 3. Стратегические решения и поведение организации в отрасли

Задание 1.

Известно, что экономические возможности покупателей определяются способностью навязывать продавцам условия сделки.

Вопросы:

Перечислите четыре основные ситуации, когда влияние покупателей имеет высокую степень.

Тема 4. Стратегические решения и конкурентные преимущества организации.

Задание 1.

Для успешного выживания в долгосрочной перспективе организация должна постоянно предпринимать усилия, направленные на то, чтобы делать свой продукт более дешевым либо обладающим какими-то отличительными потребительскими свойствами.

Вопросы:

Постарайтесь определить, чем должно отличаться управление фирмами, ориентирующимися на создание ценового преимущества, от управления фирмами, имеющими цель создать преимуществ за счет качественных отличий своей продукции.

Задание 2.

Вам поручено провести маркетинговый аудит предприятия, выпускающего товары промышленного назначения.

Вопросы:

Составьте перечень вопросов для руководителя и специалистов предприятия, ответы на которые позволят вам установить положение дел на предприятии и выработать рекомендации по развитию стратегического маркетинга.

Задание 3.

При обсуждении плана выпуска новой продукции, проанализировав существующее (благополучное) положение предприятия, его руководство единодушно приняло решение запустить продукцию в серию.

Вопросы:

Правильное ли решение было принято?

Тема 5. Использование маркетинговой стратегии в стратегическом менеджменте.

Задание 1.

На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана.

Вопросы:

Правильны ли были его действия?

Задание 2.

Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно.

Вопросы:

Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли?

Тема 6. Диверсификация и ее роль в стратегическом менеджменте.

Задание 1.

Для того чтобы ощутить преимущества от разделения видов деятельности между производственными подразделениями внутри корпорации, сама корпорация должна быть структурирована таким образом, чтобы способствовать передаче знаний, навыков и ресурсов между структурными единицами.

Вопросы:

Приведите примеры структур и систем, которые способствуют оптимальному разделению ресурсов.

Задание 2.

В крупном медиа-концерне есть убыточная газета, посвященная искусству. Она имеет мало подписчиков, но зато существует с момента его основания и считается уважаемым изданием в своей области.

Вопросы:

Если бы вы были руководителем медиа-концерна, как бы вы поступили: ликвидировали эту газету или оставили? Аргументируйте свой ответ

Тема 7. Разработка корпоративной стратегии.

Задание 1.

Стратегия изменений в организации вызвана нестабильностью и сложностью внешней среды.

Вопросы:

Какую модель для реорганизации организационной структуры вы выберете в этих условиях и почему?

Задание 2.

Известно, что установка человека играет решающую роль в его поведении работника при изменениях в организации. Некоторые ученые утверждают, что изменения установок работников должны предшествовать поведенческим реакциям людей на изменения; другие придерживаются мнения о необходимости изменения поведения работника, которое повлечет трансформацию установки.

Вопросы:

В чем состоят достоинства и недостатки этих подходов?

Задание 3.

Перед любым руководителем время от времени возникает задача формирования заново или реорганизации системы управления организацией, которой он руководит. Решение о целесообразности реорганизации системы управления организацией принимается, как правило, после тщательного анализа результатов деятельности. Многие предприятия в условиях резко возросшей конкуренции на рынках сбыта все большее значение придают повышению качества производимой продукции. Поэтому необходимость более эффективного решения проблемы качества на предприятии вполне может стать основной причиной реорганизации предприятия.

Если основной причиной реорганизации предприятия является стремление обеспечить более высокое качество производимой им продукции, то подготовку к реорганизации целесообразно начать с анализа основных факторов, влияющих на качество продукции.

Вопросы:

- 1) Назовите другие причины реорганизации предприятия.
- 2) Предложите ваше решение.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 365 с.
2. Курс МВА по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблицер, 2016.— 586 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678> . - Загл. с экрана
3. Тебекин Стратегический менеджмент: учебник для бакалавров/ под ред. А.В. Тебекина. - М.: Юрайт, 2012. - 320с.
4. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862> . - Загл. с экрана
5. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент : учеб. для вузов / А.Н. Фомичев. - М. : Дашков и К, 2013. - 468 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Клавсуц И.Л., Русин Г.Л., Цомаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45034> . - Загл. с экрана
2. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Харченко В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17046> . - Загл. с экрана

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. <http://www.consulting.ru> - Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3. <http://www.cfin.ru> - Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4. <http://www.profy.ru> - Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5. <http://www.ptpu.ru> - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6. <http://www.devbusiness.ru> - Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7. <http://www.emd.ru> - Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
8. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9. <http://superidea.ru> - Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
10. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> - Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Главное в правильной организации самостоятельной работы – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических

дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами,

прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1. 22 посадочных места, стулья ученические – 27 штук, столы ученические – 11 штук, тумба 1, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Организация и управление бизнесом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Равновесие, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Питер, Д. Маркетинг-менеджмент как стратегия долговременного успеха предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Дойль Питер. – Электрон. дан. – М.: Равновесие-Медиа, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс".

Дополнительное соглашение № 1 к договору об информационной поддержке № 481/17 от «01» января 2017г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс.

Аудитория 104 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1. 26 посадочных мест, стулья ученические – 27 штук, столы ученические – 13 штук, тумба 1. информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт, подсобное помещение -1 шт.

3.14. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Авторы-разработчики: Бескровная В.А., д.э.н., доцент профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	основных теорий и подходов к осуществлению программы организационных изменений;	<i>ПК-6</i>
	документального оформления решений при управлении организационными изменениями;	<i>ПК-8</i>
	подходов к координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений;	<i>ПК-19</i>
	методов подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.	<i>ПК-20</i>
Умений:	разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;	<i>ПК-6</i>
	документально оформлять управленческие решения при внедрении организационных изменений;	<i>ПК-8</i>
	осуществлять координацию предпринимательской деятельности при осуществлении изменений;	<i>ПК-19</i>
	готовить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений.	<i>ПК-20</i>
Навыков и/или опыта деятельности:	осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;	<i>ПК-6</i>
	оформления управленческих решений при внедрении организационных изменений;	<i>ПК-8</i>
	координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений;	<i>ПК-19</i>
	подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.	<i>ПК-20</i>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: экономическая теория, теория менеджмента, теория организации.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54			54					
В том числе:									
Лекции	20			20					
Семинары									
Практические занятия	34			34					
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен			экзамен					
Самостоятельная работа студента	54			54					
Общая трудоемкость	часы			108					
	зачетные единицы			3					

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Тема 1. Особенности организации как социально-экономической системы	2	2	4	8
2	Тема 2. Концепция организационных изменений. Основополагающие идеи и принципы управления организационными изменениями	2	4	6	12
3	Тема 3. Природа и характеристики организационных	2	4	6	12

	изменений.				
4	Тема 4. Модели организационных изменений	2	4	6	12
5	Тема 5. Создание мотивационных механизмов для изменений.	2	2	4	8
6	Тема 6. Организационное сопротивление изменениям	2	4	6	12
7	Тема 7. Концепция обучающейся организации	2	2	4	8
8	Тема 8. Мониторинг и контроль процесса изменений	2	4	6	12
9	Тема 9. Организационная культура	2	4	6	12
10	Тема 10. Изменения и конфликты. Индивидуальный стресс. Концепция обучающейся организации.	2	4	6	12
ИТОГО (в часах)		20	34	54	108

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Определите основные компоненты организации как системы.
2. Уточните объекты организационных изменений.
3. Как влияет внешняя среда на формирование условий организационных изменений?
4. Определите содержание организационных изменений.
5. Каковы важнейшие причины внимания к теме изменений?
6. Каково соотношение активных и пассивных факторов в реализации изменений?
7. Определите основные компоненты организации как системы.
8. Уточните объекты организационных изменений.
9. Как влияет внешняя среда на формирование условий организационных изменений?
10. Определите содержание организационных изменений.
11. Каковы важнейшие причины внимания к теме изменений?
12. Каково соотношение активных и пассивных факторов в реализации изменений?
13. Какова связь размеров организации с этапами ее развития в рамках модели Грейнера.
14. Определите недостатки модели Грейнера.
15. Опишите основные стадии жизненного цикла в модели Адизеса.
16. Сравните модели Грейнера и Адизеса, определите их различия.
17. Каковы ограничения в возможностях организаций планировать свои стратегические цели?
18. Опишите особенности этапа размораживания в теории Левина.
19. Проведите сравнительный анализ теорий О и Е.?
20. Какова роль поведенческих аспектов в изменениях в рамках модели Дака?
21. Какова роль посредников в проведении изменений в модели Грейнера?
22. Насколько велико значение эксперимента в различных моделях организационных изменений?
23. . Каковы личностные факторы, определяющие сопротивление изменениям?
24. Определите влияние размера организации на сопротивление, приведите примеры.
25. Какие параметры организации оказывают прямое и обратное влияние на масштабы сопротивления?
26. Каковы недостатки манипулирования и принуждения при преодолении сопротивления?

27. Определите роль образования в преодолении группового сопротивления.
28. Укажите основные недостатки переговорного подхода в преодолении сопротивления.
29. Назовите преимущества использования вовлечения сотрудников в изменение по сравнению с другими методами.
30. Назовите мероприятия, проводимые на индивидуальном уровне, способствующие введению изменений.
31. Какие задачи решает командообразование? Покажите связь метода командообразования с моделью Левина.
32. Каково влияние управления по целям на обеспечение процесса преодоления сопротивления и внедрения изменений?
33. Перечислите этапы тренинга на основе управленческой решетки Блейка и Моутона.
34. Какие психологические приемы способствуют внедрению изменений?
35. Объясните суть межгруппового конфронтационного совещания.
36. В чем заключается комплексный характер тотального управления качеством?
37. В каких случаях привлекают консультационные организации для решения задач изменений?
38. Дайте характеристику основных видов организационных структур.
39. Опишите основные направления проведения структурных изменений в современных организациях.
40. Какие проблемы организации в состоянии решить методы реструктуризации.
41. Каково место должностных инструкций в процессах оптимизации организационных структур?
42. С какими основными проблемами сталкиваются при проведении реструктуризации?
43. Опишите методы повышения организационной эффективности в рамках сохранения сложившейся структуры.
44. Дайте характеристику основных видов организационных структур.
45. Назовите основные условия, при которых эффективны различные виды организационных структур.
46. Опишите основные направления проведения структурных изменений в современных организациях.
47. Какие проблемы организации в состоянии решить методы реструктуризации.
48. Каково место должностных инструкций в процессах оптимизации организационных структур?
49. С какими основными проблемами сталкиваются при проведении реструктуризации?
50. Опишите методы повышения организационной эффективности в рамках сохранения сложившейся структуры.
51. В чем заключается межфункциональный подход к решению организационных проблем?
52. Каковы достоинства и недостатки бенчмаркинга?
53. Назовите возможные критерии эффективности проведения реинжиниринга.
54. Почему в процесс предпочтительно задействовать как можно меньше людей?
55. Опишите основные и вспомогательные процессы торгового предприятия.
56. Из каких элементов состоит культура организации?
57. Какие организационные факторы влияют на формирование особенностей организации. Приведите примеры.
58. Объясните возможность существования организации без признаков организационной культуры?
59. Возможно ли активное изменение типа организационной культуры?
60. Назовите сферы эффективного применения различных типов организационной культуры.
61. Какими методами достигается эффективное изменение организационной культуры.

62. Дайте определение обучающейся организации.
63. Какова роль лидера в функционировании обучающейся организации.
64. Как влияет организационная память на эффективность организации.
65. Определите содержание термина «обучение» в организации.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Определите возможные показатели эффективности в обучающейся организации.
2. Схематично представьте основные виды организационных структур.
3. Приведите пример взаимодействия отдельных методов для внедрения комплексной программы проведения изменений в организации.
4. Составьте план организационных изменений.

Примерная тематика рефератов

1. Корпоративная культура как объект организационных изменений.
2. Роль внешнего консультанта в осуществлении организационных изменений.
3. Особенности управления организационными изменениями.
4. Трехэтапная модель К.Левина проведения организационных изменений.
5. Основные виды изменений в организациях.
6. Жизненный цикл организации и проблема изменений.
7. Реакция на изменения и природа сопротивления переменам.
8. Адаптация организации к переменам и поддержка процесса изменений.
9. Модель вовлеченности и сопротивления изменениям.
10. Изменения как основа организационного развития.
11. Методы и инструменты проведения организационных изменений.
12. Инновационный подход к организационному развитию.
13. Цели и стратегия организационных изменений.
14. Интерактивные коммуникации в процессе обновления.
15. Подготовка персонала к циклу организационных изменений.
16. Приоритеты, интересы и ожидания – ориентиры в осуществлении организационных изменений.
17. Реинжиниринг в организации бизнеса.
18. Рыночная ориентация и фаза обновления в преобразовании бизнеса.
19. Информационные технологии как фактор организационных изменений.
20. Мотивация организационных изменений.
21. Системы вознаграждения как стимул к успеху организационных изменений.
22. Программы обучения и привлечения наставников в процессе обновления бизнеса.
23. Разработка стратегии обучения перспективного персонала корпорации.
24. Особенности проектирования организации.
25. Создание команд как основа организационной адаптации.
26. Тенденции развития и методы совершенствования организационных структур.
27. Факторы и направления организационного развития.
28. Кризис как предпосылка организационного развития.
29. Стратегическое поведение и режимы организационных изменений.
30. Постановка задачи на реорганизацию компании.
31. Принципы реорганизации и модели реализации организационных изменений.
32. Разработка Положения об организационной структуре компании.
33. Сценарий реструктуризации управления компанией.
34. Перспективные подходы к реструктуризации управления компанией.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6	<p><i>знания</i> основных теорий и подходов к осуществлению программы организационных изменений;</p> <p><i>умения</i> разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p><i>навыки</i> осуществления организационных изменений и оценки их эффективности.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые подходы к осуществлению программы организационных изменений; <i>умеет</i> разрабатывать типичные программы организационных изменений и рассчитывать основные показатели эффективности; <i>владеет</i> базовыми навыками осуществления организационных изменений и оценки их эффективности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основные теории и подходы к осуществлению программы организационных изменений; <i>умеет</i> разрабатывать различные варианты программ организационных изменений и оценивать их эффективность; <i>владеет</i> навыками осуществления организационных изменений и оценки их эффективности.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> различные теории и современные подходы к осуществлению программы организационных изменений; <i>умеет</i> разрабатывать широкий перечень программ организационных изменений и оценивать их эффективность в изменяющихся условиях; <i>владеет</i> навыками осуществления организационных изменений и оценки их эффективности в изменяющихся условиях.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ПК-8	<p><i>знания</i> документального оформления решений при управлении организационными изменениями;</p> <p><i>умения</i> документально оформлять управленческие решения при внедрении организационных</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основы документального оформления решений при управлении организационными изменениями; <i>умеет</i> документально оформлять основные управленческие решения при внедрении организационных изменений; <i>владеет</i> базовыми навыками оформления управленческих решений при внедрении организационных изменений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> подходы и требования к документальному оформлению решений при управлении организационными</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная</p>

	<p>х изменений; <i>навыки</i> оформления управленческих решений при внедрении организационны х изменений.</p>	<p>изменениями; <i>умеет</i> документально оформлять управленческие решения при внедрении организационных изменений; <i>владеет</i> навыками оформления управленческих решений при внедрении организационных изменений.</p>	<p>контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные подходы и требования к документальному оформлению решений при управлении организационными изменениями; <i>умеет</i> документально оформлять широкий спектр управленческих решения при внедрении организационных изменений; <i>владеет</i> широким спектром навыков оформления управленческих решений при внедрении организационных изменений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
ПК-19	<p><i>знания</i> подходов к координации предпринимател ь-ской деятельности при осуществлении изменений; <i>умения</i> осуществлять координацию предпринимател ь-ской деятельности при осуществлении изменений; <i>навыки</i> координации предпринимател ь-ской деятельности при осуществлении изменений;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые подходы к координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений; <i>умеет</i> осуществлять координацию предпринимательской деятельности при осуществлении основных изменений в организации; <i>владеет</i> базовыми навыками координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> действующие подходы к координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений; <i>умеет</i> осуществлять координацию предпринимательской деятельности при осуществлении изменений в организации; <i>владеет</i> навыками координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений в условиях конкретной организации.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные теоретические и действующие подходы к координации предпринимательской деятельности при осуществлении изменений; <i>умеет</i> осуществлять координацию предпринимательской деятельности при осуществлении изменений в условиях саморазвивающейся организации; <i>владеет</i> навыками координации предпринимательской деятельности при</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен</p>

		осуществлении изменений в условиях саморазвивающейся организации.	
ПК-20	<p>знания методов подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p> <p>умения готовить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений.</p> <p>навыки подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> базовые методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении изменений; <i>умеет</i> готовить основные организационные и распорядительные документы при внедрении изменений; <i>владеет</i> базовыми навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении организационных изменений; <i>умеет</i> готовить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в конкретной организации; <i>владеет</i> навыками подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений в конкретной организации.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современный подход и методы подготовки организационных и распорядительных документов при внедрении организационных изменений; <i>умеет</i> готовить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в саморазвивающейся организации; <i>владеет</i> широким спектром навыков подготовки и оформления организационных и распорядительных документов при внедрении изменений.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность организационных изменений
2. Особенности организационных структур
3. Взаимодействие системы управления изменениями с общей системой управления предприятием
4. Условия и причины организационных изменений.
5. Характеристика видов организационных изменений.
6. Характеристика основных объектов организационных изменений.
7. Причины внимания к организационным изменениям в современных условиях.
8. Концепция развития малыми шагами Минцберга и Куина.
9. Логистические операции и их виды

10. Этапы изменений в модели конгруэнтности организационного поведения Надлера
11. Модель жизненного цикла организации Адизеса.
12. Развитие организации в рамках концепции Грейнера.
13. Характеристика основных типов организационных изменений.
14. Основные компоненты процесса преобразований (McKinsey).
15. Важнейшие компоненты организационных изменений.
16. Структурные и личностные ориентиры организационных изменений в теории Е и теории О.
17. Основные этапы организационных изменений в моделях Левина и Грейнера
18. Проблемы контроля, сопротивления и власти в организационных изменениях.
19. Решение проблемы власти в ходе структурных реформ.
20. Причины сопротивления изменениям.
21. Виды сопротивления изменениям и методы их преодоления.
22. Достоинства и недостатки различных методов преодоления сопротивления.
23. Сущность и элементы организационной культуры
24. Функции организационной культуры.
25. Типы организационной культуры.
26. Диагностика организационной культуры
27. Уровни организационной культуры по Шайну.
28. Реструктуризация
29. Реинжиниринг
30. Развивающаяся организация
31. Тотальное управление качеством

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Сформулировать задачу конкурентного преимущества организации на основе полной мобилизации организационных ресурсов (исходные данные предоставляет экзаменатор).
2. Составить тактический план преодоления сопротивления со стороны сотрудников и отдельных подразделений организации при внедрении изменений, преобразований.
3. Определить условия и последовательность разработки необходимых управленческих процедур в реализации трансформаций.
4. Сформулировать характерные черты современной организации, используя типологию изменений.
5. Разработать программу инновационного развития организации.
6. Оформить организационные и распорядительные документы при внедрении изменений в организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Кожевина, О.В. Управление изменениями : учеб. пособие / О.В. Кожевина. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 286 с. - (Высш. образование; Бакалавриат) .
2. Петров, В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2011. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10254.html>. - Загл. с экрана.
3. Распопов, В.М. Управление изменениями : учеб. пособие / В.М. Распопов. - М. : ИНФРА-М; Магистр, 2012. - 336 с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Басовский, Л.Е. Стратегический менеджмент : учебник / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 365 с.
2. Кудряшов А.А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания по проведению лабораторных работ / А.А. Кудряшов. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 50 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71893.html>.- Загл. с экрана.
3. Маслова , В.М. Управление персоналом : учеб. для бакалавров / В.М. Маслова. - М. : Юрайт, 2012. - 488 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека
2. <http://www.ieie.nsc.ru:8101/rfe/> - Статьи по экономическому анализу
3. <http://www.newgen.org/> - Новое поколение: экономисты, политологи
4. <http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM> - 1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)
5. <http://www.isn.ru/> - Российская сеть информационного общества
6. <http://www.mpsf.org/index.htm.ru/> - Московский научный фонд по анализу экономических показателей
7. <http://ecouniver.com/knigi-po-yekonomike/> - Библиотека экономической литературы
8. <http://institutiones.com/download/books.html> - Экономический портал
9. <http://www.pitbooks.ru/ekonomika/> - Библиотека электронных книг
10. <http://www.aup.ru/library> - Административно-управленческий портал
11. <http://lib-e.ru/> - Экономическая библиотека
12. <http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm> - Образовательные ресурсы Интернета
13. <http://menegerbook.net/ekonomika/> - Электронная библиотека MenegerBook.Net

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Главное в правильной организации самостоятельной работы – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и

изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодике. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

- для проведения лекционных занятий – аудитория 103 учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1. 32 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвигной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63,, вешалки напольные- 2 шт. ноутбук переносной HP, мышь компьютерная.

Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс";

- для проведения лекционных занятий - аудитория 104 учебного корпуса № 3. пл. Юбилейная д.4, к. 1. 26 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Электронный читальный зал библиотеки учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1.

Комплект индивидуальных заданий по темам курса. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс"

Лицензия № 42024904 от 02.04.2013 Windows 7 "ООО 'Формоза'.

3.15. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Авторы-разработчики: Бескровная В.А., д.э.н., доцент, профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин; Волченкова И.И., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	основ финансов и финансовой деятельности организаций;	<i>ОК-3</i>
	технологии принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере;	<i>ОПК-2</i>
	процессов формирования финансовой отчетности с учетом влияния внутренних и внешних факторов, методик финансового учета и финансового анализа;	<i>ОПК-5</i>
	основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем;	<i>ПК-4</i>
	основы построения финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления организацией;	<i>ПК-10</i>
	теории и методов управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации;	<i>ПК-14</i>
	подходов к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации;	<i>ПК-15</i>
	сущности и содержания финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	<i>ПК-16</i>
	теории государственных финансов и их воздействия на деятельность организации.	<i>ПК-21</i>
Умений:	применять на практике методы и модели финансов для управления различными сферами деятельности организации;	<i>ОК-3</i>
	принимать организационно-управленческие решения в финансовой сфере;	<i>ОПК-2</i>
	готовить документы финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	<i>ОПК-5</i>
	применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем;	<i>ПК-4</i>

	самостоятельно разрабатывать финансовые модели и адаптировать их к конкретным задачам управления организацией;	<i>ПК-10</i>
	самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат;	<i>ПК-14</i>
	осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации;	<i>ПК-15</i>
	применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	<i>ПК-16</i>
	оценивать действия финансовых органов с позиции их воздействия на функционирование организации.	<i>ПК-21</i>
Навыков и/или опыта деятельности:	управления финансами и принятия финансовых решений в организации;	<i>ОК-3</i>
	поиска оптимальных организационно-управленческих решений в финансовой сфере и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений;	<i>ОПК-2</i>
	составления финансовой отчетности на основе использования корпоративного программного обеспечения и современных методик финансового учета и финансового анализа;	<i>ОПК-5</i>
	оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем;	<i>ПК-4</i>
	моделирования и адаптации финансовых процессов к конкретным задачам управления организацией;	<i>ПК-10</i>
	принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат;	<i>ПК-14</i>
	поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков;	<i>ПК-15</i>
	планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации;	<i>ПК-16</i>
	планирования финансовой деятельности организации с учетом воздействия на нее финансовой политики государства.	<i>ПК-21</i>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсе (3,4,5 семестры) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: экономическая теория, теория менеджмента, теория организации, управление изменениями, хозяйственное право.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	126			54	36	36				
В том числе:										
Лекции	62			26	18	18				
Семинары										
Практические занятия	64			28	18	18				
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				зач		Зачет по курсовому проекту экзамен				
Самостоятельная работа студента	126			54	36	36				
Общая трудоемкость	часы	252		108	72	72				
	зачетные единицы	7		3	2	2				

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВ И ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ				
1	Тема 1.1 Сущность, содержание и роль финансов в экономической системе	2	2	4	8

2	Тема 1.2. Финансовая система, финансовая политика. Финансовый рынок	4	4	8	16
3	Тема 1.3. Налоги и налоговая система	2	2	4	8
4	Тема 1.4. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ	2	2	4	8
5	Тема 1.5. Сущность, функции и классификация страхования	2	2	4	8
6	Тема 1.6. Банковская система, ее организационное устройство	2	2	4	8
7	Тема 1.7. Сущность финансов предприятия, их место в финансовой системе и государственной политике	2	2	4	8
8	Тема 1.8. Сущность, состав и источники финансовых ресурсов	2	2	4	8
9	Тема 1.9. Финансы предприятий, функционирующих на коммерческой и некоммерческой основе	2	2	4	8
10	Тема 1.10. Финансовые показатели деятельности предприятия	2	4	6	12
11	Тема 1.11. Формы и методы финансового контроля. Финансовое планирование и прогнозирование	2	2	4	8
	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ				
12	Тема 1.12. Финансы внешнеэкономической деятельности	2	2	4	8
13	Тема 2.1. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией	2	2	4	8
14	Тема 2.2. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты	2	2	4	8
15	Тема 2.3 Денежные потоки и методы их оценки. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов. Риск и доходность портфельных инвестиций.	2	2	4	8
16	Тема 2.4 Управление инвестициями. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов. Формирование бюджета капиталовложений. Инвестиционная политика. Управление источниками долгосрочного финансирования.	2	2	4	8
17	Тема 2.5 Традиционные и новые методы финансирования. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом.	2	2	4	8
18	Тема 2.6 Темп устойчивого роста. Производственный и финансовый леверидж. Дивидендная политика. Стоимость бизнеса.	2	2	4	8
19	Тема 2.7 Управление оборотными средствами. Политика в области оборотного капитала. Управление запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами и их эквивалентами.	2	2	4	8
20	Тема 2.8 Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования. Управление источниками финансирования оборотного капитала.	2	2	4	8

21	Тема 2.9 Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.	2	2	4	8
РАЗДЕЛ 3. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ					
22	Тема 3.1. Основные теории и подходы корпоративных финансов	2	2	4	8
23	Тема 3.2. Анализ фундаментальной стоимости заемного капитала корпорации	2	2	4	8
24	Тема 3.3. Анализ фундаментальной стоимости собственного капитала корпорации	2	2	4	8
25	Тема 3.4 Анализ доходности, ожидаемой собственниками корпорации	2	2	4	8
26	Тема 3.5 Анализ эффективности инвестиций в реальные активы	2	2	4	8
27	Тема 3.6 Структура капитала корпорации	2	2	4	8
28	Тема 3.7 Анализ затрат на капитал и барьерной ставки доходности корпорации. Политика выплат собственникам и стоимость корпорации	2	2	4	8
29	Тема 3.8 Стратегические возможности рынка корпоративного контроля и реструктуризация капитала компании	2	2	4	8
30	Тема 3.9 Корпоративное управление, внутренний контроль и стоимость акционерного капитала	2	2	4	8
ИТОГО (в часах)		62	64	126	252

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

3 семестр

- 1) Сущность, назначение и особенности формирования баланса финансовых ресурсов
- 2) Формирование и перспективы развития финансового рынка, его структура
- 3) Состав и структура расходов федерального бюджета РФ
- 4) Состав и структура доходов федерального бюджета РФ
- 5) Бюджетное планирование на современном этапе бюджетной реформы в РФ
- 6) Организация казначейского исполнения бюджетов
- 7) Построение страховых тарифов и организация страховых операций
- 8) Научно-технический прогресс и финансы
- 9) Трансформация финансовых категорий в деятельности предприятий
- 10) Особенности финансов непромышленной сферы
- 11) Оборотные средства предприятий
- 12) Особенности организации финансов отдельных отраслей народного хозяйства
- 13) Организация инвестиционного проектирования
- 14) Оценка эффективности инвестиционных проектов

4 семестр

1. Организация производит 200 тыс. изделий в год. Норма расхода материала на единицу изделия 8 кг. Цена одного кг материала 10 руб. Цена изделия 150 руб. Все затраты по изготовлению за год составили 24 млн. руб. Транспортный запас в организации 2 дня, время на разгрузку 1 день, текущий запас 90 дней, также предусмотрен страховой запас.

Длительность производственного цикла составляет 1 день, на комплектацию партии уходит 7 дней. Определить какую дополнительную прибыль получит организация в планируемом периоде, если в результате внедрения новых технологий на производстве время одного оборота сократится на 12 дней.

2. Организация покупает сталь для производственных нужд. Производственный отдел предоставил следующую информацию:

Годовая потребность, тыс. т.:

Максимальная	1000
Минимальная	500
Средняя	800

Продолжительность выполнения заказа, дней:

Максимальная	15
Минимальная	5
Средняя	10

Стоимость выполнения заказа в руб. 5000

Затраты по хранению 1т. руб. 2

Число рабочих дней в году 310

Рассчитайте: оптимальный уровень заказа; максимальный размер запаса; минимальный размер запаса; уровень запасов при котором необходимо делать заказ.

3. Годовой объем продаж 3 млн. руб., средний период невозврата дебиторской задолженности 2 месяца, условия оплаты - чистых 45 дней без предоставления скидки. Затем меняются условия оплаты на 2/10 при условии 45 дней, и тогда средний период инкассации будет уменьшен до 1 месяца. При этом 60% покупателей готовы воспользоваться 2% скидкой. Издержки на содержание дополнительной дебиторской задолженности составляют 0,02 руб. на один рубль продажи. Прибыль на 1 рубль продажи составляет 20%.

Определите средние остатки дебиторской задолженности до и после изменения условий продажи продукции, экономический эффект от ускорения оборачиваемости и изменение условий продажи продукции, средний период инкассации.

4. Организация представила следующую информацию. Политика скидок

Текущие ежегодные продажи в кредит	5000 тыс.руб.
Период погашения дебиторской задолженности	3 мес.
Условия	net 3
Норма прибыли	20 %

Рассматривается предложение по скидкам 4/10 net 30. Ожидается, что период погашения уменьшится до 2 месяцев. Определить, стоит ли реализовывать такую политику скидок.

5. Организация предоставила следующую информацию.

Цена изделия	100 руб./шт.
Средние переменные затраты на изделие	50 руб./шт.
Средние постоянные затраты на изделие	10 руб./шт.
Ежегодная продажа в кредит	400 000 изделий
Период погашения дебиторской задолженности	3 месяца
Норма прибыли	19%

Организация рассматривает вопрос об увеличении отсрочки платежа на 4 месяца. В этом случае ожидается следующий результат: продажа возрастет на 25%; потери из-за безнадежных долгов ожидаются в размере 4% от увеличения продаж; затраты на расчетно-кассовое обслуживание и взыскание дебиторской задолженности увеличатся на 48 тыс. руб. Определить, стоит ли реализовывать предложенную политику коммерческого кредита.

6. Торговая организация собирается смягчить свою кредитную политику. В настоящее время 70% продаж приходится на продажу в кредит. Валовая маржа составляет 20%. Дополнительные данные приводятся в табл.

	Текущее значение	Предполагаемое значение
Выручка от реализации	1000	1280
Продажа в кредит	900	1100
Издержки	3% от продажи в кредит	4% от продажи в кредит
Срок между предъявлением счета и его оплатой	72 дня	90 дней

Полагая, что в году 360 дней, ответьте на следующие вопросы: Как изменится валовая маржа? Чему равна разница в издержках? Чему равна средняя дебиторская задолженность? Оптимальный размер заказа.

7. В организации используется 400 единиц материала в месяц, стоимость каждого заказа равна 200 тыс. руб. Стоимость хранения каждой единицы материала — 10 тыс. руб. Ответьте на следующие вопросы: Чему равен оптимальный размер заказа? Сколько заказов следует делать в месяц? Как часто необходимо делать каждый заказ? При решении используются формулы модели Уилсона.

8. Управление запасами. Магазин продает в среднем в месяц 150 единиц товара. Каждый размещаемый заказ (заказанное одновременно количество товара) составляет 300 единиц товара. Стоимость каждой единицы товара равна 5 тыс. руб., стоимость одного заказа — 10 тыс. руб., стоимость хранения — 10% от капиталовложений в запасы. Уровень процентной ставки составляет 20%. налоговых выплат — 40%. Определите: капиталовложения в запасы; годовую стоимость заказа; годовую стоимость капиталовложений в запасы; альтернативную стоимость капиталовложений; полную нетто-стоимость запасов (за вычетом покупной цены).

9. Открытое акционерное общество "Ротор" — дистрибьютор воздушных фильтров розничным магазинам покупает фильтры у нескольких производителей. Фильтры заказываются партиями по 1000 штук, и каждый заказ стоит 40 руб. Розничные магазины предъявляют спрос на 20000 фильтров в месяц, а удельные затраты по содержанию запасов 10 копеек на фильтр в месяц. Каков оптимальный объем заказа при таком большом размере партий. Каков был бы оптимальный размер заказа, если бы удельные затраты по содержанию запасов были бы 5 копеек в месяц? Каков был бы оптимальный размер заказа, если бы стоимость выполнения заказа была 10 рублей?

10. Объем продаж магазина - 500 пакетиков супа в год. Величина спроса равномерна во времени. Закупочная цена пакетика – 2руб. За один заказ продавец должен заплатить 10руб. Время поставки - 12 рабочих дней (в неделе 6 дней). По оценкам специалистов издержки хранения составляют 20% от среднегодовой стоимости запасов.

Сколько пакетов владелец магазина должен взять за раз, чтобы минимизировать затраты.

11. Чистый оборотный капитал. Организация имеет следующие данные из баланса в млн. руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Денежные средства	30,0	Кредиторская задолженность	30,0
Дебиторская задолженность	60,0	Задолженность по зарплате	20,0
Товарно-материальные запасы	100,0	Налоги, подлежащие уплате в бюджет	60,0
Внеоборотные активы	810,0	Долгосрочные кредиты	260,0
		Уставный капитал	470,0

		Нераспределенная прибыль	160,0
БАЛАНС	1 000,0	БАЛАНС	1 000,0

Определить чистый оборотный капитал организации.

5 семестр

1. Финансовые ресурсы корпорации: формирование, структура, эффективность использования.
2. Стратегическая финансовая политика корпорации.
3. Инвестиционная политика корпорации.
4. Принципиальные отличия крупной корпоративной структуры от других предприятий.
5. Влияние внешней среды на устойчивое финансовое развитие корпорации.
6. Издержки корпорации и финансовые результаты деятельности.
7. Распределение и использование прибыли корпорации.
8. Влияние налогообложения на издержки производства корпорации.
9. Внеоборотные активы: формирование, структура, эффективность использования.
10. Оборотные средства: методы планирования и эффективность использования.
11. Содержание и методы финансового планирования корпорации.
12. Основные показатели финансовой деятельности корпорации.
13. Основные показатели экономической деятельности корпорации.
14. Финансовые риски корпораций.
15. Венчурное предпринимательство и его финансирование.
16. Информативное поле финансового менеджмента корпорации.
17. Ликвидность корпорации: сущность, показатели, методы регулирования.
18. Показатели платежеспособности корпорации: сущность, рамочные границы, методы расчета.
19. Рентабельность корпорации: сущность, виды, содержание
20. Проблемы и возможные направления реформирования корпорации.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

- 1) Определите возможные показатели эффективности в организации.

Организация представила следующую информацию:

Текущие ежегодные продажи в кредит	5 000 млн. руб.
Период погашения дебиторской задолженности	3 мес.
Условия	net 3
Норма прибыли	20%

Организация рассматривает предложения по скидкам 4/10 net 30. Ожидается, что период погашения уменьшится до двух месяцев. Определить, стоит ли реализовывать такую политику скидок. Производственная организация решает использовать факторинг в следующей ситуации. Продажа в кредит составляет 600 млн. руб. в год, оборачиваемость дебиторской задолженности — 2 раза. Условия факторинговой компании: 20%-ный резерв дебиторской задолженности; комиссионные — 2,5% на среднюю дебиторскую задолженность, подлежащие оплате при приобретении дебиторской задолженности; 10% от дебиторской задолженности после вычисления комиссионных и резерва. Подлежащие уплате проценты уменьшают кредит. Определите: среднюю дебиторскую задолженность; сколько получит фирма при использовании факторинга; эффективную годовую стоимость факторинга.

2) Годовой объём продаж в кредит 2,4 млн.руб. Планируется увеличить его на 25%. Условия кредита включают продолжительность срока кредита и предоставляемую скидку. Условие "2/10, чистых 30" означает, что если вексель оплачивается в течение 10 дней с момента выписки, предоставляется скидка 2%; платеж должен произойти в течение 30

дней. Следовательно, срок кредита — 30 дней. цена единицы продукции 10 руб. переменные издержки 8 руб. Предположим, что организация увеличивает срок кредита с 30 до 60 дней. Средний период невозврата дебиторской задолженности для нынешних покупателей растянулся с 1 до 2 месяцев. Результатом является увеличение объема продаж до 360.000 руб. и эти новые покупатели платят также в течение 2 месяцев.

3) Закупочная цена пакетика супа – 2 руб. За один заказ продавец должен заплатить 10 руб. Время поставки -12 рабочих дней (в неделе 6 дней). Но оценкам специалистов издержки хранения составляют 20% от среднегодовой стоимости запасов. Предлагаемые скидки: при закупке от 200 до 495 шт. - скидка 2%. более 500 шт. - 4%. Сколько пакетов владелец магазина должен взять за раз, чтобы минимизировать затраты?

Примерная тематика курсовых проектов

1. Современные концепции финансовой политики
2. Проблемы финансовой политики развитых стран мира
3. Роль управленческих структур в современной финансовой ситуации в России
4. Перспективы финансовой политики России
5. Подходящее и поимущественное налогообложение в развитых странах мира
6. Бюджет города Великие Луки: приоритеты и тенденции
7. Страхования медицина и роль финансового обеспечения в ее функционировании
8. Экономические внебюджетные фонды: задачи, функции, примеры функционирования
9. Новые виды страховых услуг в России и зарубежных странах
10. Страховые компании России
11. Роль профессионала в решении финансовых проблем современного бизнеса
12. Финансовые методы регулирования производственных процессов
13. Тактические и стратегические инвестиционные решения – как учет фактора времени
14. Инвестиционные институты России: функционирование и проблемы
15. Иностраннные инвестиции в России
16. Портфельные инвестиции
17. Место государственных предприятий в современной экономической системе
18. Положительные и отрицательные стороны государственного предпринимательства
19. Малые предприятия и их роль в экономике страны
20. Роль бизнес-плана в функционировании предприятия (на конкретном примере)
21. История развития финансового контроля в России или зарубежной стране
22. Сотрудничество российских предприятий с зарубежными компаниями (на конкретном примере)
23. Внешнеторговая деятельность российских компаний
24. Таможенная политика России в современных условиях
25. Денежные потоки.
26. Базовая модель оценки финансовых активов.
27. Оценка инвестиционных проектов с неординарными денежными потоками.
28. Управление активами предприятия.
29. Оптимизация денежных расчетов.
30. Совершенствование управления финансовыми активами предприятия.
31. Управление дебиторской и кредиторской задолженностями и пути его совершенствования.
32. Основные понятия, связанные с движением денежных потоков: выручка от реализации товаров (продукции, работ, услуг); прибыль; поток денежных средств; чистый приток денежных средств.
33. Классификация и методы измерения денежных потоков: денежные средства от текущей деятельности, инвестиционной деятельности, финансовой деятельности.
34. Математические модели управления финансовыми потоками.
35. Прогнозирование денежного потока.

36. Определение оптимального уровня денежных средств.
37. Составление платежного календаря и кассового плана.
38. Виды рисков, связанные с управлением оборотного капитала.
39. Бюджетирование денежных средств.
40. Управление оборотным капиталом. Политика в области оборотного капитала.
41. Сущность активов предприятия и принципы их нормирования.
42. Управление оборотными и внеоборотными активами
43. Управление запасами.
44. Управление дебиторской задолженностью (кредитная политика).
45. Управление денежными средствами и их эквивалентами.
46. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.
47. Управление источниками финансирования оборотного капитала.
48. Финансовое планирование и прогнозирование.
49. Виды планов, содержание и последовательность их разработки.
50. Основные финансовые показатели в системе бизнес-планирования.
51. Финансовое планирование в системе бюджетирования текущей деятельности.
52. Процедуры, применяемые к предприятиям должникам.
53. Внешний и внутренний анализ неплатежеспособного предприятия.
54. Нормативная система критериев оценки для несостоятельного предприятия.
55. Международные аспекты финансового менеджмента.
56. Международная валютно-кредитная система.
57. Международные источники финансирования.
58. Отчетность в системе международных источников финансовой информации
59. Прогнозирование и предотвращение банкротства в корпорации. Методы определения наступления кризисной ситуации.
60. Показатели и методы оценки эффективности рыночной активности
61. Оценка стоимости активов корпорации
62. Экономическая природа и классификация денежных потоков.
63. Оценка дисконтированных денежных потоков
64. Управление портфелем ценных бумаг акционерного общества
65. Диверсификация фондового портфеля крупной корпоративной структуры: подходы, проблемы и решения.
66. Факторы, влияющие на активную и пассивную дивидендную политику корпорации.
67. Стандартные методы оценки инвестиционных проектов по периоду окупаемости и коэффициенту прибыльности
68. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов по чистой приведенной стоимости и внутренней ставке доходности
69. Риск собственного капитала и ожидаемая доходность
70. Сравнительный анализ моделей риска и доходности
71. Модели оценки опционов
72. Добавленная экономическая стоимость (ценность): понятие, определение
73. Финансовый рычаг: сущность, анализ безубыточности.
74. Совокупный рычаг и риск
75. Долгосрочные ценные бумаги: виды, оценка, ставки доходности.
76. Российский фондовый рынок: состояние, перспективы.
77. Основные аспекты и показатели, характеризующие деловую активность корпорации в краткосрочном периоде.
78. Основные аспекты и показатели, характеризующие деловую активность стратегического развития корпорации.
79. Хеджирование на валютном рынке в отечественной и западной экономике.
80. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг: регистрация, размещение, стоимость, целесообразность.

81. Варранты: свойства, оценка.
 82. Корпоративная реструктуризация: стратегическое слияние и поглощение, союзы, продажа активов, реструктуризация.
 83. Финансовая устойчивость корпорации: оценка, показатели

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-3	знания основ финансов и финансовой деятельности организаций; умения применять на практике методы и модели финансов для управления различными сферами деятельности организации; навыки управления финансами и принятия финансовых решений в организации.	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основы финансов и финансовой деятельности организаций; <i>умеет</i> применять на практике базовые методы и модели финансов для управления основными сферами деятельности организации; <i>владеет</i> элементами управления финансами и основами принятия финансовых решений в организации;	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> базовые теории и основные характеристики финансов и финансовой деятельности организаций; <i>умеет</i> применять на практике ключевые методы и модели финансов для управления различными сферами деятельности организации; <i>владеет</i> навыками управления финансами и принятия финансовых решений в организации;	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
		Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> широкий спектр теорий и практические аспекты финансов и финансовой деятельности организаций; <i>умеет</i> применять на практике методы и модели финансов для управления различными сферами деятельности организации в изменяющихся условиях; <i>владеет</i> навыками управления финансами и принятия финансовых решений в изменяющейся организации;	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
ОПК-2	знания технологии принятия организационно-управленческих решений в	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные технологии принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере; <i>умеет</i> принимать ключевые организационно-управленческие решения в	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка

	<p>финансовой сфере; <i>умения</i> принимать организационно-управленческие решения в финансовой сфере; <i>навыки</i> поиска оптимальных организационно-управленческих решений в финансовой сфере и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>финансовой сфере; <i>владеет</i> базовыми навыками поиска организационно-управленческих решений в финансовой сфере.</p>	<p>демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> технологии принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере; <i>умеет</i> принимать организационно-управленческие решения в финансовой сфере; <i>владеет</i> навыками поиска оптимальных организационно-управленческих решений в финансовой сфере и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> технологии и теоретическое обоснование процессов принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере; <i>умеет</i> принимать организационно-управленческие решения в финансовой сфере с учетом изменяющихся условий; <i>владеет</i> широким спектром навыков поиска оптимальных организационно-управленческих решений в финансовой сфере и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ОПК-5	<p><i>знания</i> процессов формирования финансовой отчетности с учетом влияния внутренних и внешних факторов, методик финансового учета и финансового анализа; <i>умения</i> готовить документы финансовой отчетности с использованием современных</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные процессы формирования финансовой отчетности с учетом влияния внутренних и внешних факторов, методик финансового учета и финансового анализа; <i>умеет</i> готовить основные документы финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации; <i>владеет</i> базовыми навыками составления финансовой отчетности на основе использования корпоративного программного обеспечения и методик финансового учета и финансового анализа.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> теоретические и практические основы процессов формирования финансовой отчетности с учетом влияния внутренних и внешних факторов, методик финансового учета и финансового анализа;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка</p>

	<p>методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; <i>навыки</i> составления финансовой отчетности на основе использования корпоративного программного обеспечения и современных методик финансового учета и финансового анализа.</p>	<p><i>умеет</i> готовить документы финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; <i>владеет</i> навыками составления финансовой отчетности на основе использования корпоративного программного обеспечения и современных методик финансового учета и финансового анализа.</p>	<p>демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные теоретические и практические подходы к процессам формирования финансовой отчетности с учетом влияния внутренних и внешних факторов, методик финансового учета и финансового анализа; <i>умеет</i> готовить широкий спектр документов финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; <i>владеет</i> навыками составления финансовой отчетности на основе использования корпоративного программного обеспечения и современных методик финансового учета и финансового анализа.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-4	<p><i>знания</i> основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем; <i>умения</i></p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <i>умеет</i> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <i>владеет</i> базовыми навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации</p>

	<p>применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем;</p> <p><i>навыки</i> оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем.</p>	<p>в условиях национальной экономической системы;</p> <p><i>умеет</i> применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной экономической системы;</p> <p><i>владеет</i> навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной экономической системы.</p>	<p>студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично):</p> <p><i>знает</i> современные основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем;</p> <p><i>умеет</i> применять широкий спектр методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем;</p> <p><i>владеет</i> навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала в условиях национальной и мировой экономических систем.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-10	<p><i>знания</i> основ построения финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления организацией;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p><i>знает</i> основы построения финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления организацией;</p> <p><i>умеет</i> разрабатывать финансовые модели и адаптировать их к конкретным задачам управления организацией;</p> <p><i>владеет</i> базовыми навыками моделирования и адаптации финансовых процессов к</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического</p>

	<p><i>умения</i> самостоятельно разрабатывать финансовые модели и адаптировать их к конкретным задачам управления организацией; <i>навыки</i> моделирования и адаптации финансовых процессов к конкретным задачам управления организацией.</p>	<p>конкретным задачам управления организацией.</p>	<p>навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> основы и закономерности построения финансовых моделей и их адаптации к конкретным задачам управления организацией; <i>умеет</i> самостоятельно разрабатывать финансовые модели и адаптировать их к конкретным задачам управления организацией; <i>владеет</i> навыками моделирования и адаптации финансовых процессов к конкретным задачам управления организацией.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> основы, законы и закономерности построения финансовых моделей и их практической адаптации к конкретным задачам управления организацией; <i>умеет</i> самостоятельно разрабатывать несколько вариантов финансовых моделей и адаптировать их к конкретным задачам управления организацией; <i>владеет</i> широким спектром навыков моделирования и адаптации финансовых процессов к конкретным задачам управления организацией.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-14	<p><i>знания</i> теорий и методов управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации; <i>умения</i> самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат; <i>навыки</i> принятия и обоснования</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации; <i>умеет</i> принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат; <i>владеет</i> базовыми навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> теории и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации; <i>умеет</i> самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат; <i>владеет</i> навыками принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет;</p>

	финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.		экзамен
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные теории, закономерности и методы управления затратами в организации для принятия финансовых решений в организации; <i>умеет</i> самостоятельно принимать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат и повышения эффективности деятельности; <i>владеет</i> широким спектром навыков принятия и обоснования финансовых решений в организации в целях оптимизации затрат.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
ПК-15	<p>знания подходов к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации;</p> <p>умения осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации;</p> <p>навыки поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации; <i>умеет</i> осуществлять основные элементы анализа рисков при принятии решений по финансированию организации; <i>владеет</i> базовыми навыками поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков;</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации; <i>умеет</i> осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации; <i>владеет</i> навыками поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков;</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> современные подходы к анализу рисков при принятии решений по финансированию организации; <i>умеет</i> осуществлять анализ рисков при принятии решений по финансированию организации с использованием современных методик и информационных технологий; <i>владеет</i> широким спектром навыков поиска и обоснования решений по финансированию организации с использованием результатов анализа рыночных и специфических рисков.</p>	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен

ПК-16	<p><i>знания</i> сущности и содержания финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><i>умения</i> применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p><i>навыки</i> планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации.</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> сущность и основное содержание финансового планирования и прогнозирования; <i>умеет</i> применять основные методы финансового планирования и прогнозирования; <i>владеет</i> базовыми навыками планирования и прогнозирования;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> сущность и содержание финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; <i>умеет</i> применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; <i>владеет</i> навыками планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> сущность, закономерности и содержание финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; <i>умеет</i> применять современные методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; <i>владеет</i> широким спектром навыков планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в финансовой деятельности организации.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
ПК-21	<p><i>знания</i> теории государственных финансов и их воздействия на деятельность организации;</p> <p><i>умения</i> оценивать действия финансовых органов с позиции их воздействия на функционирование организации;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>знает</i> основные теории государственных финансов и их воздействие на деятельность организации; <i>умеет</i> оценивать некоторые действия финансовых органов с позиции их воздействия на функционирование организации; <i>владеет</i> базовыми навыками планирования финансовой деятельности организации с учетом воздействия на нее финансовой политики государства.</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен</p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>знает</i> теории государственных финансов и особенности их воздействия на деятельность организации;</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос; письменная</p>

<i>навыки</i> планирования финансовой деятельности организации с учетом воздействия на нее финансовой политики государства.	<i>умеет</i> оценивать действия финансовых органов с позиции их воздействия на функционирование организации; <i>владеет</i> навыками планирования финансовой деятельности организации с учетом воздействия на нее финансовой политики государства.	контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен
	Высокий уровень (отлично): <i>знает</i> теории и особенности государственных финансов и их воздействия на деятельность организации в изменяющихся условиях; <i>умеет</i> оценивать действия финансовых органов с позиции их воздействия на функционирование организации; <i>владеет</i> широким спектром навыков планирования финансовой деятельности организации с учетом воздействия на нее финансовой политики государства.	Устный опрос; письменный опрос; письменная контрольная работа; оценка демонстрации студентом практического навыка; зачет; экзамен

Перечень требований к зачету по курсовому проекту

Курсовой проект – это одна из форм самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов которая осуществляется в соответствии с действующим учебным планом по направлению обучения 38.03.02.- Менеджмент.

В отличие от курсовой работы, обязательной частью курсового проекта является решение конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности конкретной организации.

Его обязательной составляющей служит практическая и/или расчетная часть по заданной теме исследования.

Кроме того, помимо практического решения проблемы в курсовом проекте обычно присутствует и экономическая часть, которая заключается в анализе эффекта применения выполненного расчета или касающаяся организации управления производством.

Курсовой проект строго индивидуален для каждого студента и служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков.

Выполнение курсового проекта по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсового проекта студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, возможности написания (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовом проекте играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание

- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература
- 7) приложения.

Труд студента над курсовым проектом разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсового проекта: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсового проекта.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсового проекта должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический и расчетный материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по проекту.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсового проекта.

Студент, не выполняющий график подготовки курсового проекта, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовой проект получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за проект, в котором на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества.

Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются обоснованные рекомендации по решению конкретной организационной проблемы.

Оценку «хорошо» получают проекты, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме. практические рекомендации носят фрагментарный характер.

Оценку «удовлетворительно» имеют те проекты, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения. Практические рекомендации носят декларативный характер и недостаточно обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания руководителя, объяснить теоретические и практические положения темы и

выводы, не владеет материалом проекта, практические рекомендации отсутствуют. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Подробно с требованиями по подготовке, оформлению и защите курсового проекта по дисциплине можно ознакомиться в приложении 3.

Перечень вопросов к зачету, экзамену

3 семестр - зачет

1. Содержание и место финансов в современной экономической системе
2. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями
3. Проявление сущности финансов через выполняемые функции
4. Финансовые ресурсы как материальное содержание финансов
5. Сущность и содержание финансовой системы. Финансовая система Российской Федерации
6. Характеристика финансов предприятий, учреждений и организаций
7. Понятие и участники финансового рынка. Особенности финансового рынка России
8. Финансовый аспект формирования основных и оборотных средств предприятий
9. Сущность, содержание и функции финансовой политики. Анализ финансовой политики России на современном этапе
10. Объект и субъект управления финансами. Функциональные элементы и сферы управления финансами
11. Содержание и методы финансового планирования
12. Страхование как экономическая категория
13. Содержание, роль и органы финансового контроля в России
14. Распределение прибыли предприятий: финансовый аспект
15. Основы организации финансового контроля. Виды финансового контроля в Российской Федерации
16. Особенности финансов коммерческих предприятий
17. Экономическая сущность налогов. Функции и основные принципы налогообложения
18. Особенности финансов государственных и муниципальных предприятий
19. Элементы налоговой системы, их место в налогообложении
20. Классификация налогов
21. Общая характеристика страхового рынка России. Его участники
22. Прямые и косвенные налоги в налоговой системе России
23. Классификация страхования
24. Налоговая система и налоговая политика. Особенности в Российской Федерации
25. Сущность бюджета, его место в экономической политике государства
26. Бюджетная система и ее структура в России
27. Бюджетный процесс в Российской Федерации: этапы и их содержание
28. Сущность и содержание бюджетных доходов и расходов
29. Сущность, функции и специфика государственных внебюджетных фондов
30. Финансовый аспект формирования основных и оборотных средств предприятий
31. Коммерческий кредит
32. Формирование и использование денежных накоплений предприятий
33. Основные принципы финансирования и кредитования капитальных вложений
34. Роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий

5 семестр – экзамен

1. Эволюция финансового менеджмента за рубежом.
2. Развитие финансового менеджмента в России.
3. Основные понятия, связанные с движением денежных потоков.
4. Классификация и методы измерения денежных потоков.

5. Методы расчета объема денежных потоков, преимущества и недостатки данных методов.
6. Анализ потока денежных средств.
7. Прогнозирование денежных потоков, платежный баланс.
8. Экономическая сущность активов предприятия
9. Этапы политики управления внеоборотными активами.
10. Дивидендная политика и ее влияние на рыночную стоимость предприятия.
11. Источники и формы для выплаты дивидендов.
12. Ограничения для выплаты дивидендов.
13. Базовые показатели финансового менеджмента.
14. Эффект операционного рычага: классификация затрат предприятия; валовая маржа; расчет порога рентабельности; запас финансовой прочности.
15. Эффект финансового рычага: определение; средняя расчетная ставка процента; дифференциал, плечо финансового рычага.
16. Выбор политики комплексного оперативного управления текущими активами и текущими пассивами.
17. Политика формирования собственных финансовых ресурсов.
18. Финансовые механизмы управления формированием операционной прибыли.
19. Основные цели эмиссии акций предприятия.
20. Этапы разработки эффективной эмиссионной политики.
21. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты
22. Добавленная стоимость. Брутто-результат и нетто-результат эксплуатации инвестиций.
23. Экономическая рентабельность активов, коммерческая маржа и коэффициент трансформации.
24. Денежные потоки и методы их оценки.
25. Методы оценки финансовых активов..
26. Инвестиционный анализ и управление инвестициями.
27. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.
28. Формирование бюджета капиталовложений.
29. Методы финансирования.
30. Теории структуры капитала. Управление собственным капиталом
31. Рациональная заемная политика.
32. Взаимодействие финансового и операционного рычагов, оценка совокупного риска, связанного с предприятием
33. Финансовая стратегия.
34. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
35. Прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей.
36. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
37. Экономика в условиях изменяющихся цен, основные понятия и оценка.
38. Методы оценки и принятия решений финансового характера в условиях инфляции.
39. Банкротство и финансовая реструктуризация
40. Антикризисное управление финансами.
41. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов по чистой приведенной стоимости и внутренней ставке доходности
42. Риск собственного капитала и ожидаемая доходность
43. Сравнительный анализ моделей риска и доходности
44. Модели оценки опционов
45. Финансовый рычаг: сущность, анализ безубыточности.
46. Долгосрочные ценные бумаги: виды, оценка, ставки доходности.
47. Основные аспекты и показатели, характеризующие деловую активность корпорации в краткосрочном периоде.

48. Основные аспекты и показатели, характеризующие деловую активность стратегического развития корпорации.
49. Хеджирование на валютном рынке в отечественной и западной экономике.
50. Варранты: свойства, оценка.
51. Корпоративная реструктуризация: стратегическое слияние и поглощение, союзы, продажа активов, реструктуризация.
52. Финансовая устойчивость корпорации: оценка, показатели

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Сформировать финансовую отчетность на основе использования корпоративного программного обеспечения и современных методик финансового учета и финансового анализа (задание предоставляет экзаменатор).
2. Обосновать финансовые решения в организации в целях оптимизации затрат, выполнив задачу. Рассчитайте эффект финансового рычага и рентабельность собственного капитала (ROE) для организации с рентабельностью активов (ROA) - 25%. Планируется привлечение кредита в размере 2000 тыс. руб. под ставку 22% годовых, а величина собственного капитала 4000 тыс. руб.? Чему равно плечо финансового рычага?
3. Принять решение по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в условиях национальной экономической системы.
Рассчитайте средневзвешенную стоимость капитала (WACC) компании «West», если структура ее источников такова:

Источник средств	Доля в общей сумме источников, %	Стоимость источника, %
Акционерный капитал	80	12,0
Долгосрочные долговые обязательства	20	6,5

Следует ли принимать компании инвестиционный проект, у которого $IRR = 12\%$. Как изменится значение показателя WACC, если доля акционерного капитала снизится до 60%.

4. Сделать вывод о финансовой устойчивости организации (балансовый отчет предоставляет экзаменатор).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Трошин, А.Н. Финансы и кредит : учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 332 с.
2. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент / Е.А.Кандрашина. – М.: Дашков и К^о, 2013. – 220с.
3. Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб: Питер, 2014. – 592с.
4. Леонтьев, В.Е. Корпоративные финансы: учебник / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская. – М.: Юрайт, 2014. – 349с.
5. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html>. - Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Голодова, Ж. Г. Финансы и кредит: учеб. пособие / Ж. Г. Голодова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 448 с.
2. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В.Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп.- М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

3. Нешиной, А.С. Финансовый практикум : учеб. пособие / А.С. Нешиной. - 9-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 208 с.

4. Осипова, И.В. Финансовый учет. Сборник задач: учеб. пособие / И.В. Осипова. - М.: КНОРУС, 2009. - 336 с.

5. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>. - Загл. с экрана.

6. Тульчинский, Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технология и оценка эффективности: учебник / Г.Л. Тульчинский. – М.: Юрайт, 2014. – 338с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека
2. <http://www.ieie.nsc.ru:8101/rfe/> - Статьи по экономическому анализу
3. <http://www.newgen.org/> - Новое поколение: экономисты, политологи
4. <http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM> - 1. Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)
5. <http://www.isn.ru/> - Российская сеть информационного общества
6. <http://www.mpsf.org/index.htm.ru/> - Московский научный фонд по анализу экономических показателей
7. <http://ecouniver.com/knigi-po-yekonomike/> - Библиотека экономической литературы
8. <http://instituciones.com/download/books.html> - Экономический портал
9. <http://www.pitbooks.ru/ekonomika/> - Библиотека электронных книг
10. <http://www.aup.ru/library> - Административно-управленческий портал
11. <http://lib-e.ru/> - Экономическая библиотека
12. <http://www.alleng.ru/edu/econom3.htm> - Образовательные ресурсы Интернета
13. <http://menegerbook.net/ekonomika/> - Электронная библиотека MenegerBook.Net

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий рекомендуется осуществлять конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, по необходимости обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Главное в правильной организации самостоятельной работы – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения экономических дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к семинарам;
- написание рефератов;
- подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и

изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодике. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

- для проведения лекционных занятий – аудитория 103 учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1. 32 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвигной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63,, вешалки напольные- 2 шт. ноутбук переносной HP, мышшь компьютерная. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс".

- для проведения семинарских занятий – аудитория 104 учебного корпуса № 3. пл. Юбилейная д.4, к. 1. 26 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Электронный читальный зал библиотеки учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1.

Комплект индивидуальных заданий по темам курса. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс"

Лицензия № 42024904 от 02.04.2013 Windows 7 "ООО 'Формоза'"

3.16. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Степанов Артем Анатольевич, к.э.н., доцент

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	<p>позволяющих проектировать организационные структуры в сфере производства и операций, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	ОПК-3
	<p>методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>	ОПК-6
	<p>основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации);</p>	ПК-4
	<p>технологий и методов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p>	ПК-7
	<p>технологий и методов управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>	ПК-8
	<p>технологий и методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p>	ПК-11

Умений:	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	ОПК-3
	владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ОПК-6
	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации);	ПК-4
	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	ПК-7
	документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	ПК-8
анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проект;	ПК-11	

Навыков и/или опыта деятельности:	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	ОПК-3
	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	ОПК-6
	применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации);	ПК-4
	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	ПК-7
документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	ПК-8	
анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	ПК-11	

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части учебного плана образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсах (4,5,6 семестры)

по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт (4семестр) экзамен (6 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: экономическая теория, теория менеджмента, психология, русский язык и культура речи, библиография, основы социального государства, информатика и информационная безопасность, теория организации, хозяйственное право, этика и культура управления, технологии личного успеха (практикум), учебная практика, маркетинг, управление изменениями, управление финансами, инвестиционный менеджмент, социальное управление организацией, организационное проектирование, культурология, речевая коммуникация, имидж и связи с общественностью, персональный менеджмент.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестры</i>			
		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	<i>144</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>36</i>	
<i>В том числе:</i>					
<i>Лекции</i>	<i>60</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	
<i>Семинары</i>					
<i>Практические занятия</i>	<i>84</i>	<i>34</i>	<i>34</i>	<i>16</i>	
<i>Лабораторные работы</i>					
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		<i>зачет</i>		<i>курсовая работа (зачет) экзамен,</i>	
<i>Самостоятельная работа студента</i>	<i>144</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>36</i>	
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	<i>288</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>72</i>
	<i>зачетные единицы</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
	Раздел 1: Основы операционного менеджмента				
1.	1.1. Основные понятия операционного менеджмента	4	4	8	16
2.	1.2. Развитие стратегических решений в операционном менеджменте	4	6	8	18
3.	1.3. Инструменты принятия решений в операционном менеджменте	4	6	8	18
4.	1.4. Прогнозирование в операционном менеджменте	2	6	8	16
5.	1.5. Теория очередей в операционном менеджменте	2	4	8	14
6.	1.6. Стратегия товара и процессов в операционном менеджменте	2	4	10	16
7.	1.7. Тактика агрегатного планирования	2	4	4	10
	Раздел 2 Управление запасами				
8.	2.1. Запасы как объект управления в цепях поставок	4	6	6	16
9.	2.2. Определение потребности в запасах	4	6	12	22
10.	2.3. Эффективность управления запасами	4	6	12	22

11.	2.4. Методы и модели управления запасами	4	8	12	24
12.	2.5. Основные системы управления запасами	4	8	12	24
13.	Раздел 3. Управление качеством Тема 3.1. Понятие и сущность качества	4	2	8	14
14.	Тема 3.2. Понятие и принципы управления качеством	4	2	6	12
15.	Тема 3.3. Основные методы управления качеством	4	2	6	12
16.	Тема 3.4. Системы управления качеством: ИСО серии 9000 и система управления качеством, основанная на принципах всеобщего управления качеством	4	4	4	12
17.	Тема 3.5. Стандартизация и метрология в управлении качеством	2	4	6	12
18.	Тема 3.6. Сертификация и лицензирование в управлении качеством	2	2	6	10
ИТОГО (в часах)		60	84	144	288

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы *Для студентов второго курса*

1. Определите понятие операционного/производственного менеджмента (П/ОМ) своими словами. Будет ли ваше определение подходить как для производственных, так и для сервисных операций.
2. В чем заключаются различия между производством и операциями. Определите основные стратегические и тактические решения производственного/ операционного менеджмента.
3. Постарайтесь раскрыть логические взаимосвязи между операционным менеджментом, с одной стороны, и техникой, технологией, кадрами, экономикой предприятия – с другой стороны.
4. Сформулируйте подходы к формированию производственной стратегии предприятия, определите ее место и роль в формировании общей стратегии развития предприятия. Какие факторы являются основополагающими при выборе места размещения предприятия.
5. Опишите каждый шаг процесса принятия решения. Какая разница между решениями, которые принимаются в условиях определенности, риска и условиях неопределенности. Почему производственные менеджеры строят модели.

6. Кратко опишите шаги, которые используются при развитии прогнозирующей системы. Что такое модели прогнозирования, базирующихся не временных сериях. В чем отличие причинных моделей от моделей на базе временных серий.
7. Что такое теория очередей. Какие компоненты присущи сервисному обслуживанию. Укажите наиболее важные операционные характеристики теории массового обслуживания.
8. Какие техники управления могут быть успешны при принятии стратегических решений в отношении товара и производственного процесса. Как проводится анализ критической точки. Что предполагает техника анализа текущей стоимости.
9. В чем цель агрегатного планирования. В чем разница между чистой и смешанной стратегиями производственного планирования.
10. Объясните концепцию дезагрегирования. Чем отличается агрегатное планирование для предприятий, производящих сервисные услуги.
11. В чем главная причина создания запаса в организации. Объясните суть методов расчета, основанного на ABC и XYZ-классификации. В чем разница между стандартной моделью экономического заказа и моделью производственного запаса. Опишите разницу между фиксированным количеством и фиксированным периодом системы запасов.
12. Какими размерами партий лучше работать для производящей организации. Назовите приоритеты построения последовательности обслуживания. Опишите разницу между встречным расписанием и расписанием в обратном порядке. Что такое управление «вход-выход». Как оно помогает менеджерам в их работе.

Для студентов третьего курса

1. Понятие и сущность качества.
2. Основная терминология в области качества.
3. Экономические аспекты качества.
4. Функции управления качеством: политика и планирование качества; организация процесса управления качеством; мотивация и обучение персонала; понятие и виды контроля качества, их назначение и область применения.
5. Виды затрат на качество.
6. Экономическая эффективность улучшения качества
7. Понятие управления качеством.
8. Принципы управления качеством.
9. Принципы управления качеством отечественных систем: БИП, СБТ, КАНАРПСИ, НОРМ и КСУКП.
10. Принципы управления качеством в зарубежных странах: США, Японии, Франции, Германии, Великобритании.
11. Общие методы управления качеством: экономические; организационно-распорядительные; материального стимулирования; воспитательные.
12. Специальные методы (инструменты) управления качеством: диаграмма причин и следствий К. Исикавы; диаграмма Парето; потоковая диаграмма; диаграмма рассеивания; временной ряд; гистограмма; стратификация; контрольные листки (лист сбора данных); контрольные карты Шухарта.
13. Бенчмаркинг.
14. Концепция «шесть сигм».
15. Реализация методов управления качеством в сфере производства.
16. Реализация методов управления качеством в сфере оказания услуг.

17. Понятие и принципы квалиметрии.
18. История квалиметрии.
19. Квалиметрия как наука: теоретическая, специальная и предметная.
20. Методы квалиметрии.
21. Квалиметрия в стандартизации.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации. Основой самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, а также написание курсовой работы по дисциплине. (см. приложение 3)

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация производства на предприятии.
2. Операционный менеджмент как система.
3. Предприятие как объект операционного и производственного менеджмента.
4. Разработка производственной стратегии предприятия.
5. Системное управление производства.
6. Управление эффективностью производства.
7. Организация и управление производственной структурой предприятия.
8. Экономическая стратегия предприятия.
9. Тактическое планирование производства.
10. Управление издержками и текущими затратами производства.
11. Конкурентоспособность продукции как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
12. Управление материальными ресурсами предприятия.
13. Управление производственными запасами предприятия.
14. Управление персоналом в системе производственного менеджмента.
15. Организация и управление качеством продукции.
16. Управление материально-техническим снабжением производства.
17. Управление маркетингом и сбытом продукции.
18. Оперативное управление производством.
19. Организация и управление риском на предприятии.
20. Оперативное планирование на предприятии.
21. Финансовое управление производством.
22. Управление реализацией инвестиционного проекта.
23. Совершенствование производственной деятельности предприятия.
24. Организация и анализ использования производственных мощностей предприятия.
25. Совершенствование управления производством.
26. Организация труда на предприятии.
27. Краткосрочное планирование на предприятии.
28. Управление производительностью труда на предприятии.
29. Принципы и процесс управления производством.
30. Управление себестоимостью продукции
31. Организация производства «точно вовремя» как механизм адаптации производства в условиях рынка.
32. Организация и управление инновациями на предприятии.
33. Управление трудовыми ресурсами на производстве.
34. Организация и управление производственными процессами на предприятии.
35. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия.
36. Управление затратами на предприятии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3	<p><i>Знания</i>- теории менеджмента- целостной интегрированной системы знаний, включающей методы и технологии, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><i>Умения</i>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><i>Навыки</i>- позволяющие</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- принципы операционного менеджмента, теории операционного менеджмента, функции и технологии операционного менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Умеет -описывать различные технологии операционного менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеет- навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на основе технологий операционного менеджмента.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>

<p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- современные принципы операционного менеджмента, теории операционного менеджмента, знать разнообразные функции и технологии операционного менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Умеет-выбирать различные технологии операционного менеджмента, позволяющие, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеет- навыками, позволяющими обосновывать и выбирать различные технологии, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на основе теории операционного менеджмента.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
	<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные отечественные и зарубежные принципы операционного менеджмента, о теории операционного менеджмента, разнообразные трактовки функций и технологий операционного менеджмента, Умеет-, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеет- навыками находить наиболее эффективные методы, позволяющие проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия на основе теории операционного менеджмента.</p>	
ОПК-6	<p>Знания- методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Умения- применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Навыки-владеть различными способами и методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно):</p> <p>Знает- концепции современного операционного менеджмента - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Умеет-выбирать из многообразия технологий операционного менеджмента разнообразные способы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими подготовить и осуществить принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает- специфические принципы, методы и средства принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>Умеет-выбирать наиболее эффективные технологии принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p> <p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>Владеет- навыками, позволяющими подготовить и осуществить принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает- различные трактовки функций операционного менеджмента, отечественный и зарубежный опыт их использования, что позволяет подготовить и осуществить принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Умеет-использовать на практике технологии операционного менеджмента на основе современной отечественной и зарубежной практики управления производственными организациями. Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации в процессе подготовки и осуществления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
ПК-4	<p>Знания- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации) Умения- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- концепции современного операционного менеджмента - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации). Умеет-выбирать из многообразия технологий операционного менеджмента разнообразные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

	<p>инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)</p> <p>Навыки-владеть различными способами и методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)</p>	<p>капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации).</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими использовать методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)</p>	
		<p>Продвинутый уровень (хорошо):</p> <p>Знает- специфические принципы, методы и средства финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации)</p> <p>Умеет-выбирать наиболее эффективные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации).</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими подготовить и осуществить принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе методов финансового менеджмента.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>Высокий уровень (отлично): Знает- различные трактовки функций операционного менеджмента, отечественный и зарубежный опыт их использования, что позволяет эффективно использовать методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации).</p> <p>Умеет-использовать на практике методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации).</p> <p>Владеет- навыками, позволяющими оценивать эффективность управленческой деятельности организации на основе методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации).</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
ПК-7	<p>Знания- теории операционного менеджмента, - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает-основные понятия операционного менеджмента, основные подходы и методы контроля. Концепции, функции и принципы бизнес планирования, базовые стратегии, процесс бизнес-планирования. Умеет- описывать их результаты для разработки поэтапного контроля</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

<p> позволяющее координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Умения- выполнять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Навыки- поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при </p>	<p> реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеет -базовыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ </p>	
--	---	--

	выполнении конкретных проектов и работ		
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает-современные подходы и методы организации контроля. Концепции, функции и принципы операционного менеджмента, разнообразные стратегии, этапы бизнес-планирования. Умеет- выбирать и обосновывать различные методы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеет- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные подходы и методы, технологии поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Умеет- использовать и сочетать</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

		<p>различные методы проведения поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Владеет навыками самостоятельно выполнять поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального операционного менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	
ПК-8	<p><i>Знания</i>- теории операционного менеджмента, - целостной интегрированной системы знаний, включающей специфические принципы, методы и средства управления спросом и предложением, в т.ч. на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает- принципы операционного менеджмента, теории операционного менеджмента, функции и технологии операционного менеджмента, позволяющие, развивать системы производства и снабжения; Умеет -описывать различные технологии операционного менеджмента, позволяющие, развивать системы производства и снабжения. Владеет- навыками создания различных видов информации и операций на основе технологий операционного менеджмента.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p>
	<p><i>Умения</i>- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в сфере операционного менеджмента;</p> <p><i>Навыки</i>- документального оформления решений в</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает- современные принципы маркетинг, теории операционного менеджмента, знать разнообразные функции и технологии операционного менеджмента, позволяющие, развивать системы производства и снабжения, находить пути взаимодействия с потенциальными клиентами; Умеет-выбирать различные технологии операционного менеджмента с учетом требований потребителя на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений; Владеет- документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p>

	<p>управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные отечественные и зарубежные принципы операционного менеджмента, о теории операционного менеджмента, знать разнообразные трактовки функций и технологий операционного менеджмента, Умеет-разрабатывать технологии операционного менеджмента, развивать системы производства и снабжения на основе маркетинговых инноваций или организационных изменений. Владеет- практическими навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, экзамен</p>
ПК-11	<p>Знания- теории операционного менеджмента - целостной интегрированной системы знаний, позволяющей оценивать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Умения- применения технологий и методов анализа информации о</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Знает-базовые технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Умеет- описывать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>

	<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Навыки- анализа информации о</p>	<p>Владеет – базовыми навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе методов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	
	<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Продвинутый уровень (хорошо): Знает-разнообразные технологии и методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Умеет- оценивать и идентифицировать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Владеет- разнообразными навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное задание, контрольная работа, зачет, экзамен, курсовая работа</p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Знает-современные технологии и методы, позволяющие оценить экономические и социальные условия</p>	<p>Реферат, доклад, опрос, собеседование, индивидуальное</p>

	<p>осуществления производственной деятельности, на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Умеет- учитывать и использовать экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности, на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеет- практическими навыками, позволяющими в целом оценить экономические и социальные условия осуществления производственной деятельности на основе анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>задание, контрольная работа, зачёт, экзамен, курсовая работа</p>
--	---	---

Перечень требований к зачету по курсовой работе

Курсовая работа – одна из форм учебной и научно-исследовательской работы студентов, неотъемлемая часть учебного плана по каждому направлению обучения.

Выполнение курсовой работы по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, возможности написания (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовой работе играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература
- 7) приложения.

Труд студента над курсовой работой разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсовой работы: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсовой работы.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсовой работы должен включать доказательства тех основных положений, которые выдвигает автор, содержать статистический материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по работе.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсовой работы.

Студент, не выполняющий график подготовки курсовой работы, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за работу, в которой на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества. Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются интересные предложения.

Оценку «хорошо» получают работы, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме.

Оценку «удовлетворительно» имеют те работы, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания, объяснить теоретические положения темы и выводы, не владеет материалом работы. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме. Подробно с требованиями по подготовке, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине можно ознакомиться в приложении 3.

Перечень вопросов к экзамену (зачёту)

Для студентов 2 курса –зачет:

1. Что является объектом управления операционного менеджмента.
2. Что является операционной функцией организации
3. Назовите преимущества и недостатки политик интеграции и специализации операционных функций организации.
4. Что такое операционная система организации. Из каких подсистем она состоит. Каковы функции подсистем.
5. Каковы стратегические задачи операционного менеджмента.
6. Каковы тактические задачи операционного менеджмента.
7. Перечислите операционные ресурсы (5P)
8. Каковы оперативные функции операционного менеджмента.
9. Основные понятия, цели, задачи, инструменты производственной стратегии.
10. Развитие производственной стратегии в контексте общей стратегии предприятия.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели для принятия решений. Теория принятия решений.
13. Понятие и типы прогнозов. Прогнозные приближения. Временные интервалы прогнозирования.
14. Сезонные колебания данных. Методы регрессионного и корреляционного анализа. Мониторинг и контроллинг прогноза.
15. Характеристики линейных систем ожидания. Разнообразие моделей очередей.
16. Стратегии товара: Выбор и развитие товара.
17. Применение деревьев решений в проектировании товара.
18. Стратегии процессов: Типы процессов.
19. Управление производственной мощностью. Стратегия инвестирования.
20. Процессы планирования. Содержание агрегатного планирования.

Для студентов 3 курса –экзамен:

1. Дайте определение понятия «запасы». Сущность, классификации. В каких целях создаются запасы. Каковы функции запаса
2. Какие концепции запасов в логистике и управлении цепями поставок Вы знаете.
3. Каковы основные цели и задачи управления запасами в логистической системе.
4. Каковы задачи управления запасами в снабжении, производстве и сбыте.
5. В чем состоит сущность концепций управления запасами.
6. В чем состоит логистический подход к управлению запасами.
7. Управление запасами в логистической системе.
8. Каковы этапы управления запасами в цепи поставок.
9. Каков состав затрат, связанных с созданием и поддержанием запасов.
10. Как влияют различные методы оценки стоимости запасов на финансовые показатели организации.
11. Каковы преимущества, получаемые от эффективного управления запасами.
12. Каковы методы прогнозирования потребности в запасе.
13. Как осуществляется учет и контроль информации о формировании запасов.
14. Назовите и охарактеризуйте методы управления запасами.
15. Что такое модель управления запасами и каковы параметры этой модели.
16. Как можно определить оптимальный размер заказа.

17. Какие в настоящее время существуют наиболее распространенные системы управления запасами.
18. В чем заключается система управления запасами с фиксированной периодичностью заказов.
19. В чем заключается система управления запасами с фиксированным размером запаса.
20. В чем заключается система управления запасами с определенной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.
21. В чем заключается система управления запасами по принципу «максимум-минимум».
22. Проведите сравнительную характеристику систем управления запасами и условий их применения.
23. Из каких этапов складывается процедура проектирования систем управления запасами.
24. В чем состоит сущность методов ABC и XYZ анализа.
25. Понятие и сущность качества.
26. Основные термины и понятия в области качества.
27. Экономические аспекты качества.
28. Понятие и принципы управления качеством.
29. Организация процесса управления качеством.
30. Понятие и эволюция методов управления качеством.
31. Общие методы управления качеством.
32. Специальные методы (инструменты) управления качеством: временной ряд, гистограмма, стратификация.
33. Факторы, влияющие на качество: экономические, правовые, организационные.
34. Контроль качества: понятие, виды. Критерии для решения о контроле. Оценка уровня качества.
35. Содержание концепции всеобщего управления качеством.
36. Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта.
37. Освоение систем качества в соответствии с требованиями стандартов
38. ИСО серии 9000.
39. Краткая характеристика стандарта ИСО 9000:2000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
40. Краткая характеристика стандарта ИСО 9001:2000 «Система менеджмента качества. Требования».
41. Краткая характеристика стандарта ИСО 9004:2000 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
42. Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды».
43. Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации.
44. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура.
45. Развитие и становление элементов управления качеством в России.
46. Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП.
47. Системный подход к управлению качеством.
48. Процессный подход к управлению качеством.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

Основой для демонстрации практических навыков является подготовка к практическим занятиям, а также написание курсовой работы по дисциплине. (см. приложение 3)

Отвечая на вопросы в рамках экзамена, студент должен продемонстрировать умение использовать управленческие знания в будущей профессиональной деятельности, а именно:

1. Раскрыть функции и принципы операционного менеджмента на примере различных аспектов будущей профессиональной деятельности.

2. Подтвердить на примерах универсальный характер принципов и технологий операционного менеджмента.
3. Привести примеры оптимизации различных процессов в том числе профессиональных на основе универсальных принципов и функций операционного менеджмента.
4. Выделить специфику технологий операционного менеджмента в различных сферах и направлениях производственной деятельности.
5. Тестовые вопросы по темам курса:

1. Какие действия включает в себя производственная функция предприятия?

1. Все действия, непосредственно связанные с производством товаров и услуг.
2. Только действия по превращению сырья и материалов в готовую продукцию.
3. Изучение рынков сбыта, производство продукции, доставку продукции потребителям.

2. Кто на промышленных предприятиях осуществляет функции производственного менеджмента?

1. Плановики.
2. Линейные руководители.
3. Нормировщики.

3. Укажите вариант, не относящийся к характеристикам единичного типа производства:

1. Большая неповторяющаяся номенклатура продукции.
2. Разработка укрупненной технологии.
3. Четкая специализация рабочих мест на выполнение определенных операций.
4. Расположение оборудования по группам однотипных станков.

4. Каков тип производства на участке, если коэффициент закрепления операций за рабочими местами участка равен 1?

1. Единичный тип производства.
2. Серийный тип производства.
3. Массовый тип производства.

5. Стратегические планы предприятий носят:

1. Директивный характер.
2. Индикативный характер.

6. Какой из видов планов на современных промышленных предприятиях, как правило, разрабатывается первым и служит основой для разработки последующего?

1. Первым разрабатывается план производства, а на его основе – все остальные планы.
2. Первым разрабатывается план сбыта, а на его основе – план производства.
3. Первым разрабатывается финансовый план, на его основе – план сбыта, а потом – все остальные планы.

7. Техничко-экономические планы служат для:

1. Определения основных показателей деятельности фирмы в плановом периоде.
2. Для определения графика работы конкретных исполнителей производственного задания.
3. Для осуществления управления проектами, реализуемыми в рамках предприятия.

8. Какие разделы включает план производства?

1. Издержки производства
2. Производство продукции в натуральном и стоимостном выражении
3. Рентабельность производства
4. Баланс производственных мощностей

9. Валовая продукция — это:

1. Продукция, предназначенная для продажи потребителям.
2. Вся продукция, выпущенная предприятием в течение года, не зависимо от степени ее готовности.
3. Продукция, отгруженная и оплаченная потребителем.

10. Производственная мощность предприятия — это:

1. Объем производства продукции, предназначенной для продажи потребителям.
2. Максимально возможный объем выпуска продукции за год при полном задействовании имеющихся на предприятии площадей и оборудования.
3. Оптимальный объем производства продукции на данном предприятии.

11. Сокращение времени простоя оборудования в ремонте приводит:

1. К росту производственной мощности участка.
2. К сокращению производственной мощности участка.
3. Никак не скажется на производственной мощности участка.

12. Нормативный (детерминированный) метод расчета потребности в материальных ресурсах основан на использовании:

1. Норм расходов материальных ресурсов для производства единицы продукции и плановой программы выпуска изделий.
2. Данных о потребности в материальных ресурсах в предшествующие периоды времени.

13. Что представляет собой коэффициент использования материала?

1. Выход годных деталей из расчетного количества материала.
2. Отношение полезно расходуемого материала к общему расходу материала на изготовление изделия.
3. Отношение массы заготовки к массе готового изделия.

14. Явочное число рассчитывается:

1. Для всех категорий работников предприятия.
2. Только для основных рабочих.
3. Только для руководителей и специалистов.

15. Норма выработки — это:

1. Объем работы, который необходимо выполнить и течение определенной единицы времени.
2. Количество единиц оборудования, которое должен обслужить рабочий или служащий.

16. Диспетчирование предполагает:

1. Разработку календарных планов хода производства на короткие промежутки времени.
2. Оперативный контроль и регулирование хода производства.

17. В каком типе производства планово-учетной единицей в оперативно-производственном планировании служит заказ на изготовление изделия?

1. В единичном типе производства.
2. В серийном типе производства.
3. В массовом типе производства.

18. По сложности производственные процессы классифицируются на:

1. Заготовительные, обрабатывающие и выпускающие
2. Простые, синтетические и аналитические

3. Основные, вспомогательные, обслуживающие

19. Пропорциональность как принцип организации производственного процесса означает:

1. Обеспечение кратчайшего пути движения деталей в процессе производства.
2. Регулярное повторение процесса производства через равные промежутки времени.
3. Относительно равную пропускную способность всех производственных подразделений предприятия.

20. Производственный цикл — это:

1. Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления продукции.
2. Время от начала первой до окончания последней операции по изготовлению изделия.
3. Промежуток времени, через который с поточной линии сходят два смежных изделия.

21. В условиях единичного типа производства наиболее эффективно использовать (вставьте название):

1. Предметный подход к организации производственных участков.
2. Технологический подход к организации производственных участков.

22. Укажите вариант, не относящийся к характеристикам поточной организации производства:

1. Глубокое расчленение производственного процесса на операции.
2. Четкая специализация рабочих мест на выполнение определенных операций.
3. Параллельное выполнение операций на всех рабочих местах.
4. Преимущественное расположение оборудования по группам однотипных станков.

23. Какой из видов движения предметов труда в производстве обеспечивает наиболее короткий производственный цикл?

1. Последовательный вид движения.
2. Параллельный вид движения.
3. Последовательно-параллельный вид движения.

24. Какие из нижеперечисленных цехов входят в состав производственной инфраструктуры предприятия?

1. Литейный
2. Ремонтно-механический
3. Транспортный
4. Кузнечный
5. Инструментальный
6. Сборочный

25. Система обслуживания рабочих мест, предусматривающая проведение обслуживания по ежемесячно разрабатываемым графикам работы вспомогательных рабочих, называется:

1. Системой дежурного обслуживания.
2. Системой планово-предупредительного обслуживания.
3. Системой стандартного (регламентированного) обслуживания.

6. Задачи

Задача 1. (определение необходимого количества рабочих мест контролеров-кассиров по торговой площади)

Рассчитайте необходимое количество рабочих мест контролеров-кассиров для проектируемого магазина «Универмаг» с торговой площадью 1200 кв. м на основании следующих данных:

- площадь торгового зала, приходящаяся на одного покупателя согласно СНиП – 2,5 кв. м;
- среднее время расчета с одним покупателем – 40 сек.;
- коэффициент использования рабочего времени кассира – 0,9.

Задача 2 (расчет оптимальных параметров поставок)

Определить оптимальные параметры поставок материалов (сырья) одного вида (оптимальный размер одной поставки, средний текущий запас, точку заказа, интервал между поставками, число поставок, минимальные годовые затраты) при соблюдении сроков поставки по исходным данным. Сделать выводы.

Исходные данные:

1. Годовая потребность в материалах = 1200 шт.
2. Стоимость хранения единицы материала в месяц = 280 ден. ед.
3. Стоимость заказа и доставки одной партии, в т.ч. НДС = 420 ден. ед.
4. Время доставки материала от поставщика = 25 дней.

Задача 3. (расчет емкости склада)

Компания «А», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т при среднем сроке хранения груза 25 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задача 4. (выбор системы распределения)

Выберите для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам:

Показатель	Система 1	Система 2	Система 3
Годовые эксплуатационные затраты, у.е.	7050	9020	6100
Годовые транспортные затраты, у.е.	3500	4850	7040
Единовременные затраты, у.е.	50000	60000	40000
Срок окупаемости системы, лет	5,2	5,5	4,9

Задача 5 (оценка эффективности использования площади торгового зала магазина)

Оцените эффективность использования площади торгового зала продовольственного магазина на основании следующих данных:

- площадь торгового зала – 200 кв. м,
- площадь выкладки товаров – 120 кв. м,
- площадь, занятая под оборудованием, – 50 кв. м.

При необходимости разработайте рекомендации по повышению эффективности использования площади торгового зала магазина.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Ильдеменов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-

строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Семенов А.К. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2013. - 492 с. - (Учеб. издания для бакалавров)

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Периодические издания:

1. <http://www.mevriz.ru> «Менеджмент в России и за рубежом»: журнал
2. <http://www.urtp.ru> «Проблемы теории и практики управления», журнал Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу
2. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.
3. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера.
4. <http://www.profy.ru> Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту
5. <http://www.ptpu.ru> Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту
6. <http://www.devbusiness.ru> Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.
7. <http://www.emd.ru> Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями.
8. <http://www.econline.h1.ru> – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организаций, в том числе электронные версии классических трудов.
9. <http://superidea.ru> Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса
10. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
11. <http://www.iprbookshop.ru> -Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

12. <http://lesgaft.spb.ru> Электронная библиотека ГНМБ НГУ им. П.Ф. Лесгафта – это электронная коллекция учебной, методической, научной литературы, изданной в университете им. П.Ф. Лесгафта. Доступ к электронной библиотеке осуществляется в локальной сети академии.
13. <http://ruscont.ru>-Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) на базе технологии Контекстум (всего произведений: 274477)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках курса помимо практических занятий проводятся конкретные ситуации и деловые игры по темам курса направленные на развитие навыков самостоятельного анализа ситуации:

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КЕЙС МЕТОДА В ОБУЧЕНИИ.

Кейс истории и ситуационные игры являются основным методом обучения базовых профессиональных дисциплин таких как «Основы менеджмента» и «Маркетинг».

Кейс история или конкретная ситуация-это описание реальных или вымышленных событий, связанных с процессом управления или ведения бизнеса в словах образах или цифрах.

Конкретная ситуация может строится вокруг нескольких вариантов получаемой информации:

Анализ и оценка информации о внешней среде конкретной организации:

Целью такого анализа является обычно формулировка проблем, с которыми сталкивается организация с точки зрения факторов внешней среды. Основной целью таких кейсов является формирование концептуального видения проблем управления у студента и навыков формулировки таких проблем.

Такие ситуации самодостаточны и не требуют сбора дополнительной информации. Кроме того, такой подход можно использовать для подготовки студента к решению и анализу более сложных кейсов.

Анализ и оценка информации о внутренней среде конкретной организации:

Такая история строится вокруг опыта управления организацией по различным направлениям функциональной деятельности (например, разрешение конфликта в организации).

Основным преимуществом подобной истории является увлекательность для студентов, а также возможность в процессе обсуждения получить дополнительную информацию, которая была не доступна обучающемуся ранее.

Принятие управленческого решения:

Такие ситуации не имеют изначально заложенного правильного решения и требуют от студента интуитивного подхода к поиску способов разрешения проблемы и ее выявления.

По моему опыту такой вариант позволяет также систематизировать все полученные знания, сочетая научный и интуитивный подход к управлению.

Важно не требовать или не подсказывать группе правильного подхода или решения, а сфокусировать внимание на процессе сбора и анализа информации.

Реальные истории:

Материалом для такой истории обычно служат газетные или журнальные статьи из практики и истории бизнеса, или биографии бизнесменов. Такой кейс позволяет научить обучающихся соотносить практику бизнеса с теориями управления, описанными в учебниках.

Реальные истории могут решаться индивидуально и легко позволяют оценить уровень теоретических знаний, поскольку студенту необходимо точно соотнести предложенную информацию с гипотетической теорией управления. Я обычно требую также не использовать публицистический стиль характерный для таких материалов при ответе на предложенные вопросы, а пользоваться научной терминологией адекватной предложенной информации.

Кейс истории также классифицируют по общему информации заложенной в кейс на американский или гарвардский и европейский кейс.

В своей работе основном я использую именно так называемый европейский кейс – это небольшая по объему вымышленная или реальная история, в текст которой заложена управленческая проблема, которую необходимо решить.

Решение проблемы позволяет студенту не только использовать весь комплекс доступной информации, но и формулировать проблему и пути их решения.

На решение кейса отводится от 45 до 180 минут. Структура урока может быть описана следующим образом.

Раздача материалов описание целей урока, и формулировка проблемы 15-20 минут.

Ознакомление с текстом истории и осмысление информации доступной в истории 15-20 минут.

Сбор дополнительной информации (учебная литература, лекции и интернет) 30-40 минут.

Выводы по тексту: устно, письменно или в форме презентации 35 - 40 минут

Рефлексия: выводы проблемы и навыки, полученные в процессе урока, закрепляются в ходе обсуждения с преподавателем. 30-40 минут.

Затраты времени и форма закрепления материала может меняться исходя из сложности проблемы или методики анализа которые заложены в конкретной кейс истории.

При всем многообразии кейс историй этот подход дает возможность постоянно изменять все элементы учебных занятий, применяя новые способы и подходы к их организации, что очень интересно не только студентам, но и преподавателю.

Основной недостаток любого ситуационного метода состоит в том, что студент должен быть активен, и заинтересован в решении поставленных задач. Достичь этого особенно относительно всей группы в целом бывает очень сложно.

Однако даже формальное решение кейс истории по заранее сформулированному блоку вопросов позволяет студенту получить новую информацию необходимую для формирования профессиональных навыков и дает возможность закрепить их в процессе личного общения с преподавателем.

Хорошим стимулом по моим наблюдениям является также конкуренция между малыми группами. В данном случае оценку по теме или иной «приз» получает группа победитель.

В процессе решения поставленной задачи студент может самостоятельно выбирать как способы решения, так и степень погружения в изучаемую проблему: от минимальной - только текст истории, до максимального привлечения внешних источников информации.

За 6 лет применения данного метода я могу утверждать, что студенты способны существенно усложнять поставленную задачу привлекая большие массивы дополнительной информации и успешно разрешая ее новыми методами.

Наблюдения свидетельствуют о том, что если работать по данной методике, то обучающиеся легче вступают в общение, аргументировано отвечают на вопросы, у студентов появляется интерес к исследовательской деятельности, формируется высокий уровень социальной ответственности. Это отмечают сами студенты, которые описывают полученные навыки следующим образом:

- Узнали много нового о проблеме
- Научились применять знания и информацию для решения проблемы

- Научились общаться и работать в группе
- Поняли, что решаем одну задачу и должны действовать сообща
- Научились распределять обязанности, время, ресурсы внутри группы
- Все сложнее, чем показалось сначала

Проблемы, с которыми сталкивается учебная группа обычно связаны с:

- недостатком времени и ресурсов;
- конфликтами интересов внутри группы;
- нежеланием работать и выполнять задания руководителя.

Интересно что в методической литературе (О.С. Виханский, А.И. Наумов 2003) возможности, которые представляют конкретные изучающему их студенту сформулированы как умение и/или способность:

1. Видеть проблемы глазами руководителей.
2. Глубже понять и использовать управленческие концепции.
3. Сопоставить и сравнить разные подходы и выработать в них некую типологию.
4. Осмыслить и сбалансировать проблемы и факты, используя имеющийся опыт, видения и суждения. Сверить себя с другими, обменяться с ними опытом.
5. Применить в действии, в реальности свои аналитические способности.
6. Развить свою мотивированность к участию и коммуникационные навыки и умения. Научиться защищать свою позицию, приводить уместные аргументы, убеждать других.
7. Продвигать знание современных и реальных управленческих проблем, и практики не только в своем, но и в других бизнесах.

Другими словами, наряду с хорошим обучающим эффектом данный метод обучения интересен студентам. Позволяет раскрыть творческие и личностные навыки обучающегося. То есть достичь того эффекта который невозможен при применении стандартных для Высшей школы форм обучения. Однако все эти навыки необходимы будущему специалисту в сфере управления ведь менеджер — это человек, который думает, что знает, как изменить окружающий мир и способен убедить в этом окружающих.

Пример кейс-истории:

Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.»

Взаимосвязь общих функций управления можно проследить на следующем примере. Компания «Starwood Hotels & Resorts Inc.», которой принадлежат более 700 отелей в 76 странах мира, первой в гостиничном бизнесе начала внедрение программы «Шесть Сигма». Эта международная программа, впервые осуществленная компанией «Моторола», уже помогла многим фирмам поднять уровень обслуживания клиентов и увеличить прибыль. Суть ее в оптимизации рабочего процесса и использовании каждой минуты на благо компании.

В компании «Starwood Hotels & Resorts Inc.» рассчитывают, что итогом выполнения программы станет супервысокий уровень обслуживания клиента, начиная с бронирования и размещения в номере. Например, регистрация вновь прибывшего занимает 5 мин. Специалисты программы «Шесть Сигма», проанализировав каждый шаг персонала, посоветуют, как сократить это время до идеальных 3,5 мин.

Перестройку и ускорение доверят 450 асам, которых будут искать как внутри компании, так и на стороне. «Специалисты «Шесть Сигма» - именно так называют тех, кто участвует в программе - в зависимости от квалификации получают звания «черный пояс» и «мастер черный пояс» (для самых «продвинутых»). Каратистские термины, как объясняют в компании, в этом случае свидетельствуют о высоком профессионализме бойца гости-

ничного фронта и стремлении к постоянному совершенствованию. Боевое искусство гостиничных менеджеров будет направлено против отдельных недостатков в работе отелей, и от деятельности каждого из них компания рассчитывает на рост прибыли, превышающий 200 тыс. долл. в год.

Вопросы

Какую цель поставила перед собой компания «Starwood Hotels & Resorts Inc. .

Какие задачи для этого нужно решить.

В каких формах проявились общие функции управления в данном примере.

Какая из функций менеджмента, по вашему мнению, важнее. поясните ответ.

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Изучение литературы на начальном этапе обучения имеет целью получить данные о том, в каком состоянии в современной науке и практике находится проблема, ставшая объектом вашего исследования или интереса. Результатом подобного анализа станет библиография, т.е. научное систематизированное описание книжных изданий, составление их списков, указателей и обзоров, перечень книг, которые что-то объединяет.

Составление библиографии по теме – важная стадия работы. Обычно студентам предлагается выставка книг, которую готовят работники библиотеки.

Одновременно библиографы дают консультацию по работе с библиографическими изданиями и каталогами.

В любой библиотеке имеются систематический и алфавитный каталоги.

Если научный руководитель не порекомендовал иначе, начать изучение литературы можно с просмотра журналов последних лет, касающихся вашей темы или курса. Найдя статью, относящуюся к теме вашего исследования, посмотрите список литературы в ее конце. Так вы узнаете, какие еще публикации имеются на эту тему, и можете приступить к их изучению.

Обычно последний журнал за тот или иной год содержит полный список статей, опубликованных в текущем году. Используйте эту возможность, чтобы легче ориентироваться в публикациях журнала за интересующий вас период.

Помимо литературы, касающейся вашей темы, необходимо и полезно также изучить все, что связано методиками исследования, которые вы используете в работе. Нужно четко представлять, что скрывается за каждым показателем или термином, и уметь их правильно интерпретировать.

Не пренебрегайте статистическими данными, которые могут проиллюстрировать или обосновать теоретические выводы, представленные в работе или соотнести их с практикой деятельности реальных организаций.

Экономическую, специальную или справочную литературу студент подбирает самостоятельно.

Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать:

- ◆ библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный);
- ◆ библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно - вспомогательные, рекомендательные, критические);
- ◆ справочная литература (энциклопедии, словари, справочные издания).

Подобранную литературу следует оценить по таким критериям, как: полнота и достоверность данных, сроки ее опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

В первую очередь следует подбирать и использовать литературу последних лет издания, как правило, от 3 до 5 лет. Пренебрежение этим положением, использование устаревшей литературы нередко приводит к снижению качества выполняемых работ.

Особое внимание следует обратить на специализированные научные издания, соответствующие теме исследования или общему направлению изучаемого курса.

Запись литературы можно вести на карточках, отдельных листах или в тетради, группируя их по вопросам плана. Надо делать полную и точную запись литературного источника с указанием необходимых библиографических реквизитов. Небрежность в написании источника вынуждает дополнительно тратить время на поиски недостающих данных.

Подобранную литературу можно дать на просмотр преподавателю, который поможет сделать окончательный выбор источников, сможет дать дополнительные рекомендации по отбору материала.

Подготовка к выполнению письменной работы начинается с чтения и последующей записи прочитанного, относящегося к работе материала. Следует прибегать к двум формам записи: конспектированию и выпискам.

Конспект ("конспектус" – обзор) – это краткое и вместе с тем относительно подробное, последовательное изложение содержания статьи, книги, документа, т.е. обзор прочитанного, глубоко продуманного и хорошо осмысленного произведения.

При составлении конспекта следует соблюдать определенную последовательность в изложении мыслей:

- а) высказывается тезис;
- б) обосновывается его значение;
- в) приводится фактический, иллюстративный материал, конкретизирующий этот тезис.

При составлении конспекта следует указать автора произведения, полное название работы, место и год ее издания; если это статья, то указывается название журнала, сборника и страницы от начала и до конца, которые отведены ей в издании. Чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге место, полезно также отмечать страницы изучаемого произведения.

В конспекте нужно выделять отдельные места текста в зависимости от их значения. Для этих целей применяются различные размеры букв, подчеркивания, делаются замечания на полях.

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Слово конспект состоит из двух корней, первым из которых является «кон». В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. **В этом сужении, предельном сокращении, свертывании информации и заключен главный смысл конспекта.** Конспект – это вторичное рождение источника, но в ином виде – свернутом, сжатом. Это напоминает сепарирование молока, когда от него отделяют сливки: конспектируемый источник – молоко, а сам конспект – это сливки. Не зря в словарях не разночтений. Почти везде конспект определяется как краткое изложение, краткая запись.

Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие **конспект подразумевает объединение плана, выписок, тезисов** или, по крайней мере, двух любых

этих форм. **Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логической, связной.**

Прочтем еще раз определение конспекта и подчеркнем в нем часть фразы – **систематическая, логически связанная запись. Это – одно из основных требований, предъявляемых к конспекту, по существу.** Так, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

Конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей. По той же причине к правильно составленному конспекту можно с успехом обратиться через несколько лет после его подготовки. Одним словом, конспект – **наиболее универсальный вид записей** по сравнению с другими формами. При работе с ним меньше риска заблудиться в чужих мыслях, чем при использовании выписок, планов и даже тезисов, не говоря уже о набросках – беглых заметках «для себя».

Кстати, в случае, если вы собираетесь давать свои конспекты товарищам или обращаться к этим записям спустя годы, следует аккуратнее вести их. Мне, например, врезалась в память реплика из письма А. П. Чехова одному адресату: «Ваш трагический почерк – последнее слово инквизиции. Он, пока я прочел Ваше письмо, вывихнул мне глаза».

Каковы особенности составления конспектов.

1. **Беглый просмотр** с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. **Научно-исследовательская работа по переработке информации.** Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. **Выделение главных мыслей текста – тезисов.** Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты и события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, **главные позиции** могут выписываться либо **в технике цитирования, либо в произвольном стиле**, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте – вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к **форме связного пересказа**, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – **ясности и краткости.** И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть **внутренняя логика изложения**, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. **Не следует также избегать повторений**, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его. Это тот «аромат стиля», который помогает глубже разобраться в материале и лучше его запомнить. «Истинный лаконизм – это не внешняя краткость, не обглоданная до кости фраза», – заметил как-то Юрий Нагибин.

На страницах вашей записи может быть отражено **отношение составителя к материалу**. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Часто полагают, что конспект может полностью заменить книгу. Тут нужно сделать существенную оговорку.

«Конспект читаемой книги. Нужно ли говорить, что для работы над текстом, для прочтения его необходимо иметь перед глазами книгу... которая законспектирована. Только при этих условиях могут быть поняты, иногда даже просто прочитаны многие места». Так сказал замечательный исследователь пушкинского творческого наследия С. М. Бонди.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: **плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические**.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его **незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления**. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект – схематический плановый конспект – составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. **Текстуальный конспект** – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составимым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на написание его.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и

активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Забота тут одна – понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать – его не так-то легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого **обзорного тематического конспекта**. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и **хронологический конспект**. Как говорит само название, основное, чему посвящена вся запись, это становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на эту же тему, хронологический конспект значительно более краткий.

Несколько советов по организации текста конспекта.

Составление конспектов требует не это не только логики изложения, но и умелой **организации текста**, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные **сигнальные знаки**, увеличивающие информативность сжатого конспекта: **стрелки, подчеркивания, линии выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS**, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых оценивается информация не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование **аббревиатур**, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство». можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» - математические знаки «<,>» и т. д.

Таким образом, **в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации.** Это и есть конспект.

В отличие от конспекта в выписках фиксируются лишь отдельные, наиболее существенные положения работы. Выписывать следует определения, наиболее важные факты, примеры, статистические данные, относящиеся к основному содержанию темы. Выписки производятся либо в форме цитаты – дословного воспроизведения отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, либо в форме краткого, близкого к тексту изложения отдельных мест литературного источника.

Какова техника чтения научной и публицистической литературы.

Выделяют два этапа:

- 1) предварительное знакомство с произведением;
- 2) глубоко осмысленное чтение, сопровождаемое записью.

Первый этап – ознакомление с внешними признаками книги: просмотр оглавления, изучение предисловия, заключения, беглый просмотр произведения.

Второй этап – чтение книги. Различают два вида чтения по глубине – беглое и углубленное. Последнее включает в себя технику пометок и выписок.

Как делать выписки.

Существует несколько приемов ведения записей.

Чтение источника *в виде* так называемого *номенклатурного плана*, состоящего из перечня тех вопросов, которые излагаются в книге, главе, статье. При этом отмечается новый вопрос, новая мысль с указанием страниц. Номенклатурный план служит предметным указателем, помогая при повторном чтении или последующем использовании книги.

2. *Тематические выписки*, которые делаются на отдельном листе, с одной его стороны. Схема расположения материала может быть следующей:

1	
2	
4	3

9 - проблема, вопрос плана, к которому относится выписка

10 - источник с полными библиографическими данными

11 - место для записи

12 - место для замечаний, своих мыслей

3. *Выписки на отдельные карточки* (каталожные, размером в 1/4 листа, или с почтовую открытку и проч.). На такие карточки удобнее всего выписывать отдельные факты, статистические данные, определения и т.д. В этом случае библиографическое описание источников заносится на оборотную сторону карточки.

Рекомендуемые формы записей позволяют четко произвести группировку материала по вопросам так, чтобы получилось более или менее полное самостоятельное изложение проблемы. Если окажется, что некоторые вопросы недостаточно изучены, надо возвратиться к литературным источникам и дополнить конспект.

СОВЕТЫ

Ознакомьтесь с правилами описания книг, брошюр, статей. Не пренебрегайте "мелкими" выходными данными литературного источника (место издания, издательство, количество страниц и т.п.), это позволяет сэкономить время на других этапах подготовки письменной работы.

Ведите записи четко, аккуратно, используйте разнообразные приемы.

Поддерживайте постоянный и строгий порядок в хранении конспектов и материалов по письменной работе.

Создайте собственный «электронный банк» информации и подготовленных вами материалов и храните его весь срок обучения.

Наиболее важную информацию можно дублировать, т.к. компьютеры ломаются, а съемные носители имеют привычку теряться в самый неподходящий момент.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ: ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ И ПРАВИЛА

Интернет – это система хранения и обмена информацией имеющая глобальные масштабы. Ресурсы интернет могут и должны использоваться для подготовки различных письменных работ и заданий.

Точность и простота запроса.

Не пытайтесь полностью описать поисковой системе тему вашей письменной работы. Пытайтесь быть лаконичными и точными. Попытайтесь побольше узнать об искомом тексте, обдумать поисковый запрос, при необходимости, подобрать синонимы к ключевым словам!

Помните, машина ищет именно слова и словосочетания, она не знает, что вы имели в виду, когда запросили какую-либо информацию, она не будет думать за вас! Также полезно знать, что любой современный поисковик сортирует найденную информацию по релевантности (степени совпадения вашего запроса с информацией на сайте), т. е. самый подходящий вам сайт будет находиться на первом месте и т. д.

Также, обратите внимание, что при поиске мы не задавали предлог «в». А все это от того, что поисковая система не индексирует и не ищет по предлогам и таким частым словам, как «где», «когда», «кто»; также она опускает знаки пунктуации (исключения составляют лишь очень распространенные комбинации, как \$10 или C++).

При поиске цитаты или точного названия просто заключите в кавычки весь запрос, и система тотчас же воспримет его как единое целое, не смея менять слова местами, либо опускать какие-либо слова или символы.

К примеру, если вы ищете принципы управления, разработанные А. Файолем, просто наберите фразу «принципы управления Файоль».

Также вы можете заставить поисковую машину искать любое слово или символ, поставив перед ним «+».

Поиск по сайту или домену.

Предположим, вы читали интереснейшую статью на каком-либо сайте, однако забыли сохранить ссылку в Избранном и теперь не можете ее найти. Чтобы найти такую информацию, в Google достаточно лишь указать на каком сайте искать, например, ВВП России в 2012 году `government.ru`. Данный запрос направит поисковую систему на указанный сайт, и найдет там нужную информацию. В Яндексе такой запрос выполняется немного сложнее: `ВВП России в 2010 году <<url=" government.ru *"`.

Поисковую машину можно не только «заставлять» искать нужный текст, но и исключать некоторые слова из запроса. Если вы не хотите, чтобы при поиске реферата на тему «История денег» вам были предложены документы об истории денег в Африке, просто введите в поисковое поле Google: история денег – Африка. В Яндексе вместо знака «~» используется сочетание знаков «~». При таком запросе, слово «Африка» было полностью исключено из критериев поиска.

Поисковые системы не учитывают регистр, все заглавные символы воспринимаются машинами как строчные, за исключением использования специального операнда. Таковым является знак восклицания «!», стоящий перед словом. Эта функция очень полезна для поиска сел или городов с распространенными названиями, к примеру «село! Кошки». В данном случае, поисковик не будет искать сайты, где речь ведется о селе, где живут кошки, а будет вести поиск с учетом заглавной буквы.

При осуществлении поиска помните, что громадные объемы данных размещенных в интернете требуют от пользователя способности самостоятельно оценивать достоверность информации и ее ценность, исходя из темы работы ее вида и целей.

При поиске информации необходимо придерживаться простых правил:

Правила поиска информации:

Найти статью или книгу, дословно соответствующую теме исследования, практически невозможно, поэтому при поиске необходимо опираться на основные термины и понятия.

Поиск можно осуществлять не только в поисковых системах, но и непосредственно на сайтах, в каталогах и архивах.

Не ограничивайтесь первой страницей поиска.

Пользуйтесь несколькими поисковиками.

Чтобы получить информацию, нужно правильно составить запрос. Пользуйтесь расширенными формами поиска для составления точного запроса.

Наиболее популярные поисковые системы Рунета:

<http://www.yandex.ru> - поисковик "Яндекс".

<http://www.google.ru> - поисковик "Google".

<http://www.rambler.ru> - поисковик "Рамблер".

<http://www.aport.ru> - поисковик "Апорт".

Правила оценки и отбора информации:

1. Информация должна соответствовать теме.
2. Информация должна быть достоверной.

Достоверность определяется источником и способом получения информации. Наибольшей достоверностью обладает информация, размещенная на официальных сайтах и/или полученная в результате научных исследований.

Тематические сайты по экономике и менеджменту

Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы	http://econline.h1.ru	Ссылки на сайты, содержащие ресурсы по экономике, менеджменту, маркетингу, статистике; подборка статей, ссылки на сайты журналов и др.
Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету		
1С-образование. Система программ учебного назначения	http://edu.1c.ru	Демо-версии дистанционных курсов, интернет-тестирование и др.
Бух.1С	http://www.buh.ru/	Ресурс для бухгалтеров
Бухгалтерия.ру	http://www.buhgalteria.ru/	Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета
GAAP.ru	http://gaap.ru	Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация)
Кадис. Правовой портал. Налоги и бухгалтерский учет	http://www.kadis.ru	Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»
Audit-it.ru Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит.	http://www.audit-it.ru/	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей
Сайт Развитие бизнеса	http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm	Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса»
Образовательные ресурсы по экономике, праву, менеджменту и др.		
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/	Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и ПР и пропаганды в спорте на предприятии.

		Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу
Энциклопедия PR и пропаганды в спорте	http://www.marketing.spb.ru/	Все о маркетинге - статьи, книги.
Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/	Независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу
Онлайновая научная инфраструктура Соционет	http://www.socionet.ru/	Система Соционет - географически распределенная базу данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы для пользователей
Портал Финансовые науки	http://www.mirkin.ru/	
Персональный сайт профессора, зав.кафедрой «Микроэкономика» Финансовой академии при Правительстве РФ Н.Н.Думной.	http://www.dumnaya.ru/	Тематика: экономическая теория, новая экономика
Финансы.РУ	http://www.finansy.ru/	Актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации
Центр экономической социологии	http://www.ecsoc.ru/	
Экономическая теория	http://economictheory.narod.ru/	Книги, статьи, ссылки и многое другое
Портал Страхование в России	http://www.allinsurance.ru/	
Страхование сегодня	http://www.insur-info.ru/	
Российский налоговый портал	http://www.taxpravo.ru/	

Электронные библиотеки

Электронная библиотека – упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска.

Может быть веб-сайтом, где постепенно накапливаются различные тексты (чаще литературные, но также и любые другие, вплоть до компьютерных программ) и

медиафайлы, каждый из которых самодостаточен, и в любой момент может быть востребован читателем.

Электронные библиотеки могут быть универсальными, стремящимися к наиболее широкому выбору материала, и более специализированными, как, нацеленный на соби́рание авторов и типов текста, наиболее ярко заявляющих о себе именно в Интернете.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают интернет-библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса.

Адреса некоторых электронных библиотек

Библиотека Машкова (без регистрации)	http://lib.ru/
Библиотека Книга.ZET (без регистрации)	http://dshinin.ru/
ОмскCity Gaudeamus Библиотека бесплатных pdf-учебников	www.gaudeamus.omskcity.com/
Библиотека IQLibrary (с регистрацией)	http://www.iqlib.ru
Библиотека Альдебаран (с регистрацией)	http://aldebaran.ru/
Электронная библиотека 21 века (без регистрации)	http://www.electroniclibrary21.ru
Президентская библиотека им. Ельцина	http://www.prlib.ru
Библиотека <i>Все для студентов УГАТУ</i>	http://www.twirpx.com/

Правила оформления ссылок на интернет источники

Информация, размещенная на странице в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа. Описание электронных ресурсов локального и удаленного доступа регулируется ГОСТ 7.82 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Схема описания электронного ресурса

1) Основное заглавие является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации, например: Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия

2) Общее обозначение материала: [Электронный ресурс]

3) Параллельное заглавие – эквивалент основного заглавия на ином языке, например: Императорские дворцово-парковые ансамбли Санкт-Петербурга [Электронный ресурс] = The Imperial palace and park ensembles of St. Petersburg

4) Сведения, относящиеся к заглавию – информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие. Им предшествует двоеточие, например: состояние, проблемы, перспективы

5) Сведения об ответственности могут состоять из имен лиц и наименований организаций с сопроводительными словами или коротким текстом, уточняющим их роль в создании электронного ресурса, либо без таковых слов и текста, например,: / авт. курса, А. Сигалов или / Рос. гос. гуманитар. ун-т

6) Сведения об издании – сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа, например,: Изд. 3-е, испр. и доп.

7) Обозначение вида ресурса, например,: Электрон. журн., Электрон. текстовые дан. и т.п.

8) Объем ресурса пишется в скобках например: (33 файла)

9) Место издания, имя издателя, дата издания, например: М.: Интерсофт, 1999. Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск.]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-.]

10) Примечание о режиме доступа (обязательно) — здесь указывается полный адрес интернет-страницы и условия доступа (свободный или платный).

11) Примечание об источнике основного заглавия (обязательно), например: – Загл. с экрана, Загл. с домашней страницы Интернета и т.п.

12) Примечание о языке произведения (необязательно), например: – Нем., – Текст на экране фр., англ. и т.п.

Отдельные элементы описания могут опускаться.

Примеры оформления ссылок:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. – Электрон.дан. – М.:Рос.гос.б-ка,1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.. англ.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-.]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина – Электрон. дан. – М.: Справочно-информационный интернет-портал «Грамота. Ру», 2005. – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана

СОВЕТЫ:

1. Помните, интернет-информация требует серьезной проверки на достоверность, ценность и актуальность размещенной информации.
2. Пользуйтесь официальными сайтами библиотеками и банками информации.
3. Интернет – это источник информации или данных, а не способ найти готовую работу или текст.
4. Чтобы интернет источник не был источником плагиата, необходимо ссылаться на источники информации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях. Помещения укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Аудитория 103 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1

32 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт., ноутбук hp Compad 8710p-43857-00, мышь компьютерная, DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа» - 11 шт. Обновление - каждый семестр.

Аудитория 102 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1

28 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Аудитория 104 здания общежития с пристроенным учебным корпусом пл. Юбилейная д.4, к. 1

26 посадочных места, информационная доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Используются наборы демонстрационного оборудования обеспечивающих показ тематических иллюстраций в т.ч. во время проведения лекционных занятий.

Компьютер или ноутбук с минимальным программным обеспечением, позволявшим использовать текстовые, аудио и видео материалы.

Возможность подключения к сети интернет.

Стандартный мультимедиа проектор

Экран

3.17. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» *по профилю* - менеджмент организации

Форма обучения очная

Автор-разработчик: Волченкова И.И. , доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

<p>Знаний:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основных принципов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - сущности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - способов поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, возможности координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - основ моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - подходов к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей - особенностей бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - правил координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; 	<p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>ОПК-6</i></p> <p><i>ПК-3</i></p> <p><i>ПК-7</i></p> <p><i>ПК-13</i></p> <p><i>ПК-17</i></p> <p><i>ПК-18</i></p> <p><i>ПК-19</i></p> <p><i>ПК-21</i></p>
<p>Умений:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью 	<p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>ОПК-6</i></p>

	<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; - использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - использовать методы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; 	<p><i>ПК-3</i></p> <p><i>ПК-7</i></p> <p><i>ПК-13</i></p> <p><i>ПК-17</i></p> <p><i>ПК-18</i></p> <p><i>ПК-19</i></p> <p><i>ПК-21</i></p>
<p>Навыков и/или опыта деятельности:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - владения методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - использования методов поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемов координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - использования методов оценки экономических и 	<p><i>ОПК-3</i></p> <p><i>ОПК-6</i></p> <p><i>ПК-3</i></p> <p><i>ПК-7</i></p> <p><i>ПК-13</i></p>

<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>		экзамен								<i>курсовой проект (зач.) экзамен</i>
<i>Самостоятельная работа студента</i>		88								88
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	144								144
	<i>зачетные единицы</i>	4								4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Прогнозирование и планирование в условиях рынка.	2	2	10	14
2	Понятие бизнес-плана	4	2	12	18
3	Структура бизнес-плана	2	4	12	18
4	Рекомендации к составлению разделов бизнес-плана	6	6	18	30
5	Оценка эффективности проекта	4	4	12	20
6	Практические рекомендации по разработке бизнес-плана	8	6	14	28
7	Использование специализированных компьютерных программ для разработки и оценки бизнес-планов	2	4	10	16
ИТОГО (в часах)		28	28	88	144

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.

2. Финансовый план предприятия.
3. Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.
4. Ценовая стратегия предприятия (организации).
5. Анализ конкуренции в бизнес-плане.
6. Содержание баланса в бизнес-плане.
7. Содержание организационного раздела бизнес-плана.
8. Производственный раздел бизнес-плана.
9. Понятие цены потребления, ее составляющие.
10. Основные методы ценообразования, применяемые в бизнес-планировании.
11. Жизненный цикл товара (работы, услуги, организации).
12. Понятие и виды инфляции.
13. Понятие и расчет норматива оборотных средств.
14. Показатели использования оборотных средств.
15. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.
16. Основные направления инвестиционной деятельности.
17. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
18. Правила оформления инвестиционной заявки.
19. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
20. Виды рынков. Их характеристика.
21. Варианты сбытовой политики предприятия.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

1. Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта производственного (коммерческого) предприятия.
2. Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла организации.
3. Механизм разработки бизнес-плана организации производственной (коммерческой) деятельности вновь созданного (диверсифицированного) предприятия.
4. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5. Финансовое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
6. Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта.
7. Экономическое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
8. Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
9. Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
10. Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта.
11. Обоснование бюджета организационно-структурной единицы предприятия.
12. Планирование численности персонала производственного предприятия.
13. Планирование диверсификации производства (коммерческой деятельности).
14. Планирование инвестиционной политики производственного (коммерческого) предприятия.
15. Планирование инновационного процесса на предприятии.
16. Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия.
17. Управление инвестиционным проектом.
18. Управление рисками инвестиционного проекта.

Примерная тематика рефератов

1. Роль и значение бизнес-плана в современном предпринимательстве.
2. Принципы процесса бизнес – планирования.
3. Концепция бизнеса.
4. Сильные и слабые стороны предприятия в сравнении с конкурентами.

5. Осуществление позиционирования рынка.
6. Бизнес – планирование с помощью сегментации рынка.
7. Стратегии коммуникативной политики.
8. Расчет производственной мощности и потребности в оборотных средствах.
9. Характеристика кадровой политики фирмы.
10. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
11. Финансовая оценка проекта.
12. Методика расчета эффективности бизнес – проекта.
13. Выбора нормы дисконта при определении эффективности участия в проекте.
14. Структура раздела бизнес-плана «Описание предприятия и отрасли».
15. Критерии оценки привлекательности рынка.
16. Структура и содержание раздела бизнес-плана «характеристика услуг и продукции».
17. Техничко-эксплуатационные характеристики и экономические параметры товара.
18. Этапы исследования рынка в процессе бизнес – планирования.
19. Методы прогнозирования, используемые в практике бизнес – планирования.
20. Стратегии маркетинга и принципы их классификации.
21. Сущность методов ценообразования.
22. Методы финансового прогнозирования в бизнес – планировании.
23. Показатели эффективности бизнес – проекта.
24. Подходы, используемые для учета инфляции.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК- 3	<p><i>знания:</i> основных принципов проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p><i>умения:</i> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Знает основную терминологию и базовые подходы к процессу планирования; умеет использовать основные принципы проектирования организационных структур;</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

<p><i>навыки:</i> проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p><i>владеет</i> простейшими методами планирования в организации.</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности <i>знает</i> основные принципы проектирования организационных структур, методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; <i>умеет</i> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; <i>владеет</i> методами проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>
	<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное,</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная</i></p>

ОПК - 6

знания: методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
умения: использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
навыки: применения использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы.
знает принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
умеет планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
владеет современными методами и технологиями проектирования организационных структур, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

работа;
экзамен

Пороговый уровень (удовлетворительно):
 знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.
Знает сущность методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная

<p>организаций; <i>умеет</i> выделять основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <i>владеет</i> простейшими методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p><i>работа; экзамен</i></p>
<p>Продвинутый уровень (хорошо): полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности. <i>Знает</i> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <i>умеет</i> использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <i>владеет</i> навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>
<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала;</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных</i></p>

		<p>легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы. <i>Знает</i> содержание методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <i>умеет</i> правильно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <i>владеет</i> широким спектром использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p><i>х домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>
ПК-3	<p><i>знания:</i> сущности стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <i>умения:</i> осуществлять стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; <i>навыки:</i> владения методами стратегического анализа,</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. <i>Знает</i> основы стратегического анализа, разработки и</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания;</i></p>

разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; *умеет* проводить базовый стратегический анализ разработки и осуществления стратегии организации; *владеет* простейшими методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

письменная контрольная работа; экзамен

Продвинутый уровень (хорошо):

полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности. *Знает* основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; *умеет* проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации; *владеет* основными методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

Высокий уровень (отлично):

глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка

		<p>связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы. <i>Знает</i> научные подходы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; <i>умеет</i> осуществлять стратегический анализ, разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности; <i>владеет</i> современными методами стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p>	<p><i>выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>
ПК-7	<p><i>знания:</i> способов поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, возможности координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <i>умения:</i> использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. <i>Знает</i> основы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; <i>умеет</i> использовать базовые навыки контроля реализации бизнес-планов и условий</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

<p>исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <i>навыки:</i> использования методов поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемов координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>заключаемых соглашений, договоров и контрактов; <i>владеет</i> простейшими способами контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности. <i>Знает</i> основные подходы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; <i>умеет</i> использовать конкретные навыки контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; <i>владеет</i> приемами координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы. <i>Знает</i> научный подход к поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, возможности координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <i>умеет</i> использовать навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

ПК-13	<p><i>знания:</i> основ моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p><i>умения:</i> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p><i>навыки:</i> моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.</p>	<p>заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p><i>владеет</i> методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, приемов координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	
	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. <i>Знает</i> основы моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная</i></p>	

<p>деятельности организаций; <i>умеет</i> выделить методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; <i>владеет</i> простейшими методами моделирования бизнес-процессов.</p>	<p><i>работа;</i> <i>экзамен</i></p>
<p>Продвинутый уровень (хорошо): полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности. <i>Знает</i> основные подходы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; <i>умеет</i> использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; <i>владеет</i> основными методами моделирования бизнес-процессов.</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;</i> <i>собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>
<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы.</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;</i> <i>собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

ПК-17

знания: подходов к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей;

умения: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

навыки: использования методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Знает методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

умеет использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

владеет широким спектром методов моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Пороговый уровень (удовлетворительно): знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Знает сущность подходов к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

умеет осуществлять выбор основных экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

владеет базовыми навыками использования методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

Продвинутый уровень (хорошо):

полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

Знает принципы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; *умеет* выявлять новые рыночные возможности, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; *владеет* основными методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

Высокий уровень (отлично):

глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы.

Знает научные подходы к

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

ПК-18

знания: особенностей бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
умения: использовать методы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
навыки: применения методов бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей;
умеет выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
владеет широким спектром научных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Пороговый уровень (удовлетворительно):

знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. *Знает* сущность бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); *умеет* выделить основные методы бизнес-планирования; *владеет* простейшими методами бизнес-планирования.

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

Продвинутый уровень (хорошо):

полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;

<p>имеют отдельные неточности. <i>Знает</i> основные подходы бизнес-планирования; <i>умеет</i> использовать основные методы бизнес-планирования; <i>владеет</i> основными методами бизнес-планирования.</p>	<p><i>собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>
<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы. <i>Знает</i> теоретические основы бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); <i>умеет</i> использовать методы бизнес-планирования для создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); <i>владеет</i> расширенным спектром методов бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

ПК-19

знания: правил координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
умения: осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
навыки: владения способами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Пороговый уровень (удовлетворительно):

знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. *Знает* сущность понятия координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; *умеет* формировать стратегию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; *владеет* простейшими способами координации предпринимательской деятельности.

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

Продвинутый уровень (хорошо):

полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности. *Знает* теоретические основы координации предпринимательской деятельности; *умеет* координировать предпринимательскую деятельность; *владеет* основными способами координации предпринимательской

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

деятельности.	
<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы. <i>Знает</i> теоретические основы и содержание координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <i>умеет</i> осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <i>владеет</i> широким спектром способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

ПК-21

Знания: оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации;

умения: оценивать воздействие налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации;

навыки: использования оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.

Пороговый уровень (удовлетворительно):

знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения. *Знает* сущность оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; *умеет* проводить общую оценку воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; *владеет* простейшими методами использования оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

Продвинутый уровень (хорошо):

полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале; грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности. *Знает* основные методы оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; *умеет* проводить оценку воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование

устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен

	<p>организации; <i>владеет</i> основами оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>	
	<p>Высокий уровень (отлично): глубоко и полно овладел содержанием учебного материала; легко ориентируется в пройденном материале; при ответе использует специальную терминологию; демонстрирует умение связывать теорию с практикой; при ответе высказывает и обосновывает свои суждения; грамотное, логическое изложение ответа на поставленные вопросы билета, а также на дополнительные вопросы; <i>знает</i> научные методы оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; <i>умеет</i> проводить детальную оценку воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации; <i>владеет</i> широким спектром методов проведения оценки воздействия налоговой системы и финансовой политики на функционирование организации.</p>	<p><i>устный и письменный опрос; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе; собеседование; проверка выполнения практического задания; письменная контрольная работа; экзамен</i></p>

Перечень требований к зачету по курсовому проекту

Курсовой проект – это одна из форм самостоятельной научно-исследовательской

деятельности студентов которая осуществляется в соответствии с действующим учебным планом по направлению обучения 38.03.02.- Менеджмент.

В отличие от курсовой работы, обязательной частью курсового проекта является решение конкретной управленческой проблемы на основе анализа деятельности конкретной организации.

Его обязательной составляющей служит практическая и/или расчетная часть по заданной теме исследования.

Кроме того, помимо практического решения проблемы в курсовом проекте обычно присутствует и экономическая часть, которая заключается в анализе эффекта применения выполненного расчета или касающаяся организации управления производством.

Курсовой проект строго индивидуален для каждого студента и служит для развития не только профессиональных, но и творческих навыков.

Выполнение курсового проекта по профессиональным дисциплинам помогает выработать навыки логического анализа нормативного материала (Конституции России, законодательных актов и деловых инструкций), учебной литературы, монографий, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению экономической терминологией, дает возможность высказать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы. Все это, в конечном счете, способствует качественной подготовке будущего профессионала.

Тему курсового проекта студент выбирает самостоятельно из предложенного списка или формулирует сам на основе научных интересов, будущей профессиональной деятельности, специфики исследуемой организации (сформулированную самостоятельно тему необходимо обсудить с преподавателем).

Важную роль в курсовом проекте играет структура изложения материала. Наиболее эффективной может быть принята следующая последовательность расположения основных текстовых элементов:

- 1) титульный лист
- 2) содержание
- 3) введение
- 4) основной текст
- 5) заключение
- 6) литература
- 7) приложения.

Труд студента над курсовым проектом разбит на несколько этапов.

По каждому из них предусмотрена консультация и срок сдачи этапа. График сдачи этапов доводится до сведения студентов и контролируется преподавателем.

Первый этап включает:

- а) формирование замысла (осмысление выбранной темы);
- б) подбор литературных источников, необходимых для выполнения курсового проекта: монографий российских и зарубежных ученых, журнальных и газетных статей;
- в) чтение и конспектирование экономической литературы, выделение узловых вопросов темы;
- г) составление плана курсового проекта.

Второй этап предполагает подготовительную работу над текстом:

- а) разработка развернутого плана или плана-конспекта по каждому вопросу темы, что позволяет выделить самое существенное для данного пункта плана;
- б) составление тезисов к каждому вопросу плана, включающих сопоставление различных точек зрения, краткое изложение основных положений без развернутой аргументации;
- в) сбор и обработка статистического материала в динамике, за несколько лет.

Третий этап представляет собой работу непосредственно над текстом. Черновой вариант текста курсового проекта должен включать доказательства тех основных

положений, которые выдвигает автор, содержать статистический и расчетный материал, иметь выводы по каждому разделу и в целом по проекту.

Четвертый этап нацелен на окончательную проработку текста, устранение теоретических и логических ошибок, усиление доказательств позиции автора.

Пятый этап включает два важных момента:

- а) работу с замечаниями;
- б) защиту курсового проекта.

Студент, не выполняющий график подготовки курсового проекта, теряет возможности своевременно получить консультацию преподавателя.

После защиты курсовой проект получает окончательную оценку, которая заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Оценка «отлично» ставится за проект, в котором на основе глубоких знаний литературных источников делается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества.

Всесторонне раскрывается избранная для изучения экономическая проблема, делаются самостоятельные верные выводы и даются обоснованные рекомендации по решению конкретной организационной проблемы.

Оценку «хорошо» получают проекты, выполненные на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но не отличающиеся должной степенью творческого подхода к теме. Практические рекомендации носят фрагментарный характер.

Оценку «удовлетворительно» имеют те проекты, в которых правильно раскрываются основные вопросы темы, но не проявились умения логически стройного изложения материала, самостоятельного анализа литературы, рассмотрения проблемы в совокупности всех ее аспектов, содержатся отдельные ошибочные положения. Практические рекомендации носят декларативный характер и недостаточно обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится тогда, когда студент не может ответить на замечания руководителя, объяснить теоретические и практические положения темы и выводы, не владеет материалом проекта, практические рекомендации отсутствуют. В последнем случае студенту предстоит повторная защита по данной теме.

Примерные темы курсового проекта по дисциплине представлены в приложении 3.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие бизнес-плана, его роль в деятельности фирмы.
2. Цели, задачи и функции бизнес-планирования.
3. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
4. Характеристика общих требований, предъявляемых к бизнес-плану.
5. Рекомендации по составлению бизнес-плана.
6. Место и роль бизнес-плана в стратегическом планировании и развитии фирмы.
7. Назначение бизнес-плана. Участники процесса бизнес-планирования.
8. Виды бизнес-планов. Зависимость структуры бизнес-плана от его вида.
9. Зависимость структуры, содержания и объема бизнес-плана от его назначения.
10. Взаимосвязь бизнес-плана с миссией организации, общефирменной стратегией и текущими стратегиями фирмы.
11. Классификация видов бизнес-плана.
12. Структура бизнес-плана. Краткая характеристика разделов бизнес-плана.
13. Последовательность разработки бизнес-плана.
14. Взаимосвязь разделов бизнес-плана.
15. Причины, вызывающие необходимость написания бизнес-плана.
16. Содержание разделов "Титульный лист" и "Резюме". Требования, предъявляемые к данным разделам.

17. Роль и содержание раздела "Описание фирмы".
18. Особенности описания предприятия в бизнес-плане.
19. Роль и содержание раздела "Продукт и услуга".
20. Особенности описания продуктов и услуг в бизнес-плане.
21. Роль описания состояния и перспектив развития отрасли в бизнес-плане.
22. Роль и содержание раздела "Анализ рынка".
23. Описание основных сегментов рынка в разделе "Анализ рынка".
24. Классификация рынков и оценка их конъюнктуры.
25. Принципы выбора целевых рынков в бизнес-плане.
26. Анализ конкурентов в бизнес-плане.
27. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг.
28. Позиционирование рынка, понятие стратегических карт и их использование в бизнес-планировании.
29. Методы прогнозирования, применяемые в бизнес-плане.
30. Понятие емкости рынка и степени удовлетворения спроса.
31. Характеристика раздела бизнес-плана "План маркетинга".
32. Выбор маркетинговой стратегии товарной политики.
33. Выбор стратегии ценообразования.
34. Методы ценообразования.
35. Сбытовая политика.
36. Коммуникативная политика.
37. Бюджет маркетинга.
38. Роль и содержание раздела "Производственный план".
39. Потребность в долгосрочных активах и оборотном капитале инвестиционного проекта.
40. Роль и содержание раздела "Организационный план".
41. Выбор формы собственного создаваемого предприятия, правовое обеспечение деятельности фирмы.
42. Организационная структура и кадровая политика фирмы.
43. Построение календарного плана.
44. Анализ рисков в бизнес-плане.
45. Классификация рисков предприятия.
46. Методы оценки рисков в бизнес-плане.
47. Методы нейтрализации и снижения рисков в бизнес-плане.
48. Роль и содержание раздела "Финансовый план".
49. Методы финансового планирования, используемые в бизнес-плане.
50. Понятие безубыточности. Расчет точки безубыточности.
51. Понятие потоков платежей инвестиционного проекта.
52. Определение потока платежей в разрезе финансовой деятельности предприятия.
53. Оценка эффективности участия в проекте, проекта в целом.
54. Понятие инвестиций, классификация инвестиций.
55. Основные принципы проведения оценки эффективности инвестиций.
56. Показатели эффективности инвестиций, их взаимосвязь.
57. Выбор проекта из альтернативных вариантов с помощью показателей эффективности инвестиций.
58. Анализ чувствительности, задачи, и методика его проведения.
59. Использование метода сценариев в бизнес-плане.
60. Преимущества и недостатки программного проекта Project Expert для целей разработки бизнес-плана

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Провести оценку бизнес-плана предприятия, с учетом рекомендаций и общих требований, по составлению бизнес-плана.

2. Проанализировать реально существующие бизнес-планы предприятий, выявив их достоинства и недостатки.
3. Определить тип бизнес-плана.
4. Применить методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, услуг).

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Мазилкина, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>. - Загл. с экрана.
2. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие/ Н.Д. Стрекалова, - СПб.:ПИТЕР, 2013-352 с.:ил.
3. Шкурко, В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Шкурко, И.Ю. Иикитина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 172 с.. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65916.html>. - Загл. с экрана.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Молокова, Е.И. Бизнес-планирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks». по паролю
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование: учебник / П.И. Орлова; ред. М.И. Глухова. - М. : Дашков и К, 2012. - 284 с..
3. Романова, М.В. Бизнес-планирование: учеб. пособие / М.В. Романова. - М. : ИД "Форум"; ИНФРА-М, 2011. - 240 с.
4. Ронда, Абрамс. Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Абрамс Ронда. — Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34779>.— ЭБС «IPRbooks». по паролю
5. Стребкова, Л.Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Стребкова Л.Н., Штейнгольц Б.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44902>.— ЭБС «IPRbooks». по паролю

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.economy.gov.ru/mines/main/> - Министерство экономического развития РФ.
2. www.minfin.ru/ - Министерство финансов РФ.
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ
4. <http://stat.hse.ru/> - Статистический портал ГУ-ВШЭ.
5. <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт»
6. URL: <http://www.vopreco.ru/> - Журнал «Вопросы экономики».
7. <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/predprinimatelskoe-pravo.html>- Электронная энциклопедия экономиста, раздел «Предпринимательское право и предпринимательская деятельность»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины «Бизнес-планирование в организации», студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Выполнение студентом курсового проекта осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины, в ходе которого осуществляется подтверждение компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих бакалавров. Курсовой проект - это научная работа, выполняемая студентом в процессе обучения, с целью:

- формирования ключевых компетенций;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- приобретения опыта применять профессиональные компетенции при решении поставленных задач.

Курсовой проект - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. В настоящих методических рекомендациях изложены цель и основные задачи курсового проекта. Целью

курсового проекта является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, - приобретение и развитие студентом при выполнении конкретного экономико-организационного исследования по курсовому проекту таких важных качеств, как: умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы; умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи; умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования; способность к творческому и критическому мышлению; овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.; овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсового проекта являются:

Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике экономической и управленческой деятельности на производстве.

Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий экономической и управленческой терминологии, относящихся к данной проблематике.

Сбор и анализ информации по проблеме данного экономико-организационного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.

Разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсового проекта

Формирование навыков самостоятельной работы с экономической и управленческой информацией на всех этапах выполнения курсового проекта - от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсового проекта:

титульный лист

содержание

введение

основная часть

заключение

глоссарий

список использованных источников;

приложение(при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты. Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту приписными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Название разделов и подразделов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут. Содержание курсового проекта должно включать введение, три - четыре раздела, заключение, список литературы и приложение.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящен курсовой проект. Проблема - это теоретический или практический вопрос, ответ на который не известен, и на который нужно ответить. Проблема - это "белое пятно" на карте науки. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа. Важным при определении проблемы является вопрос об её актуальности, предполагающей вычленение значимости избранной темы. Студенту необходимо убедительно показать, почему именно

эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа студента будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Объект и предмет исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего уточнение "места и времени" действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть автор в своей работе. Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы студентом. Задачи исследования курсового проекта определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы: изучение и анализ научной литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д. Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Объем введения для письменного курсового проекта 2-3 страницы.

Основная часть разбивается на несколько вопросов. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий - толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов. Используя в тексте учебно-научных работ термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности. В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и в документах законодательного характера. Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании учебно-научных работ студентов. Глоссарий КР должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов.

Заканчивается курсовой проект списком использованных источников и завершается приложениями, которые не входят в общий ее объем. Приложения являются обязательным компонентом курсового проекта. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы,

иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации.

Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Выполненный курсовой проект студент сдает в установленный графиком срок на кафедру «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин». Курсовые проекты, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. Причины нарушения сроков (болезнь, длительная командировка, семейные обстоятельства и др.) должны быть подтверждены соответствующими документами и заявлением студента.

При рецензировании и оценке работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы, глубину и качество проведенного анализа материалов; оформление иллюстрированного материала; грамотность изложения и литературный стиль; правильность оформления курсового проекта. Преподаватель - научный руководитель - на полях курсового проекта и в рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе отмечает «Допущена к защите» или «Не допущена к защите». Отрецензированный курсовой проект с экземпляром рецензии возвращается студенту. Не допущенная к защите работа возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями рецензента, после чего вновь предоставляется на кафедру «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин». К повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант работы, иначе курсовой проект может быть вновь возвращен студенту. Если в рецензии указано «на доработку», студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При необходимости студент может встретиться с научным руководителем и получить консультацию.

Защита курсового проекта производится до сдачи экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование в организации». Одной из задач защиты работы студентом является проверка самостоятельности ее выполнения. При наличии элементов списывания всем студентам, допустившим это нарушение, выдаются задания на новые темы курсовых работ. На защите студент в краткой форме излагает основное содержание работы, указывает положительные факты и недостатки в деятельности объекта исследования, защищает сформулированные в работе выводы и предложения, отвечает на вопросы членов комиссии.

В докладе необходимо обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи написания курсового проекта, изложить основные выводы и рекомендации, обосновать их эффективность. Студент может воспользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, а также своей работой.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная студентом работа по устранению недостатков, выступление студента на защите, ответы на вопросы по теме. Результаты защиты курсового проекта оцениваются дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость и рецензию, а положительная оценка - также и в зачетную книжку за подписью членов комиссии.

Студенты, получившие при защите курсового проекта неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень необходимых технических средств, оборудования, приборов для проведения основных форм учебного процесса:

для проведения лекционных занятий - Аудитория 103 учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1. 32 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, экран LUMA PS выдвижной, кронштейн для проектора SMS, трибуна переносная, проектор мультимедийный переносной NP 63, вешалки напольные- 2 шт. ноутбук переносной HP, мышь компьютерная. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс".

для проведения семинарских занятий - Аудитория 102 учебного корпуса № 3. пл. Юбилейная д.4, к. 1. 28 посадочных места, классная (меловая) доска стационарная с подсветкой, трибуна переносная, вешалки напольные- 2 шт.

Электронный читальный зал библиотеки учебного корпуса № 3, пл. Юбилейная д.4, к. 1. Комплект индивидуальных заданий по темам курса. Лицензия № 43246213 от 21.12.2007 Office Enterprise 2007 "Биг Компьютерс".

Лицензия № 42024904 от 02.04.2013 Windows 7 "ООО 'Формоза'".

<i>Лекции</i>		8	8						
<i>Семинары</i>									
<i>Практические занятия</i>		64	64						
<i>Лабораторные работы</i>									
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>			Зач.						
<i>Самостоятельная работа студента</i>									
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>часы</i>	72	72						
	<i>зачетные единицы</i>	2	2						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО КУРСАМ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов
1	Виды гимнастики.	2	6		8
2	Физические качества и методика их развития в гимнастике	2	18		20
3	Средства гимнастики и методика их проведения	2	36		38
4	Формирование профессионально-прикладных умений и навыков	2	2		4
5	Организация, проведение и судейство соревнования по гимнастике		2		2
ИТОГО (в часах)		8	64		72

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Определите основные тенденции развития современной гимнастики. Выберите правильный ответ: +
 1. Омоложение гимнастики.
 - + 2. Рост трудности программ за счет включения сверхсложных элементов.
 3. Появление новых видов гимнастического многоборья.
 - + 4. Рост интенсивности подготовки спортсменов.
2. Назовите 8 групп средств гимнастики.
3. Напишите команды, подаваемые при перестроении из 1 шеренги в три и обратном перестроении.
4. Какая команда подаётся для передвижения по диагонали?
Выберите правильный ответ:
 1. Налево по диагонали – марш!
 2. По диагонали направо – марш!
 - + 3. По диагонали – марш!
5. Придумайте упражнение на 8 счетов на все группы мышц запишите терминологически.
6. Какие из ниже перечисленных ответов не относятся к частям урока?
Выберите правильный ответ:
 1. Основная.
 - + 2. Вспомогательная.
 4. Заключительная.
 - + 5. Окончательная.
7. Назовите 5 основных физических качеств.
8. Назовите разновидности гигиенической гимнастики.
9. Расставьте в правильной последовательности ОРУ (пронумеруйте):
 2. 1 - на ноги;
 - 3 2 - на руки;
 - 1 3 - потягивание;
 - 7 4 -брюшной пресс;
 - 4 5 - прямые мышцы туловища;
 - 8 6 - на мышцы спины;
 - 6 7 - на все группы мышц;
 - 5 8 - на боковую поверхность туловища;
 - 11 9 -прыжки;
 - 10 10 - махи;
 - 12 11 - восстановление дыхания;
 - 9 12 - на растягивание мышц задней поверхности бедра.
10. Выберите правильное определение (подчеркните):
 - а) Интервал это: 1 - расстояние по фронту между занимающимися;
 - 2 – расстояние между занимающимися в шеренге;

- 3 – расстояние между занимающимися, стоящими в колонну;
 4 – расстояние между колоннами;
 5 – расстояние между локтями занимающихся в шеренге.
- б) Колонна это: 1 – расположение занимающихся в затылок друг другу;
 2 – строй, в котором занимающиеся стоят в затылок друг другу;
 3 – строй, в котором занимающиеся стоят по росту;
 4 – строй, в котором занимающиеся стоят лицом в одном направлении.
- в) Тыл это: 1 – расположение занимающихся спиной в одну сторону;
 2 – сторона строя противоположная фронту
 3 – строй, в котором занимающиеся стоят по одной линии спиной в одну сторону;
 4 – сторона строя, в которую занимающиеся обращены спиной.
- г) Ширина строя это: 1 – длина шеренги;
 2 – расстояние между флангами
 3 – расстояние от начала до конца строя;
- д) Дистанция это: 1 – расстояние между занимающимися, расположенными в колонне;
 2 – расстояние в глубину между занимающимися;
 3 – расстояние между шеренгами.
 4 – определенное расстояние между стоящими в шеренге.
- е) Шеренга это: 1 – размещение занимающихся по одной линии;
 2 – строй, в котором занимающиеся размещены один возле другого на одной линии лицом в одну сторону;
 3 – строй, в котором занимающиеся размещены один возле другого на расстоянии ширины ладони на одной линии;
 4 – размещение занимающихся на одной линии плечом к плечу;
 5 – расположение занимающихся в одну линию, плечом к плечу с определенным интервалом.
- ё) Направляющий это: 1 – первый в колонне;
 2 – занимающийся,двигающийся в указанном направлении первым;
 3 – занимающийся, за которым движется весь строй;
 4 – занимающийся, стоящий илидвигающийся в указанном направлении первым в колонне.
- ж) Строй это: 1 – установленное уставом размещение занимающихся;
 2 – размещение занимающихся для их совместных действий
 3 – установленное уставом размещение занимающихся для их совместных действий;
 4 – перестроение занимающихся особым образом;
 5 – расстановка занимающихся в установленном порядке с соблюдением дистанции и интервала.
- з) Фланг это: 1 – край строя;
 2 – правая и левая оконечности строя;
 3 – правая и левая оконечности шеренги;
 4 – начало и конец строя.
- и) Фронт это: 1 – строй, когда занимающиеся стоят лицом в одну сторону;
 2 – сторона строя, в которую занимающиеся обращены лицом;
 3 – построение занимающихся по одной линии, лицом в одну сторону;

- 4 – передняя линия строя;
- 5 - лицевая часть строя, шеренги, колонны.

11. Из какого исходного положения следует правильно начинать обучение кувырку вперед?
Выберите правильный ответ: 1. Основная стойка.

- + 2. Группировка сидя.
- 3. Присед руки вперед.

12. Назовите средства гимнастики, развивающие ловкость. Выберите правильный ответ:

- + 1. Упражнения на гимнастических снарядах и соскоки с них.
- + 2. Опорные прыжки.
- + 3. Акробатические упражнения.
- + 4. Прыжки на батуте.
- + 5. Прыжки со скакалкой.
- 6. Строевые упражнения.
- 7. Прыжки в воду.
- + 8. Упражнения в равновесии с элементами жонглирования.
- + 9. Выполнение упражнения или части его по неожиданным сигналам.

13. Назовите 5 основных физических качеств.

14. Какие упражнения для проверки технической готовности нужно использовать обучая кувырку вперед? Выберите правильный ответ:

- + 1. Из упора присев перекат назад в группировке и возвращение в и.п. перекатом вперед.
- + 2. Группировка лежа на спине.
- + 3. Упор присев.
- 4. Перекат в сторону в группировке из седа на пятках.
- 5. Круговой перекатом.

15. Назовите методы и средства, развивающие специальную выносливость. Выберите правильный ответ: + 1. Увеличение объема и интенсивности учебно-тренировочных занятий за счет количества выполненных элементов и сокращения интервалов отдыха между подходами.

- 2. Увеличение количества тренировочных занятий.
- + 3. Многократное выполнение комбинаций в целом.
- 4. Бег на короткую дистанцию.
- + 5. Удлинение комбинации за счет дополнительных элементов.
- 6. Выполнение упражнений с предельным весом.
- 7. Выполнение упражнения с отягощением и многократно.
- 8. Выполнение статических элементов с увеличением время их фиксации.
- 9. Бег на средние и длинные дистанции.

16. Какие методические приемы используются для совершенствования переворота в сторону? Выберите правильный ответ:

- + 1. Проводка по движению.
- 2. Стойка на руках ноги врозь.
- + 3. Повторное выполнение переворота в сторону.
- + 4. Соединение из 2-х – 3-х переворотов в сторону.
- 5. Переворот в сторону с подталкиванием.

- + 6. Переворот в сторону по линии.
 - + 7. Переворот в сторону в комбинации
17. Что такое «гибкость»? Выберите правильный ответ:
1. Способность совершать заданную работу длительное время.
 2. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
 - + 3. Способность использовать потенциальную анатомическую подвижность одновременно в нескольких суставах;
 4. Степень напряжения, которую могут развить мышцы;
 5. Способность занимающихся быстро производить мышечные сокращения.
18. Какие упражнения для проверки физической готовности используются при обучении подъему переворотом силой в упор на перекладине? Выберите правильный ответ:
- + 1. Подтягивание в висе на перекладине.
 - + 2. Вис согнувшись на перекладине.
 - 3. Подъем переворотом махом одной и толчком другой в упор на перекладине.
 - 4. Упор на перекладине.
 - 5. Размахивания изгибами;
 - 6. Вис углом.
19. Что понимается под физическим качеством «быстрота»? Выберите правильный ответ:
1. Способность занимающихся быстро произвести мышечное сокращение.
 2. Способность совершать заданную работу длительное время.
 3. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
 4. Способность использовать потенциальную анатомическую подвижность одновременно в нескольких костных соединениях.
 5. Степень напряжения, которую могут развить мышцы.
 - + 6. Способность быстро начать движения по заранее установленному сигналу.
20. С какой операции технологической схемы следует начинать обучение гимнастическим упражнениям?
21. Назовите средства, развивающие гибкость. Выберите правильный ответ:
- + 1. Упражнения с максимальной амплитудой с помощью дополнительных внешних усилий.
 - + 2. Упражнения, выполненные в условиях максимального расслабления мышц.
 - + 3. Фиксация отдельных положений (шпагат, вис сзади, максимальный наклон вперед, мост и т.д).
 - 4. Бег на короткие дистанции.
 - 5. Сгибание и разгибание рук в упоре.
 - 6. Акробатические упражнения.
 - + 7. Упражнения хореографии.
22. Какие требования предъявляются к преподавателю при обучении гимнастическим упражнениям?
- + 1. Владеть методами и методическими приемами обучения гимнастическим упражнениям.
 - 2. Уметь показывать все гимнастические упражнения.
 - + 3. Знать технику гимнастического упражнения.
 - + 4. Уметь осуществлять помощь и страховку.
 - + 5. Владеть методикой исправления ошибок.
 - 6. Знать строевые команды для организации занимающихся.

23. Какой вид силовой подготовки необходим гимнасту для освоения большого разнообразия гимнастических упражнений?

1. Абсолютная сила.
- + 2. Статическая.
- + 3. Динамическая.
- + 4. Скоростная.

24. Какие средства гимнастики не используются в основной части урока?

1. Строевые упражнения.
2. Упражнения на снарядах.
3. Акробатические упражнения.
- + 4. ОРУ.
5. Прикладные упражнения.
6. Прыжки.

25. Какая сила используется гимнастом при выполнении гимнастических упражнений преодолевающего или уступающего характера?

1. Скоростная.
- + 2. Динамическая.
3. Статическая.
4. Абсолютная.
5. Относительная.

26. Какие методические приемы используются для создания представления о техническом элементе?

- + 1. Рассказ техники выполнения.
2. Выполнение упражнения в вариативных условиях.
- + 3. Объяснение техники.
4. Выполнение упражнения повторно.
- + 5. Показ наглядных пособий.
6. Проводка по движению.
7. Собственный показ.

27. Какие задачи решают в основной части урока по гимнастике?

- + 1. Развивать волевые и физические качества.
2. Способствовать оздоровлению занимающихся.
3. Повысить эмоциональное состояние.
- + 4. Формировать жизненно необходимые и спортивные двигательные навыки.

28. Что необходимо учитывать при составлении конспекта урока по гимнастике?

- + 1. Контингент занимающихся.
2. Этапы тренировки.
- + 3. Место проведения урока, его оснащение.
- + 4. Ближайшие задачи и содержание урока в соответствии с рабочим планом.
- + 5. Психологическую готовность.
- + 6. Частные задачи данного урока.
- + 7. Форму урока.

29. Какие основные технические ошибки встречаются при выполнении стойки на руках?

- + 1. Прогнутое или согнутое положение тела.
2. Разведены носки.

- + 3. Согнутые руки.
 - + 4. Плечевой угол $< 180^{\circ}$.
 - + 5. Расслабленные мышцы тела и ног.
 - 6. отсутствие сгибания в тазобедренных суставах
30. Назовите средства, развивающие силу:
- + 1. Упражнения на гимнастических снарядах
 - + 2. Общеразвивающие упражнения с отягощением.
 - + 3. Упражнения с предельным весом (штанга).
 - + 4. Упражнения с непредельным весом (штанга).
 - + 5. Специальные упражнения с отягощением, амортизаторами.
 - + 6. Общеразвивающие и специальные упражнения с отягощением, выполняемые на предельной скорости.
 - 7. Акробатические упражнения.
 - + 8. Фиксация отдельных положений (крест, горизонтальный вис, упор).
 - 9. Многократные наклоны вперед.
31. С какой операции технологической схемы следует начинать обучение гимнастическим упражнениям?
32. Что понимается под физическим качеством «выносливость»?
- 1. Способность занимающихся быстро производить мышечное сокращения
 - + 2. Способность совершать заданную работу длительное время, не снижая ее интенсивность.
 - 3. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
 - 4. Способность использовать потенциальную анатомическую подвижность
 - 5. Одновременно в нескольких суставных соединениях.
 - 6. Степень напряжения, которую могут развить мышцы.
33. Что больше в процентном соотношении моторная или общая плотность урока?
34. Что понимается под физическим качеством «ловкость»?
- 1. Степень напряжения, которую могут развить мышцы.
 - 2. способность показать потенциальную анатомическую подвижность одновременно в нескольких суставных соединениях.
 - + 3. Способность быстро ориентироваться в неожиданно складывающейся обстановке.
 - 4. Способность совершать заданную работу длительное время.
 - 5. Способность быстро производить мышечные сокращения.

Перечень примерных заданий для самостоятельной работы

Выучить по терминологии и показать, осуществляя подсчет:

№ 1 Комбинация на шагах польки

И.п.- ст., руки на поясе

1т 1-2 – шаг польки с правой руки в стороны;

3-4 шаг польки с левой, руки на поясе;

2т 5-8 – 4 подскока на месте;

3т 1-2 – шаг польки с правой, руки в стороны;

3-4 – шаг польки с левой, руки на поясе;

4т 1-4 – 4 подскока с поворотом направо лицом в круг;

- 5т 1-4 – 3 шага галопа вправо, руки в стороны в полуприсед на правой, левая веред на носок;
 6т 1-3 – 3 прыжка со сменой ног, руки на поясе;
 4 – приставить правую;
 7т 1-4 - 3 галопа влево, руки в стороны, заканчивая в полуприсед на левой, правая вперед на носок;
 8т 1-3 – 3 прыжки со сменой ног в повороте на 360^0 ;
 4 – приставить левую;
 9-16 т – тоже с левой.

№ 2 Комбинация на шагах вальса

- И.п - ст. на носках, руки в стороны;
 1т 1-3 - вальсовый шаг вправо;
 2т 1-3 - вальсовый влево;
 3т - 1т 1-3;
 4т 1-3 - поворот переступанием налево на 360^0 , круг руками книзу;
 5т -2 т 1-3;
 6т 1- 3 поворот переступанием направо на 360^0 , круг руками книзу;
 7т 1- 3 вальсовый шаг с правой, круг левой рукой книзу;
 8т 1-3 - вальсовый шаг с левой, круг правой рукой книзу;
 9т 1-3 вальсовый шаг с правой с поворотом направо на 90^0 ;
 10т 1-3 вальсовый шаг с левой назад с поворотом направо на 90^0 ;
 11т 1-3 вальсовый шаг с правой с поворотом направо на 90^0 ;
 12т 1-3 вальсовый шаг с левой назад с поворотом направо на 90^0 ;
 13т 1-3 вальсовый шаг с правой;
 14т 1-3 вальсовый шаг с левой назад;
 15т 1-3 вальсовый шаг с правой с поворотом направо на 180^0 ;
 16т 1-3 вальсовый шаг с левой назад с поворотом направо на 180^0 ;

№ 3 Комбинация на шагах русского танца

- И.п. ст. руки на поясе
 1т - 1-4 – 3 русских шага с правой, руки в стороны;
 2т 1-4 – 3 русских шага с левой, руки на пояс;
 3-4т 1-8 – 4 припадания с поворотом направо на 360^0 ;
 5т 1-2 – «ковырялочка» правой;
 3-4 – 4 притопа с хлопками;
 6т 1 – присед, руки на колени;
 2 – прыжком в ст. на правой, левая в сторону на пятку, руки в стороны;
 3=1;
 4 – и.п.;
 7т 1-4 – «моталочка» правой;
 8т 1-4 – «веревочка» с прыжком согнув ноги, руки вверх в и.п.;
 9-16 т - тоже с левой.

Примерная тематика рефератов

1. Гимнастика в современной системе физического воспитания.
2. История развития гимнастики.
3. Виды гимнастики и их классификация.
4. Особенности терминологии в гимнастике.
5. Меры предупреждения травматизма на занятиях по гимнастике.
6. Страховка и помощь на занятиях по гимнастике.
7. Музыкальное сопровождение занятий по гимнастике.
8. Требования к местам проведения занятий гимнастикой и их оборудованию.

9. Особенности использования методов слова в гимнастике.
10. Особенности использования наглядных методов обучения в гимнастике.
11. Строевые упражнения как средство гимнастики.
12. Общеразвивающие упражнения как средство гимнастики.
13. Методика проведения общеразвивающих упражнений.
14. Прикладные упражнения как средство гимнастики.
15. Вольные упражнения как средство гимнастики.
16. Меры предупреждения травм на занятиях по гимнастике.
17. Гимнастические залы и оборудование для занятий гимнастикой.
18. Характеристика физической подготовки гимнастов.
19. Особенности развития силы в гимнастике.
20. Особенности развития гибкости в гимнастике.
21. Особенности воспитания выносливости в гимнастике.
22. Особенности воспитания скоростных качеств в гимнастике.
23. Упражнения на брусьях как средство гимнастики.
24. Упражнения на коне как средство гимнастики.
25. Упражнения на перекладине как средство гимнастики.
26. Упражнения на кольцах как средство гимнастики.
27. Упражнения на брусьях разной высоты как средство гимнастики.
28. Упражнения на бревне как средство гимнастики.
29. Прыжки как средство гимнастики.
30. Акробатические упражнения как средство гимнастики.
31. Анализ техники выполнения и методика обучения опорным прыжкам.
32. Характеристика упражнений художественной гимнастики.
33. Анализ техники выполнения и методики обучения гимнастического упражнения по выбору.
34. Характеристика раздела "Гимнастика" в программе по физической культуре в школе.
35. Характеристика урока гимнастики в школе.
36. Особенности урока гимнастики в общеобразовательной школе.
37. Регулирование функциональной и психической нагрузки на уроке гимнастики.
38. Характеристика секционных занятий по гимнастике в школе.
39. Подготовка, проведение массовых школьных соревнований по гимнастике.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-6	Знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике; Знания методов самоорганизации и самообразования	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Имеет базовые знания теоретических основ двигательной</i>	<i>устный опрос;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачёт;</i>

	<p>деятельности в гимнастике; <i>Имеет базовые знания методов самоорганизации и самообразования;</i></p>	
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Имеет глубокие знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике;</i> <i>Имеет глубокие знания методов самоорганизации и самообразования;</i></p>	<p><i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i></p>
	<p>Высокий уровень (отлично): <i>Имеет глубокие современные знания теоретических основ двигательной деятельности в гимнастике;</i> <i>Имеет глубокие современные знания методов самоорганизации и самообразования;</i></p>	<p><i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i></p>
Умения по самоорганизации и самоконтролю	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Умеет осуществлять мероприятия по самоорганизации и самоконтролю;</i></p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Умеет успешно осуществлять мероприятия по самоорганизации и самоконтролю</i></p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
	<p>Высокий уровень (отлично): <i>Умеет эффективно осуществлять мероприятия по самоорганизации и самоконтролю</i></p>	<p><i>Проектные задания</i></p>

	<p>Навыки самоорганизации и самоконтроля</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Обладает навыками самоорганизации и самоконтроля;</p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): Обладает эффективными навыками самоорганизации и самоконтроля</p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Имеет высокий уровень развития навыков самоорганизации и самоконтроля</p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
<p>ОК-7</p>	<p>Знания методов и средств физической культуры и гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): Имеет базовые знания методов и средств физической культуры и гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	<p><i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i></p>
		<p>Продвинутый уровень (хорошо): Имеет глубокие знания методов и средств физической культуры и гимнастики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i></p>
		<p>Высокий уровень (отлично): Имеет глубокие современные знания методов и средств физической культуры и гимнастики для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p><i>устный опрос; контрольная работа; зачёт;</i></p>

		профессиональной деятельности	
	Умения применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Умеет</i> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Проектные задания</i>
		Продвинутый уровень (хорошо): <i>Умеет успешно</i> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности разрабатывать документацию для проведения соревнований (приказ, положение, смета, отчет о соревновании); демонстрировать технику соревновательных и специально-подготовительных упражнений	<i>Проектные задания</i>
	Навыки применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Высокий уровень (отлично): <i>Умеет эффективно</i> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Проектные задания</i>

	<p>Пороговый уровень (удовлетворительно): <i>Обладает</i> навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
	<p>Продвинутый уровень (хорошо): <i>Обладает</i> эффективными навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Проектные задания</i></p>
	<p>Высокий уровень (отлично): <i>Имеет</i> <i>высокий уровень</i> <i>развития навыка</i> применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Проектные задания</i></p>

Перечень вопросов к зачёту

1. Задачи, содержание и формы занятий по «Физической культуре».
2. Классификация видов гимнастики.
3. История развития гимнастики (кратко).
4. Характеристика спортивной гимнастики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития.
5. Характеристика спортивной акробатики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития спортивной акробатики.
6. Характеристика художественной гимнастики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития художественной гимнастики.
7. Характеристика спортивной аэробики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития спортивной аэробики.
8. Характеристика командной гимнастики (задачи, средства и формы занятий).
Тенденции развития командной гимнастики.

9. Характеристика прыжков на батуте (задачи, средства и формы занятий). Тенденции развития прыжков на батуте.

10. Гимнастические залы и оборудование для занятий спортивными видами гимнастики.

11. Значение помощи, страховки при обучении гимнастическим упражнениям.

12. Разновидности приемов помощи.

13. Характеристика травм, возможных при занятиях гимнастикой. Причины травматизма. Меры предупреждения травм на занятиях по гимнастике.

14. Определение силы и средства для её развития.

15. Определение гибкости и средства для её развития.

16. Определение быстроты и средства её развития.

17. Средства развития координационных способностей.

18. Выносливость, её проявления в гимнастике и особенности развития.

19. Обязанности главной судейской коллегии при проведении соревнований по командной гимнастике.

20. Технология выведения окончательной оценки при судействе командной гимнастики.

21. Цели, задачи и средства оздоровительной аэробики

22. Классификация видов оздоровительной аэробики и их краткая характеристика.

23. Структура занятия оздоровительной аэробики.

24. Приёмы регулирования нагрузки при проведении занятия по оздоровительной аэробики.

25. Терминология оздоровительной аэробики.

26. Требования, предъявляемые к технике выполнения базовых упражнений оздоровительной аэробики.

27. Особенности проведения занятий по оздоровительной аэробики.

28. Способы конструирования программ по оздоровительной аэробики.

29. Задачи, средства и особенности проведения подготовительной части учебно-тренировочного занятия по гимнастике.

30. Задачи, средства и особенности проведения основной части учебно-тренировочного занятия.

31. Задачи, средства и особенности проведения заключительной части учебно-тренировочного занятия

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на зачёте.

Задание №1.

Показать, описывая терминологически, следующие комбинации:

1. Гимнастическая стенка:

Вис – вис, согнув ноги вперед – вис углом – вис углом ноги врозь – вис углом – вис – вис стоя прогнувшись – поворотом направо переступанием – вис стоя лицом к гимнастической стенке – вис присев – вис стоя прогнувшись – вис стоя – вис лицом к гимнастической стенке – вис, согнув ноги назад – вис лицом к гимнастической стенке.

2. Брусья разной высоты:

Вис на в/ж – вис углом – вис стоя согнувшись – вис присев на н/ж – перемах в вис лежа прогнувшись на н/ж – сед на правом бедре хватом за в/ж, левая рука в сторону – сед углом на н/ж – сед на правом бедре – с поворотом направо хватом за в/ж вис лежа лицом к в/ж – поочередным перехватом упор на н/ж – соскок в стойку приземления.

3. Брусья параллельные:

упор – упор углом – упор сидя сзади ноги врозь – упор лежа сзади ноги врозь – упор сидя сзади ноги врозь с опорой на предплечья – упор на предплечьях – соскок в стойку приземления.

4. Вольные упражнения:

основная стойка – упор присев – упор лежа – упор лежа на бедрах – упор стоя на правом колене левая назад – приставляя левую с поворотом направо упор лежа левым боком правая рука в сторону – упор лежа сзади – упор сидя сзади – упор сидя сзади углом – упор сидя сзади согнув ноги с поворотом кругом – упор стоя согнувшись – основная стойка.

Задание №2.

Провести строевые упражнения, демонстрируя необходимые для этого умения.

Вариант I

1. Построение в 1 шеренгу.
2. Повороты на месте.
3. Перестроение из одной шеренги в две и обратно.
4. Передвижение в обход.
5. Ходьба на носках.
6. Ходьба по диагонали.
7. Ходьба в обход, остановка группы.

Вариант II

1. Построение в 1 колонну.
2. Строевые приемы.
3. Ходьба в обход.
4. Разновидности бега.
5. Ходьба, перестроение из колонны по 1 в колонну по 2 поворотом в движении.
6. Размыкание и смыкание приставными шагами.
7. Обратное перестроение в колонну по 1 и остановка группы.

Вариант III

1. Построение в 1 шеренгу по диагонали.
2. Повороты на месте.
3. Передвижение в обход.
4. Передвижение противоходом, змейкой.
5. Разновидности прыжков, руки на поясе.
6. Перестроение в колонну по 4 дроблением и сведением.
7. Размыкание и смыкание в колонне по распоряжению.

Вариант IУ

1. Построение группы в круг, повороты на месте.
2. Передвижение по кругу, выход из круга.
3. Ходьба, с изменением частоты и длины шага.
4. Разновидности ходьбы, руки за головой, вверх.
5. Остановка группы.
6. Перестроение из 1 шеренги в 3 уступом и обратно.
7. Строевые приемы.

Вариант У

1. Построение в колонну по 1.
2. Повороты на месте.
3. Перестроение из одной шеренги в 3.
4. Смыкание и размыкание приставными шагами.
5. Обратное перестроение из 3 шеренг в 1.
6. Передвижение в обход.
7. Разновидности ходьбы и бега. Остановка группы.

Вариант У1

1. Построение в 1 шеренгу.
2. Строевые приемы.
3. Перестроение из колонны по 1 в колонну по 3 уступом и обратно.

4. Передвижение в обход.
5. Разновидности ходьбы и бега с различным положением рук.
6. Передвижение по диагонали, по кругу.
7. Выход из круга и остановка группы.

Вариант УП

1. Построение в 1 шеренгу по диагонали.
2. Строевые приемы.
3. Перестроение из 1 шеренги в 3 шеренги и обратно.
4. Переход с ходьбы на месте на движение вперед.
5. Повороты в ходьбе на месте.
6. Движение в обход.
7. Разновидности ходьбы, бега, прыжков. Остановка группы.

Задание №3

Составить и повести отдельным способом 4 общеразвивающих упражнения (каждое из которых на 4 счета), используя 4 различных способа создания представления и осуществляя по ходу выполнения подсчет, методические указания.

Вариант 1 : на потягивание, крупные группы мышц, руки, туловище.

Вариант П : на мышцы туловища, на все группы мышц, мышцы брюшного пресса, мышцы спины.

Вариант Ш: на все группы мышц, на растягивание, махи, прыжки.

Вариант 1У: на крупные группы мышц, мышцы рук, туловища, на все группы мышц.

Вариант У: на мышцы рук, туловища, на все группы мышц, на растягивание.

Задание №4

Разработать содержательную основу и написать план –конспект игры и эстафеты с использованием средств прикладной гимнастики.

Вариант 1 Эстафета с прикладными упражнениями: бег, лазание, броски – ловля мяча.

Вариант П Игра с прикладными упражнениями: прыжки, упражнения в равновесии, бег.

Вариант Ш. Эстафета с прикладными упражнениями: прыжки, перелазание, переноска груза.

Вариант 1У. Игра с прикладными упражнениями: бег, метание мяча, переноска груза.

Вариант У. Эстафета с прикладными упражнениями: бег, переползание (под препятствием), прыжки.

Вариант У1. Игра с переползаниями, прыжками, бегом.

Примечание: эстафета должна содержать не менее 4 - х этапов; а игра должна иметь сюжет.

Задание №5

Разработать комплекс упражнений (4-5) для развития физических качеств и провести на учебной группе.

Вариант I Развивать активную гибкость в тазобедренном суставе.

Вариант II Развивать силу рук (сгибатели и разгибатели)

Вариант III Развивать силовую выносливость мышц брюшного пресса.

Вариант IV Развивать скоростно-силовые качества (прыгучесть)

Вариант V Развивать координацию движений (пространственно-временную)

Вариант VI Развивать пассивную гибкость в плечевом суставе

Вариант VII Развивать быстроту.

Нормы ОФП для студентов

		«3»	«4»	«5»
1.	Лежа на спине руки за головой – сед (кол-во за 1 мин.) - юноши - девушки	40 20	45 27	50 40
2.	Подтягивание в вися (кол-во раз) - на перекладине – юноши; - в вися стоя – девушки.	9 10	11 12	14 15
3.	Сгибание рук (кол-во раз) - в упоре на брусьях-юноши; - в упоре лежа – девушки.	9 8	12 11	15 14
4.	Из виса на гимнастической стенке – вис углом (кол-во раз) ≥ 135 гр. – юноши; ≥ 90 гр. – девушки.	8 10	10 15	12 20
5.	Наклон	Касание пола	Ладони прижаты к полу	С захватом за голень
6.	Из упора лежа прыжком упор присев (кол-во раз за 10сек) - юноши; - девушки.	9 8	10 9	1 10

Перечень зачетных комбинаций по технической подготовке для юношей и девушек

ГРУППОВЫЕ ВОЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ (выполняются с произвольным музыкальным сопровождением)

И.П. — основная стойка.

I

1 — Руки к плечам;

2 — встать на носки, руки вверх;

3 — опускаясь на всю стопу, руки в стороны;

4 — дугами книгу, руки вверх;

5 — правую вперед на носок, левую руку вперед, правую руку в сторону;

6 — приставляя правую, руки вверх;

7 — левую вперед на носок, правую руку вперед, левую руку в сторону;

8 — отставляя левую на шаг в сторону, руки на пояс.

II

- 1 — Поворот туловища направо правую руку в сторону;
- 2 — поворот туловища в исходное положение и, приставляя правую, правую руку на пояс;
- 3 — присед, левой рукой коснуться пола;
- 4 — встать и, отставляя левую на шаг в сторону, стойка ноги врозь, левую руку на пояс;
- 5 — поворот туловища налево, левую руку в сторону;
- 6 — поворот туловища в исходное положение и, приставляя левую, левую руку на пояс;
- 7 — присед, правой рукой коснуться пола;
- 8 — встать и, отставляя правую на шаг в сторону, руки на пояс.

III

- 1 — Наклон влево, правую руку вверх;
- 2 — выпрямиться, правую руку на пояс;
- 3 — наклон вправо, левую руку вверх;
- 4 — выпрямиться и, приставляя правую, руки вверх;
- 5 — левую в сторону, руки в стороны;
- 6 — выпад влево, руки перед грудью
- 7 — встать на правую, левую в сторону, руки в стороны;
- 8 — приставляя левую, поворот направо в упор присев.

IV

- 1 — Перекат назад в стойку на лопатках;
- 2—3—Держать; *
- 4 — перекат вперёд в сед в группировке;
- 5 — сед углом;
- 6 — сед углом ноги врозь (не менее 90°);
- 7—сад углом; *
- 8 — опустить ноги в сед.

V

- 1 — Наклон вперёд, руками потянуться вперёд, ладони положить на пол;
- 2-3—держать; *
- 4 — лечь на спину, руки вверх;
- 5 — согнуть руки и ноги;
- 6 — мост;
- 7—8—держать. *

VI

- 1 — Спуститься на спину;
- 2 — Лёжа на спине взять группировку;
- 3 — обозначить стойку на лопатках и
- 4 — перекат вперёд с поворотом налево в сед на пятках с наклоном вперёд, руки положить на колени;
- 5 — стойка на правом колене, левую в сторону на носок, руки в стороны;
- 6 — вернуться в исходное положение;
- 7 — стойка на левом колене, правую в сторону на носок, руки в стороны;
- 8 - вернуться в исходное положение.

VII

- 1 — Упор присев; -
- 2 — отставляя ноги назад, упор лёжа;
- 3 — прогнуться (упор лёжа на бёдрах);
- 4 — упор присев;
- 5 — встать, правую назад (не менее 45°), руки вверх; **
- 6 — упор присев;
- 7 — встать на правую, левую назад (не менее 45°), руки вверх;
- 8 — левую вперёд на носок, руки в стороны.

VIII

1 — Сгибая левую вперёд, равновесие на правой;

2—3 —держать; *

4 — приставляя левую, стойка руки вверх;

5— наклон назад, руки в стороны;

6— (<старт пловца»);

7— прыжок вверх прогнувшись; *

- «доскок»;

8— выпрямиться, руки вверх-наружу.

2) АКРОБАТИЧЕСКИЕ ПРЫЖКИ

Выполняются 2 серии акробатических прыжков.

1 серия: «старт пловца» - кувырок вперёд прыжком в упор присев — прыжок вверх ноги врозь — кувырок вперёд — прыжок вверх прогнувшись.

2 серия: «старт пловца» - кувырок вперёд в упор присев ноги скрестно — поворот кругом в упоре присев - два кувырка назад — прыжок вверх с поворотом на 180°.

3) ГИМНАСТИЧЕСКИЕ ПРЫЖКИ

Выполняются 2 опорных прыжка через гимнастического козла в ширину или коня поперёк высотой не менее 105 см. врозь. Первый прыжок: наскок в упор присев и прыжок вверх прогнувшись. Второй прыжок: наскок в упор присев и прыжок вверх прогнувшись ноги врозь.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Рекомендуемая литература (основная)

1. Баршай, В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курьсь, И.Б. Павлов. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 314 с. : ил. - (Высш. образование)

2. Гимнастика: учебник для студ. вузов / ред. М.Л. Журавин, Н.К. Меньшиков. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 448с.+ прил.: с.427-440. - (Высш. проф. образование).

3. Медведева Е.Н. Технология физкультурно-спортивной деятельности («Гимнастика») /Медведева Е.Н., Парохина Ю.В.,Стрелецкая Ю.В.// Учебно-методическое пособие.- Великие Луки: Редакционно-издательский отдел ФГОУ ВПО «Великолукская ГСХА», 2009. – 72 с.

4. Оздоровительное, лечебное и адаптивное плавание: учеб. пособ. для ст-тов вузов / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов ; ред. Н.Ж.Булгакова. – 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2008.- 432с.- (Высш. Проф. Образование)

5. Медведева, Е.Н. Технология формирования профессионально-педагогических умений на занятиях по гимнастике: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Е.Н. Медведева, В.Н.Шляхтов, В.А.Солодянников, Л.Ф.Корнеева, Ю.В.Парохина, О.А.Поликарпова. - М.: Физическая культура, 2005. – 128с.

6. Е.Н.Медведева Фитнес-аэробика в системе физического воспитания студентов / Медведева Е.Н., Стрелецкая Ю.В., Муштукова О.В. // Учебно-методическое пособие.- Великие Луки: Редакционно-издательский отдел ФГОУ ВПО «Великолукская ГСХА», 2009. – 50 с.

7. Теория и методика обучения базовым видам спорта.Гимнастика: учебник для студ. учреждений высш. проф.образования/ред. Е.С. Крючек, Р.Н. Терехина.- М. : Академия,2012.- 288 с.

8. Тихонов В.Н. Гимнастика как базовая основа физкультурно-спортивной деятельности: учебно-метод. Пособие для студентов вузов физ.культуры, обучающихся по направлению бакалавров / В.Н.Тихонов.- Малаховка, 2012.- 318с.

9. Баршай В.М.Гимнастика:учебник/В.М.Баршай, В.Н.Курьсь, И.Б. Павлов. -3-е изд. Перераб.и доп.-М.:КНОРУС.2013. – 312 с.

10. Гимнастика и методика преподавания: учебник / ред.В.М.Миронов,- М.:ИНФРА-М.2015.-335с.

Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Аэробика. Теория и методика проведения занятий: Учебное пособие для студ. Вузов физической культуры/ Под ред. Е.Б.Мякинченко и М.П.Шестакова. – М.: ТВТ Дивизион, 2006. -304с.
2. Зацюрский, В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики физического воспитания.- М.: Советский спорт, 2009.- 200 с.
3. Лагутин, А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах : учеб. пособие / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. - М. : Физическая культура, 2010. - 144 с.
4. Медведева Е.Н. Модернизация физкультурного образования на основе применения нетрадиционных видов двигательной деятельности в физическом воспитании школьников /Медведева Е.Н., Львова Л.Г., Медведев А.Н., Люлк Л.В., Курова Т.В.// Учебно-методическое пособие. - Торжок: Редакционно-издательский отдел ГОУ СПО «Торжокский педагогический колледж им. Ф.В.Бадюлина», 2011. – 96с.
5. Демчук Е.Е. Инновационные технологии в подготовке квалифицированных спортсменов в современном настольном теннисе/ ред.О.Е.Лихачев, С.Г.Фокин. – Смоленск, 2011. – С.159-164.
6. Паралимпийский спорт. Нормативное, правовое и методическое регулирование. М.: Советский спорт. 2010. – 1270 с.
7. Лях, В.И. Физическая культура: 10-11 классы. М.: Просвещение, 2009. – 273 с.
8. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорт / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 12-е изд., исправл. - М. : Академия, 2014. - 480 с.
9. Романенко, Н.И. Содержание физической подготовки женщин 35-45 лет с использованием различных видов фитнеса на основе учета соматотипа : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Н.И. Романенко. - Краснодар, 2013. - 24 с.
10. Песина, О.Н. Современные оздоровительные технологии в подготовке студентов вуза физической культуры / О.Н. Песина. - Челябинск: Уральская академия, 2014. - 148 с.
11. Штода, М.Л. Физическая подготовка высококвалифицированных спортсменок в фитнес-аэробике на предсоревновательном этапе: автореф. дис. ... канд. пед. наук / М.Л. Штода. - Малаховка, 2012. - 24 с.
12. Пивнева, М.М. Оздоровительная аэробика как средство повышения соматического здоровья студентов специальных медицинских групп : автореф. дис. ... канд. пед. наук / М.М. Пивнева. - Малаховка, 2013. - 24 с.
13. Мотивация к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни у различных групп населения Российской Федерации, в том числе подрастающего поколения [Электронный ресурс]: коллективная монография / ред. С.А. Цветков, О.Э. Евсева. - Электрон. дан. - СПб.: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2014. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки ВЛГАФК.- Загл. с экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 1.<http://www.sport-aerob.ru> Всероссийская Федерация спортивной и оздоровительной аэробики (ВФСОА)
- 2.<http://www.fitness-aerobics.ru> Федерация фитнес-аэробики России» (ФФАР)
- 3.<http://www.spst-journal.org> Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
- 4.<http://www.applied-research.ru> Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований
- 5.<http://www.bmsi.ru> Библиотека международной спортивной информации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Обучение строевым упражнениям (СУ)

Программа действий по теме СУ представлена пятью заданиями. При изучении СУ преподаватель может показать и объяснить технику их исполнения, организовать тренировку в их выполнении, разъяснить методику их обучения и продиктовать студентам для записи в тетрадь команды. При выполнении заданий студентам ставится задача знать команды, уметь их подавать (оптимальная громкость, интонация, ритм при ведении счета), исправлять неточности в действиях учеников.

Для большей педагогической плотности урока рекомендуется практику в выполнении заданий при их изучении проводить групповым методом. Так, например, при изучении и тренировке в выполнении задания СУ-1 расчет состоит из четырех студентов – один в роли преподавателя, второй в роли дежурного, третий и четвертый – ассистенты. После выполнения действий в роли преподавателя производится смена (против часовой стрелки). Таким образом, практику получает каждый студент.

Преподаватель, передвигаясь от расчета к расчету вносят коррективы в действия обучаемых. На весь этот процесс затрачивается от 20 до 25 минут. Контроль осуществляется при такой же организации на оценку - получение определенного количества баллов, указанных в технологической карте обучения.

Изучение и совершенствование умения вести счет при ходьбе и беге целесообразно проводить в парах. Очень важно научить студентов вести счет сразу же после команды к действию. Этим способом задается темп движения, далее счет ведется по мере необходимости.

Для закрепления умений управлять совместными действиями целесообразно проводить комплексную проверку. Так, например, распределить действия всем обучаемым и вызывать по очереди для их проведения. При неудачных действиях проводящего, коррективы вносят обучаемые.

2) Обучение приемам и способам проведения общеразвивающих упражнений

На изучение способов обучения ОРУ отводится 9 заданий. Подобно тому, как организуется изучение, совершенствование и контроль заданий по СУ, целесообразно применять групповой метод (обучаемые распределяются парами или тройками).

Для освоения приемов обучения ОРУ выбирается легкое для выполнения упражнение. Обучаемый тренируется проводить его разными способами.

Студентам ставится задача выполнять весь порядок и последовательность действий, с необходимой интонацией, умением вести счет и вносить коррективы в темпе выполнения упражнения. Минимальное количество повторений движения – 16 счетов (музыкальная фраза).

3) Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы студентов

Содержание	Техника выполнения (последовательность действий)
<p>Строевые упражнения (СУ) Построение в одну шеренгу, равнение, расчет, рапорт. Команды: «Группа, в одну шеренгу СТАНОВИСЬ», «РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «По порядку РАССЧИТАЙСЬ», «Равнение на СЕРЕДИНУ», Имя, отчество преподавателя, группа №... в количестве... для занятий по гимнастике построена, дежурный...».</p> <p>Повороты на месте. Команды: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ».</p> <p>Ходьба и остановка группы, команды: «Направо», «В обход налево шагом –МАРШ!», «На месте!» «Группа –СТОЙ!»</p> <p>Перестроение «Уступами» Команды: «На шесть, три, на месте - РАССЧИТАЙСЬ», «По расчету шагом - МАРШ», «На свои места шагом - МАРШ»</p>	<p>Подающий рапорт становится на место будущего правого фланга строя. После подачи команды, как только первый обучаемый подойдет к нему, делает два шага вперед, поворачивается налево и уточняет действия обучаемых: строй по одной линии, интервалы равны ширине ладони. При равнении обучаемые, приняв основную стойку, поворачивают голову в сторону правого фланга и уточняют свое положение в строю, видя грудь четвертого, считая себя первым. По команде «СМИРНО» голову держать прямо. В момент расчета ученик называет свой порядковый номер, поворачивает голову в сторону левого фланга, затем принимает и.п.</p> <p>Повороты делаются энергично, на пятке ноги, в сторону которой делается поворот, и на носке другой. Руки прямые, прижаты посередине бедра, пальцы полусогнуты. Смотреть прямо.</p> <p>Занимающиеся из шеренги поворачиваются в колонну, начинают движение в обход и останавливаются.</p> <p>После расчета, обучаемые, по команде, сохраняя равнение по правофланговым в шеренгах делают названное по расчету количество шагов; для возвращения в и.п. они поворачиваются кругом и шагают на свое место в шеренге, с последующим поворотом кругом.</p>
<p>Перестроение из одной шеренги в две и обратно. Команды: «На первый, второй – РАССЧИТАЙСЬ!» «В две шеренги – СТРОЙСЯ!» «В одну шеренгу - СТРОЙСЯ»</p> <p>Перестроение из одной шеренги в три и обратно. Команды: «По три - РАССЧИТАЙСЬ», «В три шеренги - СТРОЙСЯ», «В одну шеренгу - СТРОЙСЯ»</p> <p>Действия занимающихся по команде «Прямо» Команды: «На месте шагом – МАРШ!» «Прямо!»</p> <p>Изменение направления движения группы: противоходом, «змейкой»,</p>	<p>Первые номера стоят на месте, на 3 счета вторые номера делают шаг левой назад и приставной шаг правой в сторону, вставая «в затылок» первым. Возвращение в и.п. происходит в обратной последовательности.</p> <p>Вторые номера стоят на месте, на 3 счета первые номера делают шаг правой назад и приставной шаг влево (встают «в затылок» вторым), третьи номера делают шаг левой вперед и приставной шаг вправо (встают перед вторыми). Возвращение в и.п. идет в обратной последовательности.</p> <p>Команды «Прямо» подается под левую ногу. Выполняется промежуточный шаг правой на месте и с левой ноги занимающиеся двигаются вперед</p> <p>По команде для движения противоходом направляющий поворачивается на 180 гр. В</p>

<p>захождением плечом, по диагонали, по кругу,</p> <p>Команды: «Противоходом налево (направо) – МАРШ!»; «Змейкой - МАРШ!», Правое плечо вперед - МАРШ»; «ПРЯМО»; «По диагонали, по кругу и т.д.- МАРШ!» «В обход налево – МАРШ!»</p>	<p>указанную сторону и движется навстречу колонне на расстоянии 1 м до следующей команды. «Змейка» - это ряд противоходов.</p> <p>До исполнительной части команды «ПРЯМО» направляющий начинает укороченным шагом захождение (поворот вокруг своей оси) правым плечом вперед и по команде «ПРЯМО» движется в прямом направлении</p> <p>Для прекращения движений противоходами, «змейкой», по диагонали, кругу и т.д. подается команда для движения в обход</p>
<p>Перестроение из колонны по одному в колонну по два и обратно</p> <p>В шеренге: «На первый и второй РАССЧИТАЙСЬ», «Напра-ВО», «В колонну по два- СТРОЙСЯ», «В колонну по одному - СТРОЙСЯ», «Нале-ВО».</p> <p>Перестроение из колонны по одному в колонну по три и обратно.</p> <p>В шеренге: «По три - РАССЧИТАЙСЬ», «Напра-ВО».</p> <p>Далее: «Напра-ВО», В колонну по три- СТРОЙСЯ», «В колонну по одному - СТРОЙСЯ», «Нале-ВО».</p> <p>Размыкание приставными шагами в сторону флангов и от середины на поднятые в стороны руки, команды: Команды: «Влево (вправо, от середины) на интервал руки в стороны, приставными шагами – Разом-КНИСЬ!» «Влево (вправо, к середине) приставными шагами сом-КНИСЬ»</p> <p>Перестроение захождением плечом</p> <p>Команды: По три - РАССЧИТАЙСЬ», «По расчетам левое плечо вперед шагом - МАРШ», «НА МЕСТЕ», «Группа - СТОЙ», «На свои места шагом - МАРШ»</p>	<p>Для перестроения в колонну по два первые стоят на месте, вторые делают шаг левой в сторону и приставной шаг правой вперед, становясь рядом с первыми.</p> <p>Для перестроения в колонну по три вторые номера стоят на месте, первые – шаг вправо и назад, третьи – шаг влево и вперед. Возвращение в и.п. в обратной последовательности.</p> <p>Обучаемые, начиная движения с флангов (от середины) выполняют размыкание на указанный интервал или смыкание.</p> <p>Расчеты выполняют движение укороченным шагом по радиусу до команды «НА МЕСТЕ». При необходимости можно подать команду «ПРЯМО» и занимающиеся начнут движение вперед. Возвращение на и.п. осуществляется в обратной последовательности после предварительного поворота кругом. После остановки расчеты повернуть кругом.</p>

<p>Перестроение из колонны по 1 в колонну по 2 и более поворотом в движении, размыкание в движении, обратное перестроение</p> <p>Команды: «Налево по два (по три и т.д. - МАРШ)» (указать дистанцию и интервал в шагах); «НА МЕСТЕ»; «Группа - СТОЙ».</p> <p>Напра-ВО»; «Слева, в обход налево, в колонну по одному шагом - МАРШ».</p> <p>Ходьба, бег, управление размером и темпом шага, шаг на месте и движение прямо.</p> <p>Команды: «В обход налево (направо) шагом - МАРШ»; «Шире шаг»; «Короче шаг»; «Чаще шаг»; «РЕ-ЖЕ»; «НА МЕСТЕ»; «ПРЯМО»; «Бегом - МАРШ».</p>	<p>При перестроении поворотом в движении после команды «МАРШ», подаваемой под левую ногу, расчеты выполняют поворот на носке правой ноги, сохраняя равнение, выдерживают дистанцию и интервал, указанный преподавателем. Для обратного перестроения группу необходимо развернуть так, чтобы за направляющим в затылок оказался тот, кто шел за ним до перестроения. По команде, вся группа одновременно начинает движение. Они смыкаются на уставную дистанцию и интервал. Обучаемые, все одновременно с левой ноги, начинают движение в обход по периметру зала, сохраняют дистанцию, указанную преподавателем, контролируют осанку (смотреть вверх головы идущего впереди, на границах площадки углы не закруглять (поворот на носке правой ноги на 90°) выдерживают темп движения под счет преподавателя.</p> <p>После команды для перехода с шага на бег, подаваемой в момент постановки левой ноги, обучаемые делают шаг правой и с левой ноги начинают движение бегом. Для перехода с бега на шаг исполнительная часть команды подается под правую ногу; ученики, сделав два беговых шага по инерции, продолжают движение шагом.</p>
<p>Перестроение дроблением и сведением, разведением и слиянием</p> <p>«Через центр - МАРШ»; «В обход направо и налево в колонну по одному - МАРШ» - дробление.</p> <p>«Через центр в колонну по два - МАРШ» - сведение;</p> <p>«В обход направо и налево в колонну по два - МАРШ» - разведение. «Через центр в колонну по два - МАРШ» - слияние</p>	<p>По команде для дробления обучаемые расходятся по очереди в обход направо и налево. При сведении образуются колонны</p>
<p>Общеразвивающие упражнения</p> <p>Обучение ОРУ:</p> <p>1. По показу</p> <p>2. По объяснению:</p>	<p>- назвать упражнение по его назначению;</p> <p>-образцово, с подсчетом, однократно, зеркально – показать;</p> <p>-дать команду или распоряжение о принятии и.п.;</p> <p>-подчеркнуть особенность техники выполнения действий;</p> <p>-подать команду для начала действий;</p> <p>-вести счет. Вносить необходимые коррективы в темпе выполнения упражнения;</p> <p>-на предпоследнем такте повысить голос;</p> <p>-вместо последнего счета последнего такта скомандовать «СТОЙ».</p> <p>- по терминологии назвать действия и счет, на который оно выполняется (не показывая)</p>

<p>3. Совмещенным способом: «Исходное положение -ПРИНЯТЬ», «Упражнение начи-НАЙ», «СТОЙ» или «Упражнение закончить» (в том случае, если преподаватель оставляет учеников в и.п. отличном от основной стойки – лежа, сидя и т.д.)</p> <p>4. Обучение ОРУ методом по-разделениям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - показать и назвать действия и счет, на который оно выполняется. Далее действовать как в пункте 1. - показать упражнение - при необходимости подать команду о принятии и.п.; <p>Используется для обучения сложным по координации упражнениям.</p> <p>Упражнение лучше вначале показать полностью, затем скомандовать:</p> <p>«По-разделениям» и показать (или назвать по терминологии действие) на счет, на который оно выполняется, например: упор присев – делай раз;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать занимающимся необходимые поправки; -при неправильном исполнении скомандовать - «ОТСТАВИТЬ», обучаемые возвращаются в то положение, откуда начиналось движение; -продолжать действовать в том же порядке до последнего счета упражнения; -провести проверку правильности действий, не называя его по терминологии, а только ведя счет, например: делай-раз, делай-два и т.д.; -для слитного выполнения упражнения скомандовать «Упражнение слитно (в целом) начи-НАЙ» и действовать аналогично предыдущему способу обучения.
<p>Поточный способ проведения ОРУ. «Вместе со мной упражнение начи-НАЙ»»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сконструировать четыре комплекса ОРУ на 8 счетов каждый; - ознакомить обучаемых с содержанием комплексов; - провести комплексы, повторяя каждый по четыре раза поточно; - каждую «восьмерку» выполнять вместе с обучаемыми первый и четвертый раз; - вместо двух последних счетов в третьей «восьмерке» предупредить «последний раз»; - в заключительной «восьмерки» вместо двух последних счетов предупредить -«следующее упражнение» и перейти к выполнению следующей восьмерки. <p>Более простым вариантом перехода от одного упражнения к другому является использование союза «И» вместо последнего счета в заключительной восьмерке. Он проговаривается протяжно.</p>

<p>Проходной способ (проведение упражнений в движении).</p> <p>-название действия по терминологии и команда «С выполнением задания -МАРШ» - «Без задания - МАРШ» или «Упражнение начи-НАЙ!» - «Закончить упражнение»</p>	<p>Исполнительная часть команды подается под левую ногу, ученики пропускают шаг правой и с левой ноги начинают указанные преподавателем действия.</p> <p>«Упражнение ЗАКОНЧИТЬ» - вместо двух последних счетов. Показ упражнений преподавателем осуществляется навстречу двигающейся колонне.</p>
--	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Осуществление процесса обучения по разделам дисциплины физическая культура ар(гимнастика) требует наличия технического оснащения, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам:

- методического кабинета, оснащенного мультимедийным оборудованием, DVD и CD проигрывателями, видеокамерой, телевизором, специальной учебно-методической литературой, электронными накопителями (кассетами, дисками).
- гимнастического зала, укомплектованного ковром для художественной гимнастики, хореографическим станком и зеркалами, гимнастическими стенками и скамейками;
 - гимнастического инвентаря (мячи для художественной гимнастики, обручи, скакалки, палки гимнастические, набивные мячи, кегли, булавы),